



Projekt č. 278
„Založení environmentálního centra v Horažďovicích a zahájení jeho činnosti“
Spolufinancováno Evropskou Unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj.
Investice do Vaší budoucnosti.



Výzva k podání nabídky

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

„Dodávka dalekohledů pro Envicentrum“

Druh veřejné zakázky:

V souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“), se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky náležející do II. skupiny.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ.

Tato Výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.



1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Zadavatel

Dům dětí a mládeže Horažďovice

se sídlem: Zámek 11, 341 01 Horažďovice
IČO: 61781371
zastoupený: Mgr. Tomášem Pollakem, ředitelem DDM Horažďovice
k podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Tomáš Pollak, ředitel DDM Horažďovice

kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pollak, ředitel DDM Horažďovice
tel.: +420 606 880 502
e-mail: pollak.ddm@gmail.com
Web: <http://www.ddm-hd.cz/>
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_60.html

URL adresa E-ZAK - přímý neomezený a dálkový elektronický přístup, kde je možné stáhnout Výzvu k podání nabídky vč. příloh. Zde budou také zveřejňovány případné dodatečné informace:
https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3522.html

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název veřejné zakázky

„Dodávka dalekohledů pro Envicentrum“

2.2. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je podle předmětu plnění veřejnou zakázkou na dodávky. Tato veřejná zakázka je dle výše předpokládané hodnoty veřejnou zakázkou malého rozsahu.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV	Popis	Označení ve specifikaci
38631000-7	Dalekohledy a jejich příslušenství	D 01, D 02, D 03, D 04, D 05, D 06, D 07, D 08

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka spektivu (stativového dalekohledu) s příslušenstvím (objektivy, fotoadaptér pro digiscooping, stativ), binokulárních dalekohledů pro výuku dle specifikace, dále monokulárního dalekohledu a hvězdářského dalekohledu pro výuku dle specifikace a digitálního fotoaparátu, která je uvedena v Příloze č. 7 Výzvy - Specifikace zboží a v množství, které je uvedeno



v příloze č. 6 Výzvy - Cenová nabídka - Tabulkový soupis oceněných dodávek. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je uvedení zboží do provozu (zejména kombinace položek č. D 01 až D 04), předvedení zboží a zaškolení kupujícího nebo osob jím určených ohledně způsobu užívání zboží.

3.2. Termín plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je **možné po podpisu kupní smlouvy**.
Ukončení plnění předmětu veřejné zakázky nejpozději do **12. 6. 2015**.

3.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění a dodání bude Envicentrum Podbranský mlýn, Nábřežní ul., č.p. 283, 341 01 Horažďovice

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky na dodávky činí celkem **150 000,- Kč bez DPH**.
Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

3.5. Požadavky operačního programu

Projekt „Založení environmentálního centra v Horažďovicích a zahájení jeho činnosti“ je financován z Operačního programu CÍL 3 Česká republika - Svobodný stát Bavorsko 2007 - 2013.

Veřejná zakázka je zadávána mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek.

Uchazeč je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci Pravidel pro publicitu projektů financovaných v rámci programu přeshraniční spolupráce Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007-2013, které vycházejí z ustanovení čl. 8 a 9 Nařízení (ES) č. 1828/2006 a z jeho přílohy č. I. a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v technické a výrobní dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

4.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.2. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení** (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 2 Výzvy). Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší **90** kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.4. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Ekonomickou a finanční způsobilost prokazuje uchazeč **předložením čestného prohlášení** (o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 3 Výzvy). Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče.

4.5. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po uchazeči před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro výběr nejvhodnější nabídky je stanoveno **kritérium nejnížší nabídkové ceny** v Kč bez DPH.

V rámci hodnotícího kritéria „nejnížší nabídková cena“ se bude hodnotit celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

Zadavatel bude hodnotit porovnáním předložených nabídek.

7. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby. Adresa pověřené kontaktní osoby: Mgr. Tomáš Pollak, ředitel DDM Horažďovice, e-mail: pollak.ddm@gmail.com, tel.: +420 606 880 502

7.2. Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje Výzvu, v níž jsou zadávací podmínky obsažené, tj. **neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané veřejné zakázky**: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3522.html. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

8.1. Registrace uchazeče v E-ZAK

V případě úmyslu podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je vhodné elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace uchazeči naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele <https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a manuálu elektronického podpisu https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf. V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl pravděpodobně před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka – jan.krondak@cnpk.cz pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

8.2. Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast ve výběrovém řízení.

Test prostředí - tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky - tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Pro účast v této veřejné zakázce není stěžejní, nicméně ověří, zda elektronický podpis uchazeče pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na osobním **kvalifikovaném certifikátu** (vydávají ho Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační - I. CA).

9. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky jsou uchazeči povinni podat nejpozději **26. 5. 2015 do 14:00** hodin. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče



o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2. Místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě.

9.2. A) Listinné podání nabídky

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Dodávka dalekohledů pro Envicentrum**“ a dovětkem „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení**“. Na obálce musí být uveden obchodní název uchazeče, IČO uchazeče, kontaktní adresa včetně e-mailu a kontaktní osoby za uchazeče.

Nabídky může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na níže uvedenou adresu:

Dům dětí a mládeže Horažďovice

Zámek 11

341 01 Horažďovice

V případě osobního podání je místem podání kancelář **DDM Horažďovice, Zámek 11, 341 01 Horažďovice**.

Provozní doba: pondělí – pátek **8:00 – 16:00** hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **26. 5. 2015 do 14:00** hodin. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě). Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2. B) Elektronické podání nabídky

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) na příslušném profilu této veřejné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3522.html a to po předchozí registraci. Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče.

Nabídka uchazeče podaná elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky).

9.3 Způsob zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Celá nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**.

V případě **písemného podání** předloží uchazeč nabídku **v jednom originále** a dále zadavatel doporučuje také předložení nabídky v jedné kopii na CD/DVD s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf, jež bude obsahovat kompletní nabídku.

Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky a nabídka obsažená v elektronické formě na CD/DVD mají jen podpůrnou informativní povahu.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem uchazeče), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány souvislou vzestupnou číselnou řadou počínaje číslem 1 na titulní straně.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů a oddělování stránek.

Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka.

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena takto:

- Titulní list – údaje o uchazeči, název veřejné zakázky.
- Obsah nabídky (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- Identifikační údaje uchazeče.
- Krycí list nabídky s vyplněnými údaji o uchazeči a nabídkové ceně a opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče – viz Příloha č. 1 Výzvy.
- Prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 2 Výzvy).
- Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (pro prokázání ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 3 Výzvy).
- Návrh kupní smlouvy, vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče - viz Příloha č. 4 Výzvy.
- Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.
- Podepsaný Souhlas s uveřejněním Smlouvy na profilu zadavatele vč. uvedení částí smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jejich odůvodnění - viz Příloha č. 5 Výzvy.
- vyplněná cenová nabídka - viz Příloha č. 6 Výzvy.

- ostatní přílohy Výzvy uveřejněné v rámci zadávací dokumentace v nezměněné podobě.

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh kupní smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

10. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek v termínu, který určí zadavatel.

Vzhledem k charakteru této veřejné zakázky malého rozsahu bude otevírání obálek neveřejné.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek viz. čl. 9.1. této Výzvy a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu – dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

12. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

12.1. Nabídková cena

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, tj. celou souhrnnou částkou na základě ocenění jednotlivých položek viz Příloha č. 6 Výzvy (Cenová nabídka – Tabulkový soupis oceněného zboží). Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulky na Krycím listu (viz Příloha č. 1 Výzvy).

Uchazeč uvede vždy celkovou nabídkovou cenu, členěnou na:

Cena celkem bez DPH	Kč
DPH	%
DPH	Kč
Cena celkem vč. DPH	Kč

Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a zvlášť bude vyčíslena i celková cena včetně DPH. DPH bude v nabídce uvedené ve výši platné ke dni podání nabídky. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Součástí ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením

veřejné zakázky (např. doprava, poštovné, nátlak atd.).

Celková nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou ve čl. 3.5. Výzvy, a sice **150 000,- Kč bez DPH**. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny bez DPH v průběhu trvání smlouvy v případě navýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze v těchto případech zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (kupujícím) a uchazečem (prodávajícím).

12.2. Platební podmínky

Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. Rovněž veškeré cenové údaje a platební doklady budou uváděny v této měně.

Fakturace poskytnuté služby proběhne po ukončení celé služby na základě předloženého daňového dokladu (faktury), a to po převzetí předmětu veřejné zakázky (zboží). Přílohou faktury bude dodací list podepsaný zadavatelem. Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) se stanovuje na **60** kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu uchazeče.

Účetní daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- e) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
- f) název a označení části předmětu platby,
- g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
- i) kopie vzájemně odsouhlasených dodávek.

V případě, že daňový účetní doklad – faktura nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je zadavatel oprávněn vrátit jej uchazeči a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu – faktury.

Právo vrátit tento doklad uchazeči zaniká, neuplatní-li jej zadavatel do sedmi pracovních dnů ode dne

doručení takového dokladu uchazečem.

Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu – faktury zadavateli začne plynout nová lhůta splatnosti.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v Návrhu kupní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 této Výzvy.

Uchazeč je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený Návrh kupní smlouvy (viz příloha č. 4 Výzvy). Uchazeči jsou povinni a oprávněni doplnit pouze své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a případné další jasné označené údaje pro doplnění. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „[DOPLNÍ UCHAZEČ]“.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. V případě, že Návrh kupní smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

Zadavatel stanovuje platební podmínky, které jsou specifikovány v přiloženém Návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 4 Výzvy).

Uchazeč je povinen uvedené obchodní podmínky spolu s platebními podmínkami zapracovat do vlastního návrhu smlouvy, který předloží v nabídce. Návrh smlouvy musí obsahovat minimálně:

- a) identifikaci smluvních stran,
- b) předmět smlouvy v souladu s touto Výzvou,
- c) termín plnění v souladu s touto Výzvou,
- d) práva a povinnosti smluvních stran podle obchodních podmínek,
- e) sankce podle obchodních podmínek,
- f) ustanovení o souhlasu s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele,
- g) přílohou bude tabulka nabídkové ceny (tabulkový soupis oceněného zboží).

14. SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení (Příloha č. 5 této Výzvy) podepsané oprávněnou osobou, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele, v elektronickém nástroji E-ZAK, a to na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3522.html v detailu veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

15. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel uveřejní **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky (na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3522.html v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

16. ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel uveřejní **Oznámení o vyloučení uchazeče** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3522.html v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o Rozhodnutí o vyloučení uchazeče. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení zájemce považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

17. OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel uveřejní **Oznámení o zrušení výběrového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3522.html v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o zrušení výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

18. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

18.1. Subdodavatelé

V případě využití subdodavatele je uchazeč povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.

V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení.

Subdodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

19. PRÁVA ZADAVATELE

- 1) Zadavatel je oprávněn zrušit toto výběrové řízení bez udání důvodu, a to za podmínek, které jsou uvedeny v článku 9. dokumentu: „Doplňující výklad k postupům pro zadávání veřejných



zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v programovém období 2007-2013“, z 1. 7. 2012.

- 2) Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci uchazeče a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu
- 3) Zadavatel si vyhrazuje limitovat nabídkovou cenu.
- 4) Zadavatel nebude vracet uchazečům podané nabídky ani jejich části.
- 5) Zadavatel není oprávněn přiznat uchazeči ani zčásti náhradu nákladů spojených s účastí uchazeče ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

V Horažďovicích dne 15. 5. 2015

Mgr. Tomáš Pollak, ředitel
za zadavatele

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Příloha č. 4: Návrh Kupní smlouvy
- Příloha č. 5: Souhlas s uveřejněním Kupní smlouvy na profilu zadavatele
- Příloha č. 6: Cenová nabídka – Tabulkový soupis oceněného zboží
- Příloha č. 7: Specifikace zboží