

Fi.č. 9952/16 134
SN-2/424/16

Smlouva o zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.

uzavřená podle právního řádu České republiky v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, svobodně a vážně, určitě a srozumitelně mezi smluvními stranami podle svých prohlášení plně způsobilými k právním úkonům, a to

Objednatel, jímž je

Stodská nemocnice, a.s.

se sídlem Hradecká 600, 333 01 Stod

IČO: 26361086

DIČ: CZ26361086

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1072

zastoupená: MUDr. Alan Sutnar, Ph.D. předseda představenstva

bankovní spojení/číslo účtu: 270761934/0300

(dále jen „**Objednatel**“)

Poskytovatel, jímž je

PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s.r.o.

se sídlem / místem podnikání v: Raisova 769/9, 400 03 Ústí nad Labem

IČO: 28685521

DIČ: CZ28685521

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 26849

zastoupený: Mgr. Jan Kubeš, manažer veřejných zakázek, na základě plné moci ze dne 14.9.2016

bankovní spojení/číslo účtu: Česká spořitelna/2650692319/0800

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel společně dále také označováni krátce jako „smluvní strany“)

uzavírají spolu tuto Smlouvu o zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.

Čl. 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací, úklidu po malování a mimořádných úklidových prací pro Stodskou nemocnici, a.s., v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1a) Technická specifikace – prostory úklidu, přílohy č. 2 Technická specifikace – kategorie úklidu, přílohy č. 3a) Technická specifikace – další pravidelný úklid, přílohy č. 3b) Technická specifikace – ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem) a přílohy č. 4 Technická specifikace – úklid po malování.
- 1.2. Úklidové práce budou prováděny v rozsahu uvedeném v přílohách této smlouvy.
Rozsah úklidových ploch je specifikován v příloze č. 1a) Technická specifikace – prostory úklidu, která je nedílnou součástí této smlouvy.
Kategorie úklidu jsou specifikovány v příloze č. 2 Technická specifikace – kategorie úklidu.
Četnost a rozsah dalších úklidových prací jsou specifikovány v příloze č. 3a) Technická specifikace – další pravidelný úklid, která je nedílnou součástí této smlouvy.
Rozsah a četnost ostatních pravidelných úklidových prací je specifikován v příloze č. 3b) Technická specifikace - ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem).
Rozsah úklidu po malování je specifikován v příloze č. 4 Technická specifikace – úklid po malování, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 1.3 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele veřejné zakázky s názvem „Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s. od října do prosince 2016“ ze dne 22.9.2016, podaná v rámci realizace veřejné zakázky malého rozsahu na služby.

Čl. 2 Místo plnění

- 2.1 Místem plnění podle této smlouvy je sídlo objednatele: Hradecká 600, 333 01 Stod, dále jednotlivá pracoviště, prostory a objekty objednatele, blíže specifikované v příloze č. 1a) Technická specifikace – prostory úklidu, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce ve všech prostorách blíže specifikovaných v příloze č. 1a) Technická specifikace – prostory úklidu, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.3 Další specifikace místa plnění s uvedením podlahových a ostatních úklidových ploch je obsažena v příloze č. 3a) Technická specifikace – další pravidelný úklid, v příloze č. 3b) Technická specifikace – ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem) a v příloze č. 4 Technická specifikace – úklid po malování, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. 3 Doba plnění

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje práce dle této smlouvy zahájit 01.10.2016 a dále se zavazuje zabezpečit úklidové práce 7x týdně (denní úklid) od pondělí do neděle včetně svátků v rozsahu pracovní doby od 6:00 hod. do 18:30 hodin.

Čl. 4. Cena a platební podmínky

a) Cena za provedené úklidové služby za 3 měsíce dle přílohy č. 1a), 2, 3a), 3b Smlouvy činí

cena bez DPH **768 421,49 Kč**

DPH **161 368,51 Kč**

cena včetně DPH **929 790,01 Kč**

zahrnuje komplexní pravidelné úklidové práce dle přílohy č. 1a) Technická specifikace – prostory úklidu, přílohy č. 2 Technická specifikace – kategorie úklidu, přílohy č. 3a) Technická specifikace – další pravidelný úklid a přílohy č. 3b) Technická specifikace – ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem).

Poskytovatel a objednatel se na výši měsíční ceny za provedené úklidové služby dohodnou tak, aby byla dodržena celková cena za provedené pravidelné úklidové služby dle přílohy č. 1a), 2, 3a), 3b) Smlouvy za 3 měsíce.

b) Cena za úklid po malování za 3 měsíce dle přílohy č. 4 Smlouvy činí

cena bez DPH **40 968,94 Kč**

DPH **8 603,48 Kč**

cena včetně DPH **49 572,42 Kč**

a zahrnuje úklid po malování dle přílohy č. 4 Technická specifikace – úklid po malování.

Úklid po malování poskytovatel provede v termínu a v rozsahu, který bude odsouhlasen objednatelem. Po provedení služby v souladu s přílohou č. 4 Technická specifikace – úklid po malování je poskytovatel oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) za provedené práce, kdy fakturovaná cena bude odpovídat m² vymalování dle vystavené objednávky zadavatele. K daňovému dokladu bude přiložena příloha č.1b) s vyplněným skutečným počtem m² provedeného úklidu po malování.

c) Cena veškerých úklidových služeb dle této smlouvy za 3 měsíce činí:

cena bez DPH **809 390,43 Kč**

DPH **169 971,99 Kč**

cena včetně DPH **979 362,42 Kč**

Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou. Cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu. Změna sazby DPH musí být provedena formou písemného dodatku k této smlouvě.

Úhrada služeb specifikovaných touto smlouvou bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu, a to za uplynulé období, tj. první až poslední den předešlého kalendářního měsíce. Faktura bude vystavena poskytovatelem a doručena objednateli na adresu: Hradecká 600, 333 01 Stod.

Úklid po malování dle přílohy č. 4 Technická specifikace – úklid po malování je poskytovatel oprávněn fakturovat měsíčně po provedení prací na základě samostatné objednávky dle přílohy č. 6 Cenová nabídka – úklid po malování.

Faktura je splatná nejpozději do 30 dnů ode dne doručení objednateli. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, bude objednatelem vrácena k doplnění bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezchybné faktury.

Účetní a daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) datum vystavení a datum splatnosti, datum zdanitelného plnění,
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- e) základ daně, sazbu DPH a DPH v Kč, fakturovanou částku vč. DPH,
- f) název a označení části předmětu platby,
- g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového dokladu,
- i) kopie dokladu o vzájemně odsouhlasených službách,
- j) tabulka z Přílohy č. 5 ZD u každé faktury s aktuální cenou,
- k) v případě provedení mimořádných úklidových prací a úklidu po malování bude součástí fakturace doplněná tabulka Přílohy č. 1 b).

Fakturovanou cenu zaplatí objednatel poskytovateli bankovním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený výše.

Cena služeb je pro danou dobu plnění stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Součástí smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s. jsou strukturované cenové nabídky, a to příloha č. 5 Cenová nabídka – pravidelný úklid a příloha č. 6 Cenová nabídka – úklid po malování. Výše uvedené přílohy budou ke smlouvě doloženy ve znění, v jakém byly předloženy v podané nabídce.

Objednatel si vyhradil provádění mimořádných úklidových prací i mimo stanovenou četnost úklidu, a to v případě mimořádných situací (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.). Mimořádné úklidové práce budou oceněny dle přílohy č. 5 Cenová nabídka - pravidelný úklid. Max. měsíční cena mimořádných úklidových služeb – 3 000,- Kč bez DPH/1 měsíc (9 000,- Kč bez DPH/3 měsíce).

Čl. 5 Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1 Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje zabezpečit pravidelný úklid, úklid po malování a mimořádný úklid dle přílohy č. 1a) Technická specifikace – prostory úklidu, přílohy č. 2 Technická specifikace – kategorie úklidu, přílohy č. 3a) Technická specifikace – další pravidelný úklid, přílohy č. 3b) Technická specifikace – ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem) a přílohy č. 4 Technická specifikace – úklid po malování této smlouvy. Součástí služby bude dodávka veškerých prací nutných k celkovému zabezpečení úklidových služeb, tj. personální zabezpečení.

Poskytovatel zajistí dodávku veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků k celkovému zajištění úklidových služeb, vyjma toaletního papíru, sáčků do koše, papírových ručníků a mycích a oplachových prostředků do myček. Toaletní papír, sáčky do koše, papírové ručníky a mycí a oplachové prostředky do myček zajistí objednatel na svůj náklad.

- 5.2 Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni při provádění úklidových prací používat ochranné osobní pomůcky schválené objednatelem, jednotný pracovní oděv a být vždy vybaveny identifikační kartou, která bude obsahovat jméno a příjmení dané osoby, její pracovní zařazení, obchodní firmu (jméno, příjmení či název) poskytovatele. Identifikační karta musí být viditelně umístěna na pracovním oděvu zaměstnance poskytovatele.
- 5.3 Poskytovatel je povinen používat při plnění závazků dle této smlouvy pouze prostředky určené dezinfekčním řádem Stodské nemocnice, a.s. a v souladu s metodami schválenými objednatelem. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli dezinfekční řád Stodské nemocnice a.s. a popis metod dle předchozí věty.
- 5.4 Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel je oprávněn jednostranně a bez souhlasu poskytovatele měnit vnitřní předpisy ve smyslu tohoto článku smlouvy a že takto změněné vnitřní předpisy budou pro poskytovatele závazné od okamžiku, kdy s nimi bude poskytovatel seznámen. Poskytovatel je povinen s obsahem vnitřních předpisů uvedených v tomto článku smlouvy seznámit své zaměstnance a další osoby, které budou fakticky vykonávat činnost poskytovatele dle této smlouvy.
- 5.5 Poskytovatel je povinen při zjištění jakéhokoliv nebezpečí poškození či ohrožení zdraví pacientů či personálu objednatele, jakož i majetku objednatele, neprodleně kontaktovat staniční sestru jednotlivého oddělení nebo vedoucího pracoviště a navrhnout vhodná opatření k nápravě. Pověřeným pracovníkem je po **metodické stránce Monika Součková, tel.: +420 778 528 760, e-mail: souckova.monika@nemocnice-stod.cz**. Jakoukoliv změnu v osobě pověřeného pracovníka nebo kontaktních údajů se objednatel zavazuje oznámit poskytovateli.
- 5.6 Poskytovatel je povinen v případě havarijního stavu (zejména v případě ohrožení zdraví, života či bezpečnosti osob) na pokyn objednatele (resp. jeho pověřeného pracovníka) vykonat neprodleně potřebné úklidové práce i mimo harmonogram provádění úklidových prací. Úklidové práce budou v takovém případě provedeny v rozsahu, který je potřebný k odstranění havarijního stavu (zejména k odvrácení ohrožení zdraví, života či bezpečnosti osob). Odpovídající navýšení odměny bude dohodnuto mezi objednatelem a poskytovatelem.
- 5.7 Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce tak, aby co nejméně omezoval provoz objednatele, jeho pacienty a pracovníky.
- 5.8 Poskytovatel je povinen, aby všichni jeho zaměstnanci, kteří provádí úklidové služby pro Stodskou nemocnici, a.s., měli vstupní, periodické a případně výstupní lékařské prohlídky v souladu se zákonem 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a očkování proti hepatitidě typu B. Objednatel má právo požadovat předložení potvrzení o těchto lékařských prohlídkách v souladu s riziky stanovenými KHS pro Stodskou nemocnici, a.s. a poskytovatel je povinen mu je předložit ve lhůtě do tří dnů od doručení písemné žádosti.
- 5.9 Poskytovatel je povinen učinit všechna nutná opatření k tomu, aby při provádění úklidových prací nedocházelo ke škodám na zdraví a na majetku objednatele, poskytovatele a třetích osob. Za tím účelem je poskytovatel povinen zejména zajistit, aby úklidové práce prováděli pouze pracovníci, kteří byli řádně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne objednateli či jakékoliv třetí osobě v důsledku neodborně a/nebo nekvalitně provedených úklidových prací nebo v důsledku toho, že úklidové práce nebyly provedeny vůbec nebo byly provedeny pouze z části či vadně.
- 5.10 Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce pouze svými zaměstnanci, které pro ten účel zaměstnává v pracovním poměru, nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní

poměr. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby, které využívá k provádění úklidových prací, plnily povinnosti stanovené poskytovateli touto smlouvou a/nebo obecně závaznými právními předpisy.

- 5.11 Poskytovatel se zavazuje, že při zajišťování služeb dle této smlouvy bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízených budov.
- 5.12 Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, telefony apod. na pracovištích objednatele. V případě, že se poskytovatel při poskytování služby dostane do kontaktu s osobními údaji zaměstnanců a pacientů, údaji o zdravotním stavu pacientů a údaji ekonomické povahy je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.
- 5.13 Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid ve Stodské nemocnici, a.s. ovládali český nebo slovenský jazyk na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem.
- 5.14 Ve vnitřních prostorech objednatele platí zákaz kouření.

Čl. 6 Práva a povinnosti objednatele

- 6.1 Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost k řádnému provádění úklidových prací podle této smlouvy.
- 6.2 Objednatel je povinen zajistit poskytovateli nezbytný prostor k uskladnění úklidových pomůcek a přípravků a k uložení svršků a osobních věcí úklidových pracovníků poskytovatele. Za tím účelem se smluvní strany zavazují uzavřít samostatnou smlouvu o podnájmu nebytových prostor, jejíž platnost a účinnost bude vázána na tuto smlouvu ve smyslu ust. § 1727 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v nezbytně nutné míře pro výkon prací dle této smlouvy. Náklady na vodu a elektrickou energii hradí objednatel, s výjimkou nákladů za spotřebovanou vodu a elektrickou energii dle přílohy č. 13 ZD.
- 6.4 Objednatel je povinen řádně a včas platit předložené daňové doklady za služby provedené poskytovatelem.

Čl. 7 Vady a reklamace

- 7.1 Poskytovatel je povinen provádět průběžně kontrolu, zda jsou úklidové práce prováděny řádně a v souladu s touto smlouvou.
- 7.2 Nejsou-li úklidové práce prováděny řádně a v souladu s touto smlouvou, jedná se o vadné plnění. V případě zjištění vadného plnění je poskytovatel povinen učinit všechna potřebná opatření k neprodlenému odstranění zjištěných vad. Není-li možné vady neprodleně odstranit nebo mají-li vady negativní vliv na provoz objednatele, je poskytovatel povinen neprodleně oznámit výskyt vad objednateli a navrhnout vhodná opatření ke zjednání nápravy. O tomto vadném plnění bude sepsán zápis, který bude stvrzen podpisem odpovědnými pracovníky obou smluvních stran.
- 7.3 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda jsou úklidové práce prováděny řádně a v souladu s touto smlouvou, a to kdykoliv. V případě zjištění vady či nedostatku, je objednatel oprávněn udělit kterémukoliv zaměstnanci poskytovatele pokyn k jejich odstranění.
- 7.4 Pokud nebyly po udělení pokynu vada či nedostatek neprodleně odstraněny, nebo jedná-li se o vadu či nedostatek, které nelze neprodleně odstranit, popř. o vadu či nedostatek, které

negativně ovlivňují provoz objednatele, je objednatel oprávněn informovat poskytovatele nebo jeho oprávněného zástupce a vyžadovat od nich provedení neodkladných úkonů k odstranění této vady či nedostatku a přijetí opatření k nápravě. Tím není nijak dotčeno právo objednatele z odpovědnosti za vady, právo na náhradu škody či smluvní pokutu.

Čl. 8 Podstatné porušení smlouvy

- 8.1 Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména opakovaný výskyt hrubých vad či nedostatků (nedodržení hygienicko-epidemiologického režimu, provozních řádů a dalších vnitřních dokumentů SN, které vedou k ohrožení provozu daného pracoviště a zdraví zaměstnanců, pacientů a klientů nemocnice). Za opakované vady či nedostatky se považují vady a nedostatky zjištěné více než jedenkrát v jednom kalendářním týdnu na stejném pracovišti.
- 8.2 V případě podstatného porušení smlouvy ze strany poskytovatele má objednatel právo od smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou dnem jeho doručení.

Čl. 9 Sankční ujednání

- 9.1 Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy pětset korun českých) bez DPH za každé nesplnění povinnosti uvedené v harmonogramu prováděných úklidových prací podle Přílohy č. 2 Technická specifikace – kategorie úklidu, Přílohy č. 3b) Technická specifikace – ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem), této smlouvy. Za nesplnění povinnosti se považuje též nesplnění povinnosti uvedené podle Přílohy č. 3a) Technická specifikace – další pravidelný úklid a č. 4 Technická specifikace – úklid po malování této smlouvy ve stanoveném termínu.
- 9.2 Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy pětset korun českých) bez DPH za každý případ porušení povinností dle článků 5.2, 5.8, 5.10, 5.12, 5.13 a 5.14.
- 9.3 Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost poskytovatele splnit povinnost smluvní pokutou zajištěnou.
- 9.4 Přesáhne-li výše škody, způsobené objednateli porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, smluvní pokutu, zavazuje se poskytovatel nahradit objednateli způsobenou škodu přesahující smluvní pokutu.
- 9.5 Vznikne-li objednateli právo na úhradu smluvní pokuty dle čl. 9.1 této smlouvy, je objednatel oprávněn učinit jednostranné započtení svého nároku na smluvní pokutu oproti nároku poskytovatele na úhradu smluvní odměny dle čl. 4 této smlouvy.
- 9.6 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od data jejího uplatnění na poskytovateli a objednatel je oprávněn ji započítat proti pohledávce poskytovatele.
- 9.7 Smluvní strany považují výše ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřené.

Čl. 10 Doba trvání a ukončení smlouvy

- 10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 3 měsíce (s účinností od 1.10.2016 do 31.12.2016).
- 10.2 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením v souladu se zákonem.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy:
- 11.2 Za objednatele:
po provozně technické stránce – staniční sestry oddělení a vedoucí pracoviště
po metodické stránce – Monika Součková, tel.: 778 528 760, e-mail: souckova.monika@nemocnice-stod.cz
- 11.3 Za poskytovatele:
Jan Zeman
tel.: +420 608 330 600
e-mail: jan.zeman@1chd.cz
- 11.4 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 11.5 Odstoupení od smlouvy nemá vliv na vznik, existenci a trvání nároku na smluvní pokuty nebo nároku na náhradu škody.
- 11.6 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.7 Tato smlouva může být měněna pouze písemnými a číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou smluvních stran.
- 11.8 Poskytovatel se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužije tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy.
- 11.9 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy vč. všech případných dodatků v Registru smluv a na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a Směrnici Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 11.10 Strany prohlašují, že jejich způsobilost k právním úkonům a jejich volnost uzavřít tuto smlouvu jakož i jejich způsobilost k souvisejícím právním úkonům není nijak omezena nebo vyloučena.
- 11.11 Neplatnost jednotlivého ustanovení této smlouvy, nepůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuálním doplnění chybějících částí smlouvy.
- 11.12 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy vzájemnou dohodou v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.

11.13 Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, když každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních této smlouvy.

V Stodce
dne 30. 9. 2016

V _____
dne 30. 9. 2016

STODSKÁ NEMOCNICE, a.s.

Hradecká 600, 333 01 Stod

tel.: 377 193 612

IČO: 26361086

MUDr. Alan Sutnar, Ph.D.

předseda představenstva

Stodská nemocnice, a.s.

PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s.r.o.
sídlo: Rájská 789/II, 400 03 Ústí nad Labem
právní zástupce: Ing. Jan Kubes
IČO: 2226685521

Mgr. Jan Kubes

manažer veřejných zakázek, dle plné moci

PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s.r.o.

- Přílohy smlouvy (přílohy z Výzvy jsou nedílnou součástí smlouvy)
- Příloha č. 1a) Technická specifikace – prostory úklidu
 - Příloha č. 1b) Technická specifikace – mimořádné úklidové práce, úklid po malování
 - Příloha č. 2 Technická specifikace – kategorie úklidu
 - Příloha č. 3a) Technická specifikace – další pravidelný úklid
 - Příloha č. 3b) Technická specifikace – ostatní pravidelné úklidové práce (manipulace s jídlem)
 - Příloha č. 4 Technická specifikace – úklid po malování
 - Příloha č. 5 Cenová nabídka – pravidelný úklid
 - Příloha č. 6 Cenová nabídka – úklid po malování
 - Příloha č. 7 Ceník služeb za provedení pravidelných úklidových služeb

