

**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce  
zadávané v podlimitním režimu s názvem**

**„DODÁVKA OBĚDŮ 2017 - červen 2019“**

Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona  
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“).

V souladu s § 36 a násl. zákona vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci:

## 1. Základní údaje

### 1.1. Zadavatel

#### Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace

Se sídlem: Stod, 28. října 377, PSČ 333 01  
IČO: 48333841  
Zastoupený: Mgr. Radomírem Bednářem, ředitelem  
Tel.: +420 377 183 339  
Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_124.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_124.html)

Kontaktní osoba zadavatele: Danuše Levorová  
Tel.: +420 377 183 368  
E-mail: [dana.levorova@cssstod.eu](mailto:dana.levorova@cssstod.eu)

### 1.2. Administrátor (pověřená osoba):

**Centrální nákup, příspěvková organizace**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň  
IČ: 72046635  
Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem  
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Mgr. Lucie Moulisová  
Tel.: +420 777 357 971  
E-mail: [lucie.moulisova@cnpk.cz](mailto:lucie.moulisova@cnpk.cz)

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

### 1.3. Zpracovatelé zadávací dokumentace

Centrální nákup, příspěvková organizace – Mgr. Lucie Moulisová (administrativní část)

Centrum sociálních služeb Stod, příspěvková organizace - Danuše Levorová (předmět veřejné zakázky, podmínky plnění)

### 1.4. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: „DODÁVKA OBĚDŮ 2017 - červen 2019“

Druh veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

55523000-2 Zabezpečování stravovacích služeb pro jiné podniky nebo instituce

55521200-0 Dodávka jídel

55321000-6 Příprava jídel

55322000-3 Vaření jídel

Kód podle NUTS:

NUTS CZ032

## 1. Předmět veřejné zakázky

### 1.5. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka obědů, tj. vaření a rozvoz obědů a jejich dovoz do domácností bez servírování na talíř.

Obědy budou dodávány každý den (v den konzumace / spotřeby) včetně sobot, nedělí a svátků (vyjma 24. 12. - 26. 12.) podle objednávek klientů, v čase nejpozději do 12:00 hodin.

Zadavatel požaduje výběr minimálně ze dvou polévek a minimálně ze 4 jídel, z nichž jedno musí být odlehčené (šetřící strava), podle jídelníčku zasláného předem na kalendářní týden. Gramáž syrového masa musí být alespoň 110g na porci.

Pro dodávku obědů budou použity termoporty a jídlonosiče zadavatele.

Dodávky obědů budou realizovány dle následujícího rozpisu:

### **Odběr obědů ve dnech sobota a neděle, včetně rozvozů obědů i ve svátek v týdnu**

1. 28. října 377, Stod - hlavní budova, 4 domácnosti

SO - NE denně až 35 obědů – 4 termoporty

28.října 377, Stod

SO - NE denně až 17 obědů – jídlonosiče

2. Komenského nám.856

SO - NE 1 oběd – jídlonosiče

Dodání - hlavní budova, 28. října 377, Stod

3. K Háječku 887,888,889, Stod – 3 domy, 3 domácnosti

SO – NE celkem až 24 obědů – 3 termoporty,

## **Celotýdenní odběr obědů**

1. Na Terasách 776,777,778, Holýšov – 3 domy, 3 domácnosti

PO – NE celkem až 24 obědů - 3 termoporty

## **Odběr obědů ve dnech pondělí až pátek**

1. Nýřany, Osvobozených politických vězňů 1315,1316 – 2 domy, 2 domácnosti

PO – PÁ celkem až 15 obědů - 2 termoporty

2. Dnešice.č.p.18 2 domy, 2 domácnosti

PO – PÁ celkem až 15 obědů – 2 termoporty

3. Vejprnice, Línská 67 1 dům, 1 domácnost

PO – PÁ celkem až 6 obědů - 1 termoport

4. Tlučná, U Vlečky 625 1 dům, 1 domácnost

PO – PÁ celkem až 6 obědů – 1 termoport

5. Tlučná, Vrchlického 178 1 dům, 1 domácnost

PO – PÁ celkem až 6 obědů – 1 termoport

6. Chotěšov, Dobřanská 6 1 dům, 3 domácnosti

PO – PÁ celkem až 15 obědů – 3 termoporty

7. Staňkov, Jankovského 216 1 dům, 2 domácnosti

PO – PÁ celkem až 12 obědů – 2 termoporty

Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v Příloze č. 4 zadávací dokumentace - Návrh smlouvy o zajištění dodávky obědů

### **1.6. Termín a místo plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **1. 1. 2017**

Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **30. 6. 2019**

Místo plnění veřejné zakázky:

Plzeňský kraj

### 1.7. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **5 255 264,- Kč bez DPH**

**Uvedená cena je cenou maximální. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, bude dodavatel zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.**

## 2. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 zákona a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona

v následujícím rozsahu:

### 1.8. Základní způsobilost (podle § 74 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 1.9. Profesní způsobilost (podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují). Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost spočívající ve vaření a rozvozu obědů a jejich dovozu do domácností bez servírování na talíř. Může se jednat například o živnostenské oprávnění Hostinská činnost.

### 1.10. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona může dodavatel prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje (k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace), jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 zákona zadavatelem vyzván k **předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). **Tyto doklady je třeba si včas zajistit.** Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem vyloučen.

### 1.11. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti (dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona) prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou,

jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

#### **1.12. Poddodavatelé**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil u jeho poddodavatelů, kteří prokazují za dodavatele část kvalifikace, doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

#### **1.13. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

#### **1.14. Zahraniční dodavatelé**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **1.15. Pravost a stáří dokladů**

Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději

v době **3 měsíců před zahájením zadávacího řízení.**

#### **1.16. Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

#### **1.17. Nesplnění kvalifikace**

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

#### **1.18. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy**

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v zadávacím řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

#### **1.19. Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. zákona.

#### **1.20. Systém certifikovaných dodavatelů**

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. zákona.

### **3. Varianty**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 zákona.

### **4. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnížší nabídkové ceny.



Pro hodnocení je rozhodující nabídková cena v Kč bez DPH, tj. nabídková cena v Kč bez DPH za modelový příklad - předpokládané množství dodaných obědů, tj. cena za 91 569 obědů.

Dodavatel ocení jednotlivé položky uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace – krycím listu nabídky, a to jak cenu (bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH) za 1 oběd, tak cenu (bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH) za celkový počet obědů dle modelového příkladu (91 569 obědů), který je předmětem hodnocení.

## **5. Vysvětlení zadávací dokumentace**

### **1.21. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – [lucie.moulisova@cnpk.cz](mailto:lucie.moulisova@cnpk.cz).

### **1.22. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli a všem dodavatelům, které vyzval v rámci tohoto zadávacího řízení, vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel též v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané veřejné zakázky - [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5358.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5358.html). V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci měnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

## **6. Lhůta, místo a způsob podání nabídek**

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 zákona, a to v českém jazyce.

### 1.23. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávejte nejpozději do **29. 11. 2016 do 10:00 hodin.**

### 1.24. Způsob a místo podání nabídek

#### **7.2.1 Podání nabídek v listinné podobě**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky „**DODÁVKA OBĚDŮ 2017 - červen 2019**“ a dovětkem „**Neotevírat**“. Na obálce musí být uvedena **identifikace dodavatele, tj. název, sídlo a IČO.**

Nabídku podá dodavatel písemně **v jednom originále a v jedné kopii** v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejich přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. V případě rozporu originálu a kopie nabídky má přednost originál.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem dodavatele), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto zadávací řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek.

Nabídky může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

#### **Centrální nákup, příspěvková organizace**

**Vejprnická 663/56**

**318 00 PLZEŇ**

**Česká republika**

*Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.*

V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí dodavatel nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **29. 11. 2016 do 10:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

### **7.2.2 Elektronické podání nabídek**

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 zákona. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.**

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK opatřené tímto podpisem v naskenované podobě, resp. opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

#### **Registrace dodavatele v E-ZAK**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatele byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu

dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

#### Test nastavení prohlížeče

Na adrese [https://ezak.cnpk.cz/test\\_index.html](https://ezak.cnpk.cz/test_index.html) máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

#### Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

#### Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho [eldentity. PostSignum QCA](#) nebo [První certifikační – I. CA](#))

Zadavatel doporučuje dodavatelům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem dodavatele)
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (*př.: VZ\_Název veřejné zakázky\_Název dodavatele\_1 nebo VZ\_Název veřejné zakázky\_Název dodavatele\_1\_Krycí list*)
- v případě komprimace souboru použije dodavatel formát .rar nebo .zip

Dodavatel doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne **29. 11. 2016 do 10:00 hodin**.

## 7. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **29. 11. 2016 v 10:05 hodin** v sídle pověřené osoby v Plzni, 1. patro, v zasedací místnosti č. 1. Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 zákona mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek. Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého

účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále mohou být vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi zadávacího řízení (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

## 8. Pokyny pro zpracování nabídky

### 1.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 1.25. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

- 1) **Vyplněný krycí list** opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti** (možno využít Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace)
- 4) **Čestné prohlášení** – dodavatel je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
- 5) **Seznam poddodavatelů, popř. čestné prohlášení** o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele dle čl. 12 této zadávací dokumentace
- 6) **Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o zajištění dodávky obědů** – návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace)

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyloučení dodavatele.

## 9. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

### 1.26. Nabídková cena

Nabídková cena bude členěna způsobem, který je stanoven v krycím listu (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). Dodavatel dále uvede celkovou cenu jednoho oběda též v návrhu smlouvy o zajištění dodávky obědů.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.4 této zadávací dokumentace, a sice **5 255 264,- Kč bez DPH**. Pokud dodavatel v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebudou údaje uvedené dodavatelem splňovat zadávací podmínky a dodavatel bude v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) zákona vyloučen ze zadávacího řízení.

### 1.27. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

### 1.28. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o zajištění dodávky obědů, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## 10. Obchodní podmínky a návrh smlouvy o zajištění dodávky obědů

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o zajištění dodávky obědů, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v příloženém návrhu smlouvy o zajištění dodávky obědů označeny červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“. Obchodní i platební podmínky obsažené v návrhu smlouvy o zajištění dodávky obědů, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, jsou pro dodavatele závazné a dodavatelé nejsou oprávněni tyto podmínky doplňovat či měnit.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude smlouva o zajištění dodávky obědů uzavřená na tuto veřejnou zakázku včetně všech jejích případných změn a dodatků uveřejněna na profilu zadavatele.

## 11. Poddodavatelé

Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel provede předmět veřejné zakázky zcela sám, předloží **čestné prohlášení** o tom, že nemá poddodavatele.

## 12. Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil vyplněný krycí list opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že se dodavatel v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami včetně všech vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace).

Dodavatel je povinen v přílohách zadávací dokumentace, které přiloží do své nabídky, vyplnit požadované údaje, které jsou v přílohách označeny červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“.

## 13. Oznámení o výběru dodavatele

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno na profilu zadavatele URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5358.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5358.html), v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

## 14. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno na profilu zadavatele na URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5358.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5358.html), v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

## 15. Uzavření smlouvy

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu po uplynutí lhůty podle § 246 zákona. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy zadavateli v souladu s § 104 odst. 2 zákona předložit:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle první odtržky tohoto odstavce k dodavateli, zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel, resp. administrátor v souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud to bylo vyhrazeno v ZD),
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou).



Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

## **16. Ostatní podmínky zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré provedené práce na předmětu zakázky.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy o zajištění dodávky obědů, nabídková cena, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

## **17. Další informace a práva zadavatele**

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se zákonem. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy

vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 zákona.

Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

Ve Stodu dne 10. 11. 2016

.....  
Mgr. Radomír Bednář  
ředitel

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o seznámení se se zadávacími podmínkami
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o zajištění dodávky obědů