

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

**„Nákup monitorů životních funkcí
pro Stodskou nemocnici, a.s.“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“) zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými ve Směrnici Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1. NÁZEV.....	3
2.2. DRUH.....	3
2.3. FINANCOVÁNÍ.....	3
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM	3
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	4
6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	5
6.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	5
7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	5
7.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY.....	5
7.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....	6
7.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	6
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	6
8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	6
8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	6
9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	7
10. ZADÁVACÍ LHŮTA	7
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
11.2. MAXIMÁLNÍ CENY:.....	8
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
13.1. NÁVRH SMLOUVY.....	9
13.2. SUBDODAVATELÉ	9
13.3. VARIANTY NABÍDKY.....	9
13.4. SPECIFIKACE DODÁVKY.....	9
13.5. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY UCHAZEČE	9
13.6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	10
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	10
15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	11
16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY.....	11
17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY	11
18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	11
19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	11
20. PŘÍLOHY	11

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Stodská nemocnice, a.s.
Se sídlem: Hradecká 600, 333 01 Stod
IČ/DIČ: 26361086 / CZ26361086
Statutární zástupce zadavatele: MUDr. Alan Sutnar, Ph.D., předseda představenstva
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_133.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

Kontaktní osoba za administrátora:

Bc. Lucie Bouzková
Telefon; e-mail: 777 357 967; lucie.bouzkova@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Nákup monitorů životních funkcí pro Stodskou nemocnici, a.s.“

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost ZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do II. skupiny dle Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

2.3. Financování

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka 5 monitorů životních funkcí a centrály, včetně dopravy a odborného zapojení a zprovoznění přístrojů**, a to dle bližší specifikace a požadavků zadavatele.

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v **Příloze č. 1** Výzvy (= Technická specifikace a bližší popis).

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: sídlo zadavatele (tj. Stodská nemocnice, a.s., Hradecká 600, 333 01 Stod)

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: prosinec 2015 ¹

Předpokládaný termín ukončení plnění VZ: nejpozději do 31. 1. 2016

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota VZ: **256.198,35 Kč bez DPH** (tj. 310.000,- Kč vč. DPH).

¹ Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh výběrového řízení a zahájit tak plnění předmětu veřejné zakázky dříve či později. Veřejná zakázka bude realizována na základě Kupní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Kupní smlouvy za podmínek v ní uvedených.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Je možné využít vzor čestného prohlášení - viz **Příloha č. 4** této Výzvy.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být doloženy v prosté kopii.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- **Seznam významných dodávek**, tj. referenčních zakázek, **obdobného charakteru** realizovaných (dokončených) uchazečem **za poslední 3 roky** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenčních zakázek musí být dodávka zboží obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj.: uchazeč prokazuje zkušenosti s dodáním a odborným zapojením a zprovozněním zdravotnických přístrojů. Počet zakázek není zadavatelem stanoven, ale minimální výše plnění v celkovém součtu všech těchto referenčních zakázek uvedených uchazečem v seznamu musí být alespoň 300.000 Kč bez DPH. (Tzn., že uchazeč může např. doložit jen 1 referenční zakázku v hodnotě 300.000,- Kč bez DPH nebo 3 referenční zakázky, každou v hodnotě 100.000,- Kč bez DPH apod.)

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- Označení objednatele zakázky (obchodní název, IČ, sídlo)
- Označení kontaktní osoby objednatele (jméno, funkce, tel.)
- Označení předmětu zakázky
- Datum realizace zakázky (přesný datum realizace – tj. den + měsíc + rok)
- Cena zakázky v Kč vč. DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může uchazeč využít vzor Seznamu - viz **Příloha č. 5** této Výzvy.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

7.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti e výběrovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

7.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Lucie Bouzková, lucie.bouzkova@cnpk.cz, mob.: +420 777 357 967.

7.3. Poskytování dodatečných informací

Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dodatečné informace“. Zadavatel zároveň rozešle tyto dodatečné informace e-mailem všem osloveným a známým uchazečům. Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **9. 12. 2015 do 10:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, komise neotevřít. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy **písemně, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**.

8.2.1. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka uchazeče musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Nákup monitorů životních funkcí pro Stodskou nemocnici, a.s.**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla uchazeče** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede uchazeč na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin
(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)

8.2.2. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

Nejpozději doručí uchazeč nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení uchazeč v systému E-ZAK na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/>.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Kronďáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **9. 12. 2015 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost č. 9).

Otevírání obálek bude provedeno hodnotící komisí, kterou jmenuje zadavatel, a která bude zároveň pověřena otevíráním obálek, posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek.

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci uchazečů musejí oprávnění jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Za každého uchazeče se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby v roli pozorovatele, o kterých tak stanoví zadavatel

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v Příloze č. 1 Výzvy.

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede **celkovou nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky, členěnou na **cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem v Kč vč. DPH**.

Celkovou nabídkovou cenu i kalkulaci nabídkové ceny doplní uchazeč do **Přílohy č. 2** této Výzvy (= Krycí list nabídky) a rovněž údaj o celkové nabídkové ceně doplní do **Přílohy č. 3** této Výzvy (= Návrh Kupní smlouvy).

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče (dodavatele), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.2. Maximální ceny:

Zadavatel **limituje maximální celkovou nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky částkou **256.198,35 Kč bez DPH**.

Nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí uvedenou limitovanou celkovou cenou za celý předmět VZ překročit. V případě překročení této limitované ceny bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny s DPH v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (kupujícím) a uchazečem (prodávajícím).

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návru Kupní smlouvy** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou.

Uchazeč předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh. **Návrh smlouvy** musí odpovídat **Příloze č. 3** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

V **Návru smlouvy** uchazeč doplní údaje označené „**DOPLNIT**“, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

Příloha Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedena duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohu č. 1 (= *Krycí list*) k Návrhu smlouvy, pokud bude tento dokument obsažen jinde v nabídce.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

13.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 12 této Výzvy.

13.2. Subdodavatelé

V případě, že má uchazeč v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a specifikaci činností, které budou subdodavatelé provádět.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.3. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.4. Specifikace dodávky

Uchazeč ve své nabídce upřesní **dobávané zboží**. **Uchazeč uvede alespoň výrobce, obchodní název a typ zboží**, pokud je daný výrobek takovým názvem nebo typem označen. Pokud nelze uvést obchodní název a typ daného výrobku identifikuje uchazeč nabízené zboží jiným jednoznačným způsobem.

Uchazeč dále ve své nabídce předloží **čestné prohlášení, že nabízené zboží splňuje zadavatelem požadované parametry** (tj., že uchazeč splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění).

Uchazeč není povinen v nabídce dokládat konkrétní údaje, ale **zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Kupní smlouvy požadovat po vítězném uchazeči v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dobávaného zboží**, např. fotografie výrobků, technické / produktové listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů.

13.5. Obsah a členění nabídky uchazeče

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána v **písemné formě v českém jazyce**² a to:

- a) **Bud' v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.1 této Výzvy.
- b) **Nebo v jednom vyhotovení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Způsob podání nabídek v listinné podobě je popsán v čl. 8.2.2 této Výzvy.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace uchazeče
2. **Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2)
4. **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 6.1 této Výzvy (viz Příloha č. 4)

² Zadavatel umožňuje, aby uchazeč podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Kupní smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.

5. **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.2 této Výzvy
6. **Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.3 této Výzvy (viz Příloha č. 5)
7. **Návrh smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče dle čl. 13.1 této Výzvy (viz Příloha č. 3)
8. **Specifikace dodávky** v rozsahu dle čl. 13.4 této Výzvy (uchazeč doloží název výrobce, obchodní název a typ zboží a čestné prohlášení, že nabízené zboží splňuje zadavatelem požadované parametry)
9. Ostatní dokumenty

Uchazeč je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

13.6. Další požadavky zadavatele

- **Všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**
- **Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může uchazeč předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti uchazečem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Uchazeč spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZVZ, Směrnice, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů apod.).**
- **Uchazeč spolu s podáním nabídky prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.**
- **Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Kupní smlouvy požadovat po vítězném uchazeči v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží, např. technické listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů.**

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním **hodnotícím kritériem** pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** (váha 100%), **přičemž pro hodnocení je rozhodná nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky uvedená v Křycím listě.**

Nabídkovou cenu stanoví uchazeč v souladu s čl. 11 Výzvy.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem podle tohoto základního hodnotícího kritéria. Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou.

Způsob hodnocení v případě předložení nabídek se shodnou nabídkovou cenou

V případě předložení shodné nabídkové ceny dvěma či více uchazeči, stanovil zadavatel rozhodujícím parametrem pro výběr nejvhodnější nabídky dodací lhůtu, přičemž výhodnější bude ta nabídka, jejíž dodací lhůta bude nejkratší. (Pozn.: max. doba dodání je do 31. 1. 2016, minimální není zadavatelem stanovena.)

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyřazení nabídky **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyřazení nabídky (resp. vyloučení uchazeče). Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.
- Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.
- Jednat s uchazečem o konečné podobě návrhu smlouvy.
- Nehradit uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení,
- Nevracet uchazečům podané nabídky.

Zadavatel akceptuje i nabídky od uchazečů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

20. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace a bližší popis

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 – Seznam referenčních zakázek

Ve Stodu dne **30. 11. 2015**

STODSKÁ NEMOCNICE, a.s.

Hradecká 600, 333 01 Stod

tel.: 377 193 612

IČO: 26361086



MUDr. Alan Sutnar, Ph.D.

Předseda představenstva

Stodská nemocnice, a.s.

