



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU:
(Výzva je zároveň zadávací dokumentací)

**„REKONSTRUKCE ZDROJE TEPLA V OBJEKTU STRAVOVACÍHO PAVILONU
GYMNÁZIA TACHOV (DRUHÉ VYHLÁŠENÍ)“**

V souladu s § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 6 000 000,- Kč bez DPH.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výzva k podání nabídky (dále „výzva“ či „ZD“) není výzvou ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1 ELEKTRONICKÝ PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Výzva k podání nabídek (zadávací dokumentace) včetně všech příloh, projektová dokumentace a soupis prací jsou dále dostupné na profilu zadavatele URL adresa: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_4656.html.

2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

2.1 Zadavatel

Gymnázium, Tachov, Pionýrská 1370

Se sídlem: Pionýrská 1370, 347 01 Tachov
IČ: 70842566
Zastoupený: Mgr. Irena Volkovinská, ředitelka
K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Irena Volkovinská, ředitelka
Tel.: +420 374 723 811

E-mail: vedeni@gymtc.cz
Web: www.gymtc.cz
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_85.html

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Irena Volkovinská, ředitelka
Tel.: +420 374 723 939
E-mail: volkovinska.irena@gmail.com

2.2 Administrátor (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Mgr. Klára Píchová
Tel.: +420 773 773 868
E-mail: klara.pichova@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení.

2.3 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: Rekonstrukce zdroje tepla v objektu stravovacího pavilonu Gymnázia Tachov (druhé vyhlášení)

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce kotelny ve stravovacím pavilónu v areálu Gymnázia a Základní školy, Hornická, Tachov. Předmět plnění je podrobně specifikován v projektové dokumentaci, jež je přílohou této výzvy.

Zakázka bude zabezpečena v rozsahu dle projektové dokumentace a soupisu prací, jež jsou přílohou této výzvy (příloha č. 5 a 6 Výzvy).

3.2 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: **30.09.2015**
Předpokládaný termín dokončení plnění celého předmětu VZ: **09.11.2015**

Místo plnění:

Gymnázium, Tachov, Pionýrská 1370, 347 01 Tachov
Základní škola, Hornická, Tachov, Hornická 1325, 347 01 Tachov

3.3 Předpokládaná hodnota

3 200 000,- Kč bez DPH
3 872 000,- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální limitní hodnota. V případě, že nabídková cena uchazeče tuto hodnotu překročí, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč bude následně vyloučen z výběrového řízení.

3.4 Projektová dokumentace, soupis prací

Projektová dokumentace tvoří přílohu č. 5 této Výzvy.

Soupis prací tvoří přílohu č. 6 této Výzvy (slouží k ocenění jednotlivých položek soupisu prací, na jehož základě bude stanovena nabídková cena).

Projektovou dokumentaci zpracovala projektová kancelář: **Dana Dražská – TERMOREAL**, IČO: 45346828, DIČ: 63611100118, se sídlem Vilová ul. 338, 330 03 Chrást u Plzně, tel.: +420 377 845 486, mob.: +420 776 211 338.

4 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

4.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splní technické kvalifikační předpoklady.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na

takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeč či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazečem, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení, viz příloha č. 2 ZD).

4.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z Obchodního rejstříku, ne starší 90-ti dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci (na všechny prováděné činnosti).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

4.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou, o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 2 této ZD).

4.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

seznam stavebních prací obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto prací. Za stavební práce obdobného charakteru se považují stavby obdobného předmětu této veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje v seznamu předložením minimálně 2 stavebních prací obdobného charakteru (strojně-technologická část, plyninstalace, regulace a měření). Minimální investiční náklady jednotlivých akcí (staveb) uvedených uchazečem musí činit minimálně 1.250.000,- Kč bez DPH.

Uchazeč ve výše uvedeném seznamu uvede, u jednotlivých stavebních prací, minimálně tyto náležitosti:

- název stavebních prací
- identifikační údaje objednatele
- stručný popis stavebních prací
- dobu realizace
- cenu stavebních prací bez DPH a vč. DPH

(pro splnění části technických kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení, viz příloha č. 2 ZD).

Přílohou výše uvedeného seznamu musí být osvědčení od objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací. Toto osvědčení musí zahrnovat název stavebních prací, identifikační údaje objednatele, stručný popis stavebních prací, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly stavební práce provedeny řádně a odborně.

4.6 Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů, ke dni podání nabídky.

5 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu díla s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit zhotoviteli veškeré provedené práce na zakázce.
- b) **Uchazeč ve své nabídce předloží podepsaný návrh smlouvy o dílo, které tvoří přílohu č. 4 výzvy (zadávací dokumentace). Ve smlouvě je uchazeč povinen vyplnit požadované údaje (identifikační údaje, cenu, kontaktní osobu). Jiné úpravy smlouvy jsou v návrhu nepřipustné. Případné změny v návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče budou důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.**
- c) Zadavatel požaduje, aby uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předložil před jejím uzavřením pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě v minimální výši 3 mil. Kč, která bude zároveň uzavřena nejméně na dobu plánované realizace stavby. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

-
- d) **Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil časový harmonogram prací, který bude nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo.**
 - e) Zadavatel požaduje poskytnutí záruky na dílo, a to záruku 24 kalendářních měsíců na dodávky a 60 kalendářních měsíců na montáž a stavební práce.
 - f) V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy o dílo, nabídková cena, termín plnění atd.).
 - g) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

6 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací včetně soupisu prací. Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, soupis dodávek a prací. Projektová dokumentace je nedílnou součástí této výzvy. Uchazeč je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

V případě, že by Výzva k podání nabídky nebo její přílohy obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny**. Jediným hodnotícím kritériem bude celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

9 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

9.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – klara.pichova@cnpk.cz. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9.2 Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3700.html. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

10 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **07.09.2015 od 10:00 hodin** na adrese místa plnění.

Kontaktní osoba: Václav Lipper, tel.: +420 603 219 643.

11 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky jsou uchazeči povinni podat nejpozději do **16.09.2015 do 10:00 hodin**.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možné podat jak v listinné tak v elektronické podobě, uchazeč musí v obou případech dodržet požadavky vyplývající z této zadávací dokumentace.

11.2 Adresa pro podání nabídek

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56

318 00 PLZEŇ

Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

11.3 Listinné podání nabídek

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Rekonstrukce zdroje tepla v objektu stravovacího pavilonu Gymnázia Tachov (druhé vyhlášení)**“ a dovětkem „**Neotevírat**“. **Na obálce musí být uvedena adresa, IČ uchazeče a e-mailový kontakt uchazeče.**

Nabídky může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na výše uvedenou adresu. V případě osobního podání je místem podání podatelna (kancelář č. 1) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba podatelny:

- pondělí 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je **dne 16.09.2015 do 10:00 hodin. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).**

11.4 Elektronické podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **Podává-li uchazeč nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Tento podpis musí patřit osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče, případně oprávněná osoba zmocní písemně jinou osobu k podání nabídky.** Písemné zmocnění k těmto úkonům musí být součástí nabídky.

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel doporučuje uchazečům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru – *pdf*,
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem uchazeče),
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: *VZ_Název zakázky_Název firmy_1* nebo *VZ_Název zakázky_Název firmy_1_Krycí list*),
- v případě komprimace souboru použije uchazeč formát *rar* nebo *zip*.

Uchazeč doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne **16.09.2015 do 10:00 hodin**.

12 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **16.09.2015 do 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby v Plzni v zasedací místnosti č. 9. Otevírání obálek bude veřejné. Uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci uchazečů musejí mít právo jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

Uchazeči, kteří nemají právo jednat jménem či za uchazeče, musí mít k účasti na otevírání obálek od oprávněné osoby zplnomocnění. Plnou moc předkládají před zahájením komise pro otevírání obálek pověřené osobě administrátora.

13 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1 Způsob zpracování nabídky

- V případě písemného podání nabídky předloží uchazeč nabídku **v jednom originále, v jedné kopii** v souladu s formálními podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. V případě rozporu originálu a kopie nabídky je rozhodující originál nabídky.
- Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podá dvě nabídky (platí i pro případ, že uchazeč podá jednu nabídku v listinné podobě a druhou nabídku v podobě elektronické) bude vyloučen z výběrového řízení.
- Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

-
- Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto výběrovém řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto výběrovém řízení.
 - Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem uchazeče), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
 - Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.
 - Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto výběrové řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek. Posledním listem nabídky, bude prohlášení uchazeče podepsané statutárním orgánem, případně příslušně zmocněnou osobou, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

13.2 Požadavky na jednotné uspořádání a obsah nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena takto:

- 1) **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) **Vyplněný krycí list** opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 1 této výzvy)
- 4) **Čestné prohlášení** – uchazeč je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 3 této výzvy)
- 5) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (viz příloha č. 2 této výzvy)
- 6) **Dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (výpis z OR, živnostenský list)
- 7) **Čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti** (příloha č. 2 výzvy)
- 8) **Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** (dle požadavků uvedených v čl. 4.5 této výzvy a viz příloha č. 2 výzvy)

-
- 9) **Oceněný seznam položek dle soupisu prací (v souladu se čl. 14 této výzvy), který bude zároveň přílohou smlouvy o dílo.**
 - 10) **Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 4 této výzvy) - vyplněný a podepsaný (statutárním orgánem)**
 - 11) **Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele (příloha č. 3 této výzvy).**
 - 12) **Seznam subdodavatelů popř. čestné prohlášení o tom, že uchazeč realizuje zakázku bez využití subdodavatelů (v souladu s čl. 19 této výzvy a viz. příloha č. 3 této výzvy)**
 - 13) **Časový harmonogram prací.**
 - 14) **Prohlášení uchazeče podepsané uchazečem či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce (viz příloha č. 3 této výzvy).**

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

13.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem ukončení výběrového řízení – tj. okamžikem uzavření smlouvy.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

14 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

14.1 Nabídková cena

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky celou částkou, a to na

základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací (viz. příloha č. 8 výzvy), které budou shrnuty v souhrnném listu soupisu prací. Oceněný soupis prací bude přílohou smlouvy o dílo.

Další požadavky:

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Nabídková cena bude členěna:

- Cena celkem bez DPH	Kč
- DPH	Kč
- Cena celkem vč. DPH	Kč

Nabídková cena se bude skládat z oceněného soupisu prací. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré práce, činnosti a dodávky obsažené v zadávací dokumentaci. Zadavatel dále uvádí, že jednotlivé části (vlastní výzva, výkresová dokumentace, technické zprávy, soupis prací, přílohy, apod.) zadávací dokumentace se vzájemně doplňují a souhrnně tvoří předmět plnění této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena uchazečů v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ v čl. 3.3 této Výzvy. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, bude to důvodem pro vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

14.2 Způsob ocenění soupisu prací

Soupis prací se skládá z následujících částí:

1. Celkový krycí list
2. Soupis prací – strojně-technologická část
3. Soupis prací – plynoinstalace
4. Soupis prací – měření a regulace
5. Ostatní a vedlejší náklady

Všechny výše uvedené části budou uchazečem oceněny a předloženy v nabídce.

Pokud uchazeč nepředloží ve své nabídce všechny výše uvedené části soupisu prací, bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění požadavků zadavatele.

Soupis prací není nastaven jako kalkulační, což znamená, že uchazeč je povinen vyplnit samostatně jednotkové ceny položek, celkové ceny položek, veškeré rekapitulace, případně další dílčí součty obsažené v soupisu prací a celkovou cenu díla.

Uchazeč stanoví nabídkovou cen výhradně na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací – přílohy č. 6 výzvy. Změny či jakékoliv doplnění do soupisu prací (přílohy č. 6 výzvy) poskytnutého zadavatelem jsou nepřípustná. Případné změny či doplnění v soupisu prací ze strany uchazeče, budou důvodem k vyřazení jeho nabídky a následného vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Uchazeč má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně soupisu prací vypořádat prostřednictvím dodatečných informací (viz čl. 9 výzvy), a to ve stanovených lhůtách.

V oceněném soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů a všech případných rekapitulací, krycích listů a souhrnných listů. Pokud nebudou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, nebo budou některé oceněny nulou, bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění požadavků zadavatele. Žádná z položek slepého soupisu prací nesmí být zároveň rozpuštěna v jiných položkách (např. vyplněním „v ceně“).

14.3 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

15 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této výzvy (příloha č. 4 výzvy). Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat platební podmínky, které jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo. Případné změny či doplnění v návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče budou důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie

zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. V případě, že návrh smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

16 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této výzvy (příloha č. 4 výzvy). Nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo jsou i její přílohy. Uchazeč je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje (identifikační údaje, cenu, kontaktní osobu). Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat obchodní podmínky, které jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo. Případné změny či doplnění v návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče budou důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsány statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. V případě, že návrh smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

17 OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_4656.html, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to do 15 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

18 OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele.

Rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude zveřejněno na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_4656.html, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to do 15 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení uchazeče

považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

19 SUBDODAVATELÉ

Uchazeč předloží seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a činnosti, které budou provádět. Pokud uchazeč provede veřejnou zakázku zcela sám, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá subdodavatele (viz příloha č. 3 výzvy).

20 SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení (příloha č. 3 této výzvy) podepsané oprávněnou osobou, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných změn a dodatků, byla za účelem transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele, a to na URL adrese <https://www.ezak.cnpk.cz> v detailu veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen v nabídce označit části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany informací a údajů podle zvláštních právních předpisů. Tyto pak nebudou na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč (dodavatel) je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Za neveřejný nelze považovat text návrhu smlouvy uveřejněný jako příloha této výzvy ani údaje o nabídkové ceně.

21 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘÍSLUŠNÉ DOKUMENTACE

Projektová dokumentace a soupis prací tvoří přílohu této výzvy. Pro účely výběrového řízení budou tyto dokumenty uveřejněny dálkovým neomezeným přístupem na profilu zadavatele.

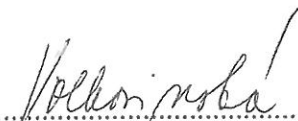
Zadavatel předá, na základě předávacího protokolu, projektovou dokumentaci a soupis prací uchazeči, s nímž bude uzavírána smlouva, před jejím podpisem. Tento uchazeč je povinen zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením prací na příslušné části díla a upozornit zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné vady a nedostatky a předat mu soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a včetně vymezení dopadu na předmět a cenu díla.

22 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení na veřejnou zakázku bez uvedení důvodu zrušit,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- náklady spojené s účastí uchazeče ve výběrovém řízení nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

V Tachově dne 31. 8. 2015



Mgr. Irena Volkovinská
ředitelka
Gymnázium, Tachov

GYMNÁZIUM, TACHOV,
Pionýrská 1370
4

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestná prohlášení - kvalifikace
- Příloha č. 3: Ostatní čestná prohlášení a formuláře
- Příloha č. 4: Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace
- Příloha č. 6: Soupis prací