

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 a následujících zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)

k veřejné zakázce (dále jen „VZ“)

„KCVJŠ – Rámcová smlouva na zajištění dopravy, ubytovacích, stravovacích a souvisejících služeb“

Obsah

1	Zadavatel a pověřená osoba	2
2	Veřejná zakázka	2
3	Obchodní podmínky a návrh smlouvy	12
4	Požadavky na varianty nabídek	13
5	Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části	13
6	Opční právo	13
7	Požadavky na zpracování nabídky	13
8	Způsob zpracování nabídkové ceny	14
9	Hodnocení nabídek	15
10	E-ZAK a elektronická aukce	16
11	Lhůta a místo pro podání nabídky	18
12	Otevírání obálek s nabídkami	19
13	Zadávací lhůta	19
14	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	19
15	Požadavek zadavatele na identifikaci subdodavatelů na straně uchazeče	21
16	Závěrečná ustanovení	22
17	Krycí list nabídky	23



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1 Zadavatel a pověřená osoba

1.1 Zadavatel

Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42, příspěvková organizace

se sídlem: sady 5. května 42, 301 14 Plzeň

IČ: 49774191

DIČ: CZ 49774191

jednající: RNDr. Jiří Cais, ředitel

e-mail: sekretariat@kcvjs.cz

1.2 Pověřená osoba dle § 151 ZVZ

Centrální nákup, příspěvková organizace

se sídlem: Vejprnická 663/56, 31800 Plzeň

IČ: 72046635

zastoupená Liborem Palasem, pověřeným řízením

1.3 Kontaktní osoby

Zadavatel – pro informace ke specifikaci předmětu VZ

Mgr. Lukáš Vlček

tel.: 731 410 136

email: vlcek@kcvjs.cz

Pověřená osoba – pro informace k administrativním okolnostem VZ

Ing. Petr Stehlík

tel.: 731 139 022

email: petr.stehlik@cnpk.cz

2 Veřejná zakázka

2.1 Název

„KCVJŠ – Rámcová smlouva na zajištění dopravy, ubytovacích, stravovacích a souvisejících služeb“.

2.2 Druh

Podlimitní VZ na služby zadávaná v otevřeném podlimitním řízení.

2.3 CPV klasifikace

63520000-0 Služby dopravních agentur

55100000-1 Hotelové služby

55110000-4 Ubytovací služby



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

55120000-7 Konferenční služby

63500000-4 Služby cestovních agentur, tour operátorů a pomoc turistům

2.4 Předmět

Uzavření rámcové smlouvy / smluv (dále jen „RS“) s jedním uchazečem v členění dle specifikace předmětu VZ. Zadavatel nevylučuje možnost uzavření RS s jedním uchazečem pro každou část VZ samostatně.

2.5 Doba trvání veřejné zakázky

RS na předmět plnění veřejné zakázky bude uzavřena s účinností od 1.7.2011 na dobu určitou do 31.12.2012.

2.6 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na tyto následující části ve smyslu § 98 ZVZ:

- Část I – Doprava,
- Část II - Ubytování, stravování, školící prostory a související služby v ČR pro vzdělávací programy se specifickými nároky,
- Část III - Zajištění cateringu na vzdělávacích programech KCVJŠ a příslušných projektů v Plzni a okolí,
- Část IV - Zajištění ubytování hotelového typu v Plzni pro účastníky vzdělávacích programů.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na 1 nebo i všechny části VZ.

2.6.1 Část I - Doprava

Zamýšlené připravované programy - viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace.

Požadavky na dopravu:

- Zadavatel požaduje zajištění dopravy kvalitními autobusy.
- Požaduje klimatizovaný autobus.
- Dopravce bude disponovat alespoň 3 autobusy o kapacitě min. 48 osob každý, kvalitní výroby v maximálním stáří výroby do 7 let. Počet požadovaných míst jednoho autobusu: 10 až 48.
- Doprava musí být zajištěna i v případě překrytí termínů. Dopravce musí být schopen zajistit dopravu podle všech specifických požadavků: např. přívěs, doprava v zimním období atd.
- Cena obsahuje všechny náklady na zajištění autobusové dopravy včetně nákladů na řidiče, parkovného, mýtného, čekání, ubytování řidiče, strava řidiče a všech ostatních nákladů spojených se zajištěním dopravy.
- Místem pro zajištění této části VZ je celá Česká republika, pokud není uvedeno jinak.

Jednotkové ceny budou dodavatelé stanovovat v Kč bez DPH za 1 km dopravy.

Plnění dodávek bude probíhat vždy na základě vystavení objednávky. Konkrétní objednávky se zadavatel zavazuje dodat vždy nejdéle do 20 kalendářních dnů před uskutečněním vzdělávacího programu.

Fakturovány budou skutečně vyčerpané objemy, nikoli předem dohodnuté objemy uvedené v objednávce.

Dodavatel doloží v nabídce konkrétní potvrzené objednávky dopravy požadované v příloze č. 5 pro období červenec-srpen 2011. Tyto objednávky budou tvořit přílohu rámcové smlouvy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.6.2 Část II - Ubytování, stravování, školící prostory a související služby v ČR pro vzdělávací programy se specifickými nároky

Zamýšlené připravované programy - viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace.

Místem pro zajištění této části VZ je celá Česká republika.

Jedná se o zajištění vzdělávacích programů, které mají povahu exkurze nebo výjezdního vzdělávacího programu.

Dodavatel určí svého zástupce, který bude pověřen průběžně jednat se zadavatelem a upravovat a upřesňovat požadované plnění (např. konzultace způsobu realizace vzdělávacího programu, termíny vzdělávacích programů, přesný počet účastníků, detailní průběh vzdělávacího programu atd.)

Plnění dodávek bude probíhat vždy na základě vystavení objednávky. Konkrétní objednávky se zadavatel zavazuje dodat vždy nejdéle do 20 kalendářních dnů před uskutečněním vzdělávacího programu.

Dodavatel prokáže zkušenosti s vlastní přípravou a realizací exkurzí pro pedagogické pracovníky.

Doloží seznam nejméně 6 realizovaných exkurzí, školení, konferencí, vzdělávacích akcí nebo jiných akcí obdobného charakteru ročně za minulé 3 roky.

Zadavatel požaduje přítomnost 1 delegáta dodavatele v místě konání akce po celou dobu konání akce. Delegát zajistí přesné splnění stanovených požadavků zadavatele. Náklady na delegáta dodavatelé rozpustí v dílčích jednotkových cenách.

POŽADAVKY NA STRAVOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ CATERINGU

Dodavatel provede kalkulaci ceny na osobu a typ cateringu a uvede popis zajištění celodenního stravování / celodenního cateringu / půldenního cateringu / coffee-breaku / cestovního balíčku (dle předložených požadavků níže).

- A. osoba / celodenní stravování
- B. osoba / celodenní catering
- C. osoba / půldenní catering
- D. osoba / coffee-break
- E. cestovní balíček

Cena obsahuje veškeré náklady na zajištění požadovaného plnění, tj. vlastní dopravu na místo konání, přípravu a úklid, zajištění zapůjčení táců, nádobí, příborů, ubrusů (jednotný porcelán, sklo a skirting), náklady na obsluhující personál a všech dalších náležitostí, které jsou s tímto plněním spojeny.

Dodavatel bude zadavateli fakturovat pouze skutečně spotřebované množství / počty nápojů.

Zadavatel požaduje přítomnost odborně vyškoleného personálu (alespoň 1 osoba) při realizaci každého vzdělávacího programu.

Dodavatelé budou stanovovat cenu za **osobu / celodenní stravování, osobu / celodenní catering, osobu / půldenní catering, osobu / coffee-break** a za **cestovní balíček** při dodržení plnění minimálně v rozsahu uvedeném níže.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Bližší specifikace stravování je možno upravit při zachování rozsahu, obsahu a kvality po domluvě obou stran při podávání objednávek.

Minimální požadavky:

A. Celodenní stravování

Celodenním stravováním je myšleno zajištění stravování na exkurzích v rámci ČR, které bude přizpůsobeno trase konání vzdělávacího programu a bude zohledňovat potřeby objednatele při konání vzdělávacího programu.

- náklady: maximálně do 250,- Kč bez DPH / osobu
- popis stanovuje minimální možné plnění na osobu a den, předpokládá se možnost obměny a doplnění navrženého jídelníčku
 - a) kontinentální snídaně (minimálně čaj nebo káva, 0,2 vody, 2ks pečiva, máslo, džem, sýr, uzenina) / v případě požadavku zadavatele v konkrétní objednávce bude místo snídaně připraven balíček na cestu v obdobném rozsahu
 - b) obědového menu (polévka – minimálně 0,2l, teplé hlavní jídlo – minimálně 150g masa + příloha a obloha, nápoj - minimálně 0,3l); v případě požadavku zadavatele v konkrétní objednávce bude místo obědového menu připraven balíček na cestu v obdobném rozsahu
 - c) teplé večeře – minimálně 150g masa+příloha+obloha + nápoj 0,3l. / v případě požadavku zadavatele v konkrétní objednávce bude místo večeře připraven balíček na cestu v obdobném rozsahu

B. Celodenní catering (předpoklad 8.00 – 16.30 hod)

- náklady: maximálně do 250,- Kč bez DPH / osobu
- popis stanovuje minimální možné plnění na osobu a den, předpokládá se možnost obměny a doplnění navrženého jídelníčku
 1. **Coffee-break 1** - na osobu:
 - snídaně – 1ks ovoce, 1ks sladké pečivo (koláčky, šátečky, závin) ...
 - 1ks káva + mléko + cukr...
 - 1ks čaj ovocný, černý + citron
 - 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus
 2. **Coffee-break 2** - na osobu:
 - 1ks ovoce, 1ks slané pečivo (banketky plněné sýrem / šunkou / uzeninou)
 - 1ks káva + mléko + cukr...
 - 1ks čaj ovocný, černý + citron
 - 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus
 3. **Oběd** - Dle konkrétních prostorových dispozic místa konání bude upřesněno, jakou formou se oběd bude podávat:
 - a) forma banketu - na osobu: minimálně 180g obložená mísa a 125g salátu
 - obložené mísy (sýry, uzeniny, řízečky, plátky šunky, zelenina, ovoce)
 - varianty salátů – zeleninový, těstovinový
 - pečivo – chléb, celozrnné i bílé pečivo

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- pomazánky
 - 1ks káva + mléko + cukr...
 - 1ks čaj ovocný, černý + citron
 - 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus
- b) forma oběda - na osobu: minimálně 1 hlavní jídlo s přílohou a 100g salátu + 1ks pečiva
- Výběr z 3 jídel (např. řízek / guláš / kuře / ryba / těstoviny s omáčkou a kousky masa), z toho 1 vegetariánské (např. rizoto, brokolice, těstovinový salát) + varianty příloh.
 - Pečivo celozrnné i bílé, chléb
 - Zeleninový salát či mísy (zelenina, sýr, ovoce)
 - 1ks káva + mléko + cukr...
 - 1ks čaj ovocný, černý + citron
 - 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus
4. **Coffee-break 3** na osobu:
- 1ks ovoce, 1ks sladké pečivo (závin/koláček/dortík)
 - 1ks káva + mléko + cukr...
 - 1ks čaj ovocný, černý + citron
 - 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus

C. Půldenní catering (cca 5 hod. dopoledne nebo odpoledne)

- náklady: maximálně 150,- Kč bez DPH / osobu
- Popis stanovuje minimální možné plnění, předpokládá se možnost obměny a doplnění navrženého jídelníčku.

K dispozici od začátku až do konce akce - na osobu minimálně:

- 150g obložené mísy (sýry, uzeniny, řízečky, plátky šunky) + 2 ks pečiva (bílé a celozrnné, chléb)
- 1ks slané pečivo (např. banketky plněné sýrem / šunkou / uzeninou)
- 1ks sladkého pečiva (závin / koláček / dortík)
- 1ks ovoce, zeleniny
- 2ks káva + mléko + cukr...
- 2ks čaj ovocný, černý + citron
- 2ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus

D. Coffee-break

- náklady: maximálně 83,- Kč bez DPH / osobu
- na osobu:
 - 1ks ovoce
 - 1ks slané +1ks sladké pečivo (rolka, chlebiček +závin / koláček / dortík)
 - 1ks káva + mléko + cukr
 - 1ks čaj ovocný, černý + citron
 - 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus

E. Cestovní balíček

- náklady: maximálně 70,- Kč bez DPH / osobu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- potraviny budou důkladně zabaleny v pevném papírovém / igelitovém pytlíku, případně v potravinové folii
- na osobu:
 - 1ks ovoce (jablko, banán, mandarinka, pomeranč)
 - 1ks chléb + hlavní jídlo (např. řízek); možnost vegetariánské verze (dvojitý chléb např. se sýrem a zeleninou)
 - 1ks oplatka / sušenka (typu tatranka, horalka)
 - 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus

Bližší specifikace pro body B., C. a D. – společné požadavky:

- Ovoce a zeleninu je možné servírovat porcované formou obložených mís.
- Pokud není uvedeno jinak, je 1ks nealko myšleno minimálně 0,2 l nealkoholického nápoje
- Voda a káva bude k dispozici po celou dobu trvání vzdělávacího programu (mimo cestovního balíčku).
- Voda – kvalitní, značkového typu (nikoli voda vyrobená pod značkou řetězce za cca 3,- Kč), rozlévaná (i samoobslužně).
- Káva - kvalitní, značkového typu (100% Arabica), bude v termoskách či automatu.
- Mléko – bude k dispozici v konvičkách (případně smetana do kávy v plastových kelímcích).
- Čaj - kvalitní, značkového typu (nikoli 1 balení po 100ks za cca 20,- Kč).
- Džus - kvalitní, značkového typu (100% pomeranč / jablko, 50% rybíz / jahoda / višně...), rozlévaný (i samoobslužně)

POŽADAVKY NA UBYTOVÁNÍ

- Minimální požadavky na ubytování: ubytování hotelového typu (nikoli ubytovna) v maximálně 3lůžkových pokojích se sociálním zařízením (minimálně WC a sprcha na pokoji). Ubytování dle příslušné objednávky bude realizováno v jednom komplexu.
- Zadavatel předpokládá zajištění vždy co možná nejkvalitnějšího ubytování.
- Ubytování je počítáno bez snídaně / bude fakturováno bez snídaně.
- Maximální cena ubytování pro osobu nesmí překročit **1.000,- Kč bez DPH / noc**.
- Dodavatelé budou stanovovat cenu v Kč bez DPH za 1 lůžko / noc.

POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PROSTOR

Zadavatel definuje 4 typy konferenčních / školících / prezentačních prostor:

- 2) Typ A
 - i. Počet míst: min. 15 pro účastníky + 2 pro školitele / prezentujícího.
 - ii. Projekční technika: projekční plátno min. 2x1,5m; projektor s min. rozlišením 800x600 pixelů.
 - iii. Funkční připojení k internetu (wi-fi nebo pevné) pro všechny účastníky a školitele. Min. rychlost připojení 300 kB/s.
- 3) Typ B
 - i. Počet míst: min. 25 pro účastníky + 2 pro školitele / prezentujícího.
 - ii. Projekční technika: plátno min. 2x1,5m; projektor s min. rozlišením 1024x768 pixelů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

iii. Funkční připojení k internetu (wi-fi nebo pevné) pro všechny účastníky a školitele. Min. rychlost připojení 300 kB/s.

iv. Audiosystém (mikrofon, reproduktory).

4) Typ C

i. Počet míst: min. 50 pro účastníky + 3 pro školitele / prezentujícího.

ii. Projekční technika: projekční plátno min. 3x2m; projektor s min. rozlišením 1024x768 pixelů.

iii. Funkční připojení k internetu (wi-fi nebo pevné) pro všechny účastníky a školitele. Min. rychlost připojení 450 kB/s.

iv. Audiosystém (mikrofon, reproduktory).

5) Typ D

i. Počet míst: min. 100 pro účastníky + 4 pro školitele / prezentujícího.

ii. Projekční technika: projekční plátno min. 3x2m; projektor s min. rozlišením 1024x768 pixelů.

iii. Funkční připojení k internetu (wi-fi nebo pevné) pro všechny účastníky a školitele. Min. rychlost připojení 450 kB/s.

iv. Audiosystém (mikrofon, reproduktory).

Společné požadavky na konferenční / školící / prezentační prostory:

- Konferenční / prezentační / školící místnost.
- Hygienické normy (denní světlo, dostatečný prostor).
- Možnost zatemnění.
- Variabilita uspořádání stolů a židlí.
- Prostor pro prezentujícího / školitele.
- Prostor pro prezentační materiály a catering (lze i před vchodem do místnosti).

Dodavatelé budou stanovovat ceny v Kč bez DPH pro každý typ konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 hodinu.

Fakturovány budou skutečně vyčerpané objemy, nikoli předem dohodnuté objemy uvedené v objednávce.

Dodavatel ve své nabídce doloží zajištění všech vzdělávacích programů plánovaných na měsíce červenec, srpen 2011 dle přílohy č. 5 potvrzenými objednávkami (se všemi náležitostmi) ubytování, stravování, pronájmu prostor a techniky. Tyto objednávky budou tvořit přílohu rámcové smlouvy.

2.6.3 Část III - Zajištění cateringu na vzdělávacích programech KCVJŠ a příslušných projektů v Plzni a okolí

Místo zajišťování cateringu je pouze Plzeň a okolí.

Dodavatel určí svého zástupce, který bude pověřen průběžně jednat se zadavatelem a průběžně upravovat a upřesňovat požadované plnění. Plnění dodávek bude probíhat vždy na základě vystavení objednávky. Konkrétní objednávky se zadavatel zavazuje dodat vždy nejdéle do 4 kalendářních dnů před uskutečněním plnění.

Dodavatel provede kalkulaci ceny na osobu a typ kurzu a uvede popis zajištění celodenního cateringu/ půldenního cateringu / coffee-breaku (dle předložených požadavků níže).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

A. osoba / celodenní catering

B. osoba / půldenní catering

C. osoba / coffee-break

Cena obsahuje veškeré náklady na zajištění požadovaného plnění, tj. vlastní dopravu na místo konání, přípravu a úklid, zajištění zapůjčení táců, nádobí, příborů, ubrusů (jednotný porcelán, sklo a skirting), náklady na obsluhující personál a všech dalších náležitostí, které jsou s tímto plněním spojeny.

Dodavatel bude zadavateli fakturovat pouze skutečně spotřebované množství / počty nápojů.

Zadavatel požaduje přítomnost odborně vyškoleného personálu (alespoň 1 osoba) při realizaci každého vzdělávacího programu.

Zadavatel požaduje, aby realizátorem byl minimálně 1 odborník na gastronomii s minimální praxí v gastronomii v rozsahu 3 let. Vzdělání a praxi doloží stručným profesním životopisem.

Vzhledem k nemožnosti skladování potravin v prostorách realizace vzdělávacích programů musí dodavatel disponovat chladícím vozem na potraviny.

Dodavatelé budou stanovovat cenu za osobu / celodenní catering, cenu za osobu / půldenní catering, cenu za osobu / coffee-break při dodržení plnění minimálně v rozsahu uvedeném níže. Vzhledem k množství realizovaných kurzů je bližší specifikace občerstvení možná po domluvě při podávání objednávek.

Zadavatel umožňuje obměňování nabídky občerstvení při zachování rozsahu, obsahu a kvality.

Požadavky:

A. Celodenní catering (předpoklad 8.00 – 16.30 hod)

- počet osob: 13 – 40
- náklady: maximálně do 250,- Kč bez DPH / osobu
- popis stanovuje minimální možné plnění na osobu a den, předpokládá se možnost obměny a doplnění navrženého jídelníčku

1. **Coffee-break 1** - na osobu:

- snídaně – 1ks ovoce, 1ks sladké pečivo (koláčky, šátečky, závin) ...
- 1ks káva + mléko + cukr...
- 1ks čaj ovocný, černý + citron
- 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus

2. **Coffee-break 2** - na osobu:

- 1ks ovoce, 1ks slané pečivo (banketky plněné sýrem / šunkou / uzeninou)
- 1ks káva + mléko + cukr...
- 1ks čaj ovocný, černý + citron
- 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus

3. **Oběd** - Dle konkrétních prostorových dispozic místa konání bude upřesněno, jakou formou se oběd bude podávat:

- a) forma banketu - na osobu: minimálně 180g obložená mísa a 125g salátu
 - obložené mísy (sýry, uzeniny, řízečky, plátky šunky, zelenina, ovoce)
 - varianty salátů – zeleninový, těstovinový

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- pečivo – chléb, celozrnné i bílé pečivo
 - pomazánky
 - 1ks káva + mléko + cukr...
 - 1ks čaj ovocný, černý + citron
 - 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus
- b) forma oběda - na osobu: minimálně 1 hlavní jídlo s přílohou a 100g salátu + 1ks pečiva
- Výběr z 3 jídel (např. řízek / guláš / kuře / ryba / těstoviny s omáčkou a kousky masa), z toho 1 vegetariánské (např. rizoto, brokolice, těstovinový salát) + varianty příloh.
 - Pečivo celozrnné i bílé, chléb
 - Zeleninový salát či mísy (zelenina, sýr, ovoce)
 - 1ks káva + mléko + cukr...
 - 1ks čaj ovocný, černý + citron
 - 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus
4. **Coffee-break 3** na osobu:
- 1ks ovoce, 1ks sladké pečivo (závin/koláček/dortík)
 - 1ks káva + mléko + cukr...
 - 1ks čaj ovocný, černý + citron
 - 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus

B. Půldenní catering (cca 5 hod. dopoledne nebo odpoledne)

- počet osob: 13 – 25
- náklady: maximálně 92,- Kč bez DPH / osobu
- Popis stanovuje minimální možné plnění, předpokládá se možnost obměny a doplnění navrženého jídelníčku.

Coffee-break – k dispozici od začátku až do konce akce - na osobu minimálně:

- 150g obložené mísy (sýry, uzeniny, řízečky, plátky šunky) + 2 ks pečiva (bílé a celozrnné, chléb)
- 1ks slané pečivo (např. banketky plněné sýrem / šunkou / uzeninou)
- 1ks sladkého pečiva (závin / koláček / dortík)
- 1ks ovoce, zeleniny
- 2ks káva + mléko + cukr...
- 2ks čaj ovocný, černý + citron
- 2ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus

C. Coffee-break

náklady: maximálně 83,- Kč bez DPH / osobu

na osobu:

- 1ks ovoce, 1ks slané + 1ks sladké pečivo (rolka, chlebiček + závin / koláček / dortík)
- 1ks káva + mléko + cukr...
- 1ks čaj ovocný, černý + citron
- 1ks nealko – voda perlivá / neperlivá, džus

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Bližší specifikace – společné požadavky:

- Ovoce a zeleninu je možné servírovat porcované formou obložených mís.
- Voda a káva bude k dispozici po celou dobu trvání vzdělávacího programu.
- Voda – kvalitní, značkového typu (nikoli voda vyrobená pod značkou řetězce za cca 3,- Kč), rozlévaná (i samoobslužně).
- Káva - kvalitní, značkového typu (100% Arabica), bude v termoskách či automatu.
- Mléko – bude k dispozici v konvičkách (případně smetana do kávy v plastových kelímkách).
- Čaj - kvalitní, značkového typu (nikoli 1 balení po 100ks za cca 20,- Kč).
- Džus - kvalitní, značkového typu (100% pomeranč / jablko, 50% rybíz / jahoda / višně...), rozlévaný (i samoobslužně)

Fakturovány budou skutečně vyčerpané objemy, nikoli předem dohodnuté objemy uvedené v objednávce.

2.6.4 Část IV - Zajištění ubytování hotelového typu v Plzni pro účastníky vzdělávacích programů

Místo zajišťování ubytování je pro tuto část pouze Plzeň – město.

Požadavky na ubytování:

- kapacita ubytování min. 50 osob,
- maximálně 2 lůžkové pokoje s příslušenstvím (minimálně WC a sprcha),
- kvalitní zázemí, kvalitní zařízení a vybavení ubytovacího zařízení,
- cena za 1 lůžko a noc nepřesáhne částku ve výši 1 000,- Kč bez DPH,
- cena ubytování bude uvedena bez snídaně,
- ubytování bude v dostupnosti středu města (náměstí Republiky) do 10 minut chůze.

Dodavatelé budou stanovovat cenu pro ubytování za 1 lůžko / noc.

Dodavatel určí svého zástupce, který bude pověřen průběžně jednat se zadavatelem a průběžně upravovat a upřesňovat požadované plnění (harmonogram plánovaných ubytování). Plnění dodávek bude probíhat vždy na základě vystavené objednávky. Konkrétní objednávky se zadavatel zavazuje dodat vždy nejdéle do 10 dnů před uskutečněním plnění.

Fakturovány budou skutečně vyčerpané objemy, nikoli předem dohodnuté objemy uvedené v objednávce.

2.6.5 Společná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínů jednotlivých vzdělávacích programů dodavateli nejméně 14 dní předem, jakož i v téže lhůtě zrušení akce bez nároku na storno poplatků či náhradu vynaložených prostředků dodavatele.

Uchazeč je povinen dodržet podmínky dalších částí Zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Po dílčím vyzvání / objednávce zadavatele jsou dodavatelé povinni předložit zadavateli potvrzené objednávky nejpozději 7 dní před plánovaným konáním kurzu (**týká se pouze částí I a II**).

Předpokládaná množství jsou pouze orientační a mohou se lišit od skutečných potřeb zadavatele.

Fakturovány budou jednotkové ceny za skutečně vyčerpané jednotky služeb.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.7 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota pro jednotlivé části představuje maximální možnou částku vyčerpatelnou za dobu trvání příslušné rámcové smlouvy.

2.7.1 Předpokládaná hodnota pro část I Doprava

Předpokládaná hodnota pro část I činí **420.000,- Kč bez DPH.**

2.7.2 Předpokládaná hodnota pro část II Ubytování, stravování, školící prostory a související služby v ČR pro vzdělávací programy se specifickými nároky

Předpokládaná hodnota pro část II činí **3.330.000,- Kč bez DPH.**

2.7.3 Předpokládaná hodnota pro část III Zajištění cateringu na vzdělávacích programech KCVJŠ a příslušných projektů v Plzni

Předpokládaná hodnota pro část III činí **210.000,- Kč bez DPH.**

2.7.4 Předpokládaná hodnota pro část IV Zajištění ubytování hotelového typu v Plzni pro účastníky vzdělávacích programů

Předpokládaná hodnota pro část IV činí **105.000,- Kč bez DPH.**

2.7.5 Celková předpokládaná hodnota

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **4.065.000,- Kč bez DPH.**

3 Obchodní podmínky a návrh rámcové smlouvy

3.1 Obchodní podmínky

Podrobné stanovení obchodních podmínek obsahuje návrh rámcové smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

3.2 Návrh rámcové smlouvy

Návrh rámcové smlouvy (dále jen „návrh smlouvy“) je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Uchazeč doplní návrh smlouvy v místech označených „.....“. Uchazeč nemá možnost měnit návrh smlouvy.

Sdělení zadavatele ke zpracování návrhu smlouvy:

Uchazeči uvedou veškeré údaje a konkrétní hodnoty, které nabízejí, přímo do návrhu smlouvy a dále rovněž na samostatném listu, který bude datován, orazítkován (pokud uchazeč má razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Při zpracování návrhu smlouvy uchazeči musí respektovat návrh smlouvy předložený zadavatelem a obchodní i jiné podmínky v něm stanovené.

Všechny číselně vyjádřené údaje ve vztahu k výši smluvních pokut a dalším lhůtám uvedeným v návrhu smlouvy nebo v této ZD, jsou hodnoty minimální a každý uchazeč může nabídnout pro zadavatele podmínky jednoznačně výhodnější.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5 Rozdělení předmětu veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu § 98 ZVZ.

6 Opční právo

Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.

7 Požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč vypracuje nabídku **pro každou část VZ samostatně** se všemi náležitostmi uvedenými níže a na základě této zadávací dokumentace.

Nabídku předloží uchazeč v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (sešitím, kroužkovou vazbou apod.).

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou, přičemž uchazeč závazně použije následující pořadí dokumentů:

- vyplněný krycí list, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- druhý list nabídky - obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počet příloh a údaj o celkovém počtu stran předložené nabídky,
- prohlášení dle ust. § 68 odst. 2 ZVZ podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele nebo v rámci společné nabídky. (viz § 51 ZVZ; uvedeno níže),
- kopie smlouvy mezi osobami, které předkládají společnou nabídku dle § 51 odst. 6 ZVZ, nebo dle § 51 odst. 4 ZVZ prostřednictvím subdodavatele splňují kvalifikaci,
- strukturovaná nabídková cena, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- vyplněný návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- podrobná specifikace nabízené služby.

Pozn.: Nedodržení formální úpravy nabídky nemůže být důvodem k vyloučení uchazeče.

8 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu zpracuje uchazeč vyplněním samostatného listu „Strukturovaná nabídková cena“, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a to na základě pokynů zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Takto strukturované jednotkové nabídkové ceny bez DPH budou předmětem posuzování a hodnocení nabídek.

Do strukturované nabídkové ceny uchazeč zadává pouze jednotkové ceny za položky v Kč bez DPH, jednotkovou DPH v Kč samostatně pro příslušnou položku a sazbu DPH v % pro příslušnou položku.

Jednotkové ceny budou pro jednotlivé části strukturovány následovně:

8.1 Část I

- Cena dopravy za 1 km (v Kč bez DPH).

8.2 Část II

- Cena stravování za 1 účastníka / den (v Kč bez DPH).
- Cena cateringu za 1 osobu / celodenní catering (v Kč bez DPH).
- Cena cateringu za 1 osobu / půldenní catering (v Kč bez DPH).
- Cena cateringu za 1 osobu / coffee-break catering (v Kč bez DPH).
- Cena cateringu za 1 cestovní balíček (v Kč bez DPH).
- Cena ubytování za 1 lůžko / noc (v Kč bez DPH).
- Cena pro typ A konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 den (v Kč bez DPH).
- Cena pro typ B konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 den (v Kč bez DPH).
- Cena pro typ C konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 den (v Kč bez DPH).
- Cena pro typ D konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 den (v Kč bez DPH).

8.3 Část III

- Cena cateringu za 1 osobu / celodenní catering (v Kč bez DPH).
- Cena cateringu za 1 osobu / půldenní catering (v Kč bez DPH).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Cena cateringu za 1 osobu / coffee-break catering (v Kč bez DPH).

8.4 Část IV

- Cena pro ubytování za 1 lůžko / noc (v Kč bez DPH).

8.5 Podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu

Nabídková cena služeb a výdajů potřebných pro realizaci této veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná. Cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny. Cena může být překročena pouze za podmínek, že dojde ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo že budou realizovány další služby nařízené objednatelem a zadané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

9 Hodnocení nabídek

9.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání **částí I a IV** veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena**.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání **částí II a III** veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**.

9.2 Hodnocení dle jednotlivých částí

Hodnocení dle jednotlivých částí bude u všech částí tvořeno jednotkovými cenami stanovenými v bodech 9.1 až 9.4 této zadávací dokumentace. Cena dopravy za 1 km (v Kč bez DPH).

9.2.1 Část I – nejnižší nabídková cena

Cena dopravy za 1 km (v Kč bez DPH).

9.2.2 Část II – ekonomická výhodnost nabídky

Dílčí hodnotící kritérium	Váha (v %)
Cena stravování za 1 účastníka / den (v Kč bez DPH).	20
Cena cateringu za 1 osobu / celodenní kurz (v Kč bez DPH).	15
Cena cateringu za 1 osobu / půldenní kurz (v Kč bez DPH).	15
Cena cateringu za 1 osobu / coffee-break kurz (v Kč bez DPH).	5
Cena cateringu za 1 cestovní balíček (v Kč bez DPH).	5
Cena ubytování za 1 lůžko / noc (v Kč bez DPH).	15
Cena pro typ A konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 hodinu (v Kč bez DPH).	10
Cena pro typ B konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 hodinu (v Kč bez DPH).	5
Cena pro typ C konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 hodinu (v Kč bez DPH).	5
Cena pro typ D konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 hodinu (v Kč bez DPH).	5
CELKEM	100

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

9.2.3 Část III – ekonomická výhodnost nabídky

Dílčí hodnotící kritérium	Váha (v %)
Cena cateringu za 1 osobu / celodenní kurz (v Kč bez DPH).	50
Cena cateringu za 1 osobu / půldenní kurz (v Kč bez DPH).	30
Cena cateringu za 1 osobu / coffee-break kurz (v Kč bez DPH).	20
CELKEM	100

9.2.4 Část IV - nejnižší nabídková cena

Cena pro ubytování za 1 lůžko / noc (v Kč bez DPH).

9.3 Způsob hodnocení

Pro části I, II a III bude hodnocení probíhat v rámci příslušných dílčích hodnotících kritérií následovně:

$$\frac{\text{jednotková nabídková cena}}{\text{nejlepší jednotková nabídková cena}} * 100 * \text{váha}$$

Výsledné hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií budou pro každou část sečteny. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka s nejvyšším počtem bodů.

Pro část IV bude hodnocení probíhat následovně:

Vítěznou nabídkou se stane nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

10 E-ZAK a elektronická aukce

Veřejná zakázka „KCVJŠ – Rámcová smlouva na zajištění dopravy, ubytovacích, stravovacích a souvisejících služeb“ bude administrována v elektronickém nástroji E-ZAK.

10.1 Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „KCVJŠ – Rámcová smlouva na zajištění dopravy, ubytovacích, stravovacích a souvisejících služeb“ je třeba provést plnohodnotnou registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace naleznete v [uživatelské příručce](#) a [manuálu elektronického podpisu](#).

V případě, že dodavatel byl vyzván k účasti, byl pravděpodobně před vypsání této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsaném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Ing. Petra Stehlíka (viz bod 1.3 Kontaktní osoby) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10.2 Elektronická aukce

Elektronická aukce (dále jen aukce) proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK v souladu s § 96 a § 97 ZVZ. Aukce bude vypsána po předběžném posouzení a hodnocení nabídek. Po předběžném hodnocení zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce. Výzva bude zaslána uchazečům elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pozn.: Pro plné využití aukce a bezproblémový aukční proces si prosím prostudujte příručku pod následujícím odkazem [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](#) (především strana 5).

10.2.1 Vypsání aukce

Pro každou část veřejné zakázky bude vypsána samostatná aukce.

Uchazeči, kteří nebudou v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, budou dle § 97 odst. 5 ZVZ vyzváni k účasti v aukci **nejpozději 2 pracovní dny** před zahájením aukce. Výchozím stavem aukce budou výsledky dle § 97 odst. 1 ZVZ.

10.2.2 Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou moci v celém průběhu aukce vidět informace o nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivá kritéria a o aukčních hodnotách nejlepší nabídky.

10.2.3 Informace o postupu při aukci

Veškeré informace o postupu při aukci naleznete v příručce pod následujícím odkazem - [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](#).

10.2.4 Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukcí

Část I – nejnižší nabídková cena:

- Cena dopravy za 1 km (v Kč bez DPH).

Část II – ekonomická výhodnost nabídky – dílčí kritéria:

- Cena stravování za 1 účastníka / den (v Kč bez DPH).
- Cena cateringu za 1 osobu / celodenní kurz (v Kč bez DPH).
- Cena cateringu za 1 osobu / půldenní kurz (v Kč bez DPH).
- Cena cateringu za 1 osobu / coffee-break kurz (v Kč bez DPH).
- Cena cateringu za 1 cestovní balíček (v Kč bez DPH).
- Cena ubytování za 1 lůžko / noc (v Kč bez DPH).
- Cena pro typ A konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 hodinu (v Kč bez DPH).
- Cena pro typ B konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 hodinu (v Kč bez DPH).
- Cena pro typ C konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 hodinu (v Kč bez DPH).
- Cena pro typ D konferenční / prezentační / školící místnosti na 1 hodinu (v Kč bez DPH).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



KRAJSKÉ CENTRUM VZDĚLÁVÁNÍ
A JAZYKOVÁ ŠKOLA, PLZEŇ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Část III – ekonomická výhodnost nabídky – dílčí kritéria:

- Cena cateringu za 1 osobu / celodenní kurz (v Kč bez DPH).
- Cena cateringu za 1 osobu / půldenní kurz (v Kč bez DPH).
- Cena cateringu za 1 osobu / coffee-break kurz (v Kč bez DPH).

Část IV – nejnižší nabídková cena:

- Cena pro ubytování za 1 lůžko / noc (v Kč bez DPH).

10.2.5 Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat.

Minimální ani maximální krok snížení ceny není stanoven.

10.2.6 Informace o použitých elektronických prostředcích

Veškeré informace o elektronické nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod následujícím odkazem [E-ZAK – manuál dodavatele](#).

11 Lhůta a místo pro podání nabídky

11.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídky stanovuje zadavatel do **7. 7. 2011 do 9:00 hod.** Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise dle ust. § 71 odst. 6 ZVZ neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2 Místo a způsob podání nabídek

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**KCVJŠ – Rámcová smlouva na zajištění dopravy, ubytovacích, stravovacích a souvisejících služeb**“, s uvedením názvu příslušné části VZ, nápisem „**NEOTVÍRAT**“ a s uvedením adresy uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení dle ust. § 71 odst. 6 ZVZ.

Pro každou část je třeba podat samostatnou nabídky v samostatné obálce.

Nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídky prostřednictvím pošty (kurýrní služby) na adresu **pověřené osoby**:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 31800 Plzeň

nebo podány osobně na výše uvedenou adresu pověřené osoby.

Rozhodující je datum a čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

12 Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevírány dne **7. 7. 2011 od 9:30 hod.** v sídle pověřené osoby, tj. Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 31800 Plzeň (areál Střední odborné učiliště elektrotechnické, pavilon 5 – budova Policie ČR, 3. patro). Otevírání obálek bude provádět komise pro otevírání obálek z pověření zadavatele.

Dle § 71 odst. 7 ZVZ a v s odkazem na záměr použít elektronickou aukci jako prostředek hodnocení nabídek se otevírání obálek bude konat bez přítomnosti uchazečů.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

13 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v souladu s § 43 odst. 2 ZVZ na **2 měsíce** od skončení lhůty pro podání nabídek.

14 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

14.1 Základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 ZVZ

Zájemce prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v ustanovení **§ 53 odst. 1 písm.**

a) až l) ZVZ způsobem uvedeným v ustanovení **§ 62 odst. 2 ZVZ**, tj. předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor tohoto čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Pro splnění základních kvalifikačních předpokladů dle **§ 53 odst. 1 písm. k) a l) ZVZ** je nutné doložit k čestnému prohlášení požadované seznamy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

*Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až j) ZVZ lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle **§ 125 a násl. ZVZ** nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle **§ 133 a násl. ZVZ** v rozsahu údajů v něm uvedených.*

14.2 Profesní kvalifikační předpoklady dle ust. § 54 ZVZ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (podle § 54 písm. a) ZVZ),
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (příslušné pro každou část VZ), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (podle § 54 písm. b) ZVZ).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pozn.: Profesionální kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

14.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle ust. § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který

- **pro část I a II** předloží dle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Výše pojistného krytí musí být **minimálně 500.000,- Kč**.
- **pro část I** předloží dle § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ doklad o svém obratu dosaženém s ohledem na předmět části veřejné zakázky. Uchazeč předloží čestné prohlášení o svém obratu dosaženém s ohledem na předmět části veřejné zakázky za poslední 3 účetní období. Minimální výše obratu dosaženého s ohledem na předmět části veřejné zakázky musí činit **alespoň 300.000,- Kč** v každém účetním období.

Pozn.: Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Pozn.: Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

14.4 Technické kvalifikační předpoklady dle ust. § 56 ZVZ

V rozsahu ustanovení dle § 56 odst. 2 písm. a) a h) ZVZ dodavatel předloží:

14.4.1 Dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ Seznam obdobných služeb jím poskytnutých:

- **V části II** dodavatel doloží seznam alespoň 18 (6 ročně) jím poskytnutých obdobných služeb (exkurze, kurzy, školení, konference apod.) za poslední 3 roky.
- **V části III** dodavatel doloží seznam min. 10 obdobných služeb (z toho min. 2x zajištění celodenního cateringu, 2x zajištění půldenního cateringu a 2x zajištění coffee-breaku – vše orientačně dle specifikace uvedené výše) jím poskytnutých v posledních 3 letech.
- **V části IV** dodavatel doloží seznam min. 5 obdobných služeb (hromadné ubytování min. 25 osob - účastníků akce) jím poskytnutých v posledních 3 letech.

Seznamy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

U každého seznamu **částí II - IV** uvede dodavatel rozsah poskytnutých služeb a dobu jejich realizace; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

14.4.2 Dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ dodavatel doloží **pro část III** osvědčení o odborné kvalifikaci dodavatele, a sice že realizátorem služby bude minimálně 1 odborník na gastronomii s minimální praxí v gastronomii v rozsahu 3 let. Vzdělání a praxi doloží stručným profesním životopisem.

14.4.3 Dle § 56 odst. 2 písm. h) ZVZ Přehled technického a provozního zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici:

- **V části I** dodavatel doloží seznam vozového parku, který bude obsahovat min. 3 autobusy dle specifikace uvedené výše. Min. 2 z těchto autobusů musí být vybaveny klimatizací.
- **Pro část III** doloží uchazeč dispozici s chladícím vozem.

Seznamy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

14.5 Pravost a stáří dokladů

Dle § 57 odst. 1 ZVZ předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dle § 57 odst. 2 ZVZ nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

14.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele způsobem dle § 51 odst. 4 ZVZ.

14.7 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupují dodavatelé při prokázání splnění kvalifikace dle § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.

15 Požadavek zadavatele na identifikaci subdodavatelů na straně uchazeče

Pro část III a IV uvede uchazeč ve své nabídce, zda má v úmyslu zadat určitý poměr veřejné zakázky jiným osobám a předloží o tomto úmyslu čestné prohlášení. Subdodavatelé budou konkrétně uvedeni u potvrzených objednávek příslušných akcí.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitý poměr veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

Pro část III a IV je uchazeč oprávněn zadat jiným osobám (subdodavatelům) max. 30% celkového objemu příslušné části VZ.

16 Závěrečná ustanovení

Přijetím účasti v soutěži bere uchazeč na vědomí, že veškeré informace, které mu budou v rámci výběrového řízení poskytnuty, mají důvěrný charakter. Tyto informace použije pouze pro účel sestavení nabídky v rámci tohoto výběrového řízení, nesdělí je třetí osobě a po ukončení soutěže je znehodnotí.

Místem pro obchodní jednání, pokud nebude individuálně dohodnuto jinak, bude sídlo pověřené osoby Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň (areál SOU elektrotechnického, pavilon 5, 3. patro).

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
- zrušit tuto veřejnou zakázku podle § 84 ZVZ,
- vyzvat písemně uchazeče k objasnění a doplnění kvalifikace dle § 59 odst. 4 ZVZ a k vysvětlení nabídky před dokončením hodnocení soutěže dle § 76 odst. 3 ZVZ,
- změnit nebo upřesnit návrh smlouvy uvedený v nejvýhodnější nabídce, popř. požadovat předložení nového návrhu smlouvy (při zachování všech parametrů nabídky) nebo vypracovat vlastní návrh smlouvy,
- ověřit vybrané reference z nabídky,
- nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet uchazečům nabídky.
- Pro případ situace, že na některou část veřejné zakázky nebude doručena žádná nabídka nebo pouze nevhodné nabídky podle § 23 odst. 1 písm. a) ZVZ, si zadavatel vyhrazuje právo realizovat na tuto část zakázky jednací řízení bez uveřejnění.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

17 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky je součástí oddílu 7 ZD - požadavků pro zpracování nabídky. V příloze č. 1 je uveden nevyplněný krycí list nabídky. Tento list musí být součástí nabídky uchazeče.

V Plzni dne 17. 6. 2011

Libor Palas, pověřený řízením
Centrální nákup, příspěvková organizace

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Strukturovaná nabídková cena

Příloha č. 3 – Návrhy rámcových smluv

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 – Plánované kurzy na období červenec - srpen 2011 a očekávané kurzy na období září 2011 – prosinec 2012