



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Systémové číslo VZ v E-ZAK: **P16V00000482**

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

**„Zpracování projektové dokumentace a
zajištění autorského dozoru stavby pro projekt
Transformace CSS Stod – III. etapa“**

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána dle postupů Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“) a v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 .

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI

<u>ZADAVATEL:</u>	Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace
Se sídlem:	nám. 28 října 377, 333 01 Stod
IČ/DIČ:	48333841 / CZ48333841
Statutární zástupce zadavatele:	Mgr. Radomír Bednář, ředitel
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_124.html
<u>ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):</u>	Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem:	Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ:	72046635
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Heran, ředitel
Kontaktní osoba za administrátora:	Bc. Ljuba Pelantová
Telefon:	775 435 770
e-mail:	ljuba.pelantova@cnpk.cz

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

„Zpracování projektové dokumentace a zajištění autorského dozoru stavby pro projekt Transformace CSS Stod – III. etapa.“

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny Směrnice.

2.3. Financování

Veřejná zakázka je financována z operačního programu IROP, 49.výzvy- Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II., vyhlášené dne 24.8.2016.

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

71220000-6 – Architektonické řešení
71247000-1 – Dohled nad stavebními pracemi
71248000-8 – Dohled nad projektem a dokumentací
71300000-1 – Technicko inženýrské služby
71320000-7 – Technické projektování

2.5. kód podle NUTS a ZÚJ

NUTS : CZ03245583891, CZ03245576682, CZ03215538413, CZ03215542944
ZÚJ: 558389, 557668, 553841, 554294

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace a zajištění autorského dozoru stavby rodinných domů pro osoby se zdravotním postižením a administrativní budovy v rámci transformace a deinstitutionalizace pobytového zařízení sociálních služeb, které jsou blíže specifikovány v dokumentu: „CSS STOD-III. ETAPA

TRANSFORMACE - Posouzení vhodnosti vybraných pozemků“ zpracovaném společností ARCHITEKT VOREL s.r.o. – architektonický ateliér, Praha, Kunětická 2435/2 (dále též Architektonická studie) **Příloha č. 1** této Výzvy.

Specifikace a rozsah požadovaného plnění

- A. Zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
- B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí (územní řízení) a získání pravomocného územního rozhodnutí
- C. Zpracování dokumentace pro stavební povolení
- D. Zajištění inženýrské činnosti s dotčenými orgány pro vydání stavebního povolení (stavební řízení), Získání pravomocného stavebního povolení a jeho předložení zadavateli
- E. Zpracování dokumentace pro provádění stavby, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu
- F. Součinnost při výběru zhotovitele stavby
- G. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu
- H. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu

Vše v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), příslušnými vyhláškami.

Předpokládaná hodnota staveb činí celkem **58.000.000,- Kč bez DPH**, z toho vedlejší náklady spojené s vybavením nově vzniklých prostor **1.500.000,- Kč bez DPH**.

Podrobná specifikace a rozsah požadovaného plnění

Výstup bude tvořen kompletní dokumentací v počtu 6 paré v tištěné podobě a 2 ks nosičů v elektronické podobě (CD, DVD ve formátu *.pdf a dwg, soupis prací vč. výkazu výměr a rozpočet ve formátu *.pdf, .xls, xc4.).

A. Zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí

Vypracování dokumentace pro územní rozhodnutí-DUR. Obsah dokumentace, resp. obsah a rozsah podkladů přikládaných k návrhu na vydání územního rozhodnutí, je předepsaný vyhláškou č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření – v příloze č. 4 této vyhlášky. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit rozsah projektových prací, případně vypuštění bodu A a B. Rozsah projektových prací se může změnit v případě, že na základě stanoviska příslušného stavebního úřadu pro daný typ rekonstrukce (stavby) není zapotřebí vydávat územní rozhodnutí.

B. Zajištění inženýrské činnosti s dotčenými orgány pro vydání územního rozhodnutí a získání pravomocného územního rozhodnutí

Inženýrská činnost - projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání návrhu na vydání územního rozhodnutí a inženýrská činnost spojená s vydáním územního rozhodnutí, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek k územnímu rozhodnutí a následně i získání pravomocného územního rozhodnutí. Včetně nákladů s tím spojených (tzn. poštovné, kolkovné, dopravné, správní poplatky vyměřené a vybírané správními úřady apod.).

Součástí zpracované dokumentace pro územní rozhodnutí bude také dokumentace sadových úprav.

C. Zpracování dokumentace pro stavební povolení vč. kontrolního rozpočtu

Vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení - DSP, dle dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a vydaného územního rozhodnutí v souladu se stavebním zákonem. Projektová dokumentace pro stavební povolení musí splňovat náležitosti dle přílohy č. 4, případně přílohy č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění novely č. 62/2013 Sb.

D. Zajištění inženýrské činnosti s dotčenými orgány pro vydání stavebního povolení, podání žádosti na stavební úřad

Inženýrská činnost - projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání návrhu na vydání stavebního povolení a inženýrská činnost spojená s vydáním stavebního povolení, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek ke stavebnímu povolení či ohlášení stavby. Včetně nákladů s tím spojených (tzn. poštovné, kolkovné, dopravné, správní poplatky vyměřené a vybírané správními úřady apod.). Součástí projektové dokumentace bude také požárně bezpečnostní řešení a plán BOZP.

E. Zpracování dokumentace pro provádění stavby, vč. výkazu výměr, oceněného a slepého soupisu prací a položkového rozpočtu podle jednotlivých míst staveb (lokalit) uvedených v čl. 7 této výzvy

Vypracování dokumentace pro provádění stavby v rozsahu podle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Projektová dokumentace pro provádění stavby a dokumentace pro výběr zhotovitele stavby včetně soupisu prací, výkazu výměr a položkového rozpočtu podle jednotlivých míst plnění předmětu smlouvy, uvedených v čl. 7 této zadávací dokumentace musí být vypracovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, aby splňovala požadavky ZZVZ na zadávací dokumentaci a technické podmínky. Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby dodavatel o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Dodavatel musí při zpracování dokumentace pro provádění stavby respektovat mimo jiné také vyhlášku č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, v platném znění.

Součástí zpracování dokumentace pro provádění stavby bude také dokumentace sadových úprav, slaboproudá zařízení, zařízení silnoproudé elektrotechniky a bleskosvody.

Součástí dokumentace pro provádění stavby budou i následující oddíly:

- dodavatel zpracuje také architektonický návrh vč. vizualizace interiérových vybavení, které je pevně spojeno se stavbou (kuchyňská linka, vestavěné spotřebiče, vestavěné skříně apod.) pro jednotlivá místa plnění předmětu smlouvy, uvedená v čl. 7 této ZD.
- dodavatel zpracuje také architektonický návrh vč. vizualizace interiérového vybavení, které není pevně spojeno se stavbou (postele, skříně, police, stoly, židle, závěsy, televize, dekorace apod.). Pro jednotlivá místa plnění předmětu smlouvy, uvedené v čl. 7 této ZD v rozdělení pro personál a uživatele.
- dodavatel vypracuje na základě konzultací poskytnutých Mgr. Radomírem Bednářem seznam mobiliáře pro jednotlivá místa plnění předmětu smlouvy, uvedená v čl. 7 této ZD v rozdělení pro personál a uživatele.
(povlečení, vybavení koupelen-ručníky, kelímky, keramika, vybavení kuchyně-hrnce, talíře apod.)

Zadavatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli i více architektonických návrhů a vizualizací, než bude přijato konečné řešení.

F. Součinnost při výběru zhotovitele stavby

Spolupráce se zadavatelem v průběhu předmětného zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů dodavatele k zadávací dokumentaci a projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazů výměr a to ve lhůtě do dvou pracovních dnů od doručení dotazu zadavatelem. Za doručení dotazu zadavatelem se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem). Účast na jednání hodnotící komise, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách dodavatelů a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy o dílo.

G. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

- účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- dozor při zpracování realizační dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
- dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
- dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích;

- autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu;
- navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprava změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech);
- dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru;
- dozor nad způsobem užívání či provozování stavby v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu;

H. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu-projektové dokumentaci v rozsahu specifikovaném v zadávací dokumentaci ve čl.3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel poskytne k užití díla výhradní a neomezenou licenci. Na základě poskytnutí licence pro užití autorského díla bude zadavatel oprávněn ke všem způsobům užití díla.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **celé VZ: 1.900.000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota jednotlivých fází:

Dílčí fáze plnění:	Limitace částky k fakturaci z celkové ceny VZ
A. Zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí	max. 40% z celkové nabídkové ceny
B. Zajištění inženýrské činnosti s dotčenými orgány pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí	
C. Zpracování dokumentace pro stavební povolení vč. kontrolního rozpočtu	
D. Zajištění inženýrské činnosti s dotčenými orgány pro vydání stavebního povolení (stavební řízení), Získání pravomocného stavebního povolení a jeho předložení zadavateli	max. 10% z celkové nabídkové ceny
E. Zpracování dokumentace pro provádění stavby, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu	max. 35% z celkové nabídkové ceny
F. Součinnost při výběru zhotovitele stavby	max. 5% z celkové nabídkové ceny
G. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu	max. 10% z celkové nabídkové ceny
H. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky i předpokládané hodnoty dílčích fází zakázky uvedených v bodech A –

H jsou stanoveny jako maximální limitní hodnoty. V případě, že uchazeč některou z uvedených hodnot překročí, bude jeho nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Podkladem pro vypracování projektové dokumentace je architektonická studie „CSS STOD-III. ETAPA TRANSFORMACE - Posouzení vhodnosti vybraných pozemků“ zpracované společností ARCHITEKT VORELS.r.o. – architektonický ateliér, Praha, Kunětická 2435/2 - **Příloha č. 1** této Výzvy.

Technické podmínky jsou uvedeny v dokumentech:

- Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace Vydané jako příloha č.4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce v rámci 49. výzvy programu IROP vyhlášené dne 24. 8. 2016 – **Příloha č. 6** této Výzvy – elektronická verze dokumentu též na URL adrese:
<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-49-Deinstitucionalizace-socialnich-sluzeb-za-ucelem-socialnih>
- Doporučený postup č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou vydaný MPSV dne 1. 5. 2016 – **Příloha č. 7** této Výzvy– elektronická verze dokumentu též na URL adrese:
http://www.mpsv.cz/files/clanky/25608/Doporuceny_postup_Materialne_technický_standard.pdf

6. PROHLÍDKA MÍSTA STAVEB

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku stávajícího objektu v k.ú. Staňkov, Rašínova 156/1

kontaktní osob: **Dana Levorová**

tel: **739 004 688**

prohlídka se uskuteční dne **21.11.2016 od 11:00 do 11:30 hodin**

Prohlídky pozemků v ostatních lokalitách je možné po předešlé telefonické konzultaci s kontaktní osobou, pro zajištění prohlídek místa staveb.

TERMÍN PLNĚNÍ A MÍSTA STAVEB

Místa staveb:

obec Stod; k.ú. Stod ; pozemek číslo parcelní: 509/1, 509/3, 509/14

obec Kvíčovice; k.ú. Kvíčovice; pozemek číslo parcelní 64/73, 64/90

obec Dnešice; k.ú. Dnešice; pozemek číslo parcelní 24/1

obec Staňkov, **-rekonstrukce stávajícího objektu, Rašínova 156/1,345 61 Staňkov**

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: listopad 2016 ¹

Dílčí termíny plnění jednotlivých fází:

A. Zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí	do 28.4.2017
B. Zajištění inženýrské činnosti s dotčenými orgány pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí	do 28.4.2017
C. Zpracování dokumentace pro stavební povolení vč. kontrolního rozpočtu	do 28.4.2017
D. Zajištění inženýrské činnosti s dotčenými orgány pro vydání	do 31.8.2017

¹ Termín zahájení plnění je závislý na průběhu poptávkového řízení a může být tedy posunutý. VZ bude realizována na základě Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy o dílo a to za podmínek v ní uvedených.

stavebního povolení	
Podání žádosti pro vydání stavebního povolení na stavební úřad	do 10.5.2017
E. Získání pravomocného stavebního povolení a jeho předložení zadavateli	do 31.8.2017
F. Zpracování dokumentace pro provádění stavby, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu	do 30.11.2017
G. Součinnost při výběru zhotovitele stavby	v průběhu předmětného zadávacího řízení, na základě výzvy zadavatele (někdy v průběhu roku 2017)
H. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	s předáním díla

7. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

7.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyřazen z účasti v poptávkovém řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost,
- prokáže profesní způsobilost,
- prokáže technickou kvalifikaci.

7.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízená nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení dle Přílohy č. 4** této Výzvy, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Doklady prokazující základní způsobilost, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

7.1.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, který musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení
- disponuje dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje podle zákona 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

Dodavatel může prokázat profesní způsobilost dle bodu a) a b) předložením vyplněného čestného prohlášení dle přílohy Výzvy č. 4 nebo doložením konkrétních dokladů v prosté kopii. Profesní způsobilost dle bodu c) musí prokázat dodavatel již v nabídce předložením konkrétního dokladu prokazujícího splnění této části kvalifikace v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

7.1.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam minimálně 3 významných služeb v oblasti technického projektování-budovy občanské výstavby a budovy pro bydlení, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Požadovaná minimální úroveň technické kvalifikace: seznam min. 3 významných služeb v oblasti technického projektování-budovy občanské výstavby a budovy pro bydlení v posledních 3 letech v minimální výši každé z nich 500 000,00 Kč bez DPH s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Způsob prokázání splnění technické kvalifikace: seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení (možno využít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace) podepsaného oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele. Ke každé položce v seznamu významných služeb dodavatel doloží v nabídce Osvědčení objednatele o řádném plnění referenčních služeb (nebo Smlouva a doklad o uskutečnění plnění). Osvědčení (případně Smlouva) k jednotlivým referenčním zakázkám mohou být doložena v nabídce v prosté kopii.

7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadované profesní způsobilosti dle čl. 8.1.2 této Výzvy a technické kvalifikace dle čl. 8.1.3 této Výzvy, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci a práva.

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- **prohlášení**, popř. **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- **prohlášení** o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- **písemný závazek** poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá seznam významných dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.3. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7.4. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.5. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu

dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7.6. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE

8.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky.

Podmínky uvedené ve Výzvě jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Dodavatel se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení Výzvy nepouští.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

8.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a zaslána elektronicky, tj. e-mailem kontaktní osobě administrátora (ljuba.pelantova@cnpk.cz), příp. elektronickým nástrojem E-ZAK (po přihlášení do systému E-ZAK v detailu příslušné VZ na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5341.html). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytnuté telefonicky.

Vysvětlení zadávacích podmínek uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Zadavatel zároveň rozešle vysvětlení zadávacích podmínek e-mailem všem osloveným a známým dodavatelům. Zadavatel uveřejní a odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům upřesnění či doplnění k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Dodavateli jsou povinni seznámit se s dodatečně uveřejněnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

9. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **28.11. 2016 do 10:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

9.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě**.

9.2.1. **Způsob podání nabídek v elektronické podobě:**

Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele

musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. **V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky** na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5341.html po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

9.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Zpracování projektové dokumentace a zajištění autorského dozoru stavby pro projekt Transformace CSS Stod-III. etapa**“
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – poptávkové řízení**“

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **28.11.2016 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře).

Otevírání nabídek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání nabídek mají dodavatelé, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci dodavatelů musejí být oprávněni jednat jménem či za dodavatele, případně mít k účasti na otevírání nabídek **zplnomocnění**. Za každého dodavatele se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel zadávací lhůtu nestanovil.

12. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v zadávacích podmínkách.

12.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví **nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky oceněním dílčích fází předmětu plnění.

Cenu za dílčí fáze a celkovou nabídkovou cenu doplní dodavatel do **Přílohy č. 2** této Výzvy (= Krycí list nabídky) a rovněž do **Přílohy č. 3** této Výzvy (= Návrh Smlouvy o dílo).

Nabídková cena bude členěna na:

- **Cenu celkem bez DPH**
- **DPH**
- **Cenu celkem vč. DPH**

Dodavatel rovněž doplní do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky) a do **Přílohy č. 3** této Výzvy (= Návrh Smlouvy o dílo) **hodinovou cenu autorského dozoru** vč. dopravného do místa plnění (v Kč bez DPH) a **počet hodin autorského dozoru** (v celých hodinách).

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

12.2. Limitace nabídkové ceny:

Zadavatel **limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 1.900.000,- Kč bez DPH.**

A dále limituje maximální ceny za dílčí fáze A – H v souladu s čl. 4 této Výzvy.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jakékoliv práce, činnosti či dodávky obsažené v kterékoliv části Výzvy k podání nabídek budou zahrnuty v nabídkové ceně, která dále obsahuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

12.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

1.1. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

Pro výběr nejvhodnější nabídky je stanoveno **kritérium nejnížší nabídkové ceny** v Kč bez DPH. V rámci hodnotícího kritéria „nejnížší nabídková cena“ se bude hodnotit celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

Podá-li nabídku dodavatel neplátce DPH, bude jeho nabídková cena porovnávána s cenami v Kč bez DPH dodavatelů plátců DPH.

14. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví **obchodní podmínky** v Návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh smlouvy o dílo bez výhrad a beze změny.**

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatel podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy dodavatele.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatel dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**doplní zhotovitel**“.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje ozna

ené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyřazen z ú
asti v poptávkovém řízení.

15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 13 této Výzvy.

15.2. Pojistná smlouva

V Návrhu Smlouvy o dílo je uveden závazek dodavatele uzavřít si v rámci plnění této veřejné zakázky pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem zadavateli v minimální výši **5.000.000,- Kč**, a to nejpozději ke dni zahájení plnění předmětu VZ.

Pojistná smlouva nemusí být doložena v nabídce.

Dodavatel je povinen předložit platnou pojistnou smlouvu před podpisem Smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti.

15.3. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam

takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém - identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu subdodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud dodavatel seznam poddodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.

Dodavatel je v souladu se Smlouvou o dílo oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15.4. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – obchodní název firmy, sídlo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČ, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon, e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání VZ (viz. Krycí list).

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést společnou korespondenční a e-mailovou adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce** a to:

- a) **Buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 10.2.1 této Výzvy
- b) **Nebo v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 10.2.2 této Výzvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

- 1. Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
- 2. Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
- 3. Vyplněný Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz **Příloha č. 2**)
- 4. Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 8.1.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 4**)
- 5. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 8.1.2 této Výzvy (viz **Příloha č. 4** nebo konkrétní doklady)
- 6. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 8.1.3 této Výzvy (část dokladů viz **Příloha č. 4**)
- 7. Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 16.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 3**)
- 8. Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit, včetně specifikace činností, které bude subdodavatel za dodavatele plnit (dokládá pouze dodavatel, který bude využívat pro plnění veřejné zakázky subdodavatele) dle čl. 16.3 této Výzvy
- 9. Ostatní dokumenty**

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

1.1. Další požadavky zadavatele

- **Krycí list, Návrh smlouvy a všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále, datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Elektronickou nabídku lze podat i bez elektronického podpisu, v takovém případě musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v naskenované podobě s podpisem oprávněné osoby.
- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti dodavatele před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného poptávkového řízení.
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Dodavatel je povinen** uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětné veřejné zakázky, a to minimálně do konce roku 2028 (pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít). Dodavatel je rovněž povinen po tuto dobu poskytovat dokumentaci a informace související s realizací předmětné veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

1.2. Podmínky a pokyny zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavatele další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo

neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.

- **Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit finální zhotovenou dokumentaci** (zejména dokumentaci pro provádění stavby, a to vč. soupisu prací, výkazu výměr a položkového rozpočtu). Zadavatel je oprávněn požadovat změny v předmětné dokumentaci, než bude přijato konečné řešení.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované služby na zakázce. Zadavatel nehradí dodavateli náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.
- V poptávkovém řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesíláním zpráv e-mailem, prostřednictvím E-ZAK. Ve výjimečných odůvodněných případech lze komunikovat zasíláním zpráv v listinné podobě nebo do datové schránky. Osobní jednání je umožněno na otevírání nabídek, prohlídce místa plnění nebo při osobním doručení nabídky.
- Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti

v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

16. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky.

17. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

18. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „CSS STOD-III. ETAPA TRANSFORMACE - Posouzení vhodnosti vybraných pozemků“ zpracované společností ARCHITEKT VOREL s.r.o. – architektonický ateliér, Praha, Kunětická 2435/2

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Kritéria sociálních služeb transformace a deinstitucionalizace

Příloha č. 7 – Materiálně technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou

Vdne

.....
Mgr. Radomír Bednář
ředitel