

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu:

„Vnitřní vybavení v areálu SOU elektrotechnického Plzeň – etapa III. učebna chemie a etapa V. učebna fyziky“

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výzva k podání nabídek není výzvou ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY:

1. Základní údaje

1.1. Zadavatel

Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 69456330
Zastoupený: Ing. Jaroslavem Černým, ředitelem
Tel.: +420 377 308 100
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_100.html

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Roman Dohnal
Tel.: +420 377 195 741
E-mail: roman.dohnal@plzensky-kraj.cz

1.2. Administrátor (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupená: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem
Tel.: +420 377 224 260

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele ve výběrovém řízení. Zadavatel a administrátor uzavřeli smlouvu o zastoupení dne 14.3.2016.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací ve výběrovém řízení tohoto zástupce:

Lenka Vaculíková

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

E-mail: lenka.vaculikova@cnpk.cz

Telefon: +420 377224260 *(používat jen v nejnútnejších případech, forma komunikace ve výběrovém řízení je písemná)*

Uchazeči budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k výběrovému řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

1.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástoji E-ZAK

Uchazeči naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, případné dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky na **profilu zadavatele** u příslušné veřejné zakázky. URL adresa VZ je: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_100.html

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: „**Vnitřní vybavení v areálu SOU elektrotechnického Plzeň – etapa III. učebna chemie a etapa V. učebna fyziky**“

Druh veřejné zakázky: Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek, dle části 4.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

➤ 39180000-7 Laboratorní nábytek

2.3. Předmět veřejné zakázky

Uchazeč poskytne zadavateli dodávky laboratorního nábytku a související činnosti dále specifikované v této Výzvě a jejích přílohách.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje všechny zadavatelem požadované dodávky a s tím související montáž a rozmístění laboratorního nábytku v areálu Středního odborného učiliště elektrotechnického Plzeň. Areál se nachází v ulici Vejprnická 56, Plzeň.

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky a související činnosti uvedené v této Výzvě a zejména v Příloze č. 7 – Soupis dodávek. Dodávky se skládají z následujících etap:

A) Etapa III – vybavení specializované učebny chemie.

B) Etapa V – vybavení specializované učebny fyziky.

Vybraný uchazeč bude plnit v obou etapách dohromady.

Pozn. Etapy I., II. a IV již byly realizovány a nejsou součástí této veřejné zakázky.

Bližší specifikace, požadované technické parametry a výkresová část je uvedena v příloze č. 6 této výzvy - Technické podmínky. Technické podmínky vypracoval Luboš Beneda, se sídlem Čížická 279, 332 09 Štěnovice, provozovna Černická 9 a 11, 301 33 Plzeň, IČO: 138 825 89. Příloha č. 7 výzvy – Soupis dodávek obsahuje tabulku požadovaných dodávek a činností, které uchazeč v nabídce ocení.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že realizace předmětu veřejné zakázky bude probíhat za provozu učiliště. Je proto nutné dodržovat přísné bezpečnostní podmínky při dodávce a souvisejících montážních a rozmišťovacích pracích včetně zabezpečení daného prostoru a minimalizovat možné negativní vlivy na školský provoz. Zadavatel také vyžaduje, po předchozí dohodě, práci o víkendech a o svátcích, aby byl co nejméně narušen provoz učiliště ve dnech výuky.

Zadavatel dále upozorňuje, že v termínech plnění této veřejné zakázky, bude probíhat realizace další veřejné zakázky a to „Nové podlahové krytiny pavilonů „B“ a „C“ – SOUE Plzeň“, jejímž předmětem je pokládka podlahových krytin a to i v místnostech učebny chemie a fyziky. Zadavatel proto zároveň ukládá uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinnost umožnit dalšímu zhotoviteli (zhotoviteli veřejné zakázky „Nové podlahové krytiny pavilonů „B“ a „C“ – SOUE Plzeň“) vstup na staveniště – učebny fyziky a chemie. Koordinace vzájemných prací a dodávek na společném staveništi bude řešena tak, aby nedošlo k ohrožení termínů zprovoznění celého připravovaného areálu.

2.4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **od 8. dubna 2016**

Mezní termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 9. května 2016**

Místo plnění veřejné zakázky: **areál Středního odborného učiliště elektrotechnického Plzeň, Vejprnická 56**

2.5. Záruční doba

Zadavatel požaduje na celý předmět této veřejné zakázky záruční dobu v délce **alespoň 24 měsíců**.

2.6. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **1 240 000,- Kč bez DPH**

Uvedená předpokládaná hodnota je cenou maximální. V případě, že uchazeč ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč zadavatelem následně vyloučen z výběrového řízení.

2.7. Technické podmínky

Technické podmínky předmětu VZ zadavatel stanovil v této Výzvě a jejich přílohách, zejména v Příloze č. 6 a č. 7 Výzvy.

3. Kvalifikace

3.1. Rozsah kvalifikace

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Rozsah kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle čl. 3.2 této výzvy,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 3.3 této výzvy a
- c) splní technické kvalifikační předpoklady podle čl. 3.4 této výzvy.

3.2. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč

splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němu nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

*Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení** (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - Příloha č. 2 této výzvy).*

3.3. Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, ne starší 90-ti dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné

živnostenské oprávnění či licenci,

3.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží seznam významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Rozsah požadovaných informací a dokladů: uchazeč předloží seznam významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu (tj. předmět dodávky, její název a celková cena plnění), identifikace objednatele a doby plnění a osvědčení objednatelů o nejvýznamnějších z těchto dodávek, resp. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. Obdobím posledních 3 let se rozumí období 36 měsíců před datem podání nabídky uchazeče.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: uchazeč předloží seznam významných dodávek formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prosté kopie osvědčení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem, či za objednatele, resp. prostou kopii smlouvy s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel požaduje seznam minimálně 3 významných dodávek obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky (tj. dodávka obdobného nábytku), realizovaných uchazečem v posledních 3 letech. Zadavatel požaduje předložení alespoň jedné dodávky v hodnotě minimálně 500 000,- Kč bez DPH a alespoň dvou dodávek, každá v hodnotě minimálně 200 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel zároveň požaduje předložení osvědčení objednatelů těchto 3 dodávek, resp. smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

3.5. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle čl. 3.2 a čl. 3.3 této výzvy v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím

rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má uchazeč plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout uchazeči k plnění veřejné zakázky určité věci a práva. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) čestné prohlášení subdodavatele o tom, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, ne starší 90-ti dnů, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní subdodavatel zapsán,
- b) smlouvou uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle čl. 3.2 a čl. 3.3 této výzvy.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle čl. 3.3 bod a) této výzvy, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

3.6. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 3.2 této výzvy a profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 3.3 bod a) této výzvy v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle čl. 3.3 a čl. 3.4 této výzvy musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se čl. 3.5 této výzvy použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli dle povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle předchozí věty, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

3.7. Zahraniční uchazeč

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem, nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu něco jiného. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad

nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

3.8. Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, požadovat předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

3.9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

4. Hodnocení nabídek

4.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je stanovena **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky, kterou uchazeč uvedl v souladu s pokyny dle čl.4.1. Výzvy shodně v **Krycím listu** (Příloha č. 1 Výzvy), **Soupisu dodávek** (Příloha č. 7 Výzvy) a v **Závazném návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 4 Výzvy).

4.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po posouzení kvalifikace a obsahu nabídek seřadí celkové nabídkové ceny uchazečů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka uchazeče, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky, a ukončí svoji činnost.

5. Dodatečné informace

5.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – lenka.vaculikova@cnpk.cz.

5.2. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

6. Lhůta pro podání nabídek

6.1. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

6.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávejte nejpozději do 31. 3. 2016 do 12:00 hodin.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.3. Způsob a místo podání nabídek

6.3.1 Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Vnitřní vybavení v areálu SOU elektrotechnického Plzeň – etapa III. učebna chemie a etapa V. učebna fyziky**“ a dovětkem „**Neotevírat**“. Na obálce musí být uvedena **kontaktní adresa, IČO a kontaktní e-mail uchazeče**.

Nabídku podá uchazeč písemně v listinné podobě, a to v jednom originále a jedné kopii v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě k podání nabídek a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. V případě rozporu originálu a kopie nabídky má přednost originál.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem uchazeče), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto výběrové řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek.

Nabídku může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Veprnická 663/56
318 00 PLZEŇ
Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Veprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Veprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **31. 3. 2016 do 12:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

6.3.2 Elektronické podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu VZ uvedeném ve čl.1.4. výzvy. **Podává-li uchazeč nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.**

Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

V případě podání nabídky v elektronické podobě podepsané elektronickým podpisem jiné osoby, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k podání nabídky za uchazeče opravňuje.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK opatřené tímto podpisem v naskenované podobě.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatele byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávající ho [eldentity. PostSignum QCA](#) nebo [První certifikační – I. CA](#))

Zadavatel doporučuje uchazečům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a obchodní firmou uchazeče)
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vztupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: *VZ_Název veřejné zakázky_Název uchazeče_1* nebo *VZ_Název veřejné zakázky_Název uchazeče_1_Krycí list*)
- v případě komprimace souboru použije uchazeč formát .rar nebo .zip

Uchazeč doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne **31. 3. 2016 v 12:00 hodin**.

6.4. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **31. 3. 2016 v 12:00 hodin** v sídle pověřené osoby v Plzni, v zasedací místnosti č. 9. Otevírání obálek bude veřejné. Uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci uchazečů musejí mít právo jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

7. Nabídka

7.1. Pokyny pro zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce prostou kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto výběrovém řízení.

7.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena takto:

- 1) **Titulní list** – identifikační údaje uchazeče, název veřejné zakázky
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) **Vyplněný Krycí list opatřený podpisem** osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz Příloha č. 1 této výzvy)
- 4) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (možno využít Přílohu č. 2 této výzvy)
- 5) **Dokumenty k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (dle čl. 3.3 této výzvy)
- 6) **Dokumenty k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů** (dle čl. 3.4 této výzvy)
- 7) **Čestné prohlášení** – uchazeč je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami vč. všech dodatečných informací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 3 této výzvy)
- 8) **Čestné prohlášení** – uchazeč je povinen uvést, jaký materiál použije na pracovní plochu laboratorního nábytku (Příloha č. 5 této výzvy)
- 9) **Vyplněný návrh Kupní smlouvy podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (viz Příloha č. 4 této výzvy)
- 10) vyplněný a oceněný **Soupis dodávek** dle Přílohy č. 7 výzvy,
- 11) **Seznam subdodavatelů, popř. čestné prohlášení** o tom, že uchazeč nebude mít subdodavatele dle čl. 7.4. této výzvy

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

7.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení

zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání 60 dnů.

7.4. Subdodavatelé

Uchazeč předloží seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a specifikaci částí veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. Pokud uchazeč provede předmět veřejné zakázky zcela sám, předloží **čestné prohlášení** o tom, že nemá subdodavatele.

8. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude členěna způsobem, který je stanoven v Krycím listu (viz Příloha č. 1 této výzvy) a v Soupisu dodávek (Příloha č. 7 výzvy). Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). Uchazeč uvede nabídkovou cenu také v návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 4 výzvy).

Nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.6 této výzvy, a sice **1 240 000,- Kč bez DPH**. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu v Kč bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

8.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8.3. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu Kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 4, této výzvy.

9. Obchodní podmínky a návrh Kupní smlouvy

Obchodní podmínky a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu Kupní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 této výzvy. Uchazeč je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v návrhu smlouvy označeny červeným textem „**DOPLNÍ UCHAZEČ**“. Obchodní a platební

podmínky uvedené v Příloze č. 4 této výzvy – návrhu Kupní smlouvy jsou pro uchazeče závazné, uchazeči nejsou oprávněni tyto obchodní a platební podmínky měnit či doplňovat.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. V prosté kopii zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. V případě, že návrh smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

Přílohu č. 1 a 2 návrhu kupní smlouvy – „Technické podmínky“ a „Výkresová dokumentace“ bude tvořit příloha č. 6 této výzvy. Uchazeč není povinen přikládat tyto dvě přílohy do své nabídky.

Kupní smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků bude v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek, uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

10. Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil vyplněný Krycí list opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz Příloha č. 1 této výzvy).

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že se uchazeč v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této výzvy).

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, jaký materiál použije na pracovní plochu laboratorního nábytku (Příloha č. 5 této výzvy)

Požadavky na vyplnění soupisu dodávek

Zadavatel předkládá Přílohu č. 7 Výzvy – soupis dodávek. Uchazeč ocení jednotlivé položky. Tabulka obsahuje vzorce, které automaticky vynásobí uchazečem uvedené jednotkové ceny bez DPH požadovaným počtem kusů. Zároveň obsažené vzorce automaticky sčítají ceny položek do celkové ceny. Ve sloupcích na levé straně tabulky zadavatel stanovil základní požadavky, které musí uchazeč dodržet a zohlednit ve své nabídce. Jedná se o specifikaci zboží nebo činnosti, počet kusů, popis technických požadavků.. Předmětem dodávky musí být zboží nové, ne repasované. Ve vyplněné Příloze č. 7 Výzvy musí být zahrnuty všechny náklady uchazeče na provedení předmětu VZ.

Uchazeč **nesmí** v tabulce **měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje Příloha č. 7 Výzvy. Nepřípustná změna položkového rozpočtu nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

Pokud budou některé položky oceněny nulou, bude nabídka zájemce hodnotící komisí vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele dle zákona a zájemce zadavatelem následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

12. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče z výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele.

Rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude zveřejněno na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené.

13. Oznámení o zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele.

Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení bude do 2 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí zveřejněno též na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

14. Ostatní podmínky zadavatele

U veškerých dokumentů, které tvoří přílohu této výzvy, jsou uchazeči povinni doplnit údaje označené červeným textem „**DOPLNÍ UCHAZEČ**“ a zajistit podpis dokumentů osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu díla s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli již účelně vynaložené náklady.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

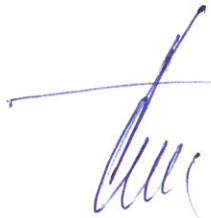
15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit z jakéhokoli důvodu i bez udání důvodu,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet uchazečům podané nabídky.

Náklady spojené s účastí uchazeče ve výběrovém řízení nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

V Plzni dne 16. 03. 2016



Ing. Jaroslav Černý
ředitel

Střední odborné učiliště
elektrotechnické,
Plzeň, Vejprnická 56
Ředitelství
-1-

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 3: Čestné prohlášení o seznámení se se zadávacími podmínkami
Příloha č. 4: Návrh kupní smlouvy
Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení – pracovní plocha
Příloha č. 6: Technické podmínky
Příloha č. 7: Soupis dodávek