

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

**„Služby spojené s praním prádla pro
DOZP Horní Bříza (na období od
1.3.2016 do 28.2.2018)
– 2. vyhlášení“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými ve Směrnici Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI.....	3
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
2.1. NÁZEV.....	3
2.2. DRUH.....	3
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM	4
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	4
6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	4
6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	5
6.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	5
7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	6
7.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY.....	6
7.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	6
7.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ.....	6
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	6
8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	6
8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	6
9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	8
10. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	8
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
11.2. MAXIMÁLNÍ CENY:	8
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
13.1. NÁVRH SMLOUVY	9
13.2. SUBDODAVATELÉ.....	9
13.3. VARIANTY NABÍDKY	9
13.4. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY UCHAZEČE	9
13.5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	10
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	11
15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	11
16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	11
17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY.....	11
18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	12
19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12
20. PŘÍLOHY.....	12

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace
Se sídlem: U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza
IČ: 00022578
Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Jiří Horník, ředitel
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_121.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Bc. Lucie Bouzková
Telefon; e-mail: 777 357 967; lucie.bouzkova@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky:

„Služby spojené s praním prádla pro DOZP Horní Bříza (na období od 1.3.2016 do 28.2.2018) – 2. vyhlášení“

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost ZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny dle Směrnice.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené s praním a chemickým čištěním prádla, žehlením, mandlováním, drobnými opravami prádla, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místo zadavatele dle závazného harmonogramu svozů na dobu 2 let pro Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace.

Podrobná specifikace zdravotnického ložního prádla a prádla pro zdravotnický personál (tj. sortiment prádla), včetně předpokládaného množství za 2 roky je uvedena v **Příloze č. 1** této Výzvy (= list Sortiment prádla). Toto množství může být zvýšeno i sníženo během plnění zakázky v závislosti na provozu zadavatele.

Způsob praní prádla a požadované mechanismy pro svoz a rozvoz prádla, včetně závazného harmonogramu svozů, které jsou předmětem této veřejné zakázky, jsou uvedeny taktéž v **Příloze č. 1** této Výzvy (= Harmonogram svozů).

Osoba provozující prádelnu (dodavatel služby) musí splňovat požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcího předpisu, tj. vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen „vyhláška č. 306/2012 Sb.“).

Bližší požadavky zadavatele a specifikace předmětu plnění je uvedena v **Příloze č. 1** této výzvy.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: V sídle zadavatele, tj. na adrese U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **1. 3. 2016 ***

* Termín zahájení může zadavatel posunout s ohledem na průběh výběrového řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ dříve, či naopak později.

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena **na dobu 2 let, tj. do 28. 2. 2018.**

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota **celé zakázky: 1.064.250,- Kč bez DPH** (tj. 1.287.742,50 Kč s DPH).

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.** Je možné využít vzor čestného prohlášení - viz **Příloha č. 4** této Výzvy.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeče vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být doloženy v prosté kopii.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- **Seznam nejméně 3 významných služeb**, tj. referenčních zakázek, **obdobného charakteru** realizovaných uchazečem **za posledních 5 let** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek). Poskytované služby nemusí být **ke dni podání nabídky dokončené**.

Předmětem referenčních zakázek musí být služby obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj.: uchazeč prokazuje zkušenosti s praním a chemickým čištěním prádla.

Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru **bude podepsán osobou oprávněnou jednat** jménem či za uchazeče a **bude obsahovat čestné prohlášení uchazeče** o tom, že referenční zakázky uvedené v seznamu byly realizovány řádně a odborně.

Seznam zakázek bude dále obsahovat minimálně následující údaje:

- Označení objednatele zakázky (obchodní název, IČ, sídlo)
- Označení kontaktní osoby objednatele (jméno, funkce, tel.)
- Označení předmětu zakázky
- Datum realizace zakázky (přesný datum realizace – tj. den + měsíc + rok)
- Cena zakázky v Kč vč. DPH

K doložení seznamu referenčních zakázek může uchazeč využít vzor Seznamu včetně čestného prohlášení - viz **Příloha č. 5** této Výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

7.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti e výběrovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel po celou lhůtu pro podání nabídek neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

7.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytované telefonicky.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Lucie Bouzková, lucie.bouzkova@cnpk.cz, mob.: +420 777 357 967

7.3. Poskytování dodatečných informací

Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dodatečné informace“. Zadavatel zároveň rozešle tyto dodatečné informace e-mailem všem osloveným a známým uchazečům. Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **20. 1. 2016 do 09:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, komise neotevřít. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy **písemně, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**.

8.2.1. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka uchazeče musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Služby spojené s praním prádla pro DOZP Horní Bříza (na období od 1.3.2016 do 28.2.2018)**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla uchazeče** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede uchazeč na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejpnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro).

8.2.2. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

Nejpozději doručí uchazeč nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení uchazeč v systému E-ZAK na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/>.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **20. 1. 2016 v 09:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost č. 9).

Otevírání obálek bude provedeno hodnotící komisí, kterou jmenuje zadavatel, a která bude zároveň pověřena otevíráním obálek, posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek.

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci uchazečů musejí oprávnění jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Za každého uchazeče se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby v roli pozorovatele, o kterých tak stanoví zadavatel.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve Výzvě k podání nabídek a jejich přílohách.

Nabídková cena za poskytnutí služeb musí zahrnovat i podnikatelské riziko uchazeče, vyplývající ze skutečnosti, že počty prádla mohou být zadavatelem upraveny podle jeho aktuálních potřeb.

Předpokládané množství prádla v kg za dva roky uvádí zadavatel v **Příloze č. 1** této Výzvy. Pro účely hodnocení nabídek je rozhodná právě celková cena stanovená za předpokládaný objem služeb za 2 roky plnění.

Uchazeč uvede v nabídce **jednotkovou nabídkovou cenu, a rovněž celkovou nabídkovou cenu za 2 roky plnění.**

Uchazeč tedy vyplní v **Příloze č. 1** (= Tabulka nabídková cena) jednotkovou cenu služeb za 1 kg čistého suchého prádla. (Uchazeč uvede jednotkovou cenu služeb za 1 Kg čistého suchého prádla v Kč bez DPH u jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 1 v Tabulce s nabídkovou cenou. Uchazeč je povinen doplnit nabídkovou cenu u všech položek uvedených v příslušné tabulce.)

Uchazeč dále doloží v **Příloze č. 2** (= Krycí list nabídky) **celkovou nabídkovou cenu za služby za 2 roky plnění v Kč bez DPH a včetně DPH** (stanovenou na základě předpokládaného množství prádla v kg).

Celková nabídková cena (za 2 roky plnění) je stanovena za účelem hodnocení a porovnání jednotlivých nabídek v souladu s čl. 14 této Výzvy a musí být v souladu jednotkovými cenami.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Maximální ceny:

Zadavatel limituje jednotkovou nabídkovou cenu hodnotou **16,50 Kč bez DPH** za 1 kg čistého suchého prádla.

V případě překročení JEDNOTKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek a jejich přílohách.

Jednotková nabídková cena za služby za 1 Kg čistého suchého prádla v Kč bez DPH/včetně DPH bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace, dopravy zboží) po dobu 2 let realizace plnění veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve Výzvě k podání nabídek a jejich přílohách.

Zadavatel připouští navýšení jednotkové nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané

hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Jednotkovou nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návrhu Smlouvy o poskytování služeb** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy. **Smlouva bude uzavřena na dobu určitou.**

Uchazeč předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy, včetně vyplněné Přílohy č. 1 (= Sortiment prádla, Harmonogram svozů, Nabídková cena).** Návrh smlouvy musí odpovídat Příloze č. 3 této Výzvy a zadávacím podmínkám, přičemž ustanovení Smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

V **Návrhu smlouvy** uchazeč doplní údaje označené „DOPLNIT“, zejména identifikační údaje poskytovatele, nabídkovou cenu apod.

Návrh smlouvy doložený v nabídce musí být ze strany uchazeče **podepsán statutárním orgánem** nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 12 této Výzvy.

13.2. Subdodavatelé

V případě, že má uchazeč v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. **seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a specifikaci činností, které budou subdodavatelé provádět.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

13.3. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.4. Obsah a členění nabídky uchazeče

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČ, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána v **písemné formě v českém jazyce**¹ a to:

- a) **Buď v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.1 této Výzvy.
- b) **Nebo v jednom vyhotovení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.2 této Výzvy.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace uchazeče
2. **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek nebo listů nabídky, včetně obsahu)
3. **Vyplněný Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2)
4. **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 6.1 této Výzvy (viz Příloha č. 4)
5. **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.2 této Výzvy
6. **Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.3 této Výzvy (viz Příloha č. 5)
7. **Návrh smlouvy, včetně vyplněné přílohy**, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče dle čl. 13.1 této Výzvy (viz Příloha č. 3 = Návrh smlouvy a Příloha č. 1 = Sortiment prádla, Harmonogram svozů, Nabídková cena)
8. **Čestné prohlášení, že provozní řád prádelny uchazeče splňuje podmínky vyplývající z vyhlášky č. 306/2012 Sb.** dle čl. 13.5 této Výzvy
9. **Potvrzení uchazeče o tom, že poskytuje náhradní plnění** (dokládá pouze uchazeč, který je poskytovatelem náhradního plnění) dle čl. 13.5 této Výzvy
10. **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce uchazeč plnění veřejné zakázky uskutečnit, včetně specifikace činností, které bude subdodavatel za dodavatele plnit (dokládá pouze uchazeč, který bude využívat pro plnění veřejné zakázky subdodavatele) dle čl. 13.2 této Výzvy
11. **Ostatní dokumenty**

Uchazeč je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

13.5. Další požadavky zadavatele

- **Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení, že provozní řád prádelny uchazeče (dodavatele) splňuje podmínky vyplývající z vyhlášky č. 306/2012 Sb.** Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Smlouvy ověřit u vítězného uchazeče v rámci poskytnutí součinnosti deklarované skutečnosti.
- **Uchazeč dále v nabídce doloží, zda poskytuje náhradní plnění ve smyslu ustanovení § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „náhradní plnění“). Tuto skutečnost uchazeč doloží platným a aktuálním **potvrzením** místně příslušné pobočky Úřadu práce. V případě, že nabídka nebude obsahovat požadované **potvrzení o poskytování náhradního plnění**, bude mít zadavatel za to, že uchazeč náhradní plnění neposkytuje. Potvrzení může uchazeč předložit v originále nebo prosté kopii. V případě předložení kopie si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti uchazečem před podpisem smlouvy doložení Potvrzení v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**
- **Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může uchazeč předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti uchazečem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.

¹ *Zadavatel umožňuje, aby uchazeč podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Kupní smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.*

- **Uchazeč spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZVZ, Směrnice, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů apod.).
- **Uchazeč spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky** s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH za 2 roky plnění** (váha 100%), přičemž pro hodnocení je rozhodná celková nabídková cena uvedená v Krycím listě.

Pozn.: Zadavatel není plátcem DPH, proto bude hodnocena cena včetně DPH.

Předmětem hodnocení je tedy nabídková cena v Kč včetně DPH za 2 roky plnění předmětu veřejné zakázky v předpokládaném množství.

Nabídkovou cenu za 2 roky plnění stanoví uchazeč v souladu s čl. 11 Výzvy za účelem hodnocení a porovnání jednotlivých nabídek.

Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se shodnou nabídkovou cenou: V případě předložení shodné nabídkové ceny dvěma či více uchazeči, stanovil zadavatel rozhodujícím parametrem pro výběr nejvhodnější nabídky skutečnost, že uchazeč poskytuje **náhradní plnění**² (ve smyslu ustanovení § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Tuto skutečnost musí uchazeč prokázat v podané nabídce (viz. čl. 13.5 Výzvy).

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyřazení nabídky **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyřazení nabídky (resp. vyloučení uchazeče). Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

² Pokud nabídka nebude obsahovat Potvrzení o poskytování náhradního plnění uchazečem, bude mít zadavatel za to, že uchazeč náhradní plnění neposkytuje.

18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
- jednat s uchazečem o konečné podobě návrhu smlouvy,
- nehradit uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení,
- nevracet uchazečům podané nabídky.

Zadavatel akceptuje i nabídky od uchazečů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

20. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Sortiment prádla, Harmonogram svozů, Nabídková cena

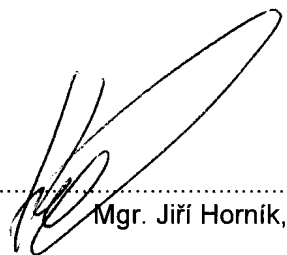
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky (VZOR)

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (VZOR)

Příloha č. 5 – Seznam referenčních zakázek, včetně čestného prohlášení uchazeče (VZOR)

V Horní Bříze dne 11. 12. 2015

.....

Mgr. Jiří Horník, ředitel