

Výzva k podání nabídky

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE:

„Dětský domov, Horšovský Týn - oprava fasád hlavního objektu včetně navazujících přístaveb“

Druh veřejné zakázky:

V souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“), se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby náležející do III. skupiny.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ.

Tato Výzva včetně příloh je současně zadávacími podmínkami uvedené veřejné zakázky.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Zadavatel

Dětský domov, Horšovský Týn

se sídlem: Nová Ves 1, 346 01 Horšovský Týn
IČO: 48342947
zastoupený: Mgr. Petrem Plášilem, ředitelem
k podpisu smlouvy
oprávněn: Mgr. Petr Plášil, ředitel
E-mail: ddhtyn@arcom.cz

Web: <http://www.dd-horsovskytyn.cz/>
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_20.html

1.2. Administrátor (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace

se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
DIČ: CZ72046635
zastoupený: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem
tel.: +420 377 224 260

Pověřená osoba zadavatele je na základě Smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení s výjimkou rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech výběrového řízení:

JUDr. Josef Sýkora, Centrální nákup, příspěvková organizace

tel.: +420 377 224 260
e-mail: josef.sykora@cnpk.cz

URL adresa E-ZAK - přímý neomezený a dálkový elektronický přístup, kde je možné stáhnout Výzvu k podání nabídky vč. příloh. Zde budou také zveřejňovány případné dodatečné informace: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5205.html

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název veřejné zakázky

„Dětský domov, Horšovský Týn- oprava fasád hlavního objektu včetně navazujících přístaveb“

2.2. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je podle předmětu plnění veřejnou zakázkou na stavební práce. Tato veřejná zakázka je dle výše předpokládané hodnoty veřejnou zakázkou malého rozsahu a je zadávána mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Postup výběrového řízení se řídí pravidly dle Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

3. PŘEMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení kompletní opravy fasády beze změny architektonických prvků - po celém obvodu hlavní budovy bude zcela odstraněna poškozená omítka do výše venkovní římsy (cca ve výši podlahy 2. nadzemního podlaží) a nahrazena novou omítkou za použití vnějšího sanačního omítkového systému, dále bude provedena oprava poškozených omítek nad římsou. Obvodová římsa bude opatřena klempířskými prvky (oplechování). Následně bude proveden finální nátěr fasády.

Předmět veřejné zakázky je podrobněji specifikován v projektové dokumentaci a soupisu prací.

Zakázka bude zabezpečena v rozsahu dle projektové dokumentace a soupisu prací, jež jsou přílohou této Výzvy (příloha č. 5 a příloha č. 6).

3.2. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: **01. 09. 2016**
Ukončení předmětu plnění: **nejpozději do 31. 11. 2016**

3.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění a dodání bude:

Dětský domov, Horšovský Týn
Nová Ves 1
346 01 Horšovský Týn

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky na stavební práce činí celkem **1.215.000,- Kč bez DPH, tj. 1.400.000,- Kč včetně DPH s tím, že sazba DPH je zde 15 %**. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

Nabídková cena v Kč včetně DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v čl. 3.4 této Výzvy, která je maximální hodnotou. V případě, že uchazeč ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč bude zadavatelem následně vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

4.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.2. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení** (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 2 Výzvy). Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění **technických kvalifikačních předpokladů** uchazeč prokáže předložením:

- a) **seznamu minimálně 3 stavebních prací obdobného charakteru** realizovaných uchazečem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění a včetně osvědčení vydaného či podepsaného zadavatelem dokládající dodávku obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky s tím, že minimální investiční náklady jednotlivých akcí (staveb) uvedených uchazečem musí **v součtu** činit minimálně 2.000.000,- Kč včetně DPH.

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Uchazeč předloží seznam významných stavebních prací, které realizoval v posledních 5 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí (plnění). Přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Uchazeč předloží seznam ve formě čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že požadované technické kvalifikační předpoklady splňuje. Z doložených osvědčení, musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele s uvedením kontaktní osoby příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí příslušné významné služby ověřit.

Uchazeč může předložit jen čestné prohlášení a povinně i související osvědčení.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.5. Pravost a stáří prohlášení

Prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po uchazeči před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací včetně soupisu prací s výkazem výměr. Projektová dokumentace obsahuje materiállové, technické specifikace, soupis dodávek a prací. Projektová dokumentace je nedílnou součástí této ZD jako její Příloha č. 5. Uchazeč je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací (výkaz výměr) obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory,

průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘÍSLUŠNÉ DOKUMENTACE

Projektová dokumentace a soupis prací tvoří přílohu této Výzvy k podání nabídky. Pro účely zadávacího řízení budou tyto dokumenty uveřejněny dálkovým neomezeným přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel předá, na základě předávacího protokolu, projektovou dokumentaci a soupis prací uchazeči, s nímž bude uzavírána smlouva, před jejím podpisem. Tento uchazeč je povinen zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením prací na příslušné části díla a upozornit zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné vady a nedostatky a předat mu soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a včetně vymezení dopadu na předmět a cenu díla.

7. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, jež bude jmenována zadavatelem. Postupně bude posouzena formální správnost a úplnost předložených nabídek, splnění kvalifikace, následně hodnotící komise přistoupí k hodnocení.

Pro výběr nejvhodnější nabídky je stanoveno **kritérium nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH.**

V rámci hodnotícího kritéria „nejnižší nabídková cena“ se bude hodnotit celková nabídková cena v Kč včetně DPH za celý předmět veřejné zakázky.

Zadavatel bude hodnotit porovnáním předložených nabídek.

9. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1. Nabídková cena

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky dle čl. 3. a následujících Výzvy celou souhrnnou částkou v Kč, a to na základě ocenění jednotlivých položek **soupisu prací** (viz příloha č. 6 Výzvy), které budou shrnuty v souhrnném listu soupisu prací. Oceněný soupis prací bude přílohou smlouvy o dílo. Kompletní oceněný soupis prací (příloha č. 6 Výzvy) musí být uchazečem předložen v nabídce.

Soupis prací, který tvoří přílohu č. 6 Výzvy, je nastaven jako kalkulační, což znamená, že uchazeč vyplní pouze jednotkové ceny jednotlivých položek. Celkové ceny položek, rekapitulace i celková cena budou spočítány automaticky.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu výhradně na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací – přílohy č. 6 Výzvy. Změny či jakákoliv doplnění do soupisu prací (přílohy č. 6 Výzvy) poskytnutého

zadavatelem jsou nepřipustná. Případné změny či doplnění v soupisu prací ze strany uchazeče budou důvodem k vyřazení jeho nabídky a následnému vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Uchazeč má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně soupisu prací vypořádat prostřednictvím žádosti o dodatečné informace (viz čl. 9 této Výzvy), a to ve stanovených lhůtách.

V oceněném soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů. Pokud nebudou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, nebo budou některé položky oceněny nulou, bude nabídka uchazeče hodnotící komisí vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a uchazeč zadavatelem následně vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Cena žádné z položek slepého soupisu prací nesmí být zároveň rozpuštěna v ceně jiných položek (např. vyplněním „v ceně“).

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulky na Krycím listu (viz Příloha č. 1). Uchazeč uvede vždy celkovou nabídkovou cenu, členěnou na:

Cena celkem bez DPH	Kč
DPH	%
DPH	Kč
Cena celkem vč. DPH	Kč

Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a zvlášť bude vyčíslena i celková cena včetně DPH. DPH bude v nabídce uvedené ve výši platné ke dni podání nabídky. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Součástí ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky (např. doprava, poštovné, nátlak atd.).

Celková nabídková cena uchazeče v Kč včetně DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou ve čl. 3.4. Výzvy, a sice **1.215.000,- Kč bez DPH tj. 1.400.000,- Kč včetně 15 % DPH**. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu včetně DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu:

Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu realizace. Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, tedy v případě navýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze v těchto případech zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (objednatelem) a uchazečem (zhotovitelem).

9.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo, který je Přílohou č. 4 této Výzvy. Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat platební podmínky, které jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 této Výzvy). Případné změny v Návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče budou důvodem

k jeho vyloučení z výběrového řízení.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

10.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, JUDr. Josef Sýkora, e-mail: josef.sykora@cnpk.cz, tel.: +420 377 224 260.

10.2. Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje Výzvu, v níž jsou zadávací podmínky obsažené, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5205.html. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **18. 07.2016 od 10:00 hodin**.

Sraz účastníků je naplánován před objektem Dětského domova, Horšovský Týn, Nová Ves 1, 346 01 Horšovský Týn.

Kontaktní osoba: Mgr. Petr Plášil, tel.: +420 379 422 371

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky jsou uchazeči povinni podat nejpozději **do 02. 08. 2016 do 10:00 hodin**. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2. Místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné, nebo v elektronické podobě.

12.2.1. Listinné podání nabídky

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem

**„Dětský domov, Horšovský Týn - oprava a malba fasády objektu
čp. 1“ a dovětkem „NEOTEVÍRAT“.**

Na obálce musí být uveden **obchodní název uchazeče, IČO uchazeče, kontaktní adresa včetně e-mailu a kontaktní osoby za uchazeče.**

Nabídku může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na níže uvedenou adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň
Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 Podatelna (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba: pondělí - pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je **dne 02. 08. 2016 do 10:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě). Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2.2. Elektronické podání nabídky

Pro podání nabídek v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele (uchazeče) v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace uchazeč nalezne v uživatelské příručce pro dodavatele <https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a manuálu elektronického podpisu https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl před vypsáním této veřejné zakázky "předregistrován" zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsánému v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeč. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče:

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci

s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis uchazeče vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

Úspěšně absolvovaný první test prostředí, platný zaručený elektronický podpis založený na **kvalifikovaném certifikátu** (vydávají ho **elidentity. PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA**).

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) na příslušném profilu této veřejné zakázky, a to po předchozí registraci (viz výše). Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Způsob zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Celá nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**.

Uchazeč předloží nabídku **v jednom originále** a dále zadavatel doporučuje také předložení nabídky v jedné kopii na CD/DVD s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf, jež bude obsahovat kompletní nabídku.

Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky a nabídka obsažená v elektronické formě na CD/DVD mají jen podpůrnou informativní povahu.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem uchazeče), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány souvislou vzestupnou číselnou řadou počínaje číslem 1 na titulní straně.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů a oddělování stránek.

Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka.

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena takto:

- **Krycí list nabídky** s vyplněnými údaji o uchazeči a nabídkové ceně a opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče - viz Příloha č. 1 Výzvy
- **Prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů** - pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 2 Výzvy

- **Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů**
- **Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů**
- **Čestné prohlášení uchazeče** o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje – viz Příloha č. 2 Výzvy,
- **Návrh smlouvy o dílo**, vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – viz Příloha č. 4 Výzvy
- **Oceněný seznam položek soupisu prací**, který bude zároveň přílohou smlouvy o dílo - viz příloha č. 6 ZD)
- **Informace o Subdodavatelích** nebo čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebude mít v rámci plnění této veřejné zakázky subdodavatele - viz Příloha č. 2 Výzvy.
- **Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele** - podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – viz Příloha č. 3 Výzvy.
- **Prohlášení o počtu stran v nabídce** - vyplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – viz Příloha č. 2 Výzvy.
- **Čestné prohlášení**, že uchazeč při podpisu smlouvy doloží uzavřenou pojistnou smlouvu dle čl. 17.2. Výzvy.
- **Časový harmonogram prací a finanční harmonogram** dle čl. 17.1. této Výzvy (finanční harmonogram musí být v souladu s časovým harmonogramem prací) plnění předmětu veřejné zakázky, který bude nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy o dílo, nabídková cena, termín plnění atd.).

14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek (tj. **dne 02. 08. 2016 od 10:00 hodin** v sídle Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, v zasedací místnosti č. 9).

Uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci uchazečů musejí mít právo jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek zplnomocnění. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek viz čl. 12.1. této ZD a končí dnem doručení Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu – dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

16. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Uchazeč je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený Návrh smlouvy o dílo (viz příloha č. 4 této Výzvy). Uchazeči jsou povinni a oprávněni doplnit pouze své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a případné další jasně označené údaje pro doplnění. Údaje k doplnění jsou vyznačeny slovním spojením „[VYPLNÍ UCHAZEČ]“.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo osobou jím k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy o dílo uchazeče. V případě, že Návrh smlouvy o dílo nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

17. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE (HARMONOGRAM A POJISTNÁ SMLOUVA)

17.1. Časový a finanční harmonogram

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil časový harmonogram prací a finanční harmonogram prací plnění předmětu veřejné zakázky, který bude nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo, přičemž finanční harmonogram musí být v souladu s časovým harmonogramem.

Uchazeč jako součást nabídky zpracuje a předloží harmonogram realizace stavebních prací (tzv. časový a finanční harmonogram). V harmonogramu budou vyznačeny předpokládané termíny realizace prací. Harmonogram bude obsahovat datum zahájení, termín dokončení prací, termín vyklizení staveniště, termín, ke kterému bude stavba připravena k předání a uchazeč bude mít k dispozici všechny doklady k předání zadavatelem požadované. Harmonogram bude obsahovat lhůty realizace potřebné pro řádné zhotovení a bude respektovat dílčí termíny plnění, jsou-li zadavatelem stanoveny. Všechny termíny musí vycházet z odborných znalostí zhotovitele (uchazeče), ve vazbě na technologické a pracovní postupy s ohledem na projektem stanovenou konstrukci a potřebnou technologii. Termíny musí být stanoveny i s ohledem na navržené a potřebné pracovní kapacity. Tento harmonogram se po odsouhlasení zadavatelem stane závazným a lze jej upravovat pouze po dohodě mezi zadavatelem a zhotovitelem (uchazečem).

17.2. Pojistná smlouva

Uchazeč ve své nabídce předloží Čestné prohlášení, že při podpisu smlouvy doloží uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem

(dodavatelem) třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši min. 5 mil. Kč. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace zakázky.

18. SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby uzavřená kupní smlouva včetně příloh a případných dodatků byla uveřejněna na profilu zadavatele, v elektronickém nástroji E-ZAK, a to na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5205.html v detailu veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen v nabídce označit ty části Návrhu smlouvy o dílo, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč je v tomto případě povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí s odkazem na ustanovení právních předpisů.

19. ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel uveřejní **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky (na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5205.html v sekci „Veřejné dokumenty“). Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

20. ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel uveřejní **Rozhodnutí o vyloučení uchazeče** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5205.html v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

21. ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel uveřejní **Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_5205.html v sekci „Veřejné dokumenty“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o zrušení výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

22. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

22.1. Subdodavatelé

V případě využití subdodavatele je uchazeč povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů. Uchazeč může použít přílohu č. 2 Výzvy.

V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení, nebo pokud nabídka nebude obsahovat

informace o subdodavatelích, bude mít zadavatel za to, že uchazeč provede zakázku pouze vlastními silami.


Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

23. PRÁVA ZADAVATELE

- 1) Zadavatel je oprávněn zrušit toto výběrové řízení z jakéhokoli důvodu i bez udání důvodu.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit zhotoviteli veškeré provedené práce na předmětu zakázky.
- 3) Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci uchazeče a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo limitovat nabídkovou cenu.
- 5) Zadavatel nebude vracet uchazečům podané nabídky ani jejich části.
- 6) Zadavatel není oprávněn přiznat uchazeči ani zčásti náhradu nákladů spojených s účastí uchazeče ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

V Horšovském Týně dne 11. července 2016

Dětský domov Horšovský Týn
346 01 Horšovský Týn, Nová Ves 1 ①
Tel.: 379 422 361, fax: 379 422 371
e-mail: ddhtyn@quick.cz IČO: 483 42 947



Mgr. Petr Plášil

ředitel

Dětský domov Horšovský Týn

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestného prohlášení *(k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů; o subdodavatelích; o seznámení se zadávacími podmínkami; prohlášení o počtu stran)*
- Příloha č. 3: Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace
- Příloha č. 6: Soupis prací s výkazem výměr

