

# PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

## „Jazykové pobyty pro žáky a učitele Gymnázia Jaroslava Vrchlického v Klatovech – Výzva č. 56“



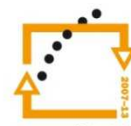
evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se dále řídí postupy pro zadávání zakázek dle Příručky pro žadatele a příjemce výzvy č. 56 (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost), verze 1 platná od 9. 4. 2015 (dále jen „Příručka“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

### Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

**Operační program:** Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Oblast podpory:** Zvyšování kvality ve vzdělávání

**Název projektu:** Mobilita 2015

**Registrační číslo projektu:** CZ.1.07/1.1.00/56.0645

Projekt je podpořen OP VK, který je spolufinancován ESF a státním rozpočtem České republiky.

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

## **OBSAH:**

<b>1. INFORMACE O ZADAVATELI .....</b>	<b>3</b>
<b>2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....</b>	<b>3</b>
2.1. NÁZEV .....	3
2.2. DRUH.....	3
<b>3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>3</b>
<b>4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
<b>5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM.....</b>	<b>4</b>
<b>6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....</b>	<b>4</b>
6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	4
6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	4
6.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	4
<b>7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....</b>	<b>5</b>
7.1. ZADÁVACÍ PODMÍNKY .....	5
7.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....	5
7.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ .....	5
<b>8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>	<b>5</b>
8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	5
8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	6
<b>9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</b>	<b>7</b>
<b>10. ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>	<b>7</b>
<b>11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>7</b>
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	7
11.2. MAXIMÁLNÍ CENY: .....	7
<b>12. OBCHODNÍ PODMÍNKY, POŽADAVKY OPVK.....</b>	<b>7</b>
12.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	7
12.2. POŽADAVKY OPVK.....	8
<b>13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....</b>	<b>8</b>
13.1. NÁVRH SMLOUVY .....	8
13.2. SUBDODAVATELÉ.....	9
13.3. VARIANTY NABÍDKY .....	9
13.4. SPECIFIKACE A POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB .....	9
13.5. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY UCHAZEČE.....	9
13.6. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE.....	10
<b>14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....</b>	<b>10</b>
<b>15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....</b>	<b>10</b>
<b>16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY .....</b>	<b>10</b>
<b>17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY .....</b>	<b>10</b>
<b>18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ .....</b>	<b>11</b>
<b>19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>11</b>
<b>20. PŘÍLOHY .....</b>	<b>11</b>

## 1. INFORMACE O ZADAVATELI

### ZADAVATEL:

**Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy, Národních mučedníků 347**

Se sídlem: Národních mučedníků 347, 33901 Klatovy  
IČ: 61750972  
Statutární zástupce zadavatele: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy  
Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_62.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_62.html)

### ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

**Centrální nákup, příspěvková organizace**

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň  
IČ: 72046635  
Statutární zástupce: Ing. Jiří Heran, ředitel

### **Kontaktní osoba za administrátora:**

**Bc. Lucie Bouzková**

Telefon; e-mail: **777 357 967; [lucie.bouzkova@cnpk.cz](mailto:lucie.bouzkova@cnpk.cz)**

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1. Název

Název veřejné zakázky: „**Jazykové pobyty pro žáky a učitele Gymnázia Jaroslava Vrchlického v Klatovech – Výzva č. 56**“

**Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:**

**Operační program:** Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Oblast podpory:** Zvyšování kvality ve vzdělávání

**Název projektu:** Mobilita 2015

**Registrační číslo projektu:** CZ.1.07/1.1.00/56.0645

### 2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je rozdělena na části (analogicky dle § 98 ZVZ).

Zadávání této veřejné zakázky se dále řídí postupy pro zadávání zakázek dle Příručky pro žadatele a příjemce výzvy č. 56 (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost), verze 1 platná od 9. 4. 2015 (dále jen „Příručka“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **kompletní realizace 4 zahraničních jazykových pobytů pro učitele a 3 zahraničních jazykových pobytů pro žáky** dle požadavků a v rozsahu, který zadavatel specifikuje v **Příloze č. 1** této Výzvy pro danou část (= Specifikace a rozsah služeb).

**Zakázka je rozdělena na 2 části:**

**Část 1: Realizace zahraničních jazykových pobytů pro učitele**

**Část 2: Realizace zahraničních jazykových pobytů pro žáky**

**Vymezení předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky, tj. bližší požadavky zadavatele, specifikace a rozsah služeb je uveden v Příloze č. 1 této Výzvy pro danou část.**

**Uchazeč může podat nabídku na realizaci celé zakázky (tj. obou dvou částí) nebo jen jedné části veřejné zakázky.** Celou zakázku tak může realizovat jeden uchazeč nebo dva různí uchazeči (každý jednu část VZ). **Došlé nabídky bude hodnotící komise hodnotit samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.**

**Doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků (s výjimkou technických kvalifikačních předpokladů) a ostatní požadovaná čestná prohlášení a případné další požadované dokumenty budou v případě podání nabídky na obě části předloženy společně pro obě části zakázky, do nichž se uchazeč hlásí. Zvláště pro každou část VZ předkládá uchazeč pouze dokumenty prokazující technické kvalifikační předpoklady, návrhy smluv, krycí listy a specifikaci nabízených služeb.**

#### **4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Místo plnění veřejné zakázky:** individuálně dle jednotlivých pobytů (viz Příloha č. 1 Výzvy pro danou část)

**Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky:** individuálně dle jednotlivých pobytů (viz Příloha č. 1 Výzvy pro danou část) v období říjen - prosinec 2015<sup>1</sup>

**Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky:** individuálně dle jednotlivých pobytů (viz Příloha č. 1 Výzvy), nejpozději však **18. 12. 2015**

#### **5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM**

Předpokládaná hodnota **celé zakázky:** 703.136,- Kč bez DPH; **850.794,- Kč vč. DPH**

- Předpokládaná hodnota pro **1. část zakázky:** 131.111,- Kč bez DPH; **158.644,- Kč vč. DPH**
- Předpokládaná hodnota pro **2. část zakázky:** 572.025,- Kč bez DPH; **692.150,- Kč vč. DPH**

Uvedené ceny jsou maximální možné.

#### **6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní:

- a) základní kvalifikační předpoklady,
- b) profesní kvalifikační předpoklady,
- c) technické kvalifikační předpoklady.

##### **6.1. Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení, které tvoří Přílohu č. 4 této Výzvy.** Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

##### **6.2. Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být doloženy v prosté kopii.

##### **6.3. Technické kvalifikační předpoklady**

Technické kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč zvláště pro každou část VZ. Pokud tedy uchazeč bude podávat nabídku na obě části, musí doložit pro každou část VZ zvláště seznam významných dodávek.

<sup>1</sup> *Termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh výběrového řízení a zahájit tak plnění předmětu jednotlivých částí VZ později. Veřejná zakázka (resp. její části) bude realizována na základě Smlouvy na zajištění zahraničních jazykových pobytů uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Plnění bude započato bezprostředně po uzavření Smlouvy za podmínek v ní uvedených. Konkrétní termíny pobytů budou stanoveny v termínech dle Přílohy č. 1 Výzvy pro předmětné části VZ v souladu s nabídkou poskytovatele.*

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží **Seznam významných služeb**, tj. referenčních zakázek obdobného charakteru realizovaných (dokončených) uchazečem **za poslední 3 roky** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek). K doložení seznamu referenčních zakázek doporučuje zadavatel využít **Přílohu č. 5** této Výzvy.

**Předmětem referenčních zakázek** musí být služby obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ pro jednotlivé části, tj.: pro **ČÁST 1 VZ** uchazeč prokazuje zkušenosti s pořádáním jazykových kurzů v zahraničí pro dospělé osoby; a pro **ČÁST 2 VZ** uchazeč prokazuje zkušenosti s pořádáním školních jazykových kurzů v zahraničí pro skupiny studentů/žáků. Zadavatel požaduje prokázání realizace **min. 3 obdobných** jazykových pobytů (pro každou Část VZ). Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

**Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.** Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- Označení objednatele zakázky (obchodní název, IČ, případně sídlo)
- Označení kontaktní osoby objednatele
- Označení předmětu zakázky
- Datum realizace zakázky (přesný datum realizace – tj. den + měsíc + rok)
- Celková cena zakázky s DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

## 7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

### 7.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele na URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_62.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_62.html), u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ a dále také na webovém portálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

### 7.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

**Adresa pověřené kontaktní osoby:** Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, **Lucie Bouzková**, [lucie.bouzkova@cnpk.cz](mailto:lucie.bouzkova@cnpk.cz), **mob.: +420 777 357 967**.

### 7.3. Poskytování dodatečných informací

Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek, tj. na profilu zadavatele na URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_62.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_62.html), u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dodatečné informace“. Zadavatel zároveň rozešle tyto dodatečné informace e-mailem všem osloveným a známým uchazečům a dále také uveřejní dodatečné informace na webovém portálu MŠMT. Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

## 8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **6. 10. 2015 do 09:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, komise neotevřít. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **8.2. Způsob podání nabídek**

Nabídka uchazeče musí být podána vždy písemně, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

### **8.2.1. Způsob podání nabídek v listinné podobě:**

Nabídka uchazeče musí být podána v jedné uzavřené obálce označené:

- názvem zakázky: „Jazykové pobyty pro žáky a učitele Gymnázia Jaroslava Vrchlického v Klatovech – Výzva č. 56“,
- informací o ČÁSTI (ČÁSTECH) veřejné zakázky, na kterou (na které) je nabídka podávána,
- nápisem: „NEOTVÍRAT – výběrové řízení“,

Na obálce musí být také uveden:

- obchodní název, IČ a adresa sídla uchazeče (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede uchazeč na obálce i tuto korespondenční adresu)
- kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu

**Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.**

Nabídku může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.

#### **Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:**

Centrální nákup, příspěvková organizace  
Vejpnická 663/56  
318 00 Plzeň

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání: pondělí - pátek : 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

*(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejpnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)*

### **8.2.2. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:**

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být buď opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče (v případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče) nebo musí být k nabídce přiloženo (nebo v nabídce uvedeno) prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky.**

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

#### **Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:**

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení uchazeč v systému E-ZAK na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/>.

#### **Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:**

##### **Registrace dodavatele v E-ZAK**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

## 9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **6. 10. 2015 v 09:00 hodin** v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejpnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost č. 9).

Otevírání obálek bude provedeno hodnotící komisí, která bude zároveň pověřena otevíráním obálek, posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek. Hodnotící komisi jmenuje zadavatel.

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci uchazečů musejí oprávnění jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Za každého uchazeče se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby v roli pozorovatele, o kterých tak stanoví zadavatel.

## 10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

## 11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče (poskytovatele) k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými ve Výzvě a jejich přílohách.

**Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč vč. DPH za každou část veřejné zakázky, na kterou podal nabídku. Zadavatel dále požaduje kalkulaci nabídkové ceny rozepsanou na jednotlivé pobyty.**

Celkovou nabídkovou cenu i kalkulaci nabídkové ceny doplní uchazeč do **Přílohy č. 2** této Výzvy pro danou část VZ (= Krycí list nabídky pro Část 1/Část 2) a rovněž údaj o celkové nabídkové ceně doplní do **Přílohy č. 3** této Výzvy pro danou část VZ (= Návrh Smlouvy).

Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

### 11.2. Maximální ceny:

**Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, a to pro ČÁST 1 VZ částkou max. 158.644,- Kč vč. DPH a pro ČÁST 2 VZ částkou max. 692.150,- Kč vč. DPH.**

**Nabídková cena uchazeče v Kč vč. DPH nesmí uvedenou limitovanou celkovou cenu za jednotlivé části VZ překročit. V případě překročení této limitované ceny bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.**

### Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

## 12. OBCHODNÍ PODMÍNKY, POŽADAVKY OPVK

### 12.1. Obchodní podmínky

**Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.**

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návru Smlouvy na zajištění zahraničních jazykových pobytů** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č. 3** této Výzvy. **Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do doby skončení pobytu, nejpozději však do 18. 12. 2015.**

Uchazeč předloží ve své nabídce **vyplněný a samostatný Návrh smlouvy pro každou část VZ** (v případě podání nabídek na více částí). Na každou část bude tedy uzavřena samostatná Smlouva a vystavena samostatná faktura. Uchazeč v Návrhu smlouvy vždy doplní údaje podle toho, na jakou část podává nabídku.

**Návrh smlouvy** musí odpovídat **Příloze č. 3** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, požadavků operačního programu OPVK, přičemž ustanovení Smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele. V **Návru smlouvy** uchazeč doplní údaje označené „**DOPLNIT**“, zejména identifikační údaje poskytovatele, nabídkovou cenu apod.

**Návrh smlouvy** musí být ze strany uchazeče **podepsán statutárním orgánem** nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

**Přílohy Smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně.** Tzn., že není nutné vkládat přílohu č. 1 (*tj. Specifikaci a rozsah služeb*) k návrhu smlouvy do nabídky, pokud bude tento dokument obsažen jinde v nabídce.

**Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče.**

*V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.*

## **12.2. Požadavky OPVK**

- Prodávající je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění této smlouvy, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu smlouvy v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je dodávka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Prodávající má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.
- Prodávající se zavazuje řádně uchovávat originál této smlouvy včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu plnění této smlouvy minimálně do roku 2025 (pokud z Rozhodnutí o poskytnutí dotace nevyplývá termín delší) v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli prodávající zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele. Prodávající je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.
- Prodávající je dále povinen uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele. Tj. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla publicity na všech dokumentech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.

## **13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **13.1. Návrh smlouvy**

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 12 této Výzvy.



### 13.2. Subdodavatelé

V případě, že má uchazeč v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a specifikaci činností, které budou subdodavatelé provádět.

### 13.3. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 13.4. Specifikace a popis nabízených služeb

Uchazeč ve své nabídce **blíže specifikuje a popíše jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky**. Specifikace musí být v souladu s požadavky zadavatele, které jsou upřesněny v **Příloze č. 1** této Výzvy. Uchazeč může nabídnout lepší služby ve větším rozsahu, nikoliv však služby, které by nesplnily minimální požadavky zadavatele v požadovaném rozsahu.

Nabídka, která nesplní minimální požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, bude shledána komisí jako nepřijatelná.

**Ve specifikaci uvede uchazeč zejména informace o konkrétní lokalitě, termínech plnění, dopravě, ubytování a stravování. Dále uchazeč doloží popis nabízeného jazykového kurzu, V případě nabídky podané na Část 2 VZ uchazeč uvede rovněž bližší informace k doprovodnému programu a sestaví harmonogram aktivit (tj. harmonogramu cesty, jazykové výuky i návštěvy reálií v rámci poznávací části pobytu). Uchazeč může uvést i další relevantní informace k nabízeným službám.**

### 13.5. Obsah a členění nabídky uchazeče

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v písemné formě v českém jazyce** a to:

- a) **Buď v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD.** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů.
- b) **Nebo v jednom vyhotovení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (dle čl. 8.2.2 této Výzvy).

**Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč může podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky nebo na jednotlivé části veřejné zakázky. Veřejná zakázka je dělena na 2 části.**

Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

**Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:**

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace uchazeče
2. **Obsah nabídky** - zadavatel požaduje číslování všech stránek (nebo listů) nabídky
3. Vyplněný **Krycí listy nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2)
4. **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 6.1 této Výzvy (viz Příloha č. 4)
5. **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.2 této Výzvy
6. **Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** (pro příslušnou část VZ na kterou uchazeč podává nabídku) v rozsahu dle čl. 6.3 této Výzvy (viz mimo jiné také Příloha č. 5)
7. Příslušný **Návrh smlouvy** (včetně požadovaných příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče dle čl. 13.1 této Výzvy (viz Příloha č. 3)
8. **Specifikace a popis nabízených služeb** dle čl. 13.4 této Výzvy
9. Ostatní dokumenty

Uchazeč je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

### **13.6. Další požadavky a podmínky zadavatele**

- **Všechna čestná prohlášení, požadovaná zadavatelem, musí být doložena v nabídce v originále a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**
- **Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může uchazeč předložit v originále nebo prosté kopii.** V případě předložení kopie plné moci si zadavatel vyhrazuje právo požadovat v rámci poskytnutí součinnosti uchazečem před podpisem smlouvy doložení plné moci v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Uchazeč spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas** se zveřejněním Smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, a to zejména na profilu zadavatele a webovém portálu MŠMT, za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ZVZ, Příručky, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů apod.).
- **Uchazeč spolu s podáním nabídky prohlašuje,** že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, a že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.
- Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.

## **14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM**

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise zvlášť pro každou část veřejné zakázky.

Základním **hodnotícím kritériem** pro zadání obou částí veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH** (váha 100%), **přičemž pro hodnocení je rozhodná nabídková cena uvedená v Křycím listě.**

**Nabídkovou cenu stanoví uchazeč v souladu s čl. 11 Výzvy.**

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem podle tohoto základního hodnotícího kritéria. Zadavatel vybere pro každou část VZ jako nejvhodnější nabídku uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou.

## **15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit v souladu s čl. 1.4.12 Přílohy č. 5 Příručky.

## **16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

## **17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY**

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyřazení nabídky na profilu zadavatele, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyřazení nabídky (resp. vyloučení uchazeče). Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

## 18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na profilu zadavatele a dále také na webových stránkách MŠMT. Výsledek bude uveřejněn prostřednictvím příslušného formuláře.

## 19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.
- Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.
- Nehradit uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- Nevracet uchazečům podané nabídky.

Zadavatel akceptuje i nabídky od uchazečů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## 20. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1** – Specifikace a rozsah služeb Části 1 VZ

**Příloha č. 1** – Specifikace a rozsah služeb Části 2 VZ

**Příloha č. 2** – Krycí list nabídky pro Část 1 VZ

**Příloha č. 2** – Krycí list nabídky pro Část 2 VZ

**Příloha č. 3** – Návrh Smlouvy

**Příloha č. 4** – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

V Klatovech dne 22. 9. 2015

  
JAROSLAV GYMNÁZIUM VRCHLICKÉHO  
KLATOVY  
Národních mučedníků 347/IV, PSČ 339 01  
tel.: 376 313 092, 376 316 245  
fax: 376 310 847

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy