

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
č. PK/31232015

**Smlouva o poskytování služeb uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník**

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:
Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 18, 306 13, Plzeň
IČO: 708 903 66

zastoupený: Václav Šlajs, hejtmán

k podpisu smlouvy a úkonům ve výběrovém řízení oprávněn: Mgr. Jiří Leščinský,
ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje, pověřen na základě usnesení RPK č.
3792/15 ze dne 24. 08. 2015

Kontaktní osoba: Mgr. Štěpánka Szabó, MBA, vedoucí odboru kancelář ředitele
(dále jen Objednatel)

a

Poskytovatel: Adam Strejc

Sídlo: Dobrovského 7, Plzeň 301 00
IČO: 71574549

Zastoupený: Adam Strejc

Kontaktní osoba: Adam Strejc

E-mail, telefon: info@stejc.cz, 603 552 595
(dále jen Poskytovatel)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

1. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností ze smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a tato smlouva se uzavírá dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené ve smlouvě a taktéž jejich oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany dále prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění řádného splnění předmětu smlouvy.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je realizace jazykového vzdělávání 14 vedoucích zaměstnanců zařazených do Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK) formou individuální výuky v jazyce německém nebo anglickém po dobu 2 let v časovém horizontu září – červen, odpovídajícím školnímu roku. Výuka bude probíhat v prostorách krajského úřadu (KÚPK), Škroupova 18, Plzeň.
2. Individuální jazyková výuka bude probíhat vždy 1x týdně v rozsahu 90 min., s možností rozdělení na 2x 45 min. v kanceláři daného vedoucího zaměstnance, nebude-li určeno objednatelem jinak.
3. Jazyková výuka se skládá z individuální výuky 14 vedoucích zaměstnanců dle následujícího rozlišení:
výuka anglického jazyka se zaměřením na administrativní AJ:
jazyková úroveň A1 - 1 osoba; A2 – 3 osoby, B1 – 4 osoby; B2 – 4 osoby
výuka německého jazyka se zaměřením na administrativní NJ:
jazyková úroveň A2 - 2 osoby
4. Jazyková výuka bude probíhat dle časových možností daného vedoucího zaměstnance. V úvodu výuky si určí každý vedoucí zaměstnanec nejpravděpodobnější termín - den a hodinu výuky, který mu podle jeho časového vytížení nejvíce vyhovuje a poskytovatel služeb bude, pokud možno, tento čas akceptovat.
5. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za realizovanou individuální jazykovou výuku v souladu s čl. V. bodu 1. smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel je povinen zajistit flexibilitu vyučujících dle časových potřeb příslušného vedoucího zaměstnance.
2. Poskytovatel u každého vedoucího zaměstnance zajistí provedení vstupního a výstupního testu jazykové úrovně, jejich vyhodnocení a vzájemné srovnání v měsíci červnu každého roku. Vyhodnocení testů bude předáno ve 2 (dvou) vyhotoveních objednateli, a to v jednom vyhotovení danému vedoucímu zaměstnanci (studentovi) a druhé vyhotovení odboru kancelář ředitele, oddělení personálních věcí a vzdělávání KÚPK. Poskytovatel provede vždy v červnu každého kalendářního roku dotazníkové šetření spokojenosti studentů a vyhodnocení bude objednateli předáno v písemné podobě do 15 pracovních dnů ode dne ukončení dotazníkového šetření.

3. Lektori, kteří budou vyučovat jednotlivé vedoucí zaměstnance, naváží na výukový materiál, který mají vedoucí zaměstnanci k dispozici. V případě, že vedoucí zaměstnanec s výukou začíná, navrhne lektor vhodný studijní materiál.
4. Poskytovatel je povinen vést prezenční listiny výuky každého vedoucího zaměstnance, u kterého probíhá individuální jazyková výuka. Prezenční listiny je povinen předat odboru kancelář ředitele, oddělení personálních věcí a vzdělávání KÚPK nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce.
5. Poskytovatel je povinen v případě požadavku objednatele provést výměnu lektora, pokud nebude objednatel s probíhající výukou spokojen. K výměně dojde neprodleně po písemné žádosti – e-mailem ze strany objednatele.
6. Poskytovatel je povinen zajistit jazykovou výuku v souladu s metodikou výuky, kterou předložil jako součást nabídky veřejné zakázky malého rozsahu „Jazykové vzdělávání vedoucích zaměstnanců Krajského úřadu Plzeňského kraje“.
7. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli k jazykové výuce kvalifikované lektory v souladu s požadavky definovanými ve výzvě k podání nabídky.
8. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle pokynů Objednatele a v souladu s touto smlouvou, dle platných právních předpisů. Poskytovatel je povinen upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo újmy na kvalitě výuky.
9. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou poskytnuty druhou stranou jako důvěrné nebo jako obchodní tajemství. Tyto povinnosti trvají i po skončení této smlouvy. Bez ohledu na ustanovení tohoto článku, strany mohou zpřístupnit důvěrné informace, pokud to bude požadováno platnými právními předpisy či závaznými rozhodnutími soudů či jiných státních orgánů.
10. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat Objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této smlouvy a na změnu pokynů Objednatele.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen předat poskytovateli neprodleně po podpisu smlouvy seznam vedoucích zaměstnanců, kteří se účastní individuální jazykové výuky, s rozlišením dle čl. II. 3 včetně jazykové úrovně a dále termínů určených dle čl. II. 4 (den, hodina), ve kterých by měla výuka probíhat.
2. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele, tj. zajistit prostory k výuce.
3. Objednatel, resp. vedoucí zaměstnanci, kteří se účastí jazykové výuky, jsou oprávněni zrušit výuku nejpozději 24 hod. před termínem výuky, a to buď telefonicky či e-mailem přímo určenému lektorovi. V případě zrušení výuky nejpozději 24 hod. před termínem výuky nebude takto zrušený termín poskytovateli hrazen.

4. Objednatel je oprávněn provést kdykoliv kontrolu jazykové výuky bez předchozího oznámení.
5. Objednatel je oprávněn písemně požadovat výměnu lektora v případě, že je vedoucí zaměstnanec nespokojen s vedením výuky.
6. Objednatel je oprávněn k rozdělení 90 min. výuky na 2 části po 45 min. bez navýšení ceny za poskytování služeb. Rozdělení výuky na menší časové intervaly oznámí objednatel poskytovateli písemně a poskytovatel se zavazuje žádosti vyhovět.

V. CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za individuální jazykovou výuku se zaměřením na administrativní Aj nebo administrativní Nj v rozsahu 1x týdně 90 min. činí 540,- Kč bez DPH, 653,40 Kč s DPH. Cena byla stanovena v souladu s nabídkou na veřejnou zakázku malého rozsahu „Jazykové vzdělávání vedoucím zaměstnanců Krajského úřadu Plzeňského kraje“, cena je nejvýše přípustná a nelze ji překročit.
2. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady související s řádným poskytnutím plnění, tj. cena zahrnuje výukový materiál pro lektora, dopravu lektora do sídla objednatele, kopie výukových materiálů, přípravu lektora apod.
3. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Smluvní cena je stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění. Objednatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů.

VI. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu 2 let, plnění bude realizováno od 14.9. 2015 do 30.6. 2017. Jazyková výuka bude probíhat 10 měsíců v roce, v časovém horizontu září – červen odpovídajícím školnímu roku.
2. Místem plnění je sídlo Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň.
3. Konkrétní místa a termíny konání individuální výuky vedoucích zaměstnanců v sídle krajského úřadu budou určeny dohodou smluvních stran na základě návrhu objednatele dle čl. IV. 1 a II. 4 neprodleně po podpisu smlouvy.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Poskytnuté služby budou fakturovány dle počtu odučených hodin á 90 min., a to zpětně po ukončení kalendářního měsíce na základě prezenčních listin jednotlivých vedoucích zaměstnanců, které budou podkladem pro fakturu a budou předkládány do 10 kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce.
2. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů od doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna připsáním příslušné částky na účet poskytovatele.
3. Účetní daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu (dle

zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) včetně označení č. smlouvy, na základě které je plněno.

4. V případě, že daňový doklad nebude zahrnovat stanovené náležitosti, bude-li obsahovat chybné údaje nebo objednatel nebude souhlasit s přehledem skutečně poskytnutých služeb, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení opraveného dokladu.
5. Platby za poskytnuté služby budou probíhat bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele, který je uveden na faktuře.

VIII. SANKCE A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní měsíc v případě, že nebude poskytováno plnění v souladu s podmínkami poskytování služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Poskytovatel je oprávněn požadovat na objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení s placením faktury.
3. Zaplacením smluvních pokut druhé smluvní straně nezaniká povinnost druhé strany závazek splnit a není dotčen nárok této smluvní strany na náhradu škody.
4. Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit při porušení této smlouvy v souladu s obchodním zákoníkem. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje nedodržení povinností stanovených v čl. III. a IV. této smlouvy.
6. Každá ze smluvních stran může ukončit smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny a dodatky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými a číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smlouva bude vedena v elektronickém nástroji veřejných zakázek E-ZAK a poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy včetně případných příloh a dodatků na portálu E-ZAK.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily s textem smlouvy, která je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, učiněným nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Tato smlouva byla schválena usnesením RPK č. 3792/15 ze dne 24. 08. 2015

7. Přílohou č. 1 této smlouvy je popis poskytování služeb, který je součástí nabídky uchazeče dle čl. 2.3. Výzvy k podání nabídek.

V Plzni dne 31.8.2015



Mgr. Jiří Leščinský
objednatel



Adam Štrejc
poskytovatel





STREJCOVA ŠKOLA JAZYKŮ

IČO: 71574549

Zbrojnická 1, Plzeň

Tel: 00420 377 371 238 Mobil: 00420 603 552 595

@: info@strejc.cz

www.strejc.cz

Metodika

Učitelé pracující ve Strejcově škole jazyků kladou hlavní důraz na **rozmanitost výuky**. Během lekcí se snažíme procvičovat všechny složky jazyka, tj. ústní projev, poslech, porozumění, psaní a čtení. Cílem je to, aby hodina měla spád, nebyla nudná a aby se student podívoval nad tím, že „to tak rychle uběhlo“. Učitelé vybírají zajímavá konverzační témata a **snaží se studenta přimět, aby mluvil**. Ústnímu projevu je věnována velká pozornost. Dbáme na dobrou výslovnost (u angličtiny ve Strejcově škole jazyků preferujeme severoamerickou variantu jazyka).

Gramatické nebo výslovnostní **chyby opravujeme**, nicméně vybíráme jen ty podstatné, abychom studenta nedemotivovali. V ústním projevu je důležité umět vyjádřit myšlenku - ne mluvit zcela bez chyb.

Při hodinách rozšiřujeme slovní zásobu studenta. Nová slovíčka a fráze nutíme studenta používat v **kontextu**, aby si je snáze zapamatoval. Pracujeme systematicky. Novou slovní zásobu procvičujeme i na dalších lekcích (slovní hry, diktáty). Studenta motivujeme k tomu, aby se aktivně zapojoval do konverzace a aby se zbavil ostychu. Jsme přesvědčeni, že při výuce pomocí tzv. komunikativní metody, která je založená na smysluplné komunikaci, se student učí jazyk nejsnáze.

Důraz je kladen na **názornost** i na další faktory mající vliv na snadné zapamatování. Nezapomínáme ale ani na gramatiku, jejíž význam rozhodně nepodceňujeme. Naším cílem ale není biflování gramatických pravidel a přehnaný dril, který je typický pro tzv. gramaticko-překládovou metodu, která byla značně využívána v minulém století. Pomocí konkrétních příkladů se snažíme studenta dovést k tomu, aby **sám našel spojitost mezi jevy** a přišel na gramatické zákonitosti jazyka. Praktická gramatická cvičení nicméně neopomíjíme – jen to s tou gramatikou „nepřeháníme“. Při výuce se se studenty většinou snažíme domluvit na používání učebnic, jelikož jsme toho názoru, že je vhodné, aby se měl student čeho „chytnout“ v případě, že nějaké lekce zamešká.

Na každé lekci **opakujeme učivo** z minulé hodiny. Nechceme probírat další a další gramatické jevy, aniž by měl student dostatečně zažité to, co bylo probíráno dříve. Tempo výuky se vždy snažíme přizpůsobit studentovým schopnostem.



STREJCOVA ŠKOLA JAZYKŮ

IČO: 71574549

Zbrojnická 1, Plzeň

Tel: 00420 377 371 238 Mobil: 00420 603 552 595

@: info@strejc.cz

www.strejc.cz

Hodiny zpestřujeme prací s internetem, např. při přehrávání krátkých videí, úryvků filmů, hudebních videí či při práci s interaktivními hrami, kterých se dá najít celá spousta.

Jsme zvyklí zadávat studentům **domácí úkoly**, které nezapomínáme každou hodinu zkontrolovat. Ze zkušenosti víme, že když student chodí z hodiny na hodinu, aniž by se v mezidobí podíval na dříve probíranou látku, moc mu toho v hlavě nezůstane. Zadávání úkolů samozřejmě závisí na osobní domluvě. Rozhodně nehodláme nikoho nutit, protože si jsme vědomi pracovního vytížení většiny zaměstnanců. Pro posun z jedné úrovně jazyka na vyšší je obvykle nutné absolvovat 70x90 min. výuky. Někteří studenti to ale zvládnou rychleji. Záleží především na pílí, motivaci a talentu.

STRUKTURA STANDARDNÍ 90 MIN. LEKCE:

Pozn. U čistě konverzačních hodin či hodin zaměřených na výuku odborného jazyka by výuka vypadala jinak.

1) Rozmluvení (krátký hovor na aktuální témata – události, sport, politika atd.). Cílem je přepnout studentovu pozornost na cizí jazyk a předat mu novou slovní zásobu, na kterou se v průběhu komunikace narazí.

2) Opakování učiva z minulé hodiny, kontrola případného domácího úkolu. Cílem je upevnění gramatických jevů a zopakování nové slovní zásoby představené na předchozí hodině. Jedná se o zpětnou vazbu pro studenty.

3) Navázání na dřívější gramatiku a výuka nových gramatických jevů spolu s procvičením na praktických cvičeních.

4) Zadání úkolu.

5) Konverzace na určité téma formou diskuze, kde učitel působí v roli moderátora a nechává studenty vyjádřit svůj názor. Učitel diskuzi usměrňuje a snaží se ji udržovat v běhu tím, že



STREJČOVA ŠKOLA JAZYKŮ

IČO: 71574549

Zbrojnická 1, Plzeň

Tel: 00420 377 371 238 Mobil: 00420 603 552 595

@: info@strejc.cz

www.strejc.cz

klade otázky, případně také tím, že zastává nějaký vyhraněný názor, na který pak studenti reagují. Studenti si osvojují novou slovní zásobu související s tématem.

6) Odreagování (různé typy poslechu, video, čtení článků, vtipů, doplňovačky, kvízy, vzdělávací počítačové hry, prezentace). Cílem je to, aby student opouštěl hodinu dobře naladěm.

7) Shrnutí učiva, upevnění nové látky.

Komunikace mezi dodavatelem a objednatelem

Komunikace mezi dodavatelem a objednatelem probíhá nejčastěji standardním způsobem skrze emailovou či telefonickou komunikaci.

Ve všední dny (7.00 - 20.00) odpovíme na Váš email **do 30 minut**.

Na telefonu jsme od 7.00 do 20.00.

V případě, kdy klient potřebuje narychlo lekci zrušit, doporučujeme zaslat sms na 603 552 595 (Adam Strejc), případně na telefon konkrétního učitele. Kontakty na jednotlivé učitele sdělíme studentům na začátku výuky.

Další možností komunikace s učiteli i s vedením školy je chat přes sociální sítě či Skype.

Nezapomínáme ale ani na **osobní přístup**. Vzhledem k blízkosti školy od budovy Krajského úřadu za Vámi rádi kdykoliv dorazíme a odpovíme na případné dotazy.

Vzniklé problémy řešíme **bezodkladně**. Klienta **nezatěžujeme** nadměrnou administrativou.

V komunikaci s klientem si zakládáme na **rychlosti a spolehlivosti**.



STREJCOVA ŠKOLA JAZYKŮ

IČO: 71574549

Zbrojnická 1, Plzeň

Tel: 00420 377 371 238 Mobil: 00420 603 552 595

@: info@strejc.cz

www.strejc.cz

Lektoři a jejich povinnosti

Osoba učitele je v učebním procesu tím nejdůležitějším článkem, proto věnujeme jejich výběru velkou pozornost. Vybíráme si jen takové učitele, jejichž znalost cizího jazyka je na dostatečně **vysoké úrovni** a jejichž charakterové vlastnosti se pro tuto práci hodí. Učitel, který má skvělé znalosti, ale který není schopen tyto znalosti předat dál, u nás nepochodí. Naši učitelé jsou proto nejen **odborně vzdělaní**, ale jsou to i osoby s **lidským přístupem**, **profesionálním vystupováním** a **schopností předat dál to, co se sami naučili**. Pozornost věnujeme i dalším vlastnostem a schopnostem, které by měl dobrý učitel mít. Je to především **spolehlivost**, **smysl pro humor**, **pozitivní životní přístup** a dovednost stmelit kolektiv.

Všichni naši čeští učitelé **mají pedagogické vzdělání a praxi v oboru**. U rodilých mluvčích je to trochu komplikovanější. Ne všichni mají pedagogické vzdělání (mívají ale jiné vysokoškolské vzdělání), zato ale absolvovali vzdělávací certifikované kurzy pro učitele (TEFL, DELTA, CELTA), takže bychom s trochou nadsázky mohli říci, že pedagogické minimum mají. Praxe je samozřejmostí. Rodilé mluvčí jsme schopni zajistit u všech vyučovaných jazyků, nicméně je doporučujeme až pro úroveň B1 a vyšší.

Náš tým lektorů tvoří asi **60 učitelů**, kteří bydlí v **Plzni a okolí**. Učitele si vybíráme podle údajů v životopisu a podle výsledku a dojmu z ústního pohovoru, u kterého je učitel mimo jiné žádán, aby sestavil výukový plán na jednu standardní lekci.

Během výukového období chodíme na předem neohlášené observace (za předchozího odsouhlasení klientem). Jednou ročně dostávají studenti dotazník, ve kterém hodnotí výuku i osobu učitele, což nám poskytuje důležitou zpětnou vazbu (viz příloha). Co se celkové spokojenosti s výukou týče, získávají naši učitelé **průměrnou známku 9,1 z 10**. V případě, že si student s učitelem „nesedne“, nalezneme v nejkratším možném termínu lektora nového. Abychom podobným problémům předešli, nabízíme zákazníkovi **zkušební lekci zdarma**. V případě objednání kurzu se však tato hodina počítá mezi odučené lekce.



STREJČOVA ŠKOLA JAZYKŮ

IČO: 71574549

Zbrojnická 1, Plzeň

Tel: 00420 377 371 238 Mobil: 00420 603 552 595

@: info@strejc.cz

www.strejc.cz

POVINNOSTI UČITELŮ

- a) Informovat zaměstnavatele o všech okolnostech důležitých pro jeho informovanost o přípravě, průběhu a skončení kurzu, eventuelně změnách jejich parametrů.
- b) Uplatnit všechny svoje znalosti a zkušenosti k bezproblémovému a kvalitnímu průběhu kurzů.
- c) Pokud nastane velmi vážný důvod, pro který se učitel nemůže dostavit na výuku, je povinen okamžitě tuto skutečnost oznámit, a to nejprve zaměstnavateli a až pak klientovi. Teprve poté bude zvolen konkrétní postup pro jednání se zákazníkem. Poslat za sebe náhradního lektora může pouze se souhlasem zaměstnavatele nebo jeho zástupce.
- d) Jednat slušně s každým zákazníkem bez ohledu na případné antipatie a názorové neshody a celkově vystupovat tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno zaměstnavatele.
- e) Učitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech citlivých skutečnostech, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti.
- f) Učitel je povinen dodržovat rozvrh hodin a pokyny zaměstnavatele, ze kterých vyplývá způsob a rozsah výuky. Učitel je také povinen řádně vést předepsaný záznam o průběhu výuky (prezenční listinu).
- g) Učitel je povinen řádně využívat dobu určenou k výkonu své činnosti, zejména pak začínat a končit vyučovací hodiny přesně v určenou dobu.
- h) V případě, že se student opozdí s příchodem na výuku, je povinností učitele setrvat v místě výuky 10 min. po jejím zahájení.
- i) Povinností učitele je obstarat si potřebné učební materiály a pomůcky používané ve výuce a alespoň v přiměřené míře zadávat a kontrolovat domácí úkoly.



STREJCOVA ŠKOLA JAZYKŮ

IČO: 71574549

Zbrojnická 1, Plzeň

Tel: 00420 377 371 238 Mobil: 00420 603 552 595

@: info@strejc.cz

www.strejc.cz

j) Na výuku je třeba přijít vždy řádně připraven, přiměřeně a čistě oblečen.

k) Učitel je povinen informovat studenty a zaměstnavatele o své případné absenci nejméně 48 hodin předem.

Rušení hodin

Jelikož jsou učitelé na příjmech ze soukromých a firemních lekcí závislí, je nutné je nějakým způsobem chránit před odpadáváním hodin a ztrátou příjmu. Z tohoto důvodu jsou lekce zrušené klientem 24 hodin a méně před předpokládaným zahájením výuky účtovány. Lekce lze bezplatně zrušit s předstihem 24 hod. a více a to nejlépe telefonicky. V tom případě se pak pokusí učitel se studentem sjednat termín náhradní lekce. Pokud se to nepovede, lekce se neuskuteční, ale také nepropadá.

Musí-li lekci ze závažných důvodů zrušit učitel, domluvíme se s Vámi na alternativním termínu nebo zajistíme náhradu. V případě učitelovi dlouhodobější absence Vám nabídneme jiného lektora.

Výměna lektora

Jelikož jsou lidé různí, ne vždy musí učitel studentovi vyhovovat. V případě, že student nebude s lektorem spokojen, může zažádat o výměnu učitele. Nového lektora vyberme a vybavíme veškerými nutnými informacemi do 3 dnů.

Flexibilita

Jsme si vědomi toho, že jednotliví vedoucí odborů jsou pracovně vytíženi a může u nich docházet k častějšímu měnění termínů lekcí. Učitelé s tím proto počítají a budou se snažit studentům vždy vyhovět v nalezení společného termínu pro výuku.