

**Výzva k podání nabídek
k veřejné zakázce zadávané v podlimitním režimu s názvem**

„Zajištění úklidových služeb pro DOZP Horní Bříza“

Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“)

Zadavatel: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza,
příspěvková organizace**
se sídlem U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
IČO: 00022578
DIČ: CZ00022578
Zastoupený: Mgr. Jiřím Horníkem, ředitelem

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

1.1. Zadavatel

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace

Se sídlem: U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
IČO: 00022578
DIČ: CZ00022578
Zastoupený: Mgr. Jiřím Horníkem, ředitelem
Tel.: +420 377 338 253
E-mail: hornik@domovhb.cz

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Jana Šejbová
Tel.: +420 377 338 234
E-mail: sejbova@domovhb.cz

1.2 Administrátor (pověřená osoba)

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
DIČ: CZ72046635
Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem
Tel.: +420 377 224 260
E-mail: jiri.heran@cnpk.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Klára Píchová
Tel.: +420 773 773 868
E-mail: klara.pichova@cnpk.cz

2. Veřejná zakázka

2.1. Název

„Zajištění úklidových služeb pro DOZP Horní Bříza“

2.2. Druh

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona.

2.3. CPV členění

Kód CPV	Popis
90910000-9	Úklidové služby
90911100-7	Úklid v ubytovacích zařízeních
70220000-9	Pronájem nebo leasing nebytových nemovitostí

2.4. Termín a místo plnění

Místo plnění: Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace, U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza.

Předpokládaný termín plnění:

Služby a veškerá plnění budou poskytovány na dobu určitou.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.02.2017

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31.01.2019

2.5. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- a) poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací pro Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o., v rozsahu a četnosti dle Přílohy č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Přílohy č. 2 Technická specifikace - související úklidové práce (kategorie úklidu), Přílohy č. 3 Technická specifikace – mytí oken a dveří Zadávací dokumentace, v předpokládaném ročním objemu dle potřeb zadavatele v následujících 2 letech,
- b) pronájem nebytových prostor Domova pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p.o. sloužící k uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců dodavatele. Bližší podmínky pronájmu jsou uvedené v příloze č. 11 ZD Návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání ZD,

- c) dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb.

2.6. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky za 24 měsíců:

2 700 000,- Kč bez DPH

3 267 000,- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na 1 rok: 1 350 000,- Kč bez DPH

1 633 500,- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota celková i roční veřejné zakázky je stanovena jako maximální limitní hodnota. Je maximálně možná a nepřekročitelná.

V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona a dodavatel bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace tvoří přílohu této výzvy.

Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh bude stejně jako veškerá vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace uveřejněna neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu této veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5381.html.

4. Způsob podání nabídek, lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 zákona, a to v českém jazyce.

4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je zadavatelem stanovena nejpozději **do 19.12.2016 do 10:00 hodin.**

4.2 Místo pro podání nabídek

4.2.1 Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Zajištění úklidových služeb pro DOZP Horní Bříza**“ a dovětkem „**Neotevírat**“. Na obálce musí být uvedena **identifikace dodavatele, tj. název, sídlo a IČO**.

Nabídky může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň
Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

V případě osobního podání je místem podání nabídek kancelář č. 1 (III. patro) v sídle Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí dodavatel nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, což je **dne 19.12.2016 do 10:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

4.2.2 Elektronické podání nabídek

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK opatřené tímto podpisem v naskenované podobě, resp. opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele)
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (např.: VZ_Název veřejné zakázky_Název dodavatele_1 nebo VZ_Název veřejné zakázky_Název dodavatele_1_Krycí list)
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát .rar nebo .zip

Dodavatel doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne **19.12.2016 do 10:00 hodin**.

Bližší informace o lhůtě, místu a způsobu podání nabídek jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu této výzvy.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 zákona a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona a
- c) prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

v následujícím rozsahu:

5.1 Základní způsobilost (podle § 74 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Profesní způsobilost (podle § 77 odst. 1 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

5.3 Technická kvalifikace (podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona)

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- **seznam významných služeb** – poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označeny názvem zakázky s uvedením objednatele, typu služby, finančního a věcného rozsahu a doby poskytování. Významnou službou se rozumí 3 služby obdobného charakteru, jejichž předmětem je **zajišťování úklidových služeb pro sociální nebo zdravotnická zařízení (pobyťová/lůžková zařízení).**

Přílohou seznamu mohou být osvědčení, případně smlouva a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační předpoklady splňuje. Dodavatel může využít a vyplnit Přílohu č. 7 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení a seznam.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Dodavatel v seznamu uvede **alespoň 3 významné služby** obdobného charakteru jako předmět této veřejné zakázky, které poskytl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Minimální finanční objem služeb musí být naplněn v tomto období 3 let, přičemž mohou být doloženy buď ukončené služby nebo služby dosud probíhající s dosaženým minimálním rozsahem za poslední 3 roky. Za službu obdobného charakteru se považuje služba druhově nebo typově shodného věcného plnění s podobným určením a použitím jako předmět této VZ. **Minimální objem jedné z významných služeb musí činit alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH/1 rok.**

Jestliže dodavatel poskytl službu společně s více dodavateli, vykáže rozsah služby, na které se samostatně podílel.

5.4 Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona a technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona může dodavatel prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje (k prokázání splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace), jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 zákona zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o

jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. již byly obsaženy v nabídce).

Tyto doklady je třeba si včas zajistit. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem vyloučen.

Bližší informace k požadavkům na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu této výzvy.

6. Hodnocení nabídek

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek, a to podle nejnižší celkové nabídkové ceny **v Kč bez DPH za 24 měsíců**.

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem. Komise bude vycházet z nabídkových cen přílohy č. 4 Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací a přílohy č. 5 Cenová nabídka – mytí oken a dveří. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka toho dodavatele, který ve své nabídce předloží **nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 24 měsíců**.

7. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si mimo jiné vyhrazuje:

- Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení při dodržení požadavků zákona.
- Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci dodavatele a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu dle ust. § 74, § 77 odst. 1 a § 79 odst. 2 písm. b) zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel si vyhrazuje požadovat originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva.
- Zadavatel si vyhradil možnost uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o vyloučení dodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout termíny plnění zakázky, zejména v případě prodloužení zadávacího řízení.
- Zadavatel nebude vracet podané nabídky ani jejich části.
- Zadavatel není oprávněn přiznat dodavatelům ani zčásti náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady dodavatelů z jiných členských států EU.

V Horní Bříze dne 1.12.2016

.....
Mgr. Jiří Horník
ředitel
Domov pro osoby se zdravotním
postížením Horní Bříza p.o.

Příloha: Zadávací dokumentace