



Níže uvedeného dne, měsíce a roku

1. Příkazce

Název příkazce: Plzeňský kraj
Sídlo: Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
Oprávněn k podpisu: Mgr. Jiří Leščinský, ředitel KÚPK, na základě Podpisového a kompetenčního řádu PK a KÚPK, schváleného usn. RPK č. 6106/12 ze dne 20. 8. 2012
Osoba zastupující příkazce při plnění smlouvy: Ing. Petr Ulrich, vedoucí odd. hosp. správy

a

2. Příkazník

Název příkazníka: BEZPO Plzeň s.r.o.
Sídlo: Hřímálého 805/3, 301 00 Plzeň
IČO: 26351951
DIČ: CZ26351951
Zapsán v obchodním rejstříku pod sp. zn.: vložka 14735, oddíl C, u KS v Plzni
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 762630359/0800
Oprávněn k podpisu: Pavel Husník, jednatel
Osoba příkazníkem určená k plnění smlouvy: Ing. Petr Husník
Zástupce osoby příkazníkem určené k plnění smlouvy: Josef Sedláček

uzavírají dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto smlouvu:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 07652015

Čl. 1.

Předmět plnění

- 1.1. Touto příkazní smlouvou se příkazník zavazuje obstarat níže specifikovanou záležitost příkazce. Předmětem plnění této smlouvy a obstarávanou záležitostí je
- komplexní zajištění záležitostí požární ochrany (dále též jen PO) v objektech Krajského úřadu Plzeňského kraje a
 - komplexní zajištění záležitostí bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též jen BOZP) na pracovištích příkazce.

1.2. Záležitosti PO a BOZP příkazník obstará pro všechna pracoviště Krajského úřadu Plzeňského kraje, což je především

- a) budova Škroupova 18, Plzeň
- b) budova Purkyňova 28, Plzeň
- c) budova Petáková 5, Plzeň
- d) budova Jagellonská 13, Plzeň

1.3. V rámci komplexního zajištění záležitostí požární ochrany je příkazník povinen zabezpečit plnění všech povinností vyplývajících pro příkazce z právních předpisů na úseku požární ochrany (zejména zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů), a to v souladu s technickými normami.

Ke splnění této povinnosti příkazník zejména:

- a) vykonává funkci odborně způsobilé osoby,
- b) zpracovává a aktualizuje potřebnou dokumentaci požární ochrany a zajišťuje její umístění, na žádost příkazce s dokumentací seznámí třetí osobu,
- c) provede včas a prokazatelně všechna potřebná školení zaměstnanců příkazce a osob zabezpečujících pro příkazce požární ochranu (zejména periodická školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, školení nových zaměstnanců, školení osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době),
- d) informuje příkazce o jeho povinnostech v oblasti PO a o případných změnách právní úpravy, konzultuje vnitřní předpisy a jiné dokumenty z hlediska PO,
- e) provede preventivní požární kontrolu a písemně informuje příkazce o aktuálním stavu požární ochrany minimálně 2x měsíčně,
- f) neprodleně ohlásí zjištěné závady, závady podle jejich charakteru buď sám včas odstraní, nebo navrhne příkazci vhodný způsob jejich odstranění,
- g) zúčastní se všech kontrol u příkazce souvisejících s požární ochranou (zejména státní požární dozor),
- h) zúčastní se všech jednání se správními orgány (např. Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje) i smluvními partnery příkazce souvisejících s požární ochranou,
- i) na základě požadavku příkazce stanoví opatření při provádění činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo v objektech se zvýšeným požárním nebezpečím,
- j) na základě požadavku příkazce posoudí z hlediska požární ochrany činnosti, technologie a zařízení,
- k) doporučí a kontroluje vybavenost, provozuschopnost a rozmístění hasebních prostředků, požární techniky, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
- l) 1x měsíčně kontroluje stav hasicích přístrojů a požárních hydrantů a 1x ročně provádí kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (zejména požárních uzávěrů),
- m) posuzuje podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce a doporučuje příkazci vhodná opatření pro jejich zlepšení,
- n) na žádost příkazce vysvětlí technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- o) doporučí a kontroluje označení pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
- p) posoudí požární nebezpečí z hlediska ohrožení osob a majetku a plnění dalších povinností na úseku požární ochrany.

1.4. V rámci komplexního zajištění záležitostí bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je příkazník povinen zabezpečit plnění všech povinností vyplývajících pro příkazce z právních předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů), a to i v souladu s technickými normami.

Ke splnění této povinnosti příkazník zejména:

- a) vykonává funkci odborně způsobilé osoby,
- b) zajišťuje plnění úkolů v prevenci rizik,
- c) zpracovává a aktualizuje potřebnou dokumentaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (včetně prevence rizik), na žádost příkazce s dokumentací seznámí třetí osobu,
- d) provede včas a prokazatelně všechna potřebná školení a informování zaměstnanců příkazce (zejména periodická školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, školení nových zaměstnanců) a dostatečné informování ostatních osob zdržujících se na pracovištích příkazce,
- e) informuje příkazce o jeho povinnostech v oblasti BOZP a o případných změnách právní úpravy, konzultuje vnitřní předpisy a jiné dokumenty z hlediska BOZP,
- f) provede preventivní kontrolu BOZP a písemně informuje příkazce o aktuálním stavu minimálně 2x měsíčně,
- g) neprodleně ohlásí zjištěné závady, závady podle jejich charakteru buď sám včas odstraní, nebo navrhne příkazci vhodný způsob jejich odstranění,
- h) zúčastní se všech kontrol souvisejících s BOZP (zejména inspekce práce),
- i) připraví a zúčastní se ročních prověrek BOZP,
- j) zúčastní se všech jednání se správními orgány (např. oblastní inspektorát práce, krajská hygienická stanice) i smluvními partnery příkazce souvisejících s BOZP,
- k) doporučí a kontroluje vybavenost osobními ochrannými pracovními prostředky včetně kontroly jejich použitelnosti a jejich používání,
- l) šetří příčiny a okolnosti pracovních úrazů, zpracuje záznam a dokumentaci pracovního úrazu a veškeré podklady k ohlášení pracovního úrazu stanoveným orgánům a institucím, doporučí opatření proti opakování pracovních úrazů,
- m) na základě požadavku příkazce posoudí z hlediska BOZP pracovní prostředí, pracoviště, pracovní prostředky a technologie, pracovní postupy,
- n) doporučí a kontroluje označení pracovišť bezpečnostními značkami, značením a signály, které poskytují informace nebo instrukce týkající se BOZP,
- o) sleduje termíny předepsaných kontrol a revizí provozovaných zařízení,
- p) provede kontrolu regálových systémů 1x ročně.

1.5. Příkazník je povinen provádět i činnosti ve smlouvě výslovně nespecifikované, které jsou nezbytné pro řádné a včasné obstarání výše uvedených záležitostí nebo pro splnění povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy.

1.6. Pro umožnění plnění předmětu smlouvy se příkazce zavazuje k maximální součinnosti, v rámci které zejména:

- a) předloží příkazníkovi stávající dokumentaci PO a BOZP,
- b) poskytne příkazníkovi dostatečné a úplné informace, zejména o zaměstnancích a objektech a také o plánovaných činnostech s dopadem na PO a BOZP,
- c) organizačně zajistí školení,
- d) neprodleně oznamuje skutečnosti vyžadující plnění povinností příkazníka (např. pracovní úraz),
- e) zajistí potřebný přístup do příslušných prostor,
- f) zajistí adekvátní reakci na příkazníkovy návrhy opatření.

Čl. 2.

Odměna

2.1. Za poskytování služeb dle této smlouvy náleží příkazníkovi paušální měsíční odměna ve výši 6.400,- Kč bez DPH, tedy 7.744,- Kč s DPH.

- 2.2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady, které příkazníkovi vzniknou při plnění této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat zálohu.
- 2.3. Nárok na zaplacení sjednané odměny uplatní příkazník měsíčně zpětně, a to předložením daňového dokladu (faktury) za předmětný kalendářní měsíc se splatností 14 dnů od doručení faktury. Platbu poukáže příkazce bezhotovostně na účet příkazníka.
- 2.4. Příkazce je oprávněn uplatnit odměnu zvýšenou o míru inflace podle oznámení ústředního statistického úřadu o roční míře inflace v České republice za předmětný (předchozí) kalendářní rok. V případě záporných hodnot míry inflace může příkazce odměnu obdobným způsobem snížit.
- 2.5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V případě, že faktura takové náležitosti splňovat nebude nebo že příkazník nebyl oprávněn ji vystavit, je příkazce oprávněn ji příkazníkovi do dne její splatnosti vrátit k opravení bez jejího proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu.
- 2.6. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost uvedenou v bodech 1.3., 1.4., 4.2., 4.3., 4.5., 4.9., 5.1., 5.2. a 5.7., povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení povinnosti. Pokud ovšem v důsledku porušení povinnosti příkazníka dojde k porušení příkazcovy povinnosti vyplývajících z právních předpisů či ze smluv příkazníkovi známých, uplatní se smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každý takový případ. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody.
- 2.7. V případě, že příkazci vznikne nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn započíst tuto pohledávku proti pohledávce na zaplacení odměny
- 2.8. Příkazce má právo vedle smluvní pokuty i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká porušená povinnost.

Čl. 3.

Trvání smlouvy

- 3.1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- 3.2. S obstaráváním příkazcových záležitostí dle této smlouvy příkazník započne prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato smlouva podepsána.
- 3.3. Příkazník může příkaz vyvolat ke konci třetího měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 3.4. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv. Nestanoví-li odvolání pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o něm příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět.
- 3.5. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, a předá veškerou dokumentaci související s plněním smlouvy.

- 3.6. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě této smlouvy či na základě zákona, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu jeho účinků. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který smluvní strana od smlouvy odstupuje, a přesný odkaz na ustanovení zákona či smlouvy, které ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na vznik, existenci a trvání nároku na smluvní pokuty nebo nároku na náhradu škody.

Čl. 4.

Plnění příkazu

- 4.1. Příkazník plní příkaz odborně, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 4.2. Příkaz příkazník plní podle příkazcových pokynů. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Při plnění smlouvy je příkazník povinen řídit se vnitřními předpisy příkazce, se kterými byl seznámen.
- 4.4. Předmět plnění dle této smlouvy nevyžaduje, aby příkazník za příkazce právně jednal, proto příkazce není povinen vystavit příkazníkovi jakoukoliv plnou moc.
- 4.5. Všechny činnosti dle této smlouvy bude příkazník provádět prostřednictvím jedné fyzické osoby (osoba určená příkazníkem k plnění smlouvy) s platným osvědčením odborné způsobilosti (odborně způsobilá osoba) podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a s platným osvědčením odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů. Změnit tuto osobu je možné pouze se souhlasem příkazce formou dodatku k této smlouvě. Pokud osoba určená příkazníkem k plnění smlouvy nemůže dočasně plnit povinnosti dle smlouvy, plní je zástupce osoby příkazníkem určené k plnění smlouvy, který musí splňovat stejnou odbornou způsobilost jako osoba určená příkazníkem k plnění smlouvy.
- 4.6. Fyzická osoba obstarávající za příkazníka záležitosti příkazce je oprávněna vstupovat do prostor příkazce a seznamovat se s jeho dokumenty pouze za účelem plnění této smlouvy.
- 4.7. Příkazník potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou provozu příkazce, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k obstarání výše uvedených záležitostí příkazce a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k obstarání záležitostí nezbytné.
- 4.8. Jestliže příkazce zjistí vady v obstarávání svých záležitostí, je oprávněn požadovat:
- neprodlené odstranění vady u vad odstranitelných
 - přiměřenou slevou ze sjednané odměny
 - uhrazení nákladů vynaložených na odstranění vady třetí osobou.

- 4.9. V případě mimořádné události (např. požár, pracovní úraz apod.) bude osoba zastupující příkazníka při plnění smlouvy adekvátně řešit situaci neprodleně. Pro tyto případy je tato osoba k dosažení na tel. č.: 606 907 147 (Ing. Petr Husník).

Čl. 5.

Ostatní ujednání

- 5.1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl při plnění této smlouvy a které se mohou dotknout zájmů příkazce, a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít informací, které se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
- 5.2. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění této smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet do styku, jsou považovány za důvěrné a příkazník je může sdělit třetí osobě pouze se souhlasem příkazce.
- 5.3. V případě finančního postihu příkazce uloženého oprávněným orgánem, jehož příčinou bude nesplnění smluvní povinnosti příkazníka, je příkazník povinen nahradit příkazci tuto škodu v plném rozsahu.
- 5.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 5.5. Příkazce nehradí příkazníkovi škodu, která mu vznikne v souvislosti s plněním příkazu.
- 5.6. Příkazník se zavazuje předložit příkazci před zahájením plnění smlouvy nebo na požádání kdykoli později během obstarávání jeho záležitostí potvrzení o tom, že je řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou příkazci v souvislosti s plněním této smlouvy, a to minimálně v rozsahu 500.000 Kč.

Čl. 6.

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6.3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy. Nebezpečí změny okolností na sebe ve smyslu ust. § 1765 občanského zákoníku přebírá příkazník.
- 6.4. Veškeré změny a dodatky je nutné sjednat písemně a po podpisu se stanou nedílnou součástí této smlouvy.

- 6.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy včetně všech případných dodatků na profilu zadavatele (příkazce).
- 6.6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.
- 6.7. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 6.8. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy, že mu rozumí a že s celým obsahem souhlasí. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani v omylu či na nátlak kterékoli smluvní strany a že nepovažují majetkové hodnoty vzájemných plnění za nepoměrné. Tato smlouva byla uzavřena vážně a smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly.

23-03-2015
V Plzni dne

19.3.2015
V Plzni dne

Za příkazce:



Mgr. Jiří Leščínský
ředitel KÚPK

Za příkazníka:

BEZPO Plzeň s.r.o.
Hřimálého 805/3, 301 00 Plzeň
IČO: 263 51 951. DIČ: CZ26351951
Tel./fax: 377 426 039. Tel.: 379 778 320

Pavel Husník
jednatel