

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
s názvem

„Zajištění úklidových služeb pro DOZP Horní Bříza“

Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“).

Zadavatel: **Domov pro osoby se zdravotním postižením
Horní Bříza, příspěvková organizace**
Sídlo: U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
IČO: 00022578
DIČ: CZ00022578
Zastoupený: Mgr. Jiřím Horníkem, ředitelem
Osoba oprávněná
jednat za zadavatele: Mgr. Jiří Horník, ředitel

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	2
1.1. ZADAVATEL.....	2
1.2. ADMINISTRÁTOR (POVĚŘENÁ OSOBA)	2
1.3. NÁZEV A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
2.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
2.3. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.3.1. ÚKLID PODLAH A OBKLADŮ:	4
2.3.2. SOUVISEJÍCÍ ÚKLIDOVÉ PRÁCE (KATEGORIE ÚKLIDU):.....	4
2.3.3. MYTÍ OKEN A DVEŘÍ.....	4
2.4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	5
2.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
3.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
4.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (PODLE § 74 ZÁKONA).....	7
4.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (PODLE § 77 ODST. 1 ZÁKONA)	7
4.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE (PODLE § 79 ODST. 2 PÍSM. B) ZÁKONA).....	8
4.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	9
4.5. PRAVOST, STÁŘÍ A FORMA DOKLADŮ	9
4.6. DALŠÍ INFORMACE KE KVALIFIKACI	9
4.7. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	10
4.8. ZMĚNY V KVALIFIKACI	10
4.9. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
4.10. OPRÁVNĚNÍ ZADAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY.....	10
4.11. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	11
4.12. SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	11
5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	13
6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
6.2. OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
7. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	14
7.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	14
7.2. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	14
7.2.1. PODÁNÍ NABÍDEK V LISTINNÉ PODOBĚ	14
7.2.2. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDEK	15
8. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	17
9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	17
10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	18
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	19
12. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	19
13. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	19
14. UZAVŘENÍ SMLOUVY	20
15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	21
16. PŘÍLOHY.....	22

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Zadavatel

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

Se sídlem: U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
IČO: 00022578
DIČ: CZ00022578
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html
Web: <http://www.domovhornibriza.cz/>
Zastoupený: Mgr. Jiřím Horníkem, ředitelem
Osoba oprávněná
jednat za zadavatele: Mgr. Jiří Horník, ředitel

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Jana Šejbová
Tel.: +420 377 338 234
E-mail: sejbova@domovhb.cz

1.2 Administrátor (pověřená osoba)

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
DIČ: CZ72046635
Osoba oprávněná
jednat za pověřenou osobu: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba: Mgr. Klára Píchová
Tel.: +420 773 773 868
E-mail: klara.pichova@cnpk.cz

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.3 Název a druh veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: **Zajištění úklidových služeb pro DOZP Horní Bříza**

Druh veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Klasifikace veřejné zakázky

Kód CPV	Popis
90910000-9	Úklidové služby
90911100-7	Úklid v ubytovacích zařízeních
70220000-9	Pronájem nebo leasing nebytových nemovitostí

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- a) poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací pro Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o., v rozsahu a četnosti dle Přílohy č. 1 ZD - Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Přílohy č. 2 ZD - Technická specifikace - související úklidové práce (kategorie úklidu), Přílohy č. 3 ZD - Technická specifikace – mytí oken a dveří Zadávací dokumentace, v předpokládaném ročním objemu dle potřeb zadavatele v následujících 2 letech,
- b) pronájem nebytových prostor Domova pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o. sloužící k uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců dodavatele. Bližší podmínky pronájmu jsou uvedené v příloze č. 11 ZD Návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání,
- c) dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb.

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o. využívá celkem 5 pavilonů (pavilon L1, L2, L3, H-rehabilitace, H-hospodářská část), kulturně-společenský sál, budovu ředitelství včetně vstupní haly, prostory údržby a ostatní spojovací plochy. Podrobný rozpis

jednotlivých ploch celého objektu je uveden v příloze č. 1 ZD - Technická specifikace – úklid podlah a obkladů Zadávací dokumentace.

Domov pro osoby se zdravotním postižením, p.o. je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v rozsahu základních činností dle vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Rozhodnutí o registraci výše uvedených služeb vydal KÚPK, odbor sociálních věcí.

2.3 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude zajišťovat komplexní úklidové služby spočívající v provádění:

- úklidu podlah a obkladů,
- souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu),
- mytí oken a dveří

2.3.1 Úklid podlah a obkladů:

- celkem 5 pavilonů (pavilon L1 - oddělení A, B, C, L2 - oddělení D, L3 - oddělení E, H-rehabilitace, H-hospodářská část), budova ředitelství včetně vstupní haly, prostory údržby a ostatní spojovací plochy v celkové výměře 9.538,63 m².
- četnost a rozsah **úklidu podlah a obkladů** je podrobně specifikován v příloze č. 1 ZD - Technická specifikace – úklid podlah a obkladů

2.3.2 Související úklidové práce (kategorie úklidu):

- četnost a rozsah **souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu)** je podrobně specifikována v příloze č. 2 ZD - Technická specifikace - související úklidové práce (kategorie úklidu)

2.3.3 Mytí oken a dveří

- podrobná specifikace mytí oken a dveří je uvedena v příloze č. 3 ZD - Technická specifikace – mytí oken a dveří a v příloze č. 5 ZD - Cenová nabídka – mytí oken a dveří

Součástí zakázky bude také dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb.

Předmět veřejné zakázky je blíže vymezen návrhy smluv, které tvoří přílohu č. 10 ZD - Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb a přílohu č. 11 ZD - Návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

2.4 Další požadavky zadavatele

Požadavek na rozsah pracovní doby:

požadovaná pracovní doba je 7 dní v týdnu (pondělí až neděle), od 7:00 hod. do 18:30 hod.

po – pá: od 7:00 hod. do 8:00 hod. (1 pracovník na úklid jídelny)

od 8:00 hod. do 15:00 hod. (min. 3 pracovníci)

od 15:00 hod. do 18:30 hod. (min. 2 pracovníci)

soboty, neděle, svátky: 1 pracovník na úklid jídelny

od 8:00 hod. do 18:30 hod. (min. 2 pracovníci).

Dodavatel je před zahájením prací povinen vypracovat harmonogram úklidových prací. Harmonogram úklidu bude v souladu s provozními podmínkami objednatele.

Dodavatel před zahájením prací vypracuje na základě požadavků zadavatele Desinfekční řád a zajistí jeho schválení Krajskou hygienickou stanicí.

Zaměstnanci dodavatele, kteří budou provádět úklidové služby, jsou povinni dodržovat BOZP, PO a příslušné provozní řády objednatele.

Dodavatel je povinen dodržovat zásady etického kodexu uvedeného v příloze č. 12 ZD - Etický kodex.

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid v Domově pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o. ovládali český jazyk alespoň na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem.

Dodavatel se zavazuje, že po dobu platnosti smlouvy bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním výše uvedených služeb ve výši minimálně 1 milion korun českých. Nepředloží-li dodavatel při podpisu smlouvy kopii pojistné smlouvy, vyhrazuje si zadavatel právo smlouvu s dodavatelem neuzavřít.

Nezajistí-li dodavatel nepřetržité trvání pojištění v rozsahu uvedeném v tomto článku, je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

Zadavatel je oprávněn změnit rozsah poskytovaných služeb oproti příloze č. 1 ZD - Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, příloze č. 2 ZD - Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu) a příloze č. 3 ZD - Technická specifikace – mytí oken a dveří, a to v případě mimořádně objektivně odůvodnitelné situace (např. období rekonstrukčních prací, nařízení KHS, přístavba apod.)

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky za 24 měsíců:

2 700 000,- Kč bez DPH

3 267 000,- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na 1 rok:

1 350 000,- Kč bez DPH

1 633 500,- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota celková i roční veřejné zakázky je stanovena jako maximální limitní hodnota. Je maximálně možná a nepřekročitelná.

V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona a dodavatel bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou s účinností od **1.2.2017 do 31.1.2019.**

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Služby a veškerá plnění budou poskytovány na dobu určitou.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.02.2017

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31.01.2019

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace, U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 zákona a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona a
- c) prokáže splnění technické kvalifikace dle §79 odst. 2 písm. b) zákona.

v následujícím rozsahu:

4.1. Základní způsobilost (podle § 74 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2. Profesní způsobilost (podle § 77 odst. 1 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

4.3. Technická kvalifikace (podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona)

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- **seznam významných služeb** – poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označeny názvem zakázky s uvedením objednatele, typu služby, finančního a věcného rozsahu a doby poskytování. Významnou službou se rozumí 3 služby obdobného charakteru, jejichž předmětem je **zajišťování úklidových služeb pro sociální nebo zdravotnická zařízení (pobyťová/lůžková zařízení).**

Přílohou seznamu mohou být osvědčení, případně smlouva a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační předpoklady splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 7 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede **alespoň 3 významné služby** obdobného charakteru jako předmět této veřejné zakázky, které poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Minimální finanční objem služeb musí být naplněn v tomto období 3 let, přičemž mohou být doloženy buď ukončené služby nebo služby dosud probíhající s dosaženým minimálním rozsahem za poslední 3 roky. Za službu obdobného charakteru se považuje služba druhově nebo typově shodného věcného plnění s podobným určením a použitím jako předmět této VZ. **Minimální objem jedné z významných služeb musí činit alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH/1 rok.** Tato hodnota (min. finanční objem) stačí být naplněna alespoň v jednom roce.

Jestliže **dodavatel** poskytl službu společně s více dodavateli, vykáže rozsah služby, na které se samostatně podílel.

4.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona může dodavatel prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje (k prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace), jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 zákona zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. již byly obsaženy v nabídce).

Tyto doklady je třeba si včas zajistit. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem vyloučen.

4.5. Pravost, stáří a forma dokladů

Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.

4.6. Další informace ke kvalifikaci

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- **doklady** o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

4.9. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.10. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jej již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím

řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

4.11. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. zákona.

4.12. Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním přílohy č. 4 ZD - Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu), přílohy č. 5 ZD - Cenová nabídka – mytí oken a dveří a přílohy č. 6 Krycí list nabídky.
Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a vč. DPH.

- b) Nabídkovou cenou se rozumí cena za 2 roky provádění služeb, a to:

- cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací dle rozsahu a četnosti specifikované v příloze č. 1 ZD - Technická specifikace – úklid podlah a obkladů a v příloze č. 2 ZD - Technická specifikace - související úklidové práce (kategorie úklidu),
- cena za mytí oken dle rozsahu a četnosti specifikované v příloze č. 3 ZD – Technická specifikace – mytí oken a dveří,
- cena za mytí dveří dle rozsahu a četnosti specifikované v příloze č. 3 ZD – Technická specifikace – mytí oken a dveří.

Nabídková cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu):

Nabídková cena za zajištění úklidu podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu) bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Modelovým rozhodným rokem se rozumí celkem 365,25 dnů. Dodavatel je povinen ve strukturované nabídkové ceně (příloha č. 4 ZD - Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací) nacenit všechny položky dle požadovaného členění. Dodavatel do přílohy č. 4 ZD doplní jednotkovou cenu za 1 m² úklidové plochy včetně souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu), která bude vynásobena skutečnou plochou v m² a četností jednotlivých úklidových ploch a

souvisejících úklidových prací za 1 rozhodný modelový měsíc (30,4375 dnů), za 1 rozhodný modelový rok (365,25 dnů) a za 2 rozhodné modelové roky. Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně (příloha č. 4 ZD - Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací) vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu (příloha č. 6 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok (365,25 dnů) a za 2 rozhodné modelové roky (rozhodný modelový rok x 2).

Nabídková cena za mytí oken a dveří:

Nabídková cena za mytí oken a dveří bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Modelovým rozhodným rokem se rozumí celkem 365,25 dnů. Dodavatel je povinen v příloze č. 5 ZD - Cenová nabídka – mytí oken a dveří nacenit všechny položky dle požadovaného členění v listu „Cenová nabídka“. Dodavatel do přílohy č. 5 ZD - Cenová nabídka – mytí oken a dveří uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidové plochy (oken a dveří), která bude vynásobena skutečnou úklidovou plochou v m² a četností mytí oken a dveří (četnosti: 1xročně a 1x měsíčně) za 1 rozhodný modelový rok (365,25 dnů) a za 2 rozhodné modelové roky. Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně (příloha č. 5 Cenová nabídka – mytí oken a dveří ZD) vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněnou buňku. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel je také povinen vyplnit údaje v Krycím listu (příloha č. 6 ZD), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok (365,25 dnů) a za 2 rozhodné modelové roky (rozhodný modelový rok x 2).

Součet všech uvedených položkových cen tvoří celkovou nabídkovou cenu dodavatele. Dodavatel vyplní v Krycím listu (příloha č. 6 ZD) nabídkovou cenu jak za 1 rok, tak za 24 měsíců. Zadavatel stanovil způsob vyplnění přílohy č. 4 ZD (Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací), č. 5 ZD (Cenová nabídka – mytí oken a dveří) a Přílohy č. 6 ZD (Krycí list). Dodavatel vyplní jednotlivé přílohy dle požadovaného plnění.

- c) **Nabídková cena v Kč bez DPH, nesmí překročit předpokládanou hodnotu za 1 rok a ani celkovou za 24 měsíců uvedenou v bodě 2. 5. této Zadávací dokumentace. V případě překročení této částky v nabídce, bude nabídka dodavatele vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a dodavatel bude následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.**
- d) Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

- e) Nabídková cena za poskytnuté služby bude zahrnovat veškeré související náklady (dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb).
- f) Dodavatel předloží také cenu za pronájem nebytových prostor, které mu zadavatel poskytne za účelem provádění služeb. Cena za nájem nebytových prostor je jednotná a pevná pro všechny dodavatele a činí 12 000,- Kč ročně. Tato cena nebude předmětem hodnocení nabídek.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu smlouvy o zajištění úklidových služeb**, který tvoří **Přílohu č. 10 ZD** a v **Návrhu smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání**, který tvoří **Přílohu č. 11 ZD**.

Dodavatel je povinen **návrhy smluv** zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené **=VYPLNÍ DODAVATEL=**. Jedná se zejména o identifikační údaje dodavatele v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Přílohy Návrhu smlouvy o zajištění úklidových služeb budou:

Příloha č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů

Příloha č. 2 Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)

Příloha č. 3 Technická specifikace – mytí oken a dveří

Příloha č. 4 Cenová nabídka - úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací

Příloha č. 5 Cenová nabídka – mytí oken a dveří

Příloha č. 6 Krycí list nabídky

Přílohy Návrhu smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání budou:

Příloha č. 1 Inventurní seznam (příloha bude doplněna při podpisu smlouvy)

Příloha č. 2 Protokol o předání a převzetí nebytových prostor (příloha bude doplněna při podpisu smlouvy)

Přílohy návrhů smluv stačí v nabídce předložit pouze jednou.

Dodavatel nesmí návrhy smluv měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrhy smluv musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrhy smluv nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložené návrhy smluv budou odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48

odst. 2 písm. a) zákona s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

Návrhy smluv budou **podepsány** osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Případné změny uzavřených smluv jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 222 zákona. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

6.2. Obchodní podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o zajištění úklidových služeb, který tvoří Přílohu č. 10 ZD a v Návrhu smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání, který tvoří Přílohu č. 11 ZD. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat platební podmínky, které jsou obsaženy v návrzích smluv. Případné změny či doplnění v návrzích smluv ze strany dodavatele budou důvodem k jeho vyloučení ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání obsahuje pevně nastavené platební podmínky, které se týkají platby nájemného ze strany dodavatele.

7. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 zákona, a to v českém jazyce.

7.1. Lhůta pro podání nabídek

Dodavatel nabídku doručí nejpozději **do 19.12.2016 do 10:00 hodin**.

7.2. Způsob a místo podání nabídek

7.2.1. Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Zajištění úklidových služeb pro DOZP Horní Bříza**“ a dovětkem „**Neotevírat**“. Na obálce musí být uvedena **identifikace dodavatele, tj. název, sídlo a IČO**.

Nabídky může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň
Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

V případě osobního podání je místem podání nabídek kancelář č. 1 (III. patro) v sídle Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí dodavatel nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, což je **dne 19.12.2016 do 10:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

7.2.2. Elektronické podání nabídek

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK opatřené tímto podpisem v naskenované podobě, resp. opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

Pro podání **nabídek v elektronické podobě** je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>.

Podrobnější informace dodavatel nalezne v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypláním této veřejné zakázky “předregistrován” zadavatelem, případně pověřenou osobou, a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho eldentity. PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf

- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele)
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (např.: VZ_Název veřejné zakázky_Název dodavatele_1 nebo VZ_Název veřejné zakázky_Název dodavatele_1_Krycí list)
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát .rar nebo .zip

Dodavatel doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne **19.12.2016 do 10:00 hodin**.

8. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek se uskuteční **dne 19.12.2016 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby v Plzni, 1. patro, v zasedací místnosti č. 1. Otevírání obálek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 zákona mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání obálek. Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání obálek).

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky:

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

▪ Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 6 této Zadávací dokumentace, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o dodavateli (obchodní firmu/jméno dodavatele,

sídlo dodavatele, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň uvedení nabídkové ceny včetně všech položek.

- **Obsah nabídky**

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.

- **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace (možno využít přílohu č. 7 ZD)**

- **Čestné prohlášení**

Dodavatel je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (příloha č. 8 ZD)

- **Prohlášení**

Dodavatel je povinen předložit prohlášení o počtu stran nabídky (příloha č. 8 ZD).

- **Seznam poddodavatelů**

Dodavatel předloží identifikační údaje poddodavatelů nebo předloží čestné prohlášení o tom, že v rámci realizace veřejné zakázky nebude mít žádné poddodavatele (příloha č. 9 ZD).

- **Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb**

Dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy v jednom vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Ve smlouvě musí být doplněny zadavatelem požadované údaje (viz příloha č. 10 ZD).

- **Návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání**

Dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy v jednom vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Ve smlouvě musí být doplněny zadavatelem požadované údaje (viz příloha č. 11 ZD).

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek, a to podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za 24 měsíců.

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem. Komise bude vycházet z nabídkových cen přílohy č. 4 Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací a přílohy č. 5 Cenová nabídka – mytí oken a dveří. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka toho dodavatele, který ve své nabídce předloží **nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 24 měsíců**.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: klara.pichova@cnpk.cz.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli a všem dodavatelům, které vyzval v rámci tohoto zadávacího řízení, vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel též v elektronickém nástroji EZAK na profilu dané veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5381.html.

V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci měnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

12. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5381.html u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

13. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5381.html u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení.

Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel **vyzve** písemně vybraného dodavatele **k uzavření smlouvy** na plnění předmětu VZ. Dodavatel zkontroluje přiložené návrhy smluv, zda odpovídají návrhům, které předložil v nabídce, poté je vytiskne v požadovaném počtu stejnopisů a opatří podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 zákona. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech uvedených osob k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel, resp. administrátor odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky nebo jestliže výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám (pokud byly zkoušky vyhrazeny).

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Zadavatel je oprávněn provést před uzavřením smlouvy detailnější kontrolu technické specifikace předložené vybraným dodavatelem, ověřit si informace v nabídce a požadovat doplňující vysvětlení nebo doklady.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Podepsané stejnopisy smluv a doklady dodavatel doručí neprodleně zadavateli, který po uplynutí lhůty pro podání námitek smlouvy také podepíše a jedno vyhotovení vrátí dodavateli. Budou-li námitky podány, odkládá se podpis zadavatele až po jejich vypořádání. Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Výhrady zadavatele:

- Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení při dodržení požadavků zákona.
- Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci dodavatele a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu dle ust. § 74, § 77 odst. 1 zákona a § 79 odst. 2 písm. b) zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje požadovat originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva.
- Zadavatel si vyhradil možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o vyloučení dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout termíny plnění zakázky, zejména v případě prodloužení zadávacího řízení.
- Zadavatel nebude vracet podané nabídky ani jejich části.
- Zadavatel není oprávněn přiznat dodavatelům ani zčásti náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady dodavatelů z jiných členských států EU.
- Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

16. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů

Příloha č. 2 Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu)

Příloha č. 3 Technická specifikace – mytí oken a dveří

Příloha č. 4 Cenová nabídka - úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací

Příloha č. 5 Cenová nabídka – mytí oken a dveří

Příloha č. 6 Krycí list nabídky

Příloha č. 7 Čestná prohlášení - kvalifikace

Příloha č. 8 Seznámení se zadávacími podmínkami

Příloha č. 9 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 10 Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb

Příloha č. 11 Návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání

Příloha č. 12 Etický kodex

V Horní Bříze dne 1.12.2016

.....

Mgr. Jiří Horník
ředitel
Domov pro osoby se zdravotním
postižením Horní Bříza p.o.