

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem

**„Nábytek do domova pro seniory“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zařazená do II. skupiny podle Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek

Zadavatel: **Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace**  
Americká 242, 347 01 Tachov  
IČO: 00377805

Zadavatel **vyzývá** uchazeče **k podání nabídky** na veřejnou zakázku pod názvem „**Nábytek do domova pro seniory**“. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, která je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Zadavatel postupuje podle Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek, konkrétně podle pravidel pro veřejné zakázky zařazené do II. skupiny.

Tato Výzva s přílohami obsahuje veškeré **zadávací podmínky** zadavatele, na základě nichž uchazeči zpracují své nabídky.

# ZADÁVACÍ PODMÍNKY:

## I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

### **I.1. Zadavatel**

Název: **Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace**

Sídlo: Americká 242, 347 01 Tachov

IČO: 00377805

Zápis v OR: Krajský soud v Plzni, oddíl Pr, vložka 650

Zastoupený: Bc. Lukáš Bardon, ředitel

Kontakt: [reditel@csstachov.cz](mailto:reditel@csstachov.cz)

Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_118.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_118.html)

### **I.2. Administrátor**

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČO: 72046635

Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele ve výběrovém řízení. Zadavatel a administrátor uzavřeli dne 26. 8. 2016 smlouvu o zastoupení zadavatele.

### **I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky**

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací ve výběrovém řízení tohoto zástupce:

**Mgr. Klára Píchová**

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: [klara.pichova@cnpk.cz](mailto:klara.pichova@cnpk.cz)

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k výběrovému řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

### **I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK**

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5305.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5305.html)

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK uchazeči naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

## II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží vymezeného dále v této Výzvě zadavateli v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanoveném termínu včetně instalace, montáže a zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě dodaného zboží.

Účelem veřejné zakázky je dodávka nábytku. Cílem veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku zboží s vybraným uchazečem.

Za dodané zboží zaplatí zadavatel uchazeči kupní cenu, kterou uchazeč navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené kupní smlouvě.

Název VZ	„Nábytek do domova pro seniory“
Druh VZ	veřejná zakázka na dodávky
Druh výběrového řízení	II. skupina VZMR dle Směrnice RPK č. 1/2014
Rozdělení VZ na části	Veřejná zakázka není rozdělena na části.
Adresa VZ v E-ZAK	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5305.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5305.html</a>
Financování	VZ je financována ze zdrojů zadavatele.
Předpokládaná hodnota VZ	Předpokládaná hodnota VZ činí <b>619 000,- Kč</b> bez DPH Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.
Opční právo	Zadavatel si nevyhradil opční právo.

### II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Uchazeč zajistí pro zadavatele dodávku nábytku, přičemž součástí dodávky bude pořízení, instalace a montáž dodávaného nábytku, včetně zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě dodaného zboží.

Dodávka se skládá z následujících položek:

#### DS Kurojedy, Kurojedy 61, Bor

Číslo položky	Položka	Počet ks
1	stůl jídelní	40
2	židle jídelní	4

#### DS Panenská, Panenská 2068, Tachov

Číslo položky	Položka	Počet ks
1	noční stolek	10
2	postel – 200 x 90 cm, včetně hrazdy, hrazdičky	2

## **DS Panorama, U Penzionu 1711, Tachov**

Číslo položky	Položka	Počet ks
1	postel – 200x90 cm, včetně hrazdy, hrazdičky	13
2	skříň šatní s trezorkem	10
3	stůl jídelní	10
4	regál policový (6 polic)	1
5	regál policový (7 polic)	1
6	police závěsná	13
7	konferenční stůl	3
8	konferenční stůl s jednou odkládací přihrádkou	1
9	křeslo	2
10	skříň šatní	5
11	regál na knihy	2
12	stůl jídelní	24
13	skříň trojdílná	1

Podrobná specifikace a rozsah dodávek jsou obsaženy v Příloze č. 1 Výzvy – Technická specifikace.

Dodávkou se rozumí:

- dodat zadavateli (kupujícímu) zboží,
- provést dopravu zboží do místa plnění,
- provést instalaci, montáž (jen DS Kurojedy a DS Panenská) a zprovoznění zboží (kompletní montáž),
- usadit nábytek na místo dle požadavku zadavatele (kupujícího),
- předat zboží zadavateli (kupujícímu),
- zaškolit personál zadavatele (kupujícího) v obsluze a údržbě zboží
- dodat návod k obsluze v českém jazyce, prohlášení o shodě, zkušební protokol, atd.
- provést likvidaci vzniklého odpadu.

### **II.3. Místo dodání**

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán a nainstalován na adresu:

DS Kurojedy, Kurojedy 61, Bor

DS Panenská, Panenská 2068, Tachov

DS Panorama, U Penzionu 1711, Tachov

### **II.4. Doba dodání**

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán nejpozději **do 30. 11. 2016.**

Uzavření kupní smlouvy se předpokládá v září 2016.

## **II.5. Technické podmínky**

Technické podmínky předmětu VZ zadavatel stanovil v Příloze č. 1 Výzvy – Technická specifikace. Uchazeč je povinen nabídnout zboží odpovídající alespoň minimálním požadavkům zadavatele, nikoli horší nebo neodpovídající parametry.

## **III. KVALIFIKACE**

### **III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace**

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) předložit čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, a

#### **III.1.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v

němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu, a
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů: Uchazeč předloží k prokázání základních kvalifikačních předpokladů **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude **zřejmé**, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 3 Výzvy, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Nepostačuje, když uchazeč v prohlášení pouze odkáže na tento článek Výzvy bez uvedení konkrétního textu. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### III.1.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence (pouze, pokud je v nich zapsán), a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů: Výpisy se předkládají v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

### III.1.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč v nabídce předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**.

Způsob prokázání: Uchazeč předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti. Uchazeč může využít a vyplnit Přílohu č. 3 Výzvy, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### **III.2. Ostatní informace o kvalifikaci**

Ostatní informace o kvalifikaci jsou obsaženy v Příloze č. 7 Výzvy (Upozornění a pokyny zadavatele).

## **IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **IV.1. Zpracování nabídkové ceny**

Uchazeč je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. Výzvy a jejích přílohách. Celkovou nabídkovou cenu uchazeč shodně a jednotně uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 5 Výzvy), tabulce **Cenová nabídka** (Příloha č. 2 Výzvy) a v **Závazném návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 6 Výzvy).

V Krycím listu, Cenové nabídce a v závazném návrhu smlouvy uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH. V tabulce Cenová nabídka (Příloha č. 2 Výzvy) uchazeč vedle toho jednotlivě ocení také všechny konkrétní položky dodávek v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek, které obsahuje tato příloha (Technická specifikace uchazeče). Zadavatel nepřipouští také ocenění některých položek nulou (0), jejich neocenění ani dosazení slovního údaje (např. rozpuštěno, v ceně).

**Celková nabídková cena v Kč včetně DPH** bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s dodáním, montáží a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude pro danou dobu plnění pevná, nejvýše přípustná a bude zahrnovat všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Celková nabídková cena zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční a kurzovní vlivy vč. inflace, poplatky, případné zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

### **IV.2. Limitace nabídkové ceny**

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH**, která je stanovena ve čl.II.1. Výzvy. Pokud celková nabídková cena uchazeče bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

## **V. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **V.1. Závazný návrh kupní smlouvy**

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Závazném návrhu kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 6 Výzvy.

Uchazeč je povinen Závazný návrh kupní smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené **=VYPLNÍ UCHAZEČ=**. Jedná se zejména o identifikační údaje uchazeče v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Přílohou Závazného návrhu kupní smlouvy bude uchazečem vyplněná tabulka **Technická specifikace uchazeče** (Příloha č. 1 Výzvy) a **Cenová nabídka** (Příloha č. 2) s uvedením jednotlivých položkových cen. Tuto přílohu stačí v nabídce předložit pouze jednou.

**Uchazeč nesmí Závazný návrh kupní smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených**, že je uchazeč má vyplnit. Závazný návrh kupní smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Závazný návrh kupní smlouvy nesmí

obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Závazný návrh kupní smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

Závazný návrh smlouvy bude **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží uchazeč k návrhu smlouvy alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za uchazeče.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

### **V.2. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou popsány v **Závazném návrhu kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 6 Výzvy.

Zadavatel uhradí kupní cenu jednorázově po kompletním dodání celého předmětu VZ dle čl.II. Výzvy, pokud byl dodán v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaném termínu. Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat uchazeči žádné zálohy.

Uchazeč jako prodávající vystaví daňový doklad (fakturu) do 10 kalendářních dnů od předání celého předmětu plnění VZ.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 14 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli jakožto kupujícím.

### **V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny**

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro uchazeče závazná.

### **V.4. Záruka za jakost**

Uchazeč jako prodávající poskytne na dodávané zboží záruku za jakost, jejíž minimální délka činí **24 měsíců**. Uchazeč může nabídnout záruku delší. Poskytnutím záruky se uchazeč zavazuje, že dodaná věc bude po stanovenou dobu způsobilá pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí dodaného zboží.

Práva z vadného plnění jsou upravena v Závazném návrhu kupní smlouvy a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

### **V.5. Pozáruční servis**

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

## **VI. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

Uchazeč poskytne dodávku v souladu se smlouvou, zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

### **VI.2. Subdodavatelé**

Jestliže uchazeč bude plnit předmět veřejné zakázky též prostřednictvím jiných osob, předloží v nabídce **seznam těchto subdodavatelů**. V seznamu uchazeč uvede identifikační a kontaktní údaje každého subdodavatele a věcný popis části plnění, kterou bude subdodavatel plnit.



Seznam bude obsahovat jak subdodavatele, kteří za uchazeče prokazují kvalifikaci, tak ostatní subdodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud uchazeč nemá subdodavatele, je povinen v nabídce předložit čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití subdodavatelů. Uchazeč může využít vzorovou přílohu č. 4 Výzvy.

### **VI.3. Seznámení se zadávacími podmínkami**

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále uchazeč prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorovou přílohu č. 4 Výzvy.

### **VI.4. Souhlas s uveřejněním smlouvy v Registru smluv a na profilu zadavatele**

Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že souhlasí s uveřejněním smlouvy v Registru smluv a na profilu zadavatele.

Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorovou přílohu č. 4 Výzvy.

### **VI.5. Finanční záruka**

Zadavatel nepožaduje finanční ani bankovní záruku.

### **VI.6. Požadavky kontrolních orgánů**

Uchazeč je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

### **VI.7. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v trvání **90 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, kteří se umístili na prvním, druhém a třetím místě, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

### **VI.8. Požadavky na vyplnění tabulky Technická specifikace uchazeče a Cenové nabídky**

Zadavatel předkládá jako Přílohu č. 1 Výzvy tabulku **Technická specifikace uchazeče**. Uchazeč tabulku vyplní, když přiřadí ke každé dodávané položce vlastní technickou specifikaci.

Do sloupce vpravo od jednotkových cen uchazeč u každé položky vypíše vlastní technickou specifikaci, aby zadavatel mohl porovnat, zda nabízené dodávky odpovídají minimálním požadavkům. Ve sloupcích na levé straně tabulky zadavatel stanovil základní požadavky, které musí uchazeč dodržet a zohlednit ve své nabídce. Jedná se o specifikaci zboží, počet kusů, popis technických požadavků. Uchazeč může nabídnout zboží s lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší), nikoli s parametry horšími, než požaduje zadavatel v této příloze a zadávacích podmínkách. Předmětem dodávky musí být zboží nové, ne repasované. Ve vyplněné Příloze č. 1 Výzvy musí být zahrnuty všechny náklady uchazeče na provedení předmětu VZ.

Uchazeč **nesmí** v tabulce **měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje Příloha č. 1 Výzvy. V relevantním pravém sloupci tabulky uchazeč doplní, jaké zboží

konkrétně nabízí. Uchazeč vyplní všechny relevantní položky v pravém sloupci, když v nich poskytne technické informace o nabízeném plnění tak, aby je zadavatel byl schopen kvalifikovaně posoudit a porovnat s jinými nabídkami. V případě dodávek uchazeč napíše také název výrobce, materiálu či výrobku. K jednotlivým položkám ve vyplněné Příloze č. 1 Výzvy uchazeč také přiloží **obrázky nebo fotografie** nabízeného nábytku.

**Zadavatel dále předkládá Přílohu č. 2 Výzvy Cenová nabídka, kde uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH/1 ks, nabídkovou cenu v Kč včetně DPH/1 ks, celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a celkovou nabídkovou cenu včetně DPH u každé jednotlivé položky přílohy č. 2 Cenová nabídka. Uchazeč je povinen nacenit všechny položky v příloze č. 2 Cenová nabídka. Pokud nebudou oceněny všechny položky v příloze č. 2 Cenová nabídka, nebo budou některé položky oceněny nulou, bude uchazeč z veřejné zakázky vyloučen pro nesplnění požadavků zadavatele.**

## VII. NABÍDKA

### VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky uchazeči je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek (Výzvy). Zadavatel upozorňuje uchazeče, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Uchazeč je oprávněn podat pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. Výzvy, a to **v listinné podobě** nebo **v elektronické podobě**. Pokud uchazeč podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek na tuto VZ, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně uchazeči oznámí na svém profilu v detailu VZ podle čl.I.4. Výzvy.

Nabídka musí být podána v **českém jazyce**.

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická, musí předně obsahovat identifikační údaje uchazeče na Krycím listu (Příloha č. 5 Výzvy). Další důležitou částí nabídky je Závazný návrh kupní smlouvy (Příloha č. 6 Výzvy), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za uchazeče. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. Výzvy.

### VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### VII.3. Listinné nabídky

**Nabídka v listinné podobě** musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení, pokud by byla nabídka podána po lhůtě. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

Identifikační údaje uchazeče:	
Adresa uchazeče:	
<b>NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!</b>	
Název VZ:	<i>„Nábytek do domova pro seniory“</i>

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v jednom originále.

#### **VII.4. Elektronické nabídky**

**Nabídka v elektronické podobě** musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5305.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5305.html) .

Uchazeč musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Postup při registraci je popsán v Příloze č. 7 Výzvy. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).

#### **VII.5. Obsah nabídky**

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

Pořadí	Dokument	Popis
1.	Technická specifikace	vyplněné údaje v tabulce (Příloha č. 1 Výzvy), popis a specifikace dodávek nabízených uchazečem, fotografie či obrázky nábytku
2.	Cenová nabídka	vyplněna dle požadovaného členění - ceny jednotlivých položek, celková nabídková cena, (viz příloha č. 2 Výzvy)

3.	Krycí list	vyplněné údaje o uchazeči a nabídkové ceně, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 5 Výzvy)
4.	Kvalifikace	čestné prohlášení o splnění kvalifikace, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 3 Výzvy), popř. kopie požadovaných dokladů <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní kvalifikační předpoklady</li> <li>- profesní kvalifikační předpoklady</li> <li>- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti</li> </ul>
5.	Závazný návrh kupní smlouvy	vyplněné údaje o uchazeči, nabídkové ceně, kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby (Příloha č. 6 Výzvy)
6.	Čestné prohlášení	čestné prohlášení, že se uchazeč seznámil se zadávacími podmínkami, a o počtu stránek (Příloha č. 4 Výzvy), podpis oprávněné osoby
8.	Subdodavatelé	seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že uchazeč provede VZ jen vlastními silami (Příloha č. 4 Výzvy), podpis oprávněné osoby
9.	Souhlas s uveřejněním smluv v Registru smluv a na profilu zadavatele	čestné prohlášení - podpis oprávněné osoby (Příloha č. 4 Výzvy)
9.	Ostatní dokumenty	jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo uchazeči

Uchazeč může využít vzory v přílohách Výzvy. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

## VIII. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### **VIII.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **22. 9. 2016 do 10:00 hodin.**

### **VIII.2. Místo podání nabídek**

**Nabídky v listinné podobě** se podávají do sídla administrátora:

**Centrální nákup, příspěvková organizace**

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

3. patro, podatelna

areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5

pracovní doba: pondělí-pátek 8:00-11:00, 12:00-15:00

**Nabídky v elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5305.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5305.html)

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla administrátora (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá uchazeče, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během pracovní doby administrátora.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel toto s předstihem oznámí uchazečům prostřednictvím dodatečných informací.

### **VIII.3. Otevírání obálek**

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. Výzvy v sídle administrátora. Vzhledem k tomu, že zadavatel použije k hodnocení nabídek elektronickou aukci, bude otevírání obálek neveřejné.

## **IX. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **IX.1. Základní hodnotící kritérium**

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny**. Jediným hodnotícím kritériem bude **celková nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH** za celý předmět plnění veřejné zakázky.

K hodnocení budou použity nabídkové ceny z cenové nabídky (příloha č. 2), krycího listu nabídky (příloha č. 5), návrhu kupní smlouvy (příloha č. 6).

Jestliže podá nabídku uchazeč, který není plátcem DPH, bude jeho nabídková cena při hodnocení porovnána s nabídkovými cenami uchazečů – plátců v Kč včetně DPH.

### **IX.4. Zvýhodnění**

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění uchazečů, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

## **X. DODATEČNÉ INFORMACE**

### **X.1. Žádost o dodatečné informace**

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl.I.3. Výzvy nejpozději **3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **X.2. Poskytování dodatečných informací**

Administrátor, který zastupuje zadavatele, odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně další související dokumenty, nejpozději do **2 pracovních dnů** po doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku uchazeče, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Výzvy nebo kterým byla Výzva poskytnuta.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5305.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5305.html) v položce „Dodatečné informace“.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování dodatečných informací je vyloučeno.

## XI. UVEŘEJŇOVÁNÍ ROZHODNUTÍ

### **XI.1. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel uveřejní **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5305.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5305.html) v položce „Veřejné dokumenty“. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

### **XI.2. Rozhodnutí o vyloučení**

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení, zadavatel uveřejní **rozhodnutí o vyloučení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5305.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5305.html) v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o vyloučení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené dotčenému uchazeči.

### **XI.3. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu. V případě zrušení zadavatel uveřejní **rozhodnutí o zrušení výběrového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_5305.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5305.html) v položce „Veřejné dokumenty“. Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem uchazečům.

## XII. PŘÍLOHY

Ostatní informace, podmínky a pokyny jsou obsaženy v přílohách této Výzvy.

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 1 – Technická specifikace**
- **Příloha č. 2 – Cenová nabídka**
- **Příloha č. 3 – Čestná prohlášení - kvalifikace**
- **Příloha č. 4 – Ostatní čestná prohlášení a formuláře**
- **Příloha č. 5 – Krycí list**
- **Příloha č. 6 - Závazný návrh kupní smlouvy**
- **Příloha č. 7 – Upozornění a pokyny zadavatele**

V Tachově dne 08.09.2016

.....  
*Bc. Lukáš Bardon*  
ředitel  
Centrum sociálních služeb Tachov, p. o.  
za zadavatele