

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku pod názvem

## „Modernizace vybavení odborných učeben“

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení

Zadavatel: **Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324**

Fr. Procházky 324, 342 01 Sušice

IČO: 61781444

**Operační program:** ROP NUTS II Jihozápad

**Oblast podpory:** Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství

**Název projektu:** Gymnázium Sušice - modernizace vybavení odborných učeben

**Registrační číslo projektu:** CZ.1.14/2.4.00/34.03182

**Předpokládaní cena veřejné zakázky:** 3.783.637,- Kč bez DPH

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Lhůta k podání nabídek:</b> | <b>31. 03. 2015 do 15:00 hod.</b> |
| <b>Prohlídka místa plnění:</b> | <b>17. 03. 2015 v 15:00 hod.</b>  |

Zadavatel vydává v souladu s § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), tuto **Zadávací dokumentaci**:

## OBSAH

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OBSAH.....</b>                                                | <b>2</b>  |
| <b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....</b>                                       | <b>4</b>  |
| I.1. ZADAVATEL.....                                              | 4         |
| I.2. ADMINISTRÁTOR.....                                          | 4         |
| I.3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCÍCH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....  | 4         |
| I.4. DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK ..... | 4         |
| I.5. POJMY A ZKRATKY .....                                       | 5         |
| <b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</b>                              | <b>6</b>  |
| II.1. OBECNÉ INFORMACE .....                                     | 6         |
| II.2. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....           | 7         |
| II.3. MÍSTO DODÁNÍ.....                                          | 7         |
| II.4. DOBA DODÁNÍ .....                                          | 7         |
| II.5. TECHNICKÉ PODMÍNKY .....                                   | 8         |
| <b>KVALIFIKACE .....</b>                                         | <b>8</b>  |
| III.1. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....                  | 8         |
| III.2. OSTATNÍ INFORMACE O KVALIFIKACI.....                      | 10        |
| <b>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</b>                     | <b>13</b> |
| IV.1. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                            | 13        |
| IV.2. VÝHRADA ZADAVATELE .....                                   | 13        |
| <b>OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>                                   | <b>13</b> |
| V.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY .....                                     | 14        |
| V.3. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                    | 14        |
| V.4. ZÁRUKA ZA JAKOST.....                                       | 14        |
| V.5. POZÁRUČNÍ SERVIS.....                                       | 14        |
| <b>JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE .....</b>                           | <b>15</b> |
| VI.1. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....       | 15        |
| VI.2. DOKUMENTY PODLE § 68 ODS. 3 ZVZ .....                      | 15        |
| VI.3. SUBDODAVATELÉ.....                                         | 15        |
| VI.4. SEZNÁMENÍ SE ZADÁVACÍMI PODMÍNKAMI .....                   | 16        |
| VI.5. JISTOTA .....                                              | 16        |
| VI.6. FINANČNÍ ZÁRUKA.....                                       | 16        |
| VI.7. POJIŠTĚNÍ.....                                             | 16        |
| VI.8. POŽADAVKY OPERAČNÍHO PROGRAMU A KONTROLNÍCH ORGÁNŮ .....   | 16        |
| VI.9. ZADÁVACÍ LHŮTA.....                                        | 16        |
| <b>NABÍDKA .....</b>                                             | <b>17</b> |
| VII.1. OBECNÉ POŽADAVKY .....                                    | 17        |
| VII.2. VARIANTY NABÍDKY .....                                    | 17        |
| VII.3. LISTINNÉ NABÍDKY .....                                    | 17        |
| VII.4. ELEKTRONICKÉ NABÍDKY .....                                | 18        |
| <b>LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>                             | <b>19</b> |
| VIII.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....                           | 19        |
| VIII.2. MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK .....                               | 19        |
| VIII.3. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....                                   | 19        |
| VIII.4. ÚČAST NA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....                          | 20        |
| <b>HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>                                   | <b>20</b> |
| IX.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM .....                         | 20        |
| IX.2. POPIS ZPŮSOBU HODNOCENÍ .....                              | 20        |
| IX.3. ELEKTRONICKÁ AUKCE.....                                    | 20        |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| IX.4. ZVÝHODNĚNÍ.....                                    | 20        |
| <b>OSTATNÍ INFORMACE.....</b>                            | <b>21</b> |
| X.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                          | 21        |
| X.2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ZÁJEMCEM .....        | 21        |
| X.3. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK .....                    | 22        |
| X.4. SPOLEČNÁ NABÍDKA.....                               | 22        |
| X.5. ZVÝHODNĚNÍ ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÝCH OSOB .....         | 22        |
| X.6. CHARAKTER DOKUMENTŮ V NABÍDCE .....                 | 23        |
| X.7. DODATEČNÉ INFORMACE .....                           | 23        |
| X.8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....                         | 23        |
| X.9. ČINNOST HODNOTÍCÍ KOMISE .....                      | 23        |
| X.10. ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY .....     | 24        |
| X.11. ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ.....                        | 24        |
| X.12. ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....       | 25        |
| X.13. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY .....                           | 25        |
| X.14. UZAVŘENÍ SMLOUVY.....                              | 25        |
| X.15. POVINNOSTI PO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....               | 26        |
| X.16. OCHRANA INFORMACÍ A NAHLÍŽENÍ DO DOKUMENTACE ..... | 26        |
| X.17. ČASTÉ NEDOSTATKY.....                              | 27        |
| X.18. UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE .....              | 27        |
| <b>PŘÍLOHY.....</b>                                      | <b>28</b> |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

---

### I.1. Zadavatel

Název: **Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324**  
Sídlo: Fr. Procházky 324, 342 01 Sušice  
IČO: 61781444  
Zastoupený: Mgr. Ivan Kratochvíl, ředitel  
Kontakt: [ivankratochvil@gymsusice.cz](mailto:ivankratochvil@gymsusice.cz)  
Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_61.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_61.html)

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. c) ZVZ.

### I.2. Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**  
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň  
IČO: 72046635  
Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 151 ZVZ. Zadavatel a administrátor uzavřeli smlouvu o zastoupení dne 5.12.2014.

### I.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

#### **Mgr. Richard Volín**

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň  
E-mail: [richard.volin@cnpk.cz](mailto:richard.volin@cnpk.cz)  
Telefon: +420 377224260 *(používat jen v nejnutnějších případech, forma komunikace v zadávacím řízení je písemná)*

Zájemci budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě zadavatele.

### I.4. Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_3458.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3458.html)

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK zájemci naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, dodatečné informace a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

## I.5. Pojmy a zkratky

**Identifikační údaje** – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo (u právnické osoby); obchodní firma neb jméno a příjmení, místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu, identifikační číslo (u fyzické osoby)

**Kvalifikace** – způsobilost zájemce pro plnění veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota VZ** – zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou zadavatel stanovil pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením

**Subdodavatel** – osoba, pomocí které má zájemce plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout zájemci k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

**Zadávací dokumentace** – soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky

**Zadávací podmínky** – veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci, jejích přílohách a jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky

**Zahraniční dodavatel** – zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

**Zájemce** – dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení; pro účely této veřejné zakázky se zájemcem rozumí i kterýkoli jiný dodavatel (potencionální zájemce) či uchazeč (podal nabídku)

**DPH** – daň z přidané hodnoty

**E-ZAK** – elektronický nástroj, kde je uveřejněn profilu zadavatele

**VVZ** – Věstník veřejných zakázek; informační systém o veřejných zakázkách, kde je zabezpečeno uveřejňování informací

**VZ** – veřejná zakázka

**ZD** – Zadávací dokumentace

## PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### II.1. Obecné informace

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží vymezeného dále v ZD zadavateli v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanoveném termínu. Účelem veřejné zakázky je modernizace vybavení odborných učeben gymnázia (fyzika, chemie, biologie, informatika), aby odpovídaly současným požadavkům na kvalitní vzdělání, čímž se docílí zkvalitnění výuky. Cílem veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku zboží s vybraným zájemcem.

Za dodané zboží zaplatí zadavatel zájemci kupní cenu, kterou zájemce navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené kupní smlouvě.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název VZ</b>                 | <b>„Modernizace vybavení odborných učeben“</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| <b>Druh VZ</b>                  | veřejná zakázka na dodávky (§ 8 ZVZ)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| <b>Druh zadávacího řízení</b>   | zjednodušené podlimitní řízení (§ 38 ZVZ)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| <b>Rozdělení VZ na části</b>    | Veřejná zakázka není rozdělena na části dle § 98 ZVZ.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Adresa VZ v E-ZAK</b>        | <a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3458.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3458.html</a>                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>Financování</b>              | VZ je financována z operačního programu ROP NUTS II Jihozápad (85 %) a ze zdrojů zadavatele (15 %).                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
|                                 | <i>Operační program</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ROP NUTS II Jihozápad                                                    |
|                                 | <i>Oblast podpory</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství |
|                                 | <i>Název projektu</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gymnázium Sušice - Modernizace vybavení odborných učeben                 |
|                                 | <i>Registrační číslo projektu</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CZ.1.14/2.4.00/34.03182                                                  |
| <b>Klasifikace CPV</b>          | 39160000-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Školní nábytek</b>                                                    |
|                                 | 39162000-5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Vzdělávací vybavení</b>                                               |
|                                 | 39162100-6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Vybavení pro výuku</b>                                                |
| <b>Předpokládaná hodnota VZ</b> | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí <b>3 783 637,- Kč</b> bez DPH<br><br>Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Zadavatel přitom provedl průzkum trhu s požadovaným plněním a po analýze stanovil předpokládanou hodnotu VZ. |                                                                          |
| <b>Opční právo</b>              | Zadavatel si nevyhradil opční právo dle § 99 ZVZ.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |

## II.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží vymezeného v tomto článku a v přílohách ZD zadavateli v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanoveném termínu. Uskutečněním dodávky se dosáhne zkvalitnění a zefektivnění výuky studentů a modernizace vybavení učeben v sídle zadavatele.

### **Zadavatel vymezuje a specifikuje předmět veřejné zakázky následovně:**

Zájemce, se kterým bude uzavřena kupní smlouva, zajistí pro zadavatele kompletní dodávku čtyř odborných učeben jako funkčních celků. Jedná se o učebny fyziky (2.NP), chemie (3.NP), biologie a informatiky (1.NP). Nedílnou součástí dodávky je montáž veškerých dodávaných prvků na místě určeném (včetně dopravy a transportu do jednotlivých učeben) a zprovozduschopnění všech učeben. Všechna pracoviště budou předána zadavateli jako funkční celky včetně napojení na rozvody vody, elektřiny, odpady a školní datovou síť. Pro přívod kabelů z učitelského pracoviště do žákovských pracovišť ve fyzice je možno využít stávající dva tunely v podlaze s vývodem středovou nohou do lavic. V učebně biologie a chemie tunely k dispozici nejsou. Učebny fyziky a informatiky budou v rámci předmětu dodávky pokryty WiFi signálem. Veškeré uzamykatelné části budou řešeny centrálními klíči. Na všech položkách "PC" a "Notebook" bude OS a software předinstalován, zájemce provede na místě převzetí první spuštění, aby bylo možné při převzetí ověřit funkčnost zařízení a zda předinstalovaný OS umožňuje připojení ke stávající i nové infrastruktuře sítě. Samotné připojení do Active Directory provede po prvním spuštění a převzetí administrátor sítě zadavatele. Zařízení musí být schopno provozu při převzetí bez dalších nákladů zadavatele.

Umístění jednotlivých prvků dle projektové dokumentace, která je nedílnou součástí této specifikace. Barevné řešení jednotlivých prvků bude konkrétně specifikováno po domluvě se zadavatelem před dodáním díla. Při předání předmětu dodávky budou zadavateli předány také veškeré dokumenty nutné k správnému používání jednotlivých prvků, prohlášení o shodě, návody k použití, záruční podmínky včetně kontaktu pro řešení případných vad předmětu dodávky během záruční doby.

**Podrobná specifikace a rozsah dodávek pro jednotlivé učebny jsou obsaženy v Příloze č. 2 ZD (Specifikace).**

## II.3. Místo dodání

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán do sídla zadavatele: **Gymnázium Sušice, Fr. Procházky 324, 342 01 Sušice.**

## II.4. Doba dodání

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán nejpozději **do 17. 7. 2015.**

Uzavření kupní smlouvy se předpokládá v dubnu 2015.

## II.5. Technické podmínky

Technické podmínky předmětu VZ zadavatel stanovil v Příloze č. 2 ZD – Specifikace.

## KVALIFIKACE

---

### III.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zájemce je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů (§ 53 ZVZ),
- b) profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54 ZVZ),
- c) předložit čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (§ 50 odst. 1 písm. c) ZVZ),
- d) technických kvalifikačních předpokladů (§ 56 ZVZ).

#### III.1.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady vymezené v § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ splňuje zájemce:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zájemce podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,



- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to i ve vztahu ke spotřební dani, jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud zájemce vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost zájemce, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů: Zájemce předloží v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ **čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude **zřejmé**, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Zájemce může využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Nepostačuje, když zájemce v prohlášení pouze odkáže na příslušné ustanovení ZVZ bez uvedení konkrétního textu. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Vybraný zájemce, který se umístí první v pořadí, bude před uzavřením smlouvy vyzván, aby předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů požadované v § 53 odst. 3 ZVZ (výpis z evidence Rejstříku trestů, potvrzení příslušného finančního úřadu, potvrzení příslušného orgánu či instituce). Povinnost předložit tyto dokumenty má pouze vybraný zájemce před uzavřením smlouvy.

### III.1.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Profesní kvalifikační předpoklady vymezené v § 54 písm. a) a b) ZVZ splňuje zájemce, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** či výpis z jiné obdobné evidence (pouze, pokud je v nich zapsán), a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů: Zájemce předloží buď přímo kopie požadovaných dokladů, nebo může v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude **zřejmé**, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Zájemce může využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Nepostačuje, když zájemce v prohlášení pouze odkáže na příslušné ustanovení ZVZ bez uvedení konkrétního textu. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Jestliže zájemce předloží výpis z obchodního rejstříku, nesmí být doklad starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Vybraný zájemce, který se umístí první v pořadí, bude před uzavřením smlouvy vyzván, aby předložil originály nebo úředně ověřené kopie výše uvedených dokladů, pokud je nepředložil již v nabídce.

### III.1.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

V souladu s § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ zájemce předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**.

Způsob prokázání: Zájemce předloží v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ čestné prohlášení, z jehož obsahu bude **zřejmé**, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Zájemce může využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení. Nepostačuje, když zájemce v prohlášení pouze odkáže

na příslušné ustanovení ZVZ bez uvedení konkrétního textu. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

### III.1.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technické kvalifikační předpoklady vymezené v § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ splňuje zájemce, který předloží: **seznam významných dodávek** – realizovaných zájemcem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Zájemce předloží seznam významných dodávek, které realizoval v posledních 3 letech. V seznamu budou dodávky označeny názvem zakázky s uvedením objednatele, finančního a věcného rozsahu a doby plnění. Významnou dodávkou se rozumí dodávka vybavení odborné učebny (učeben).

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Zájemce předloží seznam ve formě čestného prohlášení, jež bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že zájemce požadované kvalifikační předpoklady splňuje. Zájemce může využít a vyplnit Přílohu č. 5 ZD, která obsahuje vzorové čestné prohlášení.

Vybraný zájemce, který se umístí první v pořadí, bude před uzavřením smlouvy vyzván, aby předložil k seznamu přílohy podle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ. Těmito přílohami budou: 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem (objednatelem), pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, 2) osvědčení vydané jinou osobou (objednatelem), pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění zájemce, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. Tyto přílohy se nemusí do nabídky vkládat, postačuje je doložit až před uzavřením smlouvy.

**Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:** Zájemce v seznamu uvede **alespoň 2 dodávky obdobného charakteru jako předmět této VZ**, které realizoval v posledních 3 letech před lhůtou pro podání nabídek. Minimální finanční objem dodávek musí být naplněn v tomto období 3 let, přičemž mohou být doloženy dodávky ukončené nebo probíhající dodávky se splněným minimálním limitem za rozhodné období. Za dodávku obdobného charakteru se považuje dodávka druhově nebo typově shodného věcného plnění s podobným určením a použitím jako předmět této VZ – vybavení odborné učebny (učeben). **Minimální objem všech referenčních dodávek musí činit 1 800 000 Kč bez DPH celkem po součtu všech referencí.**

Pokud není zájemce schopen z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku prostřednictvím požadovaných dokumentů, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

## III.2. Ostatní informace o kvalifikaci

### III.2.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Zájemce prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

### III.2.2. Pravost a stáří dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být v originále, datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Ve **zjednodušeném podlimitním řízení** prokazuje zájemce splnění kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu **bude zřejmé, že zájemce kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje**. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení ZVZ nebo ZD, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace zájemce konkrétně prokazuje. Zájemci k tomu mohou využít vzor čestného prohlášení, které tvoří Přílohu č. 5 ZD.

Rozhodne-li se zájemce předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie, neboť forma originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů je vyžadována až u vybraného zájemce ve fázi před uzavřením smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 3 ZVZ, které předloží pouze vybraný zájemce až před uzavřením smlouvy, a výpis z obchodního rejstříku, je-li předkládán, nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky zájemce.

### III.2.3. Prokazování kvalifikace subdodavatelem

Zájemce je oprávněn prokázat splnění části profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů subdodavatelem. Subdodavatel nesmí prokazovat za zájemce splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ ani profesní kvalifikační předpoklad dle § 54 písm. a) ZVZ (výpis z obchodního rejstříku), dále subdodavatel nepředkládá za zájemce ani čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti.

Prokazuje-li zájemce prostřednictvím subdodavatele část kvalifikace, předloží v nabídce **smlouvu, kterou uzavřel se subdodavatelem**, z níž přímo vyplývá **závazek subdodavatele k poskytnutí plnění** určeného k plnění VZ zájemcem nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude zájemce oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Ve smlouvě musí být závazek k poskytnutí plnění jasně obsahově formulován ve smyslu, jaké plnění bude subdodavatel konkrétně provádět po uzavření smlouvy se zadavatelem, nestačí obecný odkaz na prokazované kvalifikační předpoklady. Současně v nabídce bude předloženo **čestné prohlášení** subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) ZVZ) a kopie **výpisu** z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v nich subdodavatel zapsán (§ 54 písm. a) ZVZ).

Zájemce, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný zájemce v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud je zájemce subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v tomtéž zadávacím řízení, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým zájemcem (dodavatelem) vyřadí. Zájemce, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně zájemci oznámí.

### III.2.4. Společná nabídka

Několik zájemců může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V takovém případě každý ze zájemců předloží v nabídce samostatně doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ a kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v nich zapsán (§ 54 písm. a) ZVZ). Co se týká prokázání splnění části profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. b) ZVZ a veškerých požadovaných technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ, prokazují splnění všichni zájemci společně, proto postačuje, předloží-li příslušné doklady pouze jeden ze zájemců. Zadavatel požaduje, aby každý ze společných zájemců předložil samostatně čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti. Vedle toho zájemci podávající společnou nabídku předloží smlouvu zpracovanou v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ.

### III.2.5. Zahraniční dodavatelé

Jestliže podává nabídku zahraniční dodavatel, prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní zahraniční dodavatel o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce zájemce se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### III.2.6. Změny v kvalifikaci

Jestliže zájemce do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, případně vybraný zájemce do doby uzavření smlouvy, přestane splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost písemně oznámit zadavateli. Následně je zájemce povinen zadavateli předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti. Zadavatel může na žádost zájemce tuto lhůtu prodloužit nebo zmeškání lhůty prominout. Vybraný zájemce předloží potřebné dokumenty nejpozději při uzavření smlouvy.

### III.2.7. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení zájemce, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

Rozhodnutí o vyloučení zájemce s uvedením důvodu bude uveřejněno na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky podle čl. I.4. ZD. Rozhodnutí o vyloučení zájemce se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### III.2.8. Povinnost vybraného zájemce před uzavřením smlouvy

Zájemce, jehož nabídka byla vybrána zadavatelem jako nejvhodnější, předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Jedná se o doklady specifikované v § 53 odst. 3 ZVZ (výpis z evidence Rejstříku trestů, potvrzení příslušného finančního úřadu, potvrzení příslušného orgánu či instituce), § 54 (výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, doklad o oprávnění k podnikání) a § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ (osvědčení o referenční zakázce nebo smlouva s jinou osobou a doklad o plnění). Nesplnění uvedené povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zájemce nemusí doklady předkládat, pokud byly originály nebo úředně ověřené kopie dokladů již v nabídce.

### III.2.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Zájemce je oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ. Tento výpis prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může být předložen v prosté kopii a nesmí být starší 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

### III.2.10. Systém certifikovaných dodavatelů

Zájemce je oprávněn předložit v nabídce certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 a násl. ZVZ, následně tímto certifikátem prokáže zadavateli základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady v rozsahu uvedeném v certifikátu. Certifikát může být předložen v prosté kopii. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

### III.2.11. Zahraniční seznam dodavatelů

Zahraniční dodavatel (zájemce) je oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo zahraniční certifikát podle § 143 a násl. ZVZ, pokud jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo v jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Zadavatel přijme tento výpis ze seznamu nebo zahraniční certifikát pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo

podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, kde byly tyto doklady vydány. Tento výpis nebo zahraniční certifikát prokazuje splnění základních, profesních nebo technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu uvedeném ve výpisu či v certifikátu. Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát mohou být předloženy v prosté kopii a nesmí být starší 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

## ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

### IV.1. Zpracování nabídkové ceny

Zájemce je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu zájemce shodně a jednotně uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD), v tabulce **Podrobný rozpočet** (Příloha č. 3 ZD) a v **Závazném návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 4 ZD).

V Krycím listu a v závazném návrhu smlouvy zájemce uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH.

V tabulce Podrobný rozpočet zájemce vedle toho jednotlivě ocení také konkrétní položky dodávek v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek, které obsahuje Příloha č. 3 ZD (Podrobný rozpočet). Položky, které podle zájemce souvisí s dodávkou a nejsou jmenovitě uvedeny v Příloze č.3 ZD, budou zájemcem rozpuštěny do ostatních položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně dodán celý předmět plnění. Přidávání dalších položek před podpisem kupní smlouvy nebo během realizace dodávky se vylučuje. Nerespektování Přílohy č.3 ZD při výpočtu nabídkové ceny může vést k vyloučení zájemce z další účasti v zadávacím řízení.

**Celková nabídková cena v Kč bez DPH** bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady zájemce spojené s dodáním a celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, zaškolení a další náklady spojené s plněním této VZ po celou dobu jejího provádění.

### IV.2. Výhrada zadavatele

Zadavatel disponuje omezenými finančními prostředky, které je schopen na realizaci VZ vynaložit. Z toho důvodu si zadavatel vyhrazuje oprávnění zrušit zadávací řízení této VZ v souladu s § 84 odst. 2 písm. e) ZVZ, pokud nejnižší nabídková cena ze všech nabídek bude více než o 15 % překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH uvedenou v článku II.1. ZD.

## OBCHODNÍ PODMÍNKY

---

### V.1. Závazný návrh kupní smlouvy

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Závazném návrhu kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 4 ZD.

Zájemce je povinen Závazný návrh kupní smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené **=VYPLNÍ ZÁJEMCE=**. Jedná se zejména o identifikační údaje zájemce v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

**Zájemce nesmí Závazný návrh kupní smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených**, že je zájemce má vyplnit. Závazný návrh kupní smlouvy musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Závazný návrh kupní smlouvy nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Závazný návrh kupní smlouvy bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách dle § 76 odst. 1 ZVZ s důsledkem vyřazení nabídky a následného vyloučení zájemce z účasti v zadávacím řízení.

Závazný návrh kupní smlouvy bude **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží zájemce k návrhu smlouvy originál či úředně ověřenou kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za zájemce.

Případné změny uzavřené smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s § 82 odst. 7 ZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné smlouvě.

## V.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v **Závazném návrhu kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 4 ZD.

Zadavatel uhradí kupní cenu jednorázově po kompletním dodání celého předmětu VZ dle čl.II. ZD, pokud byl dodán v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaném termínu. Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat zájemci žádné zálohy.

Zájemce jako prodávající vystaví daňový doklad (fakturu) do 5 pracovních dnů od předání celého předmětu plnění VZ.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dní od jeho doručení zadavateli jakožto kupujícím.

## V.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny pouze v případě změny daňových právních předpisů. Celková nabídková cena včetně všech jejích položek je jinak pevná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a pro zájemce závazná.

## V.4. Záruka za jakost

„Zájemce jako prodávající poskytne na dodávané zboží záruku za jakost, jejíž minimální délka činí:

- min. 5 let u položek vyznačených v Příloze č. 7 ZD – Záruky za jakost,
- min. 36 měsíců NBD (Next Business Day) u relevantních položek
- min. 24 měsíců u zbývajících položek v Příloze č. 7 ZD – Záruky za jakost.

Zájemce může nabídnout záruku delší. Poskytnutím záruky se zájemce zavazuje, že dodaná věc bude po stanovenou dobu způsobilá pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Při záruce NBD zájemce bezprostředně zapůjčí jiné zařízení, aby nedošlo k výpadku na straně zadavatele

Práva z vadného plnění jsou upravena v Závazném návrhu kupní smlouvy (Příloha č.4 ZD) a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

**Součástí nabídky musí být čestné prohlášení zájemce o poskytnutí pětileté záruky na určené položky, které jsou součástí dodávky, přičemž zájemce může využít vzoru v Příloze č. 6 ZD.“**

## V.5. Pozáruční servis

Předmětem VZ není zajištění pozáručního servisu.

# JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

---

## VI.1. Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Předmět plnění VZ předá zájemce zadavateli v ujednaném množství, jakosti a provedení, ve stanoveném termínu, v souladu se zadávacími podmínkami a uzavřenou kupní smlouvou.

Před uzavřením kupní smlouvy, je vybraný zájemce povinen doložit podrobné technické specifikace k jednotlivým položkám.

V případě požadavku na výkon procesoru stanoveným minimální bodovou hodnotou v benchmarku „[www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net)“, resp. „[www.androidbenchmark.net](http://www.androidbenchmark.net)“ zadavatel zájemcům pro lepší orientaci poskytuje Benchmark - procesor tabulku s bodovými hodnotami procesorů platnými ke dni zahájení zadávacího řízení. Podle této tabulky bude hodnotící komise kontrolovat splnění požadovaných hodnot při posouzení nabídek zájemců. Tabulka Benchmark bude zveřejněna v E-ZAKu v detailu veřejné zakázky: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_3458.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3458.html) v položce „Veřejné dokumenty“.

V případě požadavku na grafickou kartu stanoveným minimální bodovou hodnotou v benchmarku „[www.videocardbenchmark.net](http://www.videocardbenchmark.net)“ zadavatel zájemcům pro lepší orientaci poskytuje Benchmark - grafická karta tabulku s bodovými hodnotami grafických karet platnými ke dni zahájení zadávacího řízení. Podle této tabulky bude hodnotící komise kontrolovat splnění požadovaných hodnot při posouzení nabídek zájemců. Tabulka Benchmark bude zveřejněna v E-ZAKu v detailu veřejné zakázky: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_3458.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3458.html) v položce „Veřejné dokumenty“.

## VI.2. Dokumenty podle § 68 odst. 3 ZVZ

Zájemce v nabídce předloží dokumenty požadované v § 68 odst. 3 ZVZ, a to:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, a
- prohlášení zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,

a pouze zájemci, kteří mají formu akciové společnosti, k těmto dokumentům dále též předloží:

- seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

Čestné prohlášení a seznamy budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Zájemce může využít a vyplnit vzorovou Přílohu č. 6 ZD.

## VI.3. Subdodavatelé

Jestliže zájemce bude plnit předmět veřejné zakázky též prostřednictvím jiných osob, předloží v nabídce **seznam těchto subdodavatelů**. V seznamu zájemce uvede identifikační a kontaktní údaje každého subdodavatele a věcný popis části plnění, kterou bude subdodavatel plnit. Seznam bude obsahovat jak subdodavatele, kteří za zájemce prokazují kvalifikaci, tak ostatní subdodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.



Pokud zájemce tento seznam v nabídce nedoloží, bude mít zadavatel za to, že zájemce provede VZ sám bez využití subdodavatelů. Zájemce je v tom případě oprávněn přímo předložit čestné prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití subdodavatelů.

Zájemce může využít vzorovou Přílohu č. 6 ZD.

#### VI.4. Seznámení se zadávacími podmínkami

Zájemce v nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnostmi a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále zájemce prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti, že akceptuje zadávací lhůtu a že si je vědom povinnosti stanovené v § 147a odst. 4 a 5 ZVZ. Vedle toho v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Zájemce může využít vzorovou Přílohu č. 6 ZD.

#### VI.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu podle § 67 ZVZ.

#### VI.6. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje v Závazném návrhu kupní smlouvy finanční ani bankovní záruku.

#### VI.7. Pojištění

Zadavatel nepožaduje, aby zájemce doložil pojistnou smlouvu.

#### VI.8. Požadavky operačního programu a kontrolních orgánů

Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka je financována z operačního programu ROP NUTS II Jihozápad, je zájemce povinen dodržovat povinnosti vyplývající z pravidel operačního programu, zejména poskytnout potřebnou součinnost při výkonu kontroly. Zájemce v této souvislosti sdělí zadavateli na jeho žádost a ve stanovené lhůtě jakékoliv doplňující informace, které souvisejí s realizací veřejné zakázky.

Zájemce je povinen řádně archivovat dokumenty související s realizací VZ (projektu), zejména uchovávat originál uzavřené kupní smlouvy, včetně jejich příloh a případných dodatků, dále veškeré originály účetních dokladů a dalších dokumentů souvisejících s realizací VZ (projektu), a to do doby uplynutí 3 let od ukončení programu, tj. minimálně do konce roku 2021.

Zájemce je dále povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Zájemce na vyzvání a ve spolupráci se zadavatelem poskytne kontrolnímu orgánu jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci VZ, podá potřebné informace a umožní vstup do svého sídla nebo jakýchkoli dalších prostor a pozemků souvisejících s realizací VZ (projektu). Zájemce poskytne na výzvu kontrolnímu orgánu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s VZ (projektem). Zájemce je dále povinen provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění, o čemž bezodkladně informuje kontrolní orgán, zadavatele a zástupce operačního programu. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Regionální radou regionu soudržnosti, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Zájemce bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu (VZ) nezávislý vnější audit, přičemž zájemce je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.

#### VI.9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou zájemci svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v trvání **90 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje zájemcům, s nimiž může



zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 84 odst. 2 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

## NABÍDKA

### VII.1. Obecné požadavky

Předpokladem pro zadání veřejné zakázky zájemci je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZVZ. Zadavatel upozorňuje zájemce, aby věnovali důkladnou pozornost přípravě nabídky nejen z věcného, ale také z formálního hlediska. V tomto článku stanoví zadavatel pokyny a doporučení, jak by měla nabídka po formální stránce vypadat, aby se předešlo zbytečným žádostem o objasnění či vysvětlení nebo dokonce vyřazení nabídky.

Zájemce je oprávněn podat na VZ pouze **jednu nabídku** ve lhůtě pro podání nabídek dle čl.VIII.1. ZD, a to buď v **listinné podobě** nebo v **elektronické podobě**. Pokud zájemce podá samostatně více nabídek nebo společně s více dodavateli několik nabídek v tomto zadávacím řízení, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým zájemcem vyřadí. Zájemce, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně zájemci oznámí na profilu zadavatele.

**Nabídka musí být podána v českém jazyce.**

Každá nabídka, ať listinná nebo elektronická musí předně obsahovat identifikační údaje zájemce na Krycím listu (Příloha č. 1 ZD). Další důležitou částí nabídky je Závazný návrh kupní smlouvy (Příloha č. 4 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Nabídka bude obsahovat informaci či doklad o tom, že je osoba podepisující návrh smlouvy a dokumenty oprávněná jednat jménem či za zájemce. Ostatní požadované dokumenty jsou uvedeny ve čl.VII.5. ZD.

### VII.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 70 ZVZ.

### VII.3. Listinné nabídky

**Nabídka v listinné podobě** musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, na kterou zájemce nabídku podává. Na obálce musí být uvedena adresa zájemce, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ, pokud by byla nabídka podána po lhůtě. Obálka musí být řádně uzavřena a na okrajích zapečetěna proti manipulaci.

Vzor označení obálky:

|                                 |                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------|
| Identifikační údaje<br>zájemce: |                                              |
| Adresa zájemce:                 |                                              |
| <b>NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!</b>    |                                              |
| Název VZ:                       | <b>Modernizace vybavení odborných učeben</b> |

Všechny listy samotné nabídky v obálce budou pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Stránky nabídky budou vzestupně očíslovány.

Zájemce předloží listinnou nabídku v jednom originále. Zadavatel doporučuje, aby z důvodu operativního průběhu jednání hodnotící komise zájemce předložil také nabídku v jedné listinné kopii a v elektronické

podobě na CD/DVD (včetně Závazného návrhu kupní smlouvy ve formátu .DOC). V případě pochybností budou vždy rozhodné údaje v originálu nabídky.

## VII.4. Elektronické nabídky

**Nabídka v elektronické podobě** musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_3458.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3458.html)

Zájemce musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za zájemce. Postup při registraci je popsán ve čl.X.3. ZD. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat jménem či za zájemce. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena plná moc, která ji k tomu opravňuje. Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud zájemce vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace zájemce použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen. Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce, je nutné do E-ZAK vložit opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu opatřeném elektronickým podpisem).

## VII.5. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje zájemcům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

| Pořadí | Dokument                         | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Krycí list                       | vyplněné údaje o zájemci a nabídkové ceně, podpis oprávněné osoby ( <b>Příloha č. 1 ZD</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.     | Obsah                            | názvy jednotlivých kapitol nabídky a čísla stránek (vzor v <b>Příloze č. 6 ZD</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.     | Kvalifikace                      | <b>čestné prohlášení o splnění kvalifikace</b> , podpis oprávněné osoby ( <b>Příloha č. 5 ZD</b> ), popř. kopie požadovaných dokladů <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní kvalifikační předpoklady</li> <li>- profesní kvalifikační předpoklady</li> <li>- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti</li> <li>- technické kvalifikační předpoklady</li> </ul> |
| 4.     | Závazný návrh kupní smlouvy      | vyplněné údaje o zájemci, nabídkové ceně, kontaktní osobě, podpis oprávněné osoby ( <b>Příloha č. 4 ZD</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.     | Podrobný rozpočet                | vyplněné údaje v tabulce ( <b>Příloha č. 3 ZD</b> ), ceny jednotlivých položek, celková nabídková cena                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.     | Dokumenty podle § 68 odst. 3 ZVZ | čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou ( <b>Příloha č. 6 ZD</b> ), ve vzoru zájemce vybere odpovídající variantu a zbytek vymaže                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.     | Čestné prohlášení                | čestné prohlášení, že se zájemce seznámil se zadávacími podmínkami, a o počtu stránek ( <b>Příloha č. 6 ZD</b> ), podpis oprávněné osoby, <b>čestné prohlášení k záruce zboží</b>                                                                                                                                                                                                       |
| 8.     | Subdodavatelé                    | seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že zájemce provede VZ jen vlastními silami ( <b>Příloha č. 6 ZD</b> ), podpis oprávněné osoby                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.     | Ostatní dokumenty                | jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo zájemci                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Zájemce může využít vzory v přílohách ZD. Stručný obsah nabídky tvoří Přílohu č. 6 ZD. Nedodržení doporučeného formálního řazení nabídky nemá za následek vyřazení nabídky, nicméně je vhodné se řídit těmito pokyny, aby byla zajištěna operativní a transparentní kontrola nabídek hodnotící komisí.

## LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

### VIII.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **31. 3. 2015 do 15:00 hodin**.

### VIII.2. Místo podání nabídek

**Nabídky v listinné podobě** se podávají do sídla zadavatele:

**Gymnázium Sušice**

Fr. Procházky 324

342 01 Sušice

Podatelna: provozní doba: pondělí-pátek 8:00-11:00, 12:00-15:00

**Nabídky v elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_3458.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3458.html)

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být v této lhůtě přímo doručena do sídla (poštou, kurýrem, osobně), nestačí její odeslání držitelem poštovní licence. Zadavatel žádá zájemce, aby listinné nabídky odevzdávali pokud možno během pracovní doby administrátora.

Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně místa přijímání či otevírání obálek s nabídkami, zadavatel toto s předstihem oznámí zájemcům prostřednictvím dodatečných informací.

### VIII.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami zájemců proběhne **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl.VIII.1. ZD.

Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele:

**Gymnázium Sušice**

Fr. Procházky 324

342 01 Sušice

**Místnost:** Sborovna v 2.NP

Obálky s nabídkami otevře hodnotící komise, kterou ustanoví zadavatel. Obálky s nabídkami ani elektronické nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dotyčného dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po stanovené lhůtě.

Hodnotící komise provede otevírání elektronických nabídek a listinných obálek s nabídkami v souladu s § 71 ZVZ. Hodnotící komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a zkontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném českém jazyku a zda je Závazný návrh kupní smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Hodnotící komise sdělí přítomným zájemcům identifikační údaje zájemců a informuje je o tom, zda byly splněny požadavky dle § 71 ZVZ. Následně hodnotící komise

přítomným zájemcům přečte nabídkové ceny zájemců, které budou hodnoceny. Nabídky v elektronické podobě budou otevřeny před listinnými nabídkami. U elektronických nabídek hodnotící komise kromě náležitostí dle § 71 ZVZ také kontroluje, zda je nabídka autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 71 ZVZ, hodnotící komise nabídku vyřadí. Následně zadavatel dotyčného zájemce bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodů zadavatel poté bezodkladně písemně oznámí zájemci na profilu zadavatele.

## VIII.4. Účast na otevírání obálek

Zasedání, na kterém budou otevírány obálky s nabídkami, se mohou účastnit:

- členové, resp. náhradníci členů hodnotící komise
- zástupci zadavatele
- zástupci administrátora
- osoby přizvané zadavatelem, např. odborníci ve vztahu k předmětu VZ
- zástupci Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje
- zástupce zájemce, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého zájemce byl přítomen max. 1 zástupce. Přítomný zástupce bude hodnotící komisí požádán, aby svou účast potvrdil v listině přítomných zájemců, dále může být vyzván k prokázání svého vztahu k příslušnému zájemci.

## HODNOCENÍ NABÍDEK

### IX.1. Základní hodnotící kritérium

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Při hodnocení se bude vycházet z **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl.II. ZD a přílohách ZD, kterou zájemce v souladu s pokyny dle čl.IV.1. ZD shodně uvedl v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD), v tabulce **Podrobný rozpočet** (Příloha č. 3 ZD) a v **Závazném návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 4 ZD).

### IX.2. Popis způsobu hodnocení

Hodnotící komise po posouzení kvalifikace a obsahu nabídek seřadí celkové nabídkové ceny zájemců v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka zájemce, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH.

Hodnotící komise následně doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky, a ukončil svoji činnost.

### IX.3. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

### IX.4. Zvýhodnění

Prokáže-li zájemce, že zaměstnává více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců osobami se zdravotním postižením (§ 101 ZVZ), je pro hodnocení nabídek rozhodná celková výše nabídkové ceny tohoto zájemce v Kč bez DPH snižena o 15 %.

## OSTATNÍ INFORMACE

---

### X.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. ZD spolu s Písemnou výzvou a dalšími dokumenty tvoří zadávací podmínky, za jejichž správnost odpovídá zadavatel.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ, není-li v textu uvedeno jinak. Zájemce je povinen tyto požadavky plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Porušení nebo neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD a přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení zájemce z další účasti v zadávacím řízení.

Podmínky uvedené v ZD jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Zájemce se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení ZD nebo ZVZ připouští.

### X.2. Komunikace mezi zadavatelem a zájemcem

V zadávacím řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to odesláním listinných zpráv, e-mailů nebo zpráv prostřednictvím E-ZAK. Osobní jednání je umožněno na otevírání obálek, prohlídce místa plnění, při osobním doručení nabídky nebo během nahlížení oprávněné osoby zájemce do protokolu. Administrátor VZ je oprávněn zastupovat zadavatele během komunikace v celém zadávacím řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn zadat veřejnou zakázku, vyloučit zájemce z účasti v zadávacím řízení, zrušit zadávací řízení a rozhodnout o způsobu vyřízení námitek. Pokud zájemce kontaktuje zadavatele či administrátora telefonicky, bude odkázán, aby podal písemnou žádost. Telefonicky lze komunikovat jen ve výjimečných případech jako např. registrace zájemce v E-ZAK, technické problémy s podáním elektronické nabídky, upozornění na náhlou změnu termínu prohlídky místa plnění apod. Zásadní informace o VZ poskytne zadavatel všem zájemcům prostřednictvím dodatečných informací. Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a zájemci nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených.

Písemnosti v této VZ lze doručovat:

- elektronickými prostředky
- prostřednictvím držitele poštovní licence
- osobně
- kurýrní službou.

Z důvodu technických problémů zadavatel nedoporučuje zasílání písemností prostřednictvím datové schránky.

Pokud zadavatel zasílá zájemci zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem zájemce. Zadavatel žádá zájemce, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel ve zprávě vyzve.

Zadavatel ve spisu VZ vede písemnou evidenci všech úkonů učiněných zájemcem vůči zadavateli (administrátorovi) a zadavatelem (administrátorem) vůči zájemcům, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo Evropské komisi.

Zájemce je povinen podepsat datovou zprávu uznávaným elektronickým podpisem, zejména jestliže:

- podává nabídku v elektronické podobě

- podává námítky v elektronické podobě
- prokazuje splnění kvalifikace elektronickými prostředky.

Zadavatel je povinen podepsat datovou zprávu uznávaným elektronickým podpisem, zejména jestliže:

- odesílá formulář do Věstníku veřejných zakázek
- odesílá Písemnou výzvu k podání nabídky v elektronické podobě
- odesílá oznámení o zadání VZ v elektronické podobě
- odesílá oznámení o způsobu vyřízení námitek.

### X.3. Elektronický nástroj E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl zájemce provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby zájemce k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace zájemci naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se zájemci nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu zájemce. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Krondáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese [https://ezak.cnpk.cz/test\\_index.html](https://ezak.cnpk.cz/test_index.html) má zájemce možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test zájemci umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis zájemce vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eldentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

### X.4. Společná nabídka

Více zájemců je oprávněno podat společnou nabídku, má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se v souladu s § 69 odst. 4 ZVZ považují za jednoho zájemce. V takovém případě společní zájemci předloží v nabídce **smlouvu**, ve které bude obsažen **závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva, v níž nebude závazek obsažen nebo nedostatečně formulován, nebude považována za vyhovující. Nabídka společných zájemců musí být na obálce i na krycím listu označena údajem, že se jedná o společnou nabídku. Dále bude na krycím listu uvedena hlavní kontaktní osoba, která je oprávněna zastupovat ostatní účastníky v komunikaci se zadavatelem a administrátorem.

### X.5. Zvýhodnění zdravotně postižených osob

Zadavatel nestanovil, že se zadávacího řízení mohou účastnit pouze dodavatelé, kteří zaměstnávají více než 50 % osob se zdravotním postižením podle § 101 odst. 1 ZVZ.



Vzhledem k tomu, že se jedná o podlimitní VZ, bude v souladu s § 101 odst. 4 ZVZ zvýhodněn zájemce, který zaměstnává více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Zájemce musí tuto skutečnost prokázat ve vztahu ke každému ze **čtyř předchozích kalendářních čtvrtletí** přede dnem zahájení zadávacího řízení. Pro zjištění celkového počtu zaměstnanců zájemce a zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, je rozhodný průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu. Uvedené skutečnosti musí být v nabídce prokázány předložením potvrzení místně příslušné krajské pobočky Úřadu práce. Splní-li zájemce stanovené podmínky a doloží v nabídce, bude pro účely hodnocení nabídek **snížena jeho nabídková cena o 15 %**.

## X.6. Charakter dokumentů v nabídce

Čestná prohlášení a krycí list jsou předkládány v originále (úředně ověřené kopii) a musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

Závazný návrh kupní smlouvy je předkládán v originále (úředně ověřené kopii), bude vyplněný v místech tomu určených a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii.

Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané zájemcem.

Nabídka musí obsahovat dokument či informaci, z nichž vyplývá, že zástupce zájemce, který podepisuje návrh smlouvy, prohlášení a jiné dokumenty v nabídce, je osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Nevyplyvá-li to z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, vloží zájemce do nabídky originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

## X.7. Dodatečné informace

Zájemce je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle § 49 ZVZ. Žádost v písemné formě (listinná nebo elektronická) musí být doručena kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl.I.3. ZD nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Administrátor, který zastupuje zadavatele, odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně další související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** po doručení žádosti zájemce. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku zájemce, odešle administrátor současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí ZD nebo kterým byla ZD poskytnuta.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_3458.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3458.html) v položce „Dodatečné informace“.

Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování dodatečných informací je vyloučeno.

Pokud zájemce doručí žádost později než 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel není povinen dodatečné informace poskytnout.

## X.8. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje zájemcům v souladu s § 49 odst. 5 ZVZ **prohlídku místa plnění**, která se uskuteční dne **17. 3. 2015 od 15:00 hod.**

Sraz účastníků prohlídky je naplánován u hlavního vchodu **Gymnázia Sušice**, Fr. procházky 324, 342 01 Sušice.

Kontaktní osoba: Mgr. Ivan Kratochvíl, ředitel

Kontakt: [ivankratochvil@gymsusice.cz](mailto:ivankratochvil@gymsusice.cz)

Tel.: 775 977 314

Další prohlídka místa plnění se v případě zájmu dodavatelů může uskutečnit nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## X.9. Činnost hodnotící komise

Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek ustanoví hodnotící komisi, která plní funkci komise pro otevírání obálek dle § 71 ZVZ a komise pro posouzení kvalifikace podle § 59 ZVZ. Hodnotící komise ustanovená podle § 74 a násl. ZVZ je kromě otevírání obálek a posouzení kvalifikace pověřena kontrolou obsahu nabídek, posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny a hodnocením nabídek. Pokud hodnotící

komise činí ve vztahu k zájemcům úkony, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členové hodnotící komise podepíší na počátku prvního jednání čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti ve vztahu k veřejné zakázce.

Jednání hodnotící komise je neveřejné, vyjma úvodní fáze otevírání obálek s nabídkami, které se mohou účastnit zájemci, kteří podali nabídku. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. Osoby přizvané na jednání hodnotící komise jsou zavázány mlčenlivostí.

Činnost hodnotící komise během otevírání obálek je popsána ve čl. VIII.3. ZD. Po skončení otevírání obálek či elektronických nabídek vyhotoví hodnotící komise **Protokol o otevírání obálek**, který podepíší všichni přítomní členové hodnotící komise.

Ve fázi posouzení kvalifikace hodnotící komise kontroluje splnění prokázání kvalifikačních předpokladů požadovaných v ZD a ZVZ. V případě nejasností může být zájemce požádán o písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo o předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Po skončení posouzení kvalifikace vyhotoví hodnotící komise **Protokol o posouzení kvalifikace**, který podepíší všichni přítomní členové hodnotící komise.

Ve fázi kontroly obsahu nabídek hodnotící komise kontroluje, zda:

- nabídka splňuje zákonné požadavky
- nabídka splňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách
- se nejedná o nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) ZVZ, která by byla v rozporu s platnými právními předpisy.

V případě nejasností může hodnotící komise požádat zájemce o písemné vysvětlení nabídky nebo může požádat o doplnění dokladů podle § 68 odst. 3 ZVZ.

Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ, musí si hodnotící komise vyžádat od zájemce písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Zájemce může mimořádně nízkou nabídkovou cenu zdůvodnit objektivními příčinami uvedenými v § 77 odst. 2 ZVZ.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadávacích podmínek nebo ZVZ, musí být vyřazena. Doplnovat dokumenty lze jen v případě, že komise požádala o doplnění kvalifikace dle § 59 odst. 4 ZVZ nebo doplnění dokladů dle § 68 odst. 3 ZVZ. Vyřazena bude také nabídka zájemce, který nedoručí odpověď na žádost ve lhůtě určené hodnotící komisí.

V poslední fázi své činnosti provede hodnotící komise hodnocení nabídek zájemců, které nebyly vyřazeny. Hodnotící komise doporučí zadavateli, aby zadal VZ tomu zájemci, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

Hodnotící komise vyhotoví **Protokol o jednání a Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek**.

## X.10. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Po skončení činnosti hodnotící komise rozhodne zadavatel o výběru nejvhodnější nabídky. **Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje**, že uveřejní **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_3458.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3458.html) v položce „Veřejné dokumenty“ (po přihlášení je název položky „Dokumenty veřejné zakázky“). Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

## X.11. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení zájemce z účasti v zadávacím řízení, **vyhrazuje si zadavatel v souladu s § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 ZVZ**, že uveřejní toto **rozhodnutí o vyloučení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu VZ na adrese: [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_3458.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3458.html) v položce „Veřejné dokumenty“ (po přihlášení je název položky „Dokumenty veřejné zakázky“). Rozhodnutí o vyloučení se okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele považuje za doručené dotčenému zájemci.



## X.12. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn, resp. povinen zrušit zadávací řízení, jestliže nastanou okolnosti stanovené v § 84 odst. 1 až 3 ZVZ. Administrátor následně do 2 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí odešle písemné oznámení o zrušení zadávacího řízení všem známým zájemcům s uvedením důvodu. To platí i pro případ, když zadávací řízení zruší Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení na základě výhrady dle čl.IV.2. ZD, pokud nejnížší nabídková cena ze všech nabídek bude více než o 15 % překračovat předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v čl.II.1. ZD.

## X.13. Opravné prostředky

Zájemce je oprávněn v souladu s § 110 ZVZ podat námitky:

- proti všem úkonům zadavatele – do 10 dnů, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy,
- proti zadávacím podmínkám – do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek,
- proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky – do 10 dnů ode dne doručení (na profilu) oznámení o výběru,
- proti rozhodnutí o vyloučení zájemce z účasti v zadávacím řízení – do 10 dnů ode dne doručení (na profilu) rozhodnutí o vyloučení.

Námitky se podávají písemně, a to v listinné nebo elektronické formě. Námitky musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za stěžovatele. Listinné podání bude podepsáno oprávněným zástupcem stěžovatele, podání v elektronické podobě bude opatřeno elektronickým podpisem oprávněného zástupce. Pokud oprávnění nevyplývá přímo z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, přiloží zájemce k námitkám originál plné moci. V námitkách musí být uvedeno, kdo je podává, proti kterému úkonu zadavatele směřují a v čem je spatřováno porušení zákona. U námitek proti úkonům zadavatele a proti zadávacím podmínkám musí být navíc uvedeno, jaká újma stěžovateli v důsledku domnělého porušení zákona hrozí a čeho se stěžovatel domáhá. V námitkách proti úkonům zadavatele musí stěžovatel dále uvést též skutečnosti rozhodné pro stanovení okamžiku, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl. Podání námitek řádně a včas je podmínkou pro podání návrhu na přezkoumání postupu zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ve stejné věci. Jsou-li podány námitky, neběží zadávací lhůta.

Námitky neobsahující formální nebo obsahové náležitosti zadavatel odmítne a administrátor bezodkladně písemně uvědomí o této skutečnosti stěžovatele.

Zájemce se může písemně vzdát práva na podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení. Pokud se zájemce námitek vzdal, platí, že lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto zájemci uplynula.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od jejich obdržení odešle stěžovateli písemné rozhodnutí, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, je stěžovatel oprávněn podat návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Návrh je třeba doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a ve stejnopisu zadavateli ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námitkám nevyhověl. Po podání návrhu neběží zadávací lhůta.

## X.14. Uzavření smlouvy

Po uplynutí lhůty pro podání námitek bude zájemce písemně **vyzván k uzavření kupní smlouvy** se zadavatelem. Zájemce zkontroluje přiložený návrh kupní smlouvy, zda odpovídá návrhu, který předložil v nabídce, poté jej vytiskne v požadovaném počtu stejnopisů a opatří podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za zájemce. Současně zájemce předloží zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 3, § 54 písm. a), b) a § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ, pokud nebyly přímo v nabídce. Zájemce dále před uzavřením kupní smlouvy předloží podrobné technické specifikace k jednotlivým položkám, které ocenil na základě Přílohy č. 3 ZD (Podrobný rozpočet) v souladu se specifikací dle Přílohy č. 2 ZD. Podepsané stejnopisy smluv a doklady zájemce doručí neprodleně zadavateli, který smlouvy také podepíše a jedno vyhotovení vrátí zájemci.

Zájemce je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena **do 15 dnů** po uplynutí lhůty pro podání námitek. Neposkytnutím

součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a ZD, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný zájemce odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu se zájemcem, který se umístil druhý v pořadí. Jestliže by zájemce druhý v pořadí odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl součinnost, může zadavatel oslovit zájemce třetího v pořadí. Pokud by ani s tímto zájemcem nebyla uzavřena smlouva, zadavatel zadávací řízení zruší. Zájemce druhý či třetí v pořadí je povinen poskytnout zadavateli součinnost ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy, a to včetně předložení originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Po uzavření smlouvy zadavatel bez zbytečného odkladu oznámí tuto skutečnost zájemcům, s nimiž bylo možné podle § 82 odst. 4 ZVZ uzavřít smlouvu.

Uzavřená smlouva musí být v souladu s nabídkou vybraného zájemce a zadávacími podmínkami. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným zájemcem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- rozšířila předmět VZ
- za použití v původním zadávacím řízení umožnila účast jiných dodavatelů
- za použití v původním zadávacím řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo
- měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného zájemce.

### X.15. Povinnosti po uzavření smlouvy

Vedle povinností vyplývajících ze smluvního vztahu se zadavatelem je zájemce povinen předložit po uzavření smlouvy seznamy požadované v § 147a odst. 4 a 5 ZVZ. Zájemce předloží zadavateli **seznam svých subdodavatelů**, kterým zájemce za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové nabídkové ceny. Zájemce předloží seznam subdodavatelů nejpozději do 60 dnů od splnění kupní smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu také seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů zadavateli.

Nepřeložení seznamu subdodavatelů zadavateli podle § 147a odst. 5 ZVZ je správním deliktem dodavatele dle § 120a ZVZ, za který hrozí pokuta do 2 mil. Kč.

Zadavatel uveřejní na svém profilu v E-ZAK:

- smlouvu uzavřenou na VZ včetně příloh – do 15 dnů od uzavření
- dodatky ke smlouvě – do 15 dnů od uzavření
- výši skutečně uhrazené ceny za plnění VZ – do 90 dnů od splnění smlouvy
- seznam subdodavatelů zájemce – do 90 dnů od splnění smlouvy

### X.16. Ochrana informací a nahlížení do dokumentace

Pokud to není odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zadávací podmínky a zejména technické podmínky zadavatele obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek respektoval zákonná omezení a snažil se zamezit přímým i nepřímým odkazům na označení materiálů, výrobků nebo dodavatelů. I v případě, že by zadávací podmínky přímý nebo nepřímý odkaz obsahovaly, zadavatel výslovně připouští a umožňuje použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud zájemce požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se zájemce při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy.

Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Spis veřejné zakázky a nabídky zájemců jsou neveřejné. Právo nahlížet do spisu a do nabídek mají členové hodnotící komise, zadavatel, oprávněná osoba administrátora, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, oprávněný kontrolní orgán, poskytovatel dotace a příslušný soud.

Zájemce, který podal nabídku, je oprávněn po předchozí písemné žádosti nahlédnout do Protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

Zájemce, jehož kvalifikace byla posuzována, je oprávněn po předchozí písemné žádosti nahlédnout do Protokolu o posouzení kvalifikace a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

Zájemce, jehož nabídka byla předmětem posouzení, je oprávněn po předchozí písemné žádosti nahlédnout do Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

Protokol o jednání hodnotící komise se zájemcům ani veřejnosti nezpřístupňuje.

Písemnou žádost o nahlédnutí bude zájemce směřovat vůči kontaktní osobě administrátora uvedené ve čl. I.3. ZD. Zadavatel preferuje způsob, kdy se oprávněný zástupce zájemce dostaví do sídla administrátora, kde mu po prokázání totožnosti bude umožněno nahlédnout do příslušného protokolu.

## X.17. Časté nedostatky

Zadavatel upozorňuje zájemce, aby věnoval přípravě a zpracování nabídky zvýšenou pozornost, prostudoval dostatečně zadávací podmínky a relevantní ustanovení ZVZ, neboť formální a obsahové nedostatky často vedou k vyřazení nabídek i jinak kvalifikovaných dodavatelů. Tím, že je VZ financována z operačního programu, bude po skončení zadávacího řízení podrobena důkladné a přísné kontrole. Zájemci by měli proto zohlednit zejména následující pokyny:

- řádně označit a zapečetit listinnou nabídku
- nepřekládat nepodepsaný návrh smlouvy
- nepodepisovat návrh smlouvy, prohlášení a doklady neoprávněnou osobou
- nepřejímat slepě vzorové přílohy, nechat v nich jen odpovídající ustanovení
- neměnit, nevypouštět, nepřidávat ani neslučovat položky v tabulce technické specifikace
- neměnit závazný návrh kupní smlouvy, kromě částí k tomu určených
- u seznamu vyžadovaného podle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ sestavit seznam ve vztahu k zadavateli této VZ, nikoli jen vypsát seznam statutárních orgánů zájemce
- zkontrolovat nabídkové ceny a číselné údaje v krycím listu, návrhu smlouvy, technické specifikaci a jiných dokumentech, aby nebyly rozporné
- stanovit ceny v Kč včetně DPH v souladu s aktuální sazbou
- v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele doložit v nabídce smlouvu se subdodavatelem, v níž je dostatečně popsán závazek k plnění, a čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ
- vyjasnit si předem všechny otázky a prostudovat znění ZD, v případě pochybností či nejasností včas podat žádost o dodatečné informace (ne až ke konci lhůty nebo po lhůtě pro podání nabídek).

## X.18. Upozornění a výhrady zadavatele

- Zadavatel nehradí zájemcům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si nevyhrazuje opční právo dle § 99 ZVZ ani nepřipouští varianty nabídky podle § 70 ZVZ.
- Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se zájemcům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky v souladu se ZVZ. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy zájemce stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek a termínu prohlídky místa plnění. Případná změna bude oznámena všem zájemcům a uveřejněna na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce zájemce u třetích osob.
- Předloží-li zájemce k prokázání splnění kvalifikace informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na posouzení kvalifikace zájemce v zadávacím řízení, může

se jednat o správní delikt dodavatele dle § 120a ZVZ, za který hrozí pokuta do 20 mil. Kč a zákaz plnění veřejných zakázek na dobu 3 let.

- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 82 odst. 3 ZVZ právo odstoupit od uzavřené kupní smlouvy, pokud zájemce uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu právo zrušit zadávací řízení podle § 84 odst. 2 písm. e) ZVZ nebo odstoupit od uzavřené kupní smlouvy, pokud mu nebudou přiděleny dotační prostředky z operačního programu ROP NUTS II Jihozápad nebo pokud nejnižší nabídková cena bude více než o 15 % překračovat předpokládanou hodnotu VZ.
- Zadavatel upozorňuje zájemce na povinnost vyplývající z § 147a odst. 1 a 2 ZVZ, kdy zadavatel musí uveřejnit smlouvu uzavřenou na tuto VZ včetně příloh, všech jejích změn a dodatků na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Smlouva nebo dodatek se uveřejní do 15 dnů od uzavření na profilu zadavatele v detailu VZ dle čl.II.1. ZD.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o VZ včetně nabídek zájemců a elektronických úkonech po dobu 10 let od uzavření smlouvy s vybraným zájemcem, případně od její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

## PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 1 – Krycí list**
- **Příloha č. 2 – Specifikace**
- **Příloha č. 3 – Podrobný rozpočet**
- **Příloha č. 4 – Závazný návrh kupní smlouvy**
- **Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**
- **Příloha č. 6 – Ostatní čestná prohlášení a formuláře**
- **Příloha č. 7 - Záruky za jakost**

V Sušici dne .....

**Mgr. Ivan Kratochvíl**

ředitel  
Gymnázium, Sušice  
za zadavatele