

Výzva k podání nabídky

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY:

„OPERAČNÍ STOLY PRO STODSKOU NEMOCNICI, A.S.“

Druh veřejné zakázky:

V souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“), se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky náležející do III. skupiny.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ.

Tato Výzva včetně příloh je současně zadávacími podmínkami uvedené veřejné zakázky.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Zadavatel

Stodská nemocnice, a.s.

se sídlem: Hradecká 600, 333 01 Stod
IČO: 263 61 086
DIČ: CZ26361086
zastoupený: MUDr. Alan Sutnar, Ph.D., ředitelem
k podpisu smlouvy
oprávněn: MUDr. Alan Sutnar, Ph.D., ředitel
E-mail: sutnar.alan@nemocnice-stod.cz

1.2. Administrátor (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace

se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
DIČ: CZ72046635
zastoupený: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem
tel.: +420 377 224 260

Pověřená osoba zadavatele je na základě Smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení s výjimkou rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech výběrového řízení:

Mgr. Lenka Haraštová, Centrální nákup, příspěvková organizace

tel.: +420 377 224 260
mobil: +420 777 477 514
e-mail: lenka.harastova@cnpk.cz

URL adresa E-ZAK - přímý neomezený a dálkový elektronický přístup, kde je možné stáhnout Výzvu k podání nabídky vč. příloh. Zde budou také zveřejňovány případné dodatečné informace:
https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3408.html.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název veřejné zakázky

„Operační stoly pro Stodskou nemocnici a.s.“

2.2. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je podle předmětu plnění veřejnou zakázkou na dodávky. Tato veřejná zakázka je dle výše předpokládané hodnoty veřejnou zakázkou malého rozsahu.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV	Popis
33192230-3	Operační stoly

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 3ks operačních stolů na chirurgické sály pro Stodskou nemocnici a.s. dle Tabulky technické specifikace v Příloze č. 1 Výzvy uvedené Zadavatelem. Uchazeč (dodavatel) provede transport operačních stolů na místo plnění veřejné zakázky. Součástí dodání 3 ks operačních stolů je i provedení jejich instalace v místě plnění a předvedení funkční zkoušky za přítomnosti zástupce/zaměstnance Zadavatele a provedení instruktáže (zaškolení) obsluhy dle ust. § 22 zákona č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů.

Medicínský účel – použití na operačních sálech při chirurgických operacích.

Zadavatel požaduje operační stůl nový, nikoliv demo, repasovaný, nebo jakkoli již dříve použitý.

Přístroj musí splňovat veškeré technické požadavky stanovené pro jeho uvedení na trh a do provozu dle právních předpisů, zejména zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a nařízení vlády č. 336/2004 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na zdravotnické prostředky, ve znění pozdějších předpisů

Tabulka technické specifikace, která je Přílohou č. 6 této Výzvy, se stane přílohou Kupní smlouvy s vybraným uchazečem.

3.2. Další požadavky

Délka záruční lhůty na 3 ks operačních stolů musí činit min. 24 měsíců. Po tuto dobu bude záruční servis a s ním související služby poskytovány bezplatně.

Po skončení záruky musí být garantován pozáruční servis 3 ks operačních stolů, v délce trvání nejméně dalších 7 let po ukončení lhůty záručního servisu tj. po uplynutí záruční lhůty. O této garanci učiní uchazeč v nabídce čestné prohlášení (vzor je uveden v Příloze č. 7 Výzvy).

Dodávané zařízení je dodavatel povinen uvést do plně funkčního a provozuschopného stavu a zajistit náležité zaškolení obsluhy 3 ks operačních stolů v místě dodání.

Součástí nabídky musí být, v českém jazyce:

- ES prohlášení o shodě v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 336/2004 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na zdravotnické prostředky, ve znění pozdějších předpisů, s uvedením klasifikační třídy
- doklad o splnění oznamovací povinnosti autorizovaného servisu v ČR dle ust. § 31 zákona č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích, ve znění pozdějších předpisů,
- návod k ovládání ke každému z operačních stolů

3.3. Doba plnění veřejné zakázky

Dodání předmětu plnění bude provedeno nejpozději **do 2 měsíců od podpisu Kupní smlouvy oběma smluvními stranami.**

3.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění a dodání bude: **Stodská nemocnice, a.s.**
Hradecká 600
333 01 Stod

3.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky na dodávky činí celkem **1.990.000 Kč bez DPH.** Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v čl. 3.5 této Výzvy, která je maximální hodnotou. V případě, že uchazeč ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč bude zadavatelem následně vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

4.1. Obecné technické podmínky

Technickými podmínkami se pro účely zadání této VZ rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávku předmětu VZ (viz níže). Tyto technické podmínky musí být stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zadavatelem.

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky tvoří Přílohu č. 6 Výzvy k podání nabídky.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

5.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

5.2. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení** (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 2 Výzvy). Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad

splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Pozn.: *Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů.*

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění **technických kvalifikačních předpokladů** uchazeč prokáže předložením:

- a) seznamu významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění a minimálně jedno osvědčení vydané či podepsané zadavatelem dokládající dodávku obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky (tj. dodávka operačních stolů) s tím, že hodnota této dodávky musí být minimálně 1 mil. Kč bez DPH).

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Uchazeč předloží seznam významných dodávek, které realizoval v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí (plnění). Přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Uchazeč předloží seznam ve formě čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že požadované technické kvalifikační předpoklady splňuje. Z doložených osvědčení, musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele s uvedením kontaktní osoby příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí příslušné významné služby ověřit.

Uchazeč může předložit jen čestné prohlášení a nepovinně i související osvědčení.

Pozn.: *Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů.*

5.4. Pravost a stáří prohlášení

Prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po uchazeči před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

6. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro výběr nejvhodnější nabídky je stanoveno **kritérium nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

V rámci hodnotícího kritéria „nejnižší nabídková cena“ se bude hodnotit celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

Zadavatel bude hodnotit porovnáním předložených nabídek.

8. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

8.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Mgr. Lenka Haraštová, e-mail: lenka.harastova@cnpk.cz, tel.: +420 377 224 260.

8.2. Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje Výzvu, v níž jsou zadávací podmínky obsažené, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3408.html. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky jsou uchazeči povinni podat nejpozději **do 10.03.2015 do 13:00 hodin**. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2. Místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, nebo v elektronické podobě.

9.2.1. Listinné podání nabídky

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem

**„Operační stoly pro Stodskou nemocnici a.s.“ a dovětkem
„NEOTEVÍRAT – výběrové řízení“.**

Na obálce musí být uveden **obchodní název uchazeče, IČO uchazeče, kontaktní adresa včetně e-mailu a kontaktní osoby za uchazeče.**

Nabídky může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na níže uvedenou adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň
Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 Podatelna (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:	pondělí	8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
	úterý	8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
	středa	8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
	čtvrtek	8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
	pátek	8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je **dne 10.03.2015 do 13:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě). Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel neotevívá. Zadavatel

bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2.2. Elektronické podání nabídky

Pro podání nabídek v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele (uchazeče) v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je **nutné** elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace uchazeč nalezne v **uživatelské příručce pro dodavatele** <https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a **manuálu elektronického podpisu** https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl před vypsáním této veřejné zakázky "předregistrován" zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsánému v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeč. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče:

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis uchazeče vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

Úspěšně absolvovaný první test prostředí, platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho [eldentity](#), [PostSignum QCA](#), nebo [První certifikační – I. CA](#)).

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) na příslušném profilu této veřejné zakázky, a to po předchozí registraci (viz výše). Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče.

9.3. Způsob zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Celá nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

V případě **písemného podání** předloží uchazeč nabídku **v jednom originále** a dále zadavatel doporučuje také předložení nabídky v jedné kopii na CD/DVD s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf, jež bude obsahovat kompletní nabídku.

Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky a nabídka obsažená v elektronické formě na CD/DVD mají jen podpůrnou informativní povahu.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo jí zmocněnou osobou; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem uchazeče), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány souvislou vzestupnou číselnou řadou počínaje číslem 1 na titulní straně.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů a oddělování stránek.

Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka.

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena takto:

- **Krycí list nabídky** s vyplněnými údaji o uchazeči a nabídkové ceně a opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče - viz Příloha č. 1 Výzvy
- **Prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů** (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 2 Výzvy)
- **Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů**
- **Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů**
- **Čestné prohlášení uchazeče** o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje – viz Příloha č. 3 Výzvy,
- **Návrh kupní smlouvy**, vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat

jménem či za uchazeče – viz Příloha č. 4 Výzvy

- **Informace o Subdodavatelích** nebo čestné prohlášení o tom, že uchazeč nebude mít v rámci plnění této veřejné zakázky subdodavatele - viz Příloha č. 5 Výzvy.
- **Tabulka technické specifikace** – viz. Příloha č. 6 Výzvy
- **Čestné prohlášení o garanci pozáručního servisu**, vyplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – viz. Příloha č. 7 Výzvy
- **Produktový list, nebo technický list operačního stolu spolu s uvedením technických parametrů operačních stolů spolu s fotografiemi.**

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh kupní smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

10. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek (tj. dne 10.03.2015 od 13:00 hodin v sídle Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, v zasedací místnosti č. 9).

Uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci uchazečů musejí mít právo jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek zplnomocnění. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek viz. čl. 9.1. této Výzvy a končí dnem doručení Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu – dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

12. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

12.1. Nabídková cena

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky dle čl. 3. a následujících Výzvy celou souhrnnou částkou v Kč.

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulky na Krycím listu (viz Příloha č. 1). Uchazeč uvede vždy celkovou nabídkovou cenu, členěnou na:

Cena celkem bez DPH	Kč
DPH	%
DPH	Kč
Cena celkem vč. DPH	Kč

Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a zvlášť bude vyčíslena i celková cena včetně DPH. DPH bude v nabídce uvedené ve výši platné ke dni podání nabídky. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Součástí ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky (např. doprava, poštovné, nátlak atd.).

Celková nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou ve čl. 3.5. Výzvy, a sice **1.990.000 Kč bez DPH**. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu realizace. Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, tedy v případě navýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze v těchto případech zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (objednatelem) a uchazečem (zhotovitelem).

12.2. Platební podmínky

Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. Rovněž veškeré cenové údaje a platební doklady budou uváděny v této měně.

Platba poskytnuté dodávky proběhne po ukončení celé dodávky na základě předloženého daňového dokladu (faktury), a to po dodání a instalaci na uvedené místo předmětu veřejné zakázky. Přílohou faktury bude předávací protokol podepsaný zadavatelem. Doba splatnosti daňového dokladu

(faktury) se stanovuje na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu uchazeče.

Účetní daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- e) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
- f) název a označení části předmětu platby,
- g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
- i) kopie vzájemně odsouhlasených dodávek.

V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je zadavatel oprávněn vrátit jej uchazeči a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury).

Právo vrátit tento doklad uchazeči zaniká, neuplatní-li jej zadavatel do sedmi pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu uchazečem.

Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) zadavateli začne plynout nová lhůta splatnosti.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v Návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy.

Uchazeč je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený Návrh kupní smlouvy (viz příloha č. 4 této Výzvy). Uchazeči jsou povinni a oprávněni doplnit pouze své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a případné další jasné označené údaje pro doplnění. Údaje k doplnění jsou vyznačeny slovním spojením „[DOPLNÍ UCHAZEČ]“.

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo osobou jí k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu kupní smlouvy uchazeče.

V případě, že Návrh kupní smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

14. SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby uzavřená kupní smlouva včetně příloh a případných dodatků byla uveřejněna na profilu zadavatele, v elektronickém nástroji E-ZAK, a to na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3408.html v detailu veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen v nabídce označit ty části Návrhu kupní smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč je v tomto případě povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí s odkazem na ustanovení právních předpisů.

15. ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel uveřejní **Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky (na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3408.html v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“ nebo „Veřejné dokumenty“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

16. ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel uveřejní **Rozhodnutí o vyloučení uchazeče** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3408.html v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“ nebo „Veřejné dokumenty“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

17. ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel uveřejní **Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3408.html v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“ nebo „Veřejné dokumenty“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o zrušení výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

18. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

18.1. Subdodavatelé

V případě využití subdodavatele je uchazeč povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů. Uchazeč může použít přílohu č. 5 Výzvy.

V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení, nebo pokud nabídka nebude obsahovat informace o subdodavatelích, bude mít zadavatel za to, že uchazeč provede zakázku pouze vlastními silami.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

18.2. Fotodokumentace

Uchazeč, který podá nabídku, současně s ní předloží fotografii (popř. fotografie) nabízených zařízení, produktové listy výrobce s fotografiemi nabízených operačních stolů včetně technického popisu, popř. technické listy s uvedením technických parametrů operačních stolů spolu s fotografiemi.

19. PRÁVA ZADAVATELE

- 1) Zadavatel je oprávněn zrušit toto výběrové řízení z jakéhokoli důvodu i bez udání důvodu.
- 2) Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci uchazeče a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo limitovat nabídkovou cenu.
- 4) Zadavatel nebude vracet uchazečům podané nabídky ani jejich části.
- 5) Zadavatel není oprávněn přiznat uchazeči ani zčásti náhradu nákladů spojených s účastí uchazeče ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Ve Stodě dne 19. února 2015

STODSKÁ NEMOCNICE, a.s.
Hradecká 600, 333 01 Stod
tel.: 377 193 612
IČO: 26361086


MUDr. Alan Sutnar, Ph.D.

ředitel

Stodská nemocnice, a.s.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami
- Příloha č. 4: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o subdodavatelích
- Příloha č. 6: Tabulka technické specifikace
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení o garanci pozáručního servisu