

# PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

**„Projektová dokumentace a  
související činnost – pro objekt  
čp. 18 v Kašperských Horách“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby (dále také jen „VZ“) zadávaná dle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZVZ“) mimo působnost ZVZ.

Veřejná zakázka je zadávána dle postupů Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“), a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy Integrovaného regionálního operačního programu, vydání 1.5, platnost od 1. 7. 2016.

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

## OBSAH:

|            |                                                                      |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>INFORMACE O ZADAVATELI .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>2.</b>  | <b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....</b>                                         | <b>3</b>  |
| 2.1.       | NÁZEV .....                                                          | 3         |
| 2.2.       | DRUH.....                                                            | 3         |
| 2.3.       | FINANCOVÁNÍ .....                                                    | 3         |
| <b>3.</b>  | <b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>4.</b>  | <b>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                   | <b>6</b>  |
| <b>5.</b>  | <b>TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</b>                    | <b>7</b>  |
| <b>6.</b>  | <b>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</b>                                  | <b>7</b>  |
| <b>7.</b>  | <b>KVALIFIKACE UCHAZEČŮ .....</b>                                    | <b>8</b>  |
| 7.1.       | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....                     | 8         |
| 7.2.       | PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE .....            | 10        |
| 7.3.       | PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY .....        | 10        |
| <b>8.</b>  | <b>ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE .....</b>                 | <b>11</b> |
| 8.1.       | ZADÁVACÍ PODMÍNKY .....                                              | 11        |
| 8.2.       | DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....                      | 11        |
| 8.3.       | POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ .....                              | 11        |
| <b>9.</b>  | <b>LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....</b>                | <b>11</b> |
| 9.1.       | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                                       | 11        |
| 9.2.       | ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK .....                                  | 11        |
| <b>10.</b> | <b>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....</b>                                        | <b>12</b> |
| <b>11.</b> | <b>ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>                                          | <b>13</b> |
| <b>12.</b> | <b>POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>                  | <b>13</b> |
| 12.1.      | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY .....                       | 13        |
| 12.2.      | LIMITACE CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY: .....                               | 13        |
| 12.3.      | PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY: .....           | 14        |
| <b>13.</b> | <b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....</b>                                      | <b>14</b> |
| 13.1.      | HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                 | 14        |
| 13.2.      | CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ: .....                                    | 14        |
| 13.3.      | ZPŮSOB HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK SE STEJNOU CENOU ..... | 14        |
| <b>14.</b> | <b>OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>                                       | <b>14</b> |
| <b>15.</b> | <b>POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....</b>                            | <b>15</b> |
| 15.1.      | NÁVRH SMLOUVY .....                                                  | 15        |
| 15.2.      | POJISTNÁ SMLOUVA .....                                               | 15        |
| 15.3.      | SUBDODAVATELÉ .....                                                  | 15        |
| 15.4.      | VARIANTY NABÍDKY .....                                               | 15        |
| 15.5.      | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                                     | 15        |
| 15.6.      | OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY UCHAZEČE.....                                | 16        |
| <b>16.</b> | <b>ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....</b>                                | <b>17</b> |
| <b>17.</b> | <b>OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY .....</b>                  | <b>17</b> |
| <b>18.</b> | <b>OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE.....</b>                            | <b>17</b> |
| <b>19.</b> | <b>VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ .....</b>                              | <b>18</b> |
| <b>20.</b> | <b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>                                     | <b>18</b> |
| <b>21.</b> | <b>PŘÍLOHY .....</b>                                                 | <b>18</b> |

## 1. INFORMACE O ZADAVATELI

### **ZADAVATEL:**

Se sídlem:

IČ/DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

**Profil zadavatele:**

**Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace**

Náměstí Svobody 40, 342 01 Sušice

00075116

Mgr. Zdeňka Řezníčková, ředitelka

[https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_5.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_5.html)

### **ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):**

Se sídlem:

IČ:

Statutární zástupce:

**Centrální nákup, příspěvková organizace**

Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň

72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

### **Kontaktní osoba za administrátora:**

Telefon; e-mail:

Bc. Lucie Bouzková

777 357 967; [lucie.bouzkova@cnpk.cz](mailto:lucie.bouzkova@cnpk.cz)

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### **2.1. Název**

Název veřejné zakázky: „**Projektová dokumentace a související činnost – pro objekt čp. 18 v Kašperských Horách**“

### **2.2. Druh**

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost ZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny dle Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

### **2.3. Financování**

Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele. Zadavatel však bude podávat žádost o financování projektu z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) - Výzva č. 21 - muzea, specifický cíl 3.1: zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví. V případě, že bude projekt podpořen, bude zadavatel žádat o profinancování veřejné zakázky ze zdrojů IROP.

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení projektové dokumentace a souvisejících činností v následujícím rozsahu:

- A.** Zpracování dokumentace stávajících stavů
- B.** Zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
- C.** Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí
- D.** Zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení
- E.** Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného stavebního povolení
- F.** Zpracování dokumentace pro provádění stavby, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu
- G.** Zpracování dokumentace interiéru a dílenské dokumentace regálových systémů, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu
- H.** Součinnost při výběru zhotovitele stavby
- I.** Výkon autorského dozoru do doby vydání kolaudačního souhlasu
- J.** Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu

Vše v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), příslušnými vyhláškami, a dále v souladu s § 44 odst. 4 ZVZ a dle požadavků zákona o hospodaření energií č. 406/2000, § 7a.

Předmětem projektové dokumentace je řešení stavby, depozitáře Muzea Šumavy, na pozemku parc.č. st. 83 a parc.č. 55/1, k.ú. Kašperské Hory. Jedná se o změnu dokončené stavby – přístavba a stavební úpravy za účelem změny užívání budovy bývalé zvláštní školy pro potřeby depozitáře Muzea Šumavy.

Podrobnější specifikace předmětu plnění je definována zpracovaným Investičním záměrem <sup>1</sup>, který tvoří **Přílohu č. 1** této Výzvy.

Předpokládaná hodnota stavby činí **32.000.000,- Kč** bez DPH.

## **PODROBNÉ POŽADAVKY:**

### **A. Zpracování dokumentace stávajících stavů**

Dokumentace bude zpracována v rozsahu potřebném pro zpracování dalších stupňů projektové dokumentace (situace, půdorysy, řezy, pohledy...).

### **B. Zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí**

Dokumentace bude zpracována v detailu nezbytném pro výrobu a montáž podle příslušných norem a právních předpisů pro daný prvek.

Uchazeč provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD, zejména geologický průzkum, polohopis, výškopis apod.

Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg). Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě zjednodušený 3d model objektu (např. ve formátu IFC).

### **C. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí**

Inženýrská činnost – projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání návrhu na vydání územního rozhodnutí a inženýrská činnost spojená s vydáním územního rozhodnutí, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek k územnímu rozhodnutí a následně i získání pravomocného územního rozhodnutí, a to včetně nákladů s tím spojených (tzn. poštovné, kolkovné, dopravné, správní poplatky vyměřené a vybírané správními úřady apod.).

### **D. Zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení**

Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění.

Uchazeč provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD, zejména geologický průzkum, polohopis, výškopis apod.

Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg). Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě zjednodušený 3d model objektu (např. ve formátu IFC).

### **E. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného stavebního povolení**

Inženýrská činnost – projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání návrhu na vydání stavebního povolení a inženýrská činnost spojená s vydáním stavebního povolení, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek k stavebnímu povolení a následně i získání pravomocného stavebního povolení, a to včetně nákladů s tím spojených (tzn. poštovné, kolkovné, dopravné, správní poplatky vyměřené a vybírané správními úřady apod.).

### **F. Zpracování dokumentace pro provádění stavby, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu**

Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb,

---

<sup>1</sup> Investiční záměr zpracoval ŠUMAVAPLAN, spol. s r. o., 30. 6. 2016

v platném znění. Uchazeč zpracuje dokumentaci pro provádění stavby vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu. Uchazeč provede rovněž všechny nezbytné průzkumy nutné ke zhotovení PD.

Projektová dokumentace pro provádění stavby, soupis prací vč. výkazu výměr a položkový rozpočet musí být vypracovány v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, v souladu s platnou Metodikou IROP a v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, aby splňovala požadavky ZVZ a Metodiky IROP na zadávací dokumentaci a technické podmínky. Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby uchazeč o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Položkový rozpočet bude proveden v jedné cenové soustavě, vlastní položky projektanta budou opatřeny popisem či komentářem.

Uchazeč provede rovněž veškeré nezbytné průzkumy nutné pro zpracování tohoto stupně PD, zejména geologický průzkum, polohopis, výškopis apod.

Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg). Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě zjednodušený 3d model objektu (např. ve formátu IFC).

#### **G. Zpracování dokumentace interiéru a dílenské dokumentace regálových systémů, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu**

Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o stavebním řízení a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 499/2006, o dokumentaci staveb, v platném znění. Uchazeč zpracuje dokumentaci interiéru a dílenskou dokumentaci regálových systémů, vše vč. soupisu prací (resp. soupisu interiérového vybavení) s výkazem výměr a položkového rozpočtu. Uchazeč provede rovněž všechny nezbytné průzkumy nutné ke zhotovení PD.

Projektová dokumentace interiéru a dílenská dokumentace regálových systémů, soupis prací s výkazem výměr a položkový rozpočet musí být vypracovány v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, v souladu s platnou Metodikou IROP a v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, aby splňovala požadavky ZVZ a Metodiky IROP na zadávací dokumentaci a technické podmínky. Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby uchazeč o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Položkový rozpočet bude proveden v jedné cenové soustavě, vlastní položky projektanta budou opatřeny popisem či komentářem.

Výstup kompletní dokumentace 6 paré v tištěné podobě a 1 ks nosiče v el. podobě na CD/DVD (soubory ve formátu .doc, .xls, .xml, .pdf a .dwg). Zpracovatel PD zpracuje i vizualizaci a dále předá v elektronické podobě zjednodušený 3d model interiéru (např. ve formátu IFC).

#### **H. Součinnost při výběru zhotovitele stavby**

Spolupráce s objednatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů uchazečů k projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazu výměr a to ve lhůtě dvou pracovních dnů od doručení dotazu objednatelem. Za doručení dotazu objednatele se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem – potvrzení o přečtení). Účast na jednáních hodnotící komise, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách uchazečů a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy o dílo.

#### **I. Výkon autorského dozoru do doby vydání kolaudačního souhlasu**

Hlavní úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

- Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami.
- Dozor při zpracování realizační dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.

- Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení stavenišť nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu.
- Dozor nad zabezpečením úrovně stavenišť předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích.
- Autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, a to pokud jde o vlastní řešení stavby i z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby. Dozor sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací.
- Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu.
- Navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních.
- Účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech).
- Dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru.
- Dozor nad způsobem užívání či provozování stavby v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení, která zabezpečí dosažení cílů projektu.

#### **J. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu**

Zhotovitel poskytne k užití díla výhradní a neomezenou licenci. Na základě poskytnutí licence pro užití autorského díla bude zadavatel oprávněn ke všem způsobům užití díla. Zadavatel bude oprávněn dílo: a) rozmnožovat, b) rozšiřovat, c) poskytovat dílo jiným subjektům, d) půjčovat dílo, e) pozměňovat dílo, f) sdělovat dílo veřejnosti. Zadavatel bude oprávněn i k jiným, než výše uvedeným způsobům užití díla, zejména bude oprávněn podle něj postupovat, rozvíjet jej, pozměňovat či použít je jako podklad pro další použití, např. pro vypracování kompletní projektové dokumentace apod.

### **4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota celé VZ: **1.995.000,- Kč bez DPH** (2.413.950,- Kč včetně DPH).

Předpokládaná hodnota jednotlivých fází:

|                                                                                                                                                |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>A.</b> Zpracování dokumentace stávajících stavů                                                                                             | 100.000,- Kč bez DPH |
| <b>B.</b> Zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí                                                                                | 380.000,- Kč bez DPH |
| <b>C.</b> Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí                            | 130.000,- Kč bez DPH |
| <b>D.</b> Zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení                                                                                | 640.000,- Kč bez DPH |
| <b>E.</b> Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného stavebního povolení                            | 60.000,- Kč bez DPH  |
| <b>F.</b> Zpracování dokumentace pro provádění stavby, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu                                | 450.000,- Kč bez DPH |
| <b>G.</b> Zpracování dokumentace interiéru a dílenské dokumentace regálových systémů, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu | 150.000,- Kč bez DPH |
| <b>H.</b> Součinnost při výběru zhotovitele stavby                                                                                             | 20.000,- Kč bez DPH  |
| <b>I.</b> Výkon autorského dozoru do doby vydání kolaudačního souhlasu                                                                         | 50.000,- Kč bez DPH  |
| <b>J.</b> Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu                                                                            | 15.000,- Kč bez DPH  |

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky i předpokládané hodnoty dílčích fází zakázky uvedených v bodech A – J jsou stanoveny jako maximální limitní hodnoty. V případě, že uchazeč některou z uvedených hodnot překročí, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč bude následně vyloučen ze zadávacího řízení.

## 5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Místo plnění VZ:** Depozitář Muzea Šumavy v Kašperských Horách, na adrese: Bohdana Týbla 18, Kašperské Hory, pozemky parc.č. st. 83 a parc.č. 55/1, k.ú. Kašperské Hory.

**Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ:** říjen 2016 <sup>2</sup>

**Dílčí termíny plnění jednotlivých fází:**

|                                                                                                                                                |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>A.</b> Zpracování dokumentace stávajících stavů                                                                                             | do 1 měsíce od podpisu SoD                                        |
| <b>B.</b> Zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí                                                                                | do 2 měsíců od podpisu SoD                                        |
| <b>C.</b> Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí                            | do 5 měsíců od podpisu SoD <sup>3</sup>                           |
| <b>D.</b> Zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení                                                                                | do 7 měsíců od podpisu SoD                                        |
| <b>E.</b> Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného stavebního povolení                            | do 9 měsíců od podpisu SoD <sup>3</sup>                           |
| <b>F.</b> Zpracování dokumentace pro provádění stavby, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu                                | do 11 měsíců od podpisu SoD                                       |
| <b>G.</b> Zpracování dokumentace interiéru a dílenské dokumentace regálových systémů, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu | do 11 měsíců od podpisu SoD                                       |
| <b>H.</b> Součinnost při výběru zhotovitele stavby                                                                                             | V průběhu předmětného zadávacího řízení                           |
| <b>I.</b> Výkon autorského dozoru do doby vydání kolaudačního souhlasu                                                                         | Od zahájení stavebních prací do doby vydání kolaudačního souhlasu |
| <b>J.</b> Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu                                                                            | Nerelevantní                                                      |

## 6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní případným uchazečům prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne **21. 9. 2016 od 10:00 hodin**.

Sraz účastníků je naplánován na adrese budoucího Depozitáře Muzea Šumavy v Kašperských Horách, tj. Bohdana Týbla 18, Kašperské Hory, pozemky parc.č. st. 83 a parc.č. 55/1, k.ú. Kašperské Hory (sraz v uvedeném čase před vstupem do uvedeného objektu).

Kontaktní osoba: Mgr. Zdeňka Řezníčková, ředitelka muzea  
tel.: +420 607 249 933

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý z dodavatelů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

<sup>2</sup> Termín zahájení plnění je závislý na průběhu výběrového řízení a může být tedy posunutý. VZ bude realizována na základě Smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy o dílo a to za podmínek v ní uvedených.

<sup>3</sup> Termín lze překročit pouze v případě, že zhotovitel prokáže, že i přes jeho řádný postup nebylo v moci zhotovitele ovlivnit vydání územního rozhodnutí nebo stavebního povolení s nabytou právní mocí.

## 7. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

### 7.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady

#### 7.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Je možné využít vzor čestného prohlášení - viz **Příloha č. 4** této Výzvy.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

**Pozn.:** Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

### 7.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby, projektová činnost ve výstavbě a inženýrská činnost ve výstavbě.**

Pokud uchazeč dokládá autorizaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím bude odbornou způsobilost zabezpečovat, je povinen v takovém případě doložit formou čestného prohlášení jaký pracovní vztah má uchazeč k dané osobě. Pokud se bude jednat o subdodavatele, je potřeba doložit rovněž další doklady v souladu s čl. 7.2 této Výzvy.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být doloženy v prosté kopii.

**Pozn.:** Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

### 7.1.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **Seznam služeb**, tj. referenčních zakázek, **obdobného charakteru** realizovaných (dokončených) uchazečem **za posledních 5 let** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

**Předmětem referenčních zakázek** musí být služby obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj.: **uchazeč prokazuje zkušenosti s vyhotovením projektové dokumentace (PD) pro vydání stavebního povolení, případně PD pro provádění stavby, která řešila výstavbu nebo rekonstrukci staveb, a to včetně souvisejících činností.**

Zadavatel požaduje prokázání realizace **min. 3 obdobných zakázek**, přičemž **alespoň u jedné (1) referenční zakázky** z těchto tří uvedených uchazečem v seznamu, **prokáže uchazeč zkušenosti s vyhotovením projektové dokumentace (PD) pro vydání stavebního povolení, případně PD pro provádění stavby, která řešila výstavbu nebo rekonstrukci stavby, jejíž investiční hodnota činila min. 20 mil. Kč bez DPH.**

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

**Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.** Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- Označení objednatele zakázky (obchodní název, IČ, sídlo)
- Označení kontaktní osoby objednatele (jméno, funkce, tel.)
- Označení rozsahu a předmětu zakázky (popis co bylo předmětem zakázky)
- Datum realizace zakázky (přesný datum realizace – tj. den + měsíc + rok)
- Cena zakázky v Kč bez DPH (tj. cena za zhotovení PD a související činnosti)
- Investiční hodnota stavby v Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může uchazeč využít vzor Seznamu - viz **Příloha č. 5** této Výzvy.

- b) Přílohou tohoto seznamu musí být **osvědčení od objednatelů o řádném plnění referenčních zakázek uvedených v seznamu**, podepsané objednatelem.

**Osvědčení od objednatelů** musí obsahovat minimálně následující údaje:

- identifikační údaje objednatele
- informaci co bylo předmětem plnění (tj. rozsah a popis předmětu plnění)
- cenu zakázky nebo investiční hodnotu stavby
- termín realizace

**Uchazeč dokládá:**

- buď Osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla dodávka realizována veřejnému zadavateli,
- nebo Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla dodávka realizována jiné osobě než veřejnému zadavateli,
- nebo uchazeč může doložit Smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodávky, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

**Pozn.:** Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

## **7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud není uchazeč schopen prokázat v plném rozsahu splnění požadovaného profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 7.1.2 písm. b) a c) této Výzvy a technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 7.1.3 této Výzvy, je oprávněn splnění této části kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle čl. 7.1.2 písm. a) této Výzvy (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán). Subdodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má uchazeč plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout uchazeči k plnění veřejné zakázky určité věci a práva.

**Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:**

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu subdodavatele dle čl. 7.1.1 písm. j) této Výzvy (tj. prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek),
- b) doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu subdodavatele dle čl. 7.1.2 písm. a) této Výzvy (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence subdodavatele),
- c) smlouvou uzavřenou se subdodavatelem, z níž prokazatelně vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem (dodavatelem) či k poskytnutí konkrétních věcí či práv, s nimiž bude uchazeč (dodavatel) oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to **alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace** dle čl. 7.1.2 písm. b) a c) a čl. 7.1.3 této Výzvy.
- d) a rovněž tedy předmětné doklady subdodavatele dle čl. 7.1.2 písm. b) a c) a čl. 7.1.3 této Výzvy, kterými subdodavatel prokazuje kvalifikaci za uchazeče.

## **7.3. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky**

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči (dodavateli) společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů (dodavatelů) povinen samostatně prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 7.1.1 této Výzvy a profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 7.1.2 písm. a) této Výzvy v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace dle čl. 7.1.2 písm. b) a c) a čl. 7.1.3 této Výzvy prokazují všichni uchazeči (dodavatelé) společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se čl. 7.2 této Výzvy použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči (dodavateli), jsou tito uchazeči (dodavatelé) povinni zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle předchozí věty, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

## 8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE

### 8.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti e výběrovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

### 8.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora** (Bc. Lucie Bouzková, e-mail: [lucie.bouzkova@cnpk.cz](mailto:lucie.bouzkova@cnpk.cz)) **na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

**Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.**

**Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.**

### 8.3. Poskytování dodatečných informací

Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dodatečné informace“. Zadavatel zároveň rozešle tyto dodatečné informace e-mailem všem osloveným a známým uchazečům. Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti** o dodatečné informace.

## 9. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **4. 10. 2016 do 10:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 9.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy **písemně, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**.

#### 9.2.1. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka uchazeče musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: **„Projektová dokumentace a související činnost – pro objekt čp. 18 v Kašperských Horách“**,
- nápisem: **„NEOTVÍRAT – výběrové řízení“**,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla uchazeče** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uveďte uchazeč na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

**Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.**

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

#### **Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:**

Centrální nákup, příspěvková organizace  
Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin  
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

#### **9.2.2. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:**

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče**

**Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.**

Nejpozději doručí uchazeč nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

#### **Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:**

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení uchazeč v systému E-ZAK na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/>.

#### **Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:**

##### **Registrace dodavatele v E-ZAK**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

##### **Test nastavení prohlížeče**

Na adrese [https://ezak.cnpk.cz/test\\_index.html](https://ezak.cnpk.cz/test_index.html) máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

##### **Test prostředí**

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

##### **Test odeslání nabídky**

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

## **10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **4. 10. 2016 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost č. 9).

Otevírání obálek bude provedeno hodnotící komisí, kterou jmenuje zadavatel, a která bude zároveň pověřena otevíráním obálek, posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek. Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci uchazečů musejí oprávnění jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Za každého uchazeče se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby v roli pozorovatele, o kterých tak stanoví zadavatel

## 11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje **zadávací lhůtu po dobu 6 měsíců**.

## 12. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

**Nabídkovou cenou** se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v zadávacích podmínkách.

### 12.1. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky **celou částkou**, a to na základě ocenění dílčích fází zakázky uvedených v bodech A – J.

**Celkovou nabídkovou cenu i jednotlivé ceny za dílčí fáze** doplní uchazeč do **Přílohy č. 2** této Výzvy (= Krycí list nabídky) a rovněž do **Přílohy č. 3** této Výzvy (= Návrh Smlouvy o dílo).

Nabídková cena bude členěna:

- **Cenu celkem bez DPH**
- **DPH**
- **Cenu celkem vč. DPH**

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

### 12.2. Limitace celkové nabídkové ceny:

Zadavatel **limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 1.995.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel dále **limituje maximální nabídkové ceny za dílčí fáze plnění veřejné zakázky následujícími částkami:**

|                                                                                                                                                |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>A.</b> Zpracování dokumentace stávajících stavů                                                                                             | 100.000,- Kč bez DPH |
| <b>B.</b> Zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí                                                                                | 380.000,- Kč bez DPH |
| <b>C.</b> Zajištění inženýrské činnosti pro vydání územního rozhodnutí vč. získání pravomocného územního rozhodnutí                            | 130.000,- Kč bez DPH |
| <b>D.</b> Zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení                                                                                | 640.000,- Kč bez DPH |
| <b>E.</b> Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení vč. získání pravomocného stavebního povolení                            | 60.000,- Kč bez DPH  |
| <b>F.</b> Zpracování dokumentace pro provádění stavby, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu                                | 450.000,- Kč bez DPH |
| <b>G.</b> Zpracování dokumentace interiéru a dílenské dokumentace regálových systémů, vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu | 150.000,- Kč bez DPH |
| <b>H.</b> Součinnost při výběru zhotovitele stavby                                                                                             | 20.000,- Kč bez DPH  |
| <b>I.</b> Výkon autorského dozoru do doby vydání kolaudačního souhlasu                                                                         | 50.000,- Kč bez DPH  |
| <b>J.</b> Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu                                                                            | 15.000,- Kč bez DPH  |

**Celková nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH, ani ceny uchazeče za dílčí fáze v Kč bez DPH nesmí uvedené limitované hodnoty překročit. V případě překročení těchto limitovaných cen bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude následně vyloučen z výběrového řízení pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.**

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče (dodavatele), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jakékoliv práce, činnosti či dodávky obsažené v kterékoliv části Výzvy k podání nabídek budou zahrnuty v nabídkové ceně, která dále obsahuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

### **12.3. Podmínky, za nichž je možno překročit nabízené ceny:**

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (kupujícím) a uchazečem (prodávajícím).

## **13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM**

### **13.1. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel zvolil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVOU CENU**. Pořadí uchazečů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

Hodnocená bude **nabídková cena v Kč včetně DPH stanovená za celý předmět plnění, tj. za všechny fáze předmětné VZ. Nabídková cena je stanovena v souladu s čl. 12 této Výzvy.**

**Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 2 této Výzvy (= Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky.**

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

### **13.2. Celkový výsledek hodnocení:**

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí uchazečů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší **celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH**.

### **13.3. Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se stejnou cenou**

V případě předložení dvou a více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Cena za Zpracování dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu prací s výkazem výměr a položkového rozpočtu (nižší cena je lepší)
- 2) Cena za Zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (nižší cena je lepší),
- 3) Cena za Zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení (nižší cena je lepší),

## **14. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví **obchodní podmínky** v Návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy.

Uchazeč ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány. **Uchazeč je povinen přijmout přiložený Návrh smlouvy o dílo bez výhrad a beze změny.**

**Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem** nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

**Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče.**

V **Návrhu smlouvy** je uchazeč **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**doplň uchazeč**“.

Obsah obchodních podmínek může uchazeč doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, uchazeč není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy uchazeč doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

*V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.*

## 15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 15.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 14 této Výzvy.

### 15.2. Pojistná smlouva

V Návrhu Smlouvy o dílo je uveden závazek uchazeče uzavřít si v rámci plnění této veřejné zakázky pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem zadavateli v minimální výši **5.000.000 Kč**, a to nejpozději ke dni zahájení plnění předmětu VZ.

### 15.3. Subdodavatelé

V případě, že má uchazeč v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

**Uchazeč v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém** - identifikační údaje subdodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována subdodavatelsky - s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu subdodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

**Pokud uchazeč seznam subdodavatelů ve své nabídce nepředloží, má zadavatel za to, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám.**

Uchazeč je v souladu se Smlouvou o dílo oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze subdodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu subdodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 15.4. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 15.5. Další požadavky zadavatele

- **Všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

- **Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.** Plnou moc může uchazeč předložit v originále nebo prosté kopii. V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti uchazečem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Uchazeč spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a v registru smluv, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZVZ, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice RPK apod.).
- **Uchazeč spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- **Uchazeč spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je.
- **Pokud nabídka uchazeče nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena a uchazeč bude následně vyloučen z výběrového řízení.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo** odsouhlasit finální zhotovenou dokumentaci (zejména dokumentaci pro provádění stavby a dokumentaci interiéru a dílenskou dokumentaci regálových systémů, a to vč. soupisu prací, výkazu výměr a položkového rozpočtu). Zadavatel je oprávněn požadovat změny v předmětné dokumentaci, než bude přijato konečné řešení.
- **Vítězný uchazeč (dodavatel) je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy o dílo, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů od doručení Výzvy k součinnosti a podpisu smlouvy.** Zadavatel si v případě neposkytnutí dostatečné součinnosti uchazeče k uzavření smlouvy ve stanovené lhůtě vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s uchazečem, který byl další v pořadí.
- **Vítězný uchazeč (dodavatel) je povinen** uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětné veřejné zakázky, a to minimálně do konce roku 2028 (pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít). Dodavatel je rovněž povinen po tuto dobu poskytovat dokumentaci a informace související s realizací předmětné veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## **15.6. Obsah a členění nabídky uchazeče**

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést společnou korespondenční a e-mailovou adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce**<sup>4</sup> a to:

- a) **Bud' v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.1 této Výzvy.
- b) **Nebo v jednom vyhotovení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 9.2.2 této Výzvy.

**Uchazeč může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.**

**Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

**Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:**

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace uchazeče
2. **Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz **Příloha č. 2**)
4. **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 7.1.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 4**)
5. **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 7.1.2 této Výzvy
6. **Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 7.1.3 této Výzvy (část dokladů viz **Příloha č. 5**)
7. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče dle čl. 15.1 této Výzvy (viz **Příloha č. 3**)
8. **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce uchazeč plnění veřejné zakázky uskutečnit, včetně specifikace činností, které bude subdodavatel za dodavatele plnit (dokládá pouze uchazeč, který bude využívat pro plnění veřejné zakázky subdodavatele) dle čl. 15.3 této Výzvy
9. Ostatní dokumenty

Uchazeč je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

## **16. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o zrušení výběrového řízení **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ **a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí** zadavatele o zrušení výběrového řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o zrušení výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným a známým uchazečům.

## **17. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ **a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí** zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

## **18. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení uchazeče **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ **a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí** zadavatele o vyřazení nabídky (resp. vyloučení uchazeče). Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

<sup>4</sup> Zadavatel umožňuje, aby uchazeč podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

## 19. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky.

## 20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.
- Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.
- Nehradit uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení,
- Nevracet uchazečům podané nabídky.

Zadavatel akceptuje i nabídky od uchazečů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## 21. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1** – Investiční záměr

**Příloha č. 2** – Krycí list nabídky

**Příloha č. 3** – Návrh Smlouvy o dílo

**Příloha č. 4** – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (VZOR)

**Příloha č. 5** – Seznam referenčních zakázek (VZOR)

V Sušici dne 14. 9 2016



Mgr. Zdeňka Řezníčková

Ředitelka

Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace