

SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku po dohodě smluvních stran ve smyslu § 262 odst. 1 podle ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

Čl. 1. Smluvní strany

1. Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČ: 70890366

DIČ: CZ 70890366

zastoupený: p. Milanem Chovancem, hejtmanem Plzeňského kraje

k podpisu smlouvy pověřen: na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 5357/12 ze dne 26.3.2012 p. Ivo Grüner, náměstek hejtmana

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň

č. ú.: 1083003606/5500

kontaktní osoba: Bc. Lenka Holá, odbor informatiky Krajského úřadu
Plzeňského kraje,
telefon: 377195269, email: lenka.hola@plzensky-kraj.cz

jako objednatel

(dále jen „objednatel“, popř. „zadavatel“)

a

2. GIST, s.r.o.

se sídlem: Collinova 421, 500 03 Hradec Králové

IČ: 60916851
DIČ: CZ60916851
jednající: Ing. Roman Šatalík, jednatel společnosti
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. ú.: 556190217 / 0100
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u KS Hradec Králové, oddíl C, vložka č. 6566
kontaktní osoba: Ing. Petr Wurm, MBA, obchodní ředitel GIST, s.r.o.
telefon: 495 809 335, email: petr.wurm@gist.cz

jako dodavatel

(dále jen „dodavatel“, „uchazeč“)

Tato smlouva se uzavírá v návaznosti na nadlimitní veřejnou zakázku „Datový sklad, manažerský informační systém a nástroje Business Intelligence“, zadávanou objednatelům jakožto zadavatelem v otevřeném zadávacím řízení podle § 27 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu Plzeňského kraje s názvem "ICT služby technologického centra Plzeňského kraje – části I., III., IV. a V." Výzvy č. 08 na „Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích“ v rámci Integrovaného operačního programu (IOP). Projekt registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/08.07231.

Nabídka zhotovitele coby vítězného uchazeče byla zadavatelem vybrána jako nabídka nejvhodnější usnesením Rady Plzeňského kraje č. 5357/12 ze dne 26.3.2012.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem plnění Dodavatele podle této smlouvy je poskytování servisu Datového skladu, manažerského informačního systému a nástrojů Business Intelligence Plzeňského kraje (dále jen „informační systém“) Dodavatelem Objednateli, a to zejména formou
 - a) doporučení a odborných konzultací s cílem vyřešení technických, architekturních a výkonostních problémů při implementaci řešení informačního systému Objednatelům;
 - b) aktivit týkajících se analýzy, návrhu, vývoje, implementace, testování a vzdělávání za účelem podpory budování a rozvoje řešení informačního systému Objednatelům;

- c) konzultací v přímo souvisejících oblastech, jenž řešení informačního systému obvykle pokrývají,
to vše vedoucí ke zkvalitnění provozu Datového skladu, manažerského informačního systému a nástrojů Business Intelligence Plzeňského kraje u Objednatele (dále jen „služby“).
2. Pojmem servis Datového skladu, manažerského informačního systému a nástrojů Business Intelligence Plzeňského kraje se pro účely této smlouvy myslí řešení podpory řídicích a rozhodovacích procesů formou načítání dat z provozních systémů, zpracování těchto dat pro potřeby výkaznictví a analýz, nasazení nástrojů výkaznictví a analýz nad shromážděná data, zpřístupnění výstupů (výkazů a analýz) pracovníkům Objednatele.
 3. Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli za řádně poskytnuté služby dohodnutou cenu, a to ve výši a za podmínek uvedených v čl. VI. této Smlouvy.

III. ZPŮSOB PLNĚNÍ A LHŮTY

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby dle konkrétních požadavků Objednatele. Specifikace služeb vznikne na základě písemné dohody podepsané kontaktními osobami obou smluvních stran uvedených v odst. 3 a 4 tohoto článku této smlouvy (dále jako „Objednávka služeb“). Objednávka služeb musí obsahovat specifikaci služeb, časovou náročnost, způsob poskytnutí v souladu s odst. 2 tohoto článku, sjednaný termín dodání a případně místo plnění.
2. Služby dle této Smlouvy mohou být Dodavatelem Objednateli poskytovány telefonicky, elektronickou poštou a osobně, přičemž konkrétní způsob poskytnutí bude vždy dohodnut v Objednávce služeb.
3. Kontaktní osobou Objednatele je Bc. Lenka Holá, informatik, telefon: 377 195 269, + 420 777 353623, email: lenka.hola@plzensky-kraj.cz.
4. Kontaktní osobou Dodavatele je Ing. Filip Vondruška, informatik, telefon: 495 809 328, + 420 602 737 193, email: filip.vondruska@gist.cz.

IV. MÍSTO PLNĚNÍ A DALŠÍ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Místem plnění je sídlo Objednatele nebo místo určené v Objednávce služeb, avšak výlučně území České republiky.
2. Dodavatel je povinen při poskytování služeb postupovat s odbornou péčí a dbát práv a oprávněných zájmů Objednatele.
3. Vlastníkem písemných podkladů, zpracovaných a předaných Objednateli v rámci plnění účelu této Smlouvy je od okamžiku jejich předání Objednatel. Předáním těchto podkladů přechází na Objednatele riziko jejich náhodné ztráty nebo zničení.
4. Věcný obsah (informace) písemných podkladů, zpracovaných a předaných Dodavatelem Objednateli v rámci plnění předmětu této Smlouvy je předmětem obchodního tajemství Dodavatele, není-li na takových podkladech výslovně uvedeno něco jiného. Písemnými podklady se rozumí též podklady v elektronické formě.

V. Ochrana nehmotných statků

1. Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí dodavatelem poskytovaných služeb bude nehmotný statek, který je předmětem ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon).
2. Dodavatel udílí Objednateli nevýhradní licenci k užití nehmotného statku. Objednatel je oprávněn nehmotný statek užit v souladu s dodanou dokumentací.
3. Licence je poskytnuta v rozsahu neomezeném a na dobu trvání autorských práv Dodavatele k nehmotnému statku.
4. Cena za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb.

VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za řádně a včas poskytnuté služby je dohodou smluvních stran stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a činí 1.200 Kč bez DPH za 1 hodinu odvedené práce. Účtovací jednotka je 30 minut, účtuje se za každou započatou účtovací jednotku poskytnutých služeb. Sazba DPH bude účtována ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Dodavatel na sebe výslovně bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy
Cena ze servisní služby představuje objednatel akceptovanou cenu přeloženou dodavatelem v nabídce na veřejnou zakázku „Datový sklad, manažerský informační systém a nástroje Business Intelligence“.
2. Cenu uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Dodavatelem v souladu s Čl. VI. této smlouvy. Faktura bude vystavena za každou jednotlivou objednávku služeb. Fakturu je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve následující den po dni uskutečnění zdanitelného plnění, jímž se pro účely této smlouvy rozumí poskytnutí servisní služby v rozsahu dle čl. II. této smlouvy.
3. Podkladem pro fakturaci Dodavatele bude Objednatel schválený Výkaz výkonů. Vzor Výkazu výkonů a pravidla pro jeho vyplnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
4. Splatnost faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Cena bude dodavateli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje nebo není doložena kopie Výkazu výkonů, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
6. Každý originální účetní doklad bude obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a musí být označen číslem projektu.

7. Pokud to bude možné, bude účetnictví vedeno v elektronické formě. V souladu s předpisy ES se účetní záznamy o účetních operacích budou v co největší možné míře uchovávat v elektronické formě, minimálně do 31.12.2021.
8. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
9. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

VII. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Objednatel se zavazuje předávat Dodavateli pokyny a informace nezbytné k provádění služeb, a to s takovým časovým předstihem, aby mohl Dodavatel těchto údajů využít pro provádění služeb v termínech sjednaných v této Smlouvě, resp. Objedávce služeb.
2. Dodavatel se zavazuje konzultovat s Objednatelem veškeré informace nebo podklady nezbytné pro poskytování služeb, a to vždy s takovým časovým předstihem, aby zajistil stanovisko Objednatele a zároveň byl schopen řádně a včas poskytovat služby.

VIII. ODPOVĚDNOST DODAVATELE

1. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé Objednateli nebo třetí straně, způsobené použitím nesprávných podkladů, údajů a informací, poskytnutých Objednatelem v souvislosti s plněním účelu této smlouvy.
2. Vadou poskytovaných služeb není pro Objednatele nepříznivý obsah informací, které mu při plnění předmětu smlouvy Dodavatel poskytl. Dodavatel neodpovídá za jakékoli jednání či opominutí, které objednatel učiní na základě obsahu informací poskytnutých mu Dodavatelem.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Účinnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet první den následující po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno druhé smluvní straně.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě, že dojde hrubým způsobem k porušení povinností stanovených ve smlouvě. Za hrubé porušení smlouvy se považují případy, kdy kterákoli ze stran svým úmyslným jednáním zapříčiní,

že nemohlo dojít k poskytnutí služeb po dobu delší než 3 měsíce než bylo sjednáno v Objednávce služeb. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

X. SANKCE

1. V případě prodlení Dodavatele s plněním předmětu smlouvy podle odst. II.1. této smlouvy v termínech sjednaných kontaktními osobami Objednatele a Dodavatele v Objednávce služeb z důvodů na straně Dodavatele je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny uvedené na Objednávce služeb, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury vystavené Dodavatelem v souladu s Čl. VI. této smlouvy je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Výši smluvní pokuty považují smluvní strany shodně za přiměřenou. Smluvní pokuta je splatná na základně faktury (daňového dokladu) do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 5 let.
2. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti všechny informace o druhé smluvní straně získané v průběhu prací na předmětu plnění smlouvy, a to i po skončení její účinnosti. Tedy nepředat třetí straně žádné takové informace bez souhlasu smluvní strany, které se takové informace týkají. Ustanovení tohoto odstavce se nevztahuje na informace, které jsou smluvní strany povinny poskytovat oprávněným subjektům na základě povinnosti uložené právním předpisem. Povinnosti smluvních stran chránit informace ve smyslu tohoto odstavce zůstávají účinné bez ohledu na ukončení této smlouvy.
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a s ní související nebo z ní vyplývající se řídí ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly využít smluvní volnosti ve smyslu § 262 odst. 1 obchodního zákoníku a uzavřít tuto smlouvu jako smlouvu obchodní v režimu zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
5. Případné spory vyplývající z této smlouvy budou smluvní strany řešit nejprve mimosoudním jednáním s cílem najít řešení vyhovující oběma stranám.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, zcela rozumí jejímu obsahu a s celým jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážně míněnou vůli a že tato byla sepsána určitě. Na důkaz toho připojují ke smlouvě podpisy svých oprávněných zástupců.

-
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
 9. Tato smlouva se pořizuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
 10. Nedílnou součástí smlouvy tvoří její příloha č. 1 – Vzor Výkazu výkonů.

V Hradci Králové dne 7.5.2012

V Plzni dne 3.5.2012

Za dodavatele:

Za objednatele:

.....
Ing. Roman Šatalík
jednatel GIST s.r.o.

.....
Ivo Grüner
náměstek hejtmana Plzeňského kraje

Příloha č. 1 – Vzor Výkazu výkonů

I. VYKAZOVÁNÍ PROVEDENÝCH SLUŽEB

1. Pro vykazování opracovaných hodin Dodavatele ve prospěch Objednatele bude výhradně sloužit formulář, který bez zbytečného odkladu po poskytnutí služeb vyplní konzultant (i) Dodavatele ve dvou vyhotoveních a předloží k podpisu oprávněné osobě Objednatele.

2. Vzor formuláře pro výkaz služeb:

VÝKAZ VÝKONU			
spojených s poskytováním konzultantských služeb			
Objednatel služeb:			
Poskytovatel služeb:			
Místo výkonu služeb:			
Jméno a příjmení konzultanta	Předmět plnění	Datum	Výkony [hod]
Za poskytovatele vykázal:			
Datum, jméno a příjmení, podpis:			
Za objednatele schválil:			
Datum, jméno a příjmení, podpis:			
Další ujednání a poznámky:			