

Výzva k podání nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

s názvem

Kancelářský papír pro Plzeňský kraj 2017



CENTRÁLNÍ NÁKUP
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Tato výzva k podání nabídky obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

| | |
|---|----|
| Obsah..... | 1 |
| 1. Základní ustanovení..... | 2 |
| 1.1. Centrální zadavatel..... | 2 |
| 1.2. Profil zadavatele..... | 2 |
| 1.3. Zúčastnění zadavatelé..... | 2 |
| 1.4. Název veřejné zakázky..... | 2 |
| 1.5. Zadávací podmínky..... | 2 |
| 2. Předmět veřejné zakázky..... | 3 |
| 2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky..... | 3 |
| 2.2. Předmět veřejné zakázky..... | 3 |
| 2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky..... | 4 |
| 2.4. Doba plnění veřejné zakázky..... | 4 |
| 2.5. Místo plnění veřejné zakázky..... | 4 |
| 3. Kvalifikace uchazečů..... | 4 |
| 3.1. Rozsah kvalifikace..... | 4 |
| 3.1.1. Základní způsobilost..... | 4 |
| 3.1.2. Profesionální způsobilost..... | 4 |
| 3.2. Nesplnění kvalifikace..... | 5 |
| 4. Variantní řešení..... | 5 |
| 5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny..... | 5 |
| 5.1. Nabídková cena..... | 5 |
| 6. Způsob hodnocení nabídek..... | 5 |
| 6.1. Základní hodnotící kritérium..... | 5 |
| 6.2. Způsob hodnocení nabídek..... | 6 |
| 7. Elektronická aukce..... | 6 |
| 7.1. Registrace uchazeče..... | 6 |
| 7.2. Elektronická aukce..... | 6 |
| 7.2.1. Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukce..... | 6 |
| 7.2.2. Omezení nových hodnot nabídky..... | 7 |
| 7.2.3. Informace poskytované v průběhu aukce..... | 7 |
| 7.2.4. Demoverze aukce..... | 7 |
| 8. Dodatečné informace..... | 7 |
| 8.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám..... | 7 |
| 8.2. Poskytování dodatečných informací..... | 7 |
| 9. Lhůta, způsob a místo podání nabídek..... | 8 |
| 9.1. Lhůta pro podání nabídek..... | 8 |
| 9.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek..... | 8 |
| 9.2.1. Podání nabídek v listinné podobě..... | 8 |
| 9.2.2. Podání nabídek v elektronické podobě..... | 8 |
| 9.3. Termín otevírání obálek s nabídkami..... | 8 |
| 10. Pokyny pro zpracování nabídky..... | 9 |
| 10.1. Způsob zpracování nabídky..... | 9 |
| 10.2. Požadavky na složení nabídky..... | 9 |
| 10.3. Zadávací lhůta..... | 9 |
| 11. Obchodní a platební podmínky..... | 9 |
| 11.1. Návrh rámcové smlouvy..... | 9 |
| 11.2. Splatnost faktur a dodací lhůty..... | 10 |
| 12. Ostatní podmínky..... | 10 |
| 13. Seznam příloh..... | 11 |

1. Základní ustanovení

1.1. Centrální zadavatel

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Zápis v OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723
IČO: 72046635
Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení: Jan Krondák
Tel.: +420 777 357 968
Email: jan.krondak@cnpk.cz

Centrální nákup, příspěvková organizace (dále též „CN“ nebo „centrální zadavatel“) vystupuje v pozici centrálního zadavatele, když provádí centralizované zadávání a zadává veřejné zakázky na účet zadavatelů Plzeňského kraje uvedených v bodě 1.3 této Výzvy.

1.2. Profil zadavatele

Profil zadavatele Centrální nákup, příspěvková organizace naleznete na adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

1.3. Zúčastnění zadavatelé

Seznam zúčastněných zadavatelů (organizace a společnosti Plzeňského kraje a Plzeňský kraj) tvoří přílohu č. 1 ZD. Centrální zadavatel uzavřel s těmito dílčími zadavateli smlouvy o centralizovaném zadávání ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, když je oprávněn zadávat na jejich účet veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní nebo nadlimitní na dodávky, služby nebo stavební práce.

Kontaktní údaje na jednotlivé zadavatele je možné nalézt na portálu ePUSA (www.epusa.cz): http://www.epusa.cz/index.php?typ_org=vsechny&sessID=0&id_subjekt=3451&zalozky=zrizovane&platnost_k=0&kraj=43&jazyk=cz.

Zadavatel upozorňuje, že v průběhu trvání rámcové smlouvy může dojít k přistoupení dalších dílčích zadavatelů, ale to pouze pokud takovýto subjekt bude splňovat statut organizace zřizované nebo založené Plzeňským krajem, případně organizace s majetkovou účastí Plzeňského kraje.

Plzeňský kraj a organizace PK přistoupí k rámcové smlouvě uzavřené s vybraným uchazečem okamžikem vystavení první objednávky dle čl. 4.3 a 4.7 smlouvy (příloha č. 5 Výzvy). Tímto úkonem se Plzeňský kraj, resp. příslušná organizace PK stávají účastníkem rámcové smlouvy a jsou oprávněni čerpat dodávky kancelářského papíru.

1.4. Název veřejné zakázky

Název VZ: Kancelářský papír pro Plzeňský kraj 2017
URL adresa VZ: <https://ezak.cnpk.cz/vz00005392>
URL adresa poskytuje uchazečům neomezený a dálkový elektronický přístup k zadávacím podmínkám, dodatečným informacím a dalším údajům o veřejné zakázce.

1.5. Zadávací podmínky

Veškerá ustanovení této Výzvy k podání nabídky včetně jejích příloh tvoří zadávací podmínky veřejné zakázky „Kancelářský papír pro Plzeňský kraj 2017“. Výzva není písemnou výzvou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

| Kód komodity | Název komodity |
|--------------|--------------------|
| 30197644-2 | Xerografický papír |

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této centralizované veřejné zakázky jsou průběžné dodávky kancelářského papíru pro potřeby organizací zřizovaných nebo založených Plzeňským krajem včetně centrálního zadavatele a pro Plzeňský kraj.

Seznam zúčastněných zadavatelů tvoří přílohu č. 1 ZD.

Cílem veřejné zakázky je uzavřít rámcovou smlouvu s vybraným uchazečem, jejímž předmětem budou průběžné dodávky kancelářského papíru na základě objednávek vystavených podle aktuálních potřeb dílčích zadavatelů a Plzeňského kraje.

Centrální zadavatel požaduje dodávku různých druhů kancelářského papíru, které jsou specifikovány v následujících položkách:

| Položka | Požadavek na kvalitu |
|--|--|
| Xerografický papír A4 80g, bílá, oboustranný Kvalita A | Bělost (CIE): min 164; opacita (%): min. 92; tloušťka (mm/1000): 107±4; Drsnost (ml/min): 180 ±50 |
| Xerografický papír A4 80g, bílá Kvalita B | Bělost (CIE): min 155; opacita (%): min. 91; tloušťka (mm/1000): 106 ±4; Drsnost (ml/min): 200 ±50 |
| Xerografický papír A4 80g, bílá Kvalita C | Bělost (CIE): min 146; opacita (%): min. 90; tloušťka (mm/1000): 106 ±4; Drsnost (ml/min): 210 ±50 |
| Xerografický papír A3 80g, bílá, oboustranný Kvalita A | Bělost (CIE): min 164; opacita (%): min. 92; tloušťka (mm/1000): 107±4; Drsnost (ml/min): 180 ±50 |

Uchazeč musí nacenit (nabízet) všechny stanovené položky. Uchazeč musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v tomto článku a v příloze č. 2 a 3 Výzvy. Uchazeč je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností kvalitativně lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. Jestliže nabídka uchazeče nebude splňovat minimální požadavky na kvalitu a předmět plnění, bude to považováno za nesplnění požadavků centrálního zadavatele, nabídka uchazeče bude vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Položky se specifikací druhů kancelářského papíru jsou uvedeny také v Příloze č. 2 a Příloze č. 3 této Výzvy. V Příloze č. 2 (Krycí list) je ve sloupci uveden předpokládaný objem spotřeby balení (krabic) za 1 rok, který uchazeč v nabídce ocení za účelem hodnocení. Předpokládaný objem spotřeby CN stanovil na základě předchozích zkušeností s dodávkami kancelářského papíru pro organizace PK.

Jednotlivá objednávka ze strany objednatele (centrálního zadavatele nebo organizací PK/PK) nesmí mít žádané plnění nižší než částku **500,- Kč bez DPH**. Za objednávku se v tomto případě považuje souhrn všech dílčích objednávek uskutečněný stejným objednatelem v 1 den. Uchazeč (poskytovatel) je povinen takto realizované objednávky agregovat, aby mohlo být dosaženo částky minimálního žádaného plnění.

Centrální zadavatel upozorňuje, že předpokládané roční objemy spotřeby jsou pouze orientační a mohou se od skutečného odběru lišit. V případě, že bude v průběhu plnění veřejné zakázky vyčerpán předpokládaný objem určité položky, neznamená to, že položka nemůže být dále objednána. **Veřejná zakázka i všechny její položky zůstávají platné do skončení platnosti smlouvy.**

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této zakázky je **730 000 Kč bez DPH**.

Uvedená předpokládaná hodnota je zároveň maximální nepřekročitelnou nabídkovou cenou. V případě, že uchazeč ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč zadavatelem následně vyloučen z výběrového řízení.

2.4. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané datum zahájení dodávek kancelářského papíru je od 1. 1. 2017 (pokud bude výběrové řízení dokončeno do 31. 12. 2016). Termín ukončení dodávek je 31. 12. 2017.

Plnění VZ bude realizováno **ode dne nabytí účinnosti RS do 31. 12. 2017**. Tato doba může být adekvátním způsobem posunuta s ohledem na průběh výběrového řízení.

2.5. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou sídla zúčastněných dílčích zadavatelů (viz Příloha č. 1 Výzvy), případně jiná místa, která mohou být následně dohodnuta mezi vybraným uchazečem a jednotlivými zadavateli.

3. Kvalifikace uchazečů

3.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti
- prokáže splnění profesní způsobilosti

3.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje zájemce,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči čemuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

K prokázání základních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč čestné prohlášení, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení v Příloze č. 4 této Výzvy.

3.1.2. Profesní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,

- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Výpisy se předkládají v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být starší 90 kalendářních dnů** ke dni podání nabídky.

3.2. Nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude centrálním zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel oznámí na profilu zakázky prostřednictvím elektronického systému E-ZAK a zároveň emailem na adresu kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky, své rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídková cena

Celková nabídková cena zahrnuje objem předpokládaných dodávek kancelářského papíru za 1 rok. Uchazeč vyplní nabídkovou cenu jednotlivých položek v Krycím listu nabídky (Příloha č. 2). **Celková nabídková cena i ceny jednotlivých položek kancelářského papíru musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na realizaci plnění veřejné zakázky včetně nákladů na dopravu, pojištění a jiných poplatků.**

V Příloze č. 2 (Krycí list) je ve sloupci uveden předpokládaný objem spotřeby balení (krabic) za 1 rok, který uchazeč v nabídce ocení za účelem hodnocení.

Celková nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou v čl. 2.3 této Výzvy, a to **730 000 Kč bez DPH.**

Pokud uchazeč v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Výše nabídkové ceny v jednotlivých položkách specifikovaných ve čl. 2.2 Výzvy a v tabulce Krycí list (příloha č. 2) je pevná, závazná a nepřekročitelná. Výši nabídkové ceny nebo jejích položek lze překročit pouze, dojde-li ke změně sazeb DPH. DPH bude v nabídce ve výši platné ke dni podání nabídky.

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je stanovena **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Předmětem hodnocení je celková nabídková cena za předpokládaný objem spotřeby kancelářského papíru v Kč bez DPH za všechny položky veřejné zakázky za 1 rok.

Položková cena jednotlivých druhů kancelářského papíru se musí rovnat násobku uvedené ceny za krabici papíru (2500 listů), případně balíku (500 listů) v Kč bez DPH a předpokládaného množství položky. Celková nabídková cena objemu spotřeby za 1 rok pak

bude rovna součtu těchto celkových hodnot všech položek. Při hodnocení se bude vycházet z údajů v Krycím listu (Příloha č. 2), které uchazeč vyplní a předloží ve své nabídce.

Číselné hodnoty položek budou následně snižovány v elektronické aukci, po jejímž skončení centrální zadavatel porovná konečné nabídkové ceny uchazečů.

6.2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu ustanovenou centrálním zadavatelem. V prvním kole hodnocení budou nabídky předběžně posouzeny a vyhodnoceny podle předložených dokumentů a nabízených cen. Nevyřazené nabídky postoupí do druhého kola hodnocení, což je elektronická aukce. V aukci budou mít uchazeči možnost dále vylepšovat své nabídky.

Pokud podá nabídku neplátce DPH, bude jeho nabídkové cena porovnána s cenami plátců DPH v Kč bez DPH.

Po skončení elektronické aukce bude jako vítězná vybrána nabídka uchazeče, který v elektronické aukci předloží nejnižší celkovou nabídkovou cenu.

7. Elektronická aukce

7.1. Registrace uchazeče

Pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace není nutné vlastnit elektronický podpis.

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat, může kontaktovat administrátora této VZ na emailu jan.krondak@cnpk.cz.

7.2. Elektronická aukce

Elektronická aukce (dále jen „aukce“) proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK. Aukce bude vypsána po předběžném posouzení a hodnocení nabídek. Po předběžném hodnocení centrální zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce. Výzva bude zaslána uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a zároveň emailem na adresu kontaktní osoby uvedené na Krycím listu nabídky (Příloha č. 2 Výzvy).

Výzva k účasti v elektronické aukci bude uchazečům odeslána minimálně 2 pracovní dny předem. Výzva bude obsahovat informace nezbytné pro individuální připojení k elektronickému nástroji E-ZAK, datum a čas zahájení aukce a způsob ukončení aukce.

7.2.1. Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukce

Do aukce **bude vstupovat** základní hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena – celková nabídková cena v podobě **nabídková cena v Kč bez DPH za krabici papíru (2500 listů) u položek A4 kvalita A, kvalita B a kvalita C. U položky A3 kvalita A pak za balík (500 listů)**. Uchazeč bude mít možnost snižovat cenu jednotlivých položek druhů kancelářského papíru dle čl. 2.2 Výzvy.

Vložená cenová hodnota bude vynásobena přímo v aukční síni počtem krabic za celou dobu plnění, tj. 1 rok, a to u každé položky s druhem kancelářského papíru dle čl. 2.2 Výzvy. Celková nabídková cena předpokládaného objemu pak bude rovna součtu těchto celkových hodnot všech položek.

Nabídkové ceny, které uchazeči předloží v nabídce, budou výchozím stavem pro proces aukce a uchazeči budou mít možnost tyto hodnoty pouze vylepšovat, tj. snižovat.

7.2.2. Omezení nových hodnot nabídky

Nové hodnoty nabídek nejsou žádným způsobem omezeny.

V aukci je možné měnit hodnoty více položek současně.

V aukci budou mít uchazeči možnost pouze vylepšovat své nabídky (snižovat cenu).

7.2.3. Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou mít v celém průběhu aukce přístup k následujícím informacím:

- informace o pořadí uchazeče,
- informace o momentálně nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivá kritéria
- informace o aukčních hodnotách momentálně nejlepší nabídky.

Aukce bude trvat jedno kolo o délce 30 minut s možností prodloužení.

Způsob ukončení - **marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.**

Možnosti prodloužení - při každé změně nejlepší nabídky v posledních **3 minutách** aukčního kola je kolo automaticky prodlouženo o **3 minuty**

Do aukční síně bude možné vstoupit z detailu zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00005392>, kde se v **bloku Elektronická aukce** nachází tlačítko **Vstup do aukční síně**.

Ke snižování hodnot v aukci není nutné vlastnit elektronický podpis.

Další informace naleznete v manuálu aukční síně [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

7.2.4. Demoverze aukce

Od okamžiku odeslání výzvy k elektronické aukci do doby začátku aukce je v konkrétní aukční síni přihlášeným uchazečům k dispozici demoverze aukce, kde je možné si otestovat prostředí a změnu hodnot v průběhu aukce.

8. **Dodatečné informace**

8.1. **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeči mohou požadovat po centrálním zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptovaná je i elektronická forma). Písemná žádost musí být centrálnímu zadavateli doručena nejpozději pracovní 3 dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Preferovaná je žádost prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – jan.krondak@cnpk.cz.

8.2. **Poskytování dodatečných informací**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě centrální zadavatel odpoví nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní centrální zadavatel v detailu veřejné zakázky „Kancelářský papír pro Plzeňský kraj 2017“ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00005392>.

Centrální zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9. Lhůta, způsob a místo podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Uchazeč je povinen podat nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Uchazeč doručí nabídku do sídla centrálního zadavatele nejpozději **do 15. 12. 2015 09:00**.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Centrální zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek

9.2.1. Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené neprůhledné obálce, označené názvem veřejné zakázky „**Kancelářský papír pro Plzeňský kraj 2017**“ a dodatkem „**NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat případné oznámení a IČ uchazeče.

Nabídku může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou) nebo osobně na adresu:

Adresa pro podání nabídky:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 PLZEŇ
Česká republika

Za rozhodující se považuje okamžik doručení (předání) nabídky centrálního zadavatele, nikoli předání poskytovateli poštovní licence.

V případě osobního podání na CN je místem podání kancelář č. 1.

9.2.2. Podání nabídek v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v detailu veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00005392>.

Pro podání elektronické nabídky je třeba, aby byl uchazeč v systému EZAK zaregistrovaný. (viz. čl. 7.1 této ZD).

Nabídka uchazeče podána elektronicky nemusí být opatřena elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo podepsané elektronickým podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky nebo její zkratkou).

9.3. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň.

Vzhledem k tomu, že centrální zadavatel použije k hodnocení nabídek elektronickou aukci, bude otevírání obálek neveřejné.

10. Pokyny pro zpracování nabídky

10.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Listinná nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci s listy. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky budou vzestupně očíslovány.

10.2. Požadavky na složení nabídky

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněný a podepsaný uchazečem (Příloha č. 2), vedle nabídkové ceny uchazeč doplní závazné údaje o své kontaktní osobě;
- 2) **Obsah nabídky**
- 3) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, ekonomické a finanční způsobilosti** – podepsané uchazečem (Příloha č. 4);
- 4) **Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů** – kopie výpisu z obchodního rejstříku a živnostenské oprávnění
- 5) **Specifikace papíru** – vyplněná Příloha č. 3;
- 6) **Návrh rámcové smlouvy** – vyplněný a podepsaný uchazečem (Příloha č. 5).

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

10.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení centrálního zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, v trvání 30 dnů.

11. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu rámcové smlouvy, který tvoří Přílohu č. 5 této Výzvy.

11.1. Návrh rámcové smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží **návrh RS**, jehož předmětem bude poskytování dodávek kancelářského papíru v této veřejné zakázce. Návrh RS musí odpovídat Příloze č. 5 Výzvy, nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami a žádné ustanovení RS nesmí směřovat v neprospěch centrálního zadavatele, Plzeňského kraje ani organizací PK. V návrhu RS uchazeč pouze doplní údaje požadované centrálním zadavatelem, označené „DOPLNIT“ nebo obdobně, zejména označení uchazeče, kontaktní údaje apod., přílohy.

Návrh RS uchazeč opatří podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu RS uchazeče.

Uchazeč zpracuje a doplní dokumenty Krycí list (Příloha č. 2) a Specifikace papíru (Příloha č. 3), které předloží v nabídce.

Přílohy smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohy k návrhu smlouvy, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

V případě, že se uchazeč při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění RS, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění RS, včetně změny cen za poskytování předmětu VZ, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem k RS schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními příslušných právních předpisů.

Pokud by návrh smlouvy obsahoval ustanovení, které nesmí být uveřejněny (např. z důvodu ochrany obchodního tajemství) uvede uchazeč tato ustanovení smlouvy na samostatném dokumentu.

11.2. Splatnost faktur a dodací lhůty

Úhrady za plnění VZ budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.

Centrální zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny na základě faktur vystavených vybraným uchazečem samostatně centrálnímu zadavateli, Plzeňskému kraji a dalším účastníkům smlouvy. Faktury budou vystavovány dle prokazatelně čerpaných dodávek.

Faktura bude vystavena k datu odeslání dodávky uchazečem. Splatnost faktur bude stanovena na min. 30 dnů ode dne jejího vystavení. V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany vybraného uchazeče. Centrální zadavatel požaduje, aby příslušné platby za poskytované dodávky byly uchazečem samostatně účtovány.

Uchazeč se zavazuje dodržet dodací lhůtu **do 5 pracovních dnů** od objednání na adresu dle zadání objednatele.

Uchazeč se zavazuje řešit reklamaci formou doručení výměny **do 5 pracovních dnů** od nahlášení objednatelem.

12. Ostatní podmínky

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo:

- Centrální zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení na tuto veřejnou zakázku.
- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo limitovat nabídkovou cenu.
- Centrální zadavatel nebude uchazečům hradit náklady spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

Uchazeč není oprávněn podmínit navrhované podmínky další podmínkou.

V záležitostech výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a případné rozhodnutí o vyloučení uchazeče nebo rozhodnutí o zrušení výběrového řízení centrální zadavatel uveřejní v detailu veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00005392> v položce „Dokumenty veřejné zakázky“. Centrální zadavatel doporučuje uchazečům pravidelně sledovat informace uveřejněné na profilu.

13. Seznam příloh

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Zúčastnění zadavatelé
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Specifikace papíru
- Příloha č. 4: Vzor Čestného prohlášení o splnění základních kval. předpokladů
- Příloha č. 5: Návrh rámcové smlouvy

V Plzni dne 7. 12. 2016



Ing. Jiří Heran
ředitel

Centrální nákup, příspěvková organizace
za centrálního zadavatele