

sp. zn.: CN/24/CN/15

č. j.: 858/15/CN

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
s názvem

Vybavení učebny výuky řízení motorových vozidel

Operační program:

Regionální operační program NUTS II Jihozápad

Prioritní osa:

2 – Stabilizace a rozvoj měst a obcí

Oblast podpory:

2.4 Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství

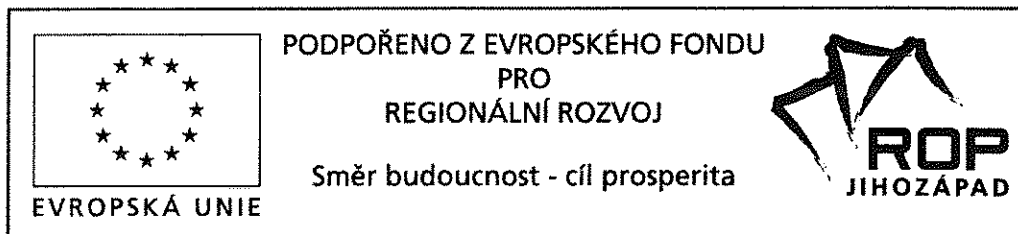
Název projektu:

Modernizace odborných učeben a výuky řízení vozidel

Registrační číslo projektu:

CZ.1.14/2.4.00/34.03205

Plzeň, únor 2015



PODPOŘENO Z EVROPSKÉHO FONDU
PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Směr budoucnost - cíl prosperita



OBSAH

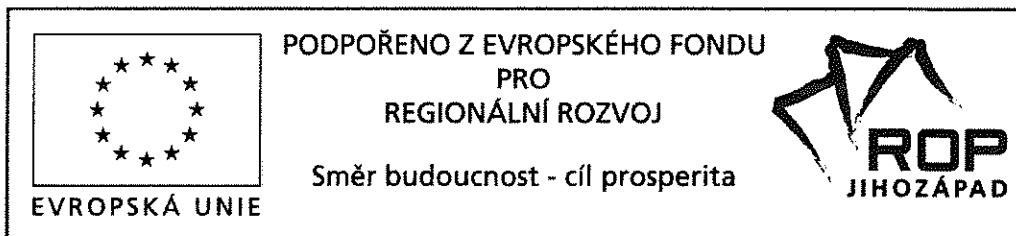
1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1.1	ZADAVATEL	4
1.2	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	4
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE	4
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1	PREAMBULE	5
2.2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	5
2.3	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.4	FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.5	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.6	TECHNICKÉ PODMÍNKY	7
2.7	PÍSEMNÁ VÝZVA	9
2.8	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
3.1	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
3.2	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
4	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	10
4.1	POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
4.2	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE A DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	13
4.3	DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	14
4.4	PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	14
4.5	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM	14
4.6	ZAHRANIČNÍ UCHAZEČ	14
4.7	PRAVOST, STÁŘÍ A FORMA DOKLADŮ	15
4.8	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE	15
4.9	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY	16
5	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	17
6.1	OBCHODNÍ PODMÍNKY	17
6.2	PLATEBNÍ PODMÍNKY	18
7	NABÍDKA	20
7.1	OBECNÉ POŽADAVKY	20
7.2	NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ	20
7.3	NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	21
7.4	REGISTRACE DODAVATELE V E-ZAK	22
7.5	TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE	22
7.6	MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	23
7.7	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	24
7.8	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	25
7.9	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	25
8	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	26
8.1	ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	26



PODPOŘENO Z EVROPSKÉHO FONDU
PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ
Směr budoucnost - cíl prosperita



9	SPECIFIKACE DODÁVKY A DALŠÍ POŽADAVKY	26
10	DODATEČNÉ INFORMACE	27
10.1	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....	27
10.2	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ.....	27
11	SLOŽENÍ JISTOTY	28
12	VARIANTY NABÍDKY	28
13	ZADÁVACÍ LHŮTA	28
14	IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ	28
15	SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY	29
16	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	29
17	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	29
18	OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	29
19	POŽADAVKY OPERAČNÍHO PROGRAMU	30
20	OSTATNÍ PODMÍNKY	30
21	PŘÍLOHY	31



1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

ZADAVATEL:

se sídlem:

IČO:

zastoupený:

osoba oprávněná jednat

za zadavatele:

profil zadavatele:

web:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice

U Kapličky 761, 342 01 Sušice

00077615

Ing. Jaromírem Kolářem, ředitelem

Ing. Jaromír Kolář, ředitel

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_129.html

<http://www.sossusice.cz/>

ADMINISTRÁTOR:

se sídlem:

IČO:

zastoupená:

**Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním
rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723**

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

72046635

Ing. Jiřím Heranem, ředitelem

Administrátor je na základě smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním výběrového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích. Administrátor zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení.

URL adresa - přímý neomezený a dálkový elektronický přístup kde je možné stáhnout Písemnou výzvu vč. příloh. Zde budou také zveřejňovány případné dodatečné informace:
https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3350.html.

1.2 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech výběrového řízení

Mgr. Barbora Chouliková, Centrální nákup, příspěvková organizace

adresa: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

tel.: +420 377 224 260

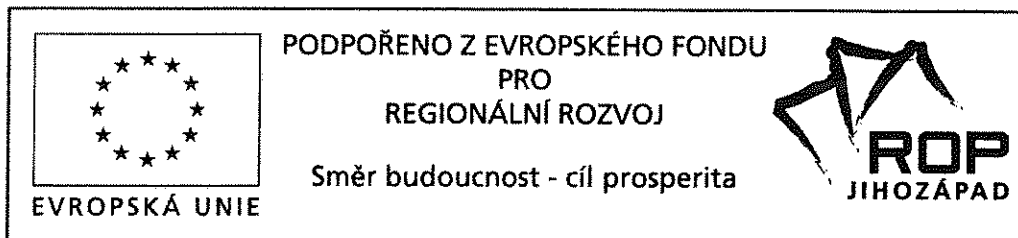
mobil: +420 775 731 351

e-mail: barbora.choulikova@cnpk.cz

1.3 Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Jaromír Kolář, ředitel

adresa: U Kapličky 761, 342 01 Sušice



tel.: +420 376 326 376

e-mail: kolar@sossusice.cz

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Preambule

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „Směrnice“), Příručkou pro příjemce ROP NUTS II Jihozápad (dále jen „Příručka“) a v souladu se Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU nespadaajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013 (dále jen „Závazné postupy“) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

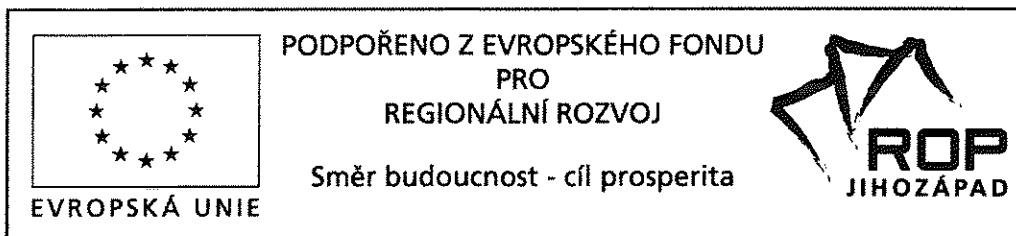
Písemná výzva k podání nabídky (dále jen „výzva“) není výzvou ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Tato výzva k podání nabídky je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídky uchazeče v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

Přílohy výzvy jsou její nedílnou součástí. Výzva je zpracována v českém jazyce.

2.2 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky:	Vybavení učebny výuky řízení motorových vozidel
Operační program:	Regionální operační program NUTS II Jihozápad
Prioritní osa:	2 – Stabilizace a rozvoj měst a obcí
Oblast podpory:	2.4 Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství
Název projektu:	Modernizace odborných učeben a výuky řízení vozidel
Registrační číslo projektu:	CZ.1.14/2.4.00/34.03205

2.3 Druh veřejné zakázky



Veřejná zakázka je podle předmětu plnění veřejnou zakázkou na dodávky. Tato veřejná zakázka je dle výše předpokládané hodnoty veřejnou zakázkou malého rozsahu.

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

2.4 Financování veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude financována z 85 % v rámci projektu Modernizace odborných učeben a výuky řízení vozidel, registrační číslo projektu: CZ.1.14/2.4.00/34.03205, podpořeného z Operačního programu Regionální operační program NUTS II Jihozápad a z 15 % z veřejných prostředků Plzeňského kraje.

2.5 Předmět veřejné zakázky

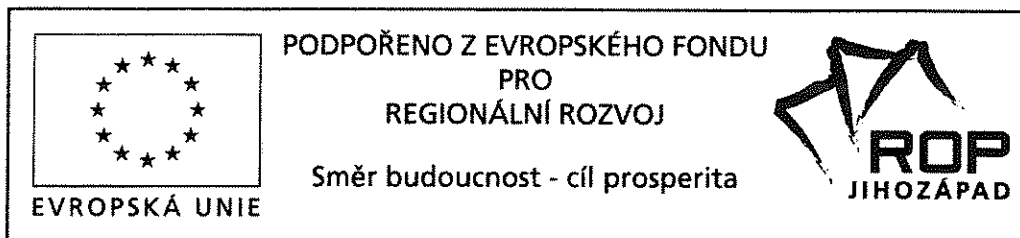
Účelem veřejné zakázky je pořízení a modernizace vybavení školy vedoucí ke zvýšení efektivity a kvality výuky se zaměřením na oblast odborného vzdělávání. V rámci projektu budou pořízeny nové stroje, zařízení a technologie, umožňující realizovat modernizované vzdělávací programy reagující na současné technologie v praxi. Realizací projektu dojde především ke zkvalitnění odborné složky přípravy oborů školy v návaznosti na potřeby trhu práce.

Předmětem veřejné zakázky je nákup nového vybavení – strojů, zařízení a souvisejících technologií vybavení školy. Hlavním cílem veřejné zakázky je pomocí nákupu nového vybavení – strojů, zařízení a souvisejících technologií zlepšit vybavení školy a zajistit tak zkvalitnění procesu odborného vzdělávání s maximálním důrazem na podporu získání klíčových odborných kompetencí žáka využitím těchto moderních technologií. Předmětem zakázky je vybavení odborného pracoviště moderními stroji a technologiemi pro potřeby výuky odborných předmětů - učebnu výuky řízení motorových vozidel.

Nedílnou součástí veřejné zakázky je doprava zboží do zadavatelem stanoveného místa plnění veřejné zakázky, instalace zboží v místě plnění, uvedení do provozu, dodání návodů k obsluze, písemné technické dokumenty a montážní postupy v českém jazyce, a to jak v písemné, tak elektronické podobě. Uchazeč je rovněž povinen provést v místě plnění zaškolení členů obsluhy zboží v rozsahu nezbytném k řádnému zaškolení, a to pro všechny členy obsluhy zboží. Obsahovou náplní zaškolení bude zvládnutí obsluhy zboží a všech součástí dodávky zboží v plném rozsahu.

Dodávkou se rozumí:

- dodat kupujícímu zboží
- provést dopravu zboží do místa plnění
- provést montáž a instalaci zboží
- provést zprovoznění zboží
- předat zboží kupujícímu



- předat kupujícímu veškeré technické dokumenty, montážní postupy, manuály, návody a doporučení pro provoz zboží včetně příslušenství v českém jazyce, a to jak v písemné, tak elektronické podobě
- zaškolit personál kupujícího v obsluze a údržbě zboží
- praktické předvedení zboží
- případná likvidace vzniklého odpadu
- další nespecifikované služby nebo činnosti, pokud přímo souvisejí s dodávkou a pokud jsou nezbytné k jejímu provedení a řádnému dokončení dodávky

Detailní specifikace veřejné zakázky a zadávacích podmínek je uvedena ve výzvě a v Příloze č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že jednotlivé dodávky (zboží) musí být zcela nové, úplné a plně funkční, přičemž musí splňovat minimální technické parametry zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje uchazeče na skutečnost, že uchazeč je při zpracování nabídky a při plnění veřejné zakázky povinen respektovat kromě údajů uvedených v této výzvě rovněž relevantní právní předpisy v platném znění a závazné normy, které souvisejí s plněním této veřejné zakázky.

2.6 Technické podmínky

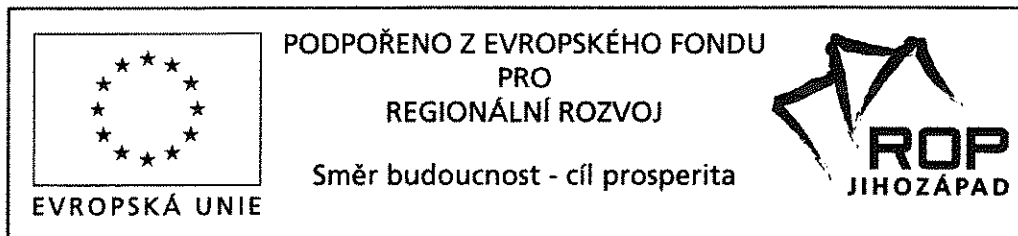
Uchazeč může podat pouze jednu nabídku na realizaci celé zakázky.

Detailní specifikace veřejné zakázky a zadávacích podmínek je uvedena ve výzvě a v Příloze č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky. Uchazeč je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na realizaci veřejné zakázky.

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávky předmětu plnění veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele. Uvedené technické podmínky jsou považovány za minimální. Nabídne-li uchazeč zařízení s lepší technickou kvalitou, nebude v rámci hodnocení k této skutečnosti přihlíženo.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkově zřejmou funkcionalitu.

Další podmínky týkající se předmětné dodávky, jakož i obchodní podmínky, jsou stanoveny v závazném návrhu kupní smlouvy, který je Přílohou č. 5 této výzvy.



Uchazeč do nabídky přiloží technickou specifikaci a popis jím konkrétně nabízených dodávek (zboží), u nichž musí být z předloženého popisu zřejmé, že splňují uvedené technické parametry požadované zadavatelem pro každou dodávku (zboží).

Základní požadavky zadavatele na předmět dodávky, záruční podmínky, záruční a pozáruční servis

U všech parametrů platí, že pokud budou lepší, než definované parametry, splňují zadávací podmínky. Všechna zařízení musí mít kompletní ovládání i nápovědu v českém jazyce.

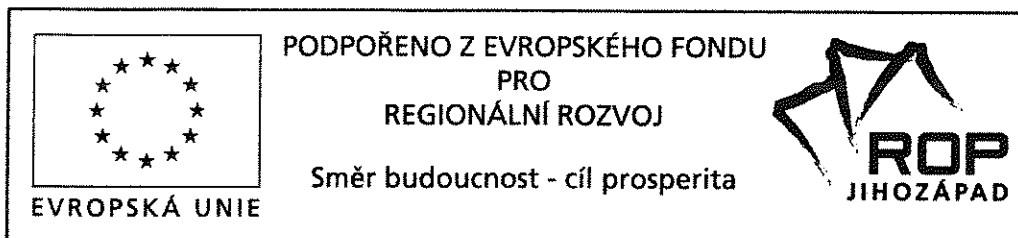
Uvedené technické parametry zařízení jsou zadavatelem stanoveny jako minimální požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, které musí zařízení bezpodmínečně splňovat. **Uchazeč nesmí nabídnout parametry horší. Uchazeč může nabídnout parametry lepší** (u zboží, u kterého lze objektivně stanovit, že se jedná o lepší parametry). V případě, že uchazeč nabídne zařízení, které nebude odpovídat uvedeným technickým parametrům, bude z výběrového řízení vyloučen na základě nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem ve výběrovém řízení.

Nabízená a dodaná zařízení musí být nová, nikoli použitá.

Záruční servis poskytuje uchazeč bezplatně po celou záruční dobu. Uchazeč je povinen poskytnout záruční dobu na dodané zboží o minimální délce 24 měsíců. Údaj o délce záruční doby doplní uchazeč do Krycího listu nabídky a do příslušných bodů Smlouvy. Údaj o délce záruční doby musí být uveden v celých měsících, přičemž nejnižší možná délka záruční doby činí 24 měsíců. Pokud uchazeč ve své nabídce uvede délku záruční doby kratší 24 měsíců, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení uchazeče z tohoto výběrového řízení.

Uchazeč bude povinen garantovat rychlost servisního zásahu v době záruky (nástup na odstranění vad nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, faxem, písemně), jednotlivé vady v záruční době musí být odstraněny nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zahájení odstraňování vad, nedohodnou-li se osoby oprávněné ve věcech technických za smluvní strany písemně jinak. Za záruční opravy není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady. Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich odstranění. Uchazeč je povinen odstraňovat jednotlivé vady v odborném servisu, „vadnou část“ zboží uchazeč protokolárně převezme do opravy po písemném odsouhlasení navrženého postupu osoby oprávněné ve věcech technických.

Zadavatel dále požaduje garanci pozáručního servisu po dobu o minimální délce 60 měsíců od uplynutí záruční doby. Údaj o garanci pozáručního servisu doplní uchazeč do Krycího listu nabídky a do příslušných bodů Smlouvy. Údaj o délce pozáručního servisu musí být uveden v celých měsících, přičemž nejnižší možná délka garantovaného pozáručního servisu činí 60 měsíců. Pokud uchazeč ve své nabídce uvede délku pozáručního servisu kratší 60 měsíců, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení uchazeče z tohoto výběrového řízení. Pozáruční servis bude řešen servisní smlouvou s dodavatelem.



2.7 Písemná výzva

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Podmínky uvedené ve výzvě jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Uchazeč je oprávněn se od zadávacích podmínek odchýlit a nabídnout zadavateli podmínky výhodnější, a to způsobem, který zákon nebo tato výzva připouští.

Zadavatel neposkytuje uchazečům veřejné zakázky za vypracování nabídky žádné platby. Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

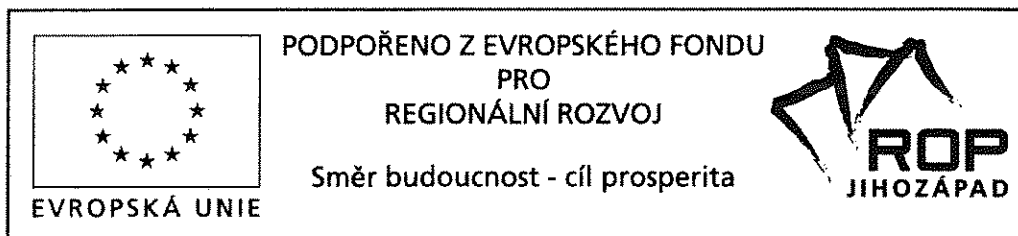
2.8 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky činí částku **965.000,- Kč bez DPH; (tj. 1.167.650,- Kč vč. DPH)**

Celková nabídková cena uchazeče v Kč (bez ani včetně DPH) nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu v Kč (bez nebo včetně DPH) vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na předmět plnění veřejné zakázky. V případě, že uchazeč nabídne vyšší nabídkovou cenu než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude jeho nabídka z výběrového řízení automaticky vyloučena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.



3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě Kupní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, a to tak, že započato s plněním by mělo být **bezprostředně po uzavření kupní smlouvy** za podmínek ve smlouvě uvedených.

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky na základě kupní smlouvy je závislý na skutečné době skončení výběrového řízení.

Termín ukončení plnění: nejpozději do 29. 05. 2015

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky budou prostory v sídle zadavatele na adrese: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761, 342 01 Sušice.**

4 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii.

4.1 Požadavky na splnění kvalifikace

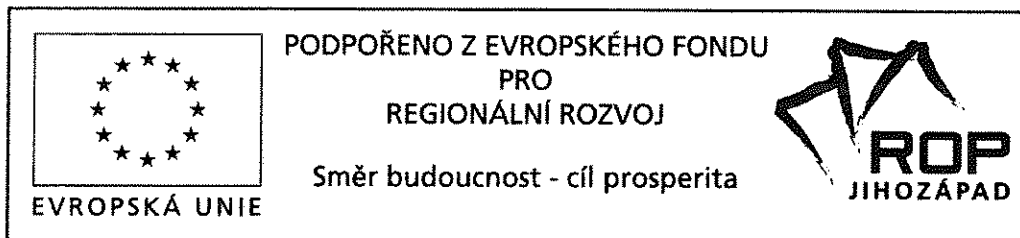
Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- d) splní technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

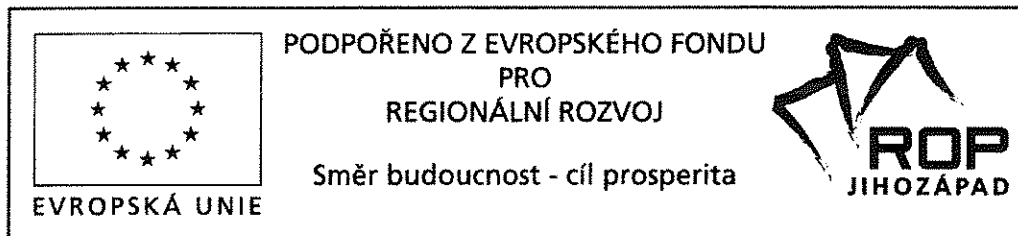
4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení** (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz příloha č. 3 výzvy). Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče.



Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,



- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů v rozsahu údajů v něm uvedených.

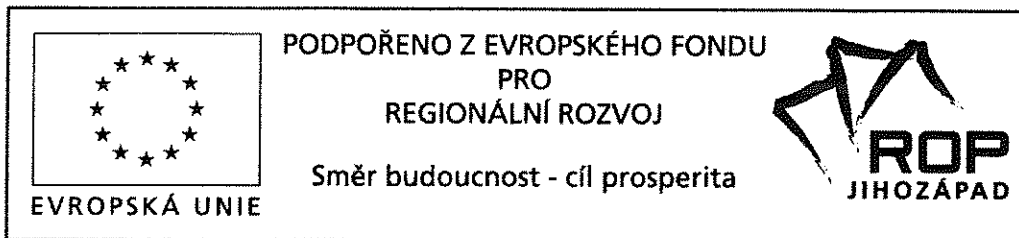
4.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Pozn.: Profesionální kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů v rozsahu údajů v něm uvedených.



4.1.3 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů je uchazeč povinen předložit následující informace a doklady:

seznam alespoň 1 významné dodávky¹ realizované (dokončené) uchazečem v posledních třech (3) letech², která je totožného či obdobného charakteru dle předmětu veřejné zakázky. **Minimální finanční objem u každé dodávky musí být minimálně 500.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku pro jednoho objednatele.**

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- Označení objednatele zakázky (obchodní název, IČO, sídlo)
- Označení předmětu zakázky
- Datum realizace zakázky (přesný datum realizace – tj. měsíc + rok)
- Cena zakázky v Kč bez DPH

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení – viz Příloha č. 4 výzvy.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů v rozsahu údajů v něm uvedených.

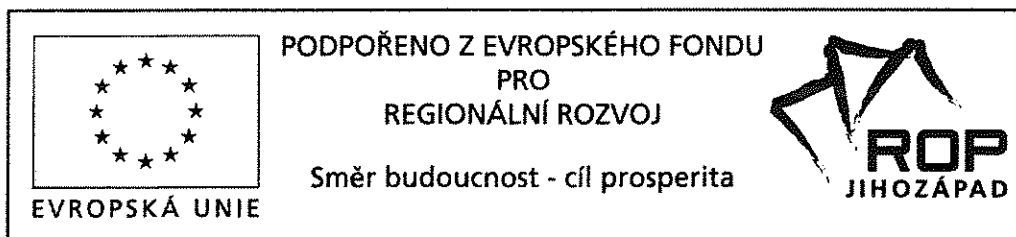
4.2 Prokázání splnění kvalifikace a důsledky nesplnění kvalifikace

Splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto výběrovém řízení. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném touto výzvou, bude vyloučen z účasti v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče ve vztahu k ochraně jeho obchodního tajemství.

¹ Seznam významných dodávek bude obsahovat identifikaci dodávky, dobu a místo dodávky a cenu za poskytnutou dodávku.

² Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.



4.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy může zadavatel po uchazeči požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč výhradně v českém jazyce. U veškerých dokladů, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložen originál plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.

4.4 Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

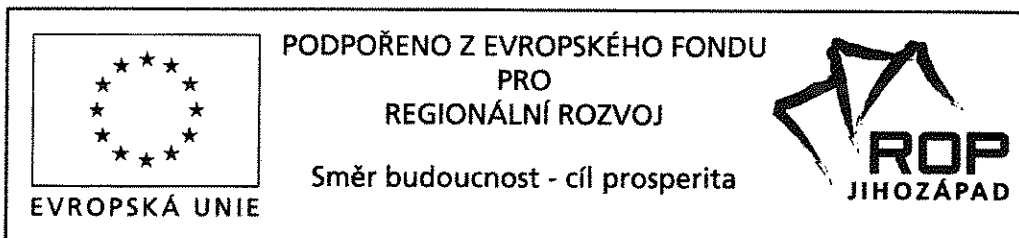
V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč za podmínek uvedených oprávněn předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a v tomto výpisu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace. Kvalifikační předpoklady, které jdou nad rámec údajů uvedených ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, je uchazeč povinen prokázat způsobem uvedeným v kvalifikační části této výzvy. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

4.5 Prokazování kvalifikace certifikátem

V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč oprávněn předložit zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace dle výše uvedených kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady zadavatele, které jdou nad rámec údajů uvedených v certifikátu, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami nebo způsobem uvedeným v kvalifikační části této výzvy.

4.6 Zahraniční uchazeč

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče požadovaný doklad nevydává, nebo zde není stanovena povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, učiní zahraniční uchazeč o této skutečnosti písemné čestné prohlášení. Veškeré doklady musí



být doloženy v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.7 Pravost, stáří a forma dokladů

Veškeré informace a čestná prohlášení prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této výzvě.

Uchazeč předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v zákoně či této výzvě stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu.

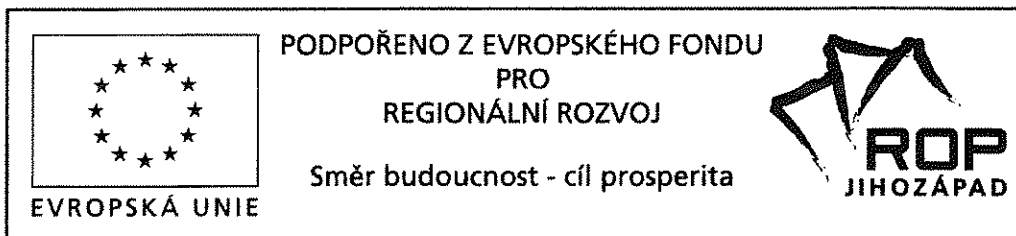
4.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem (tj. profesní a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (to neplatí v případě profesního kvalifikačního předpokladu - výpisu z obchodního rejstříku).

Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu (prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) subdodavatelem, a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž prokazatelně vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí konkrétních věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.



4.9 Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky celou souhrnnou částkou. **Uchazeč je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, a to v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč.**

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky, jak je popsáno ve výzvě.

Nabídková cena uchazeče je platná po celou dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře vítězný uchazeč se zadavatelem.

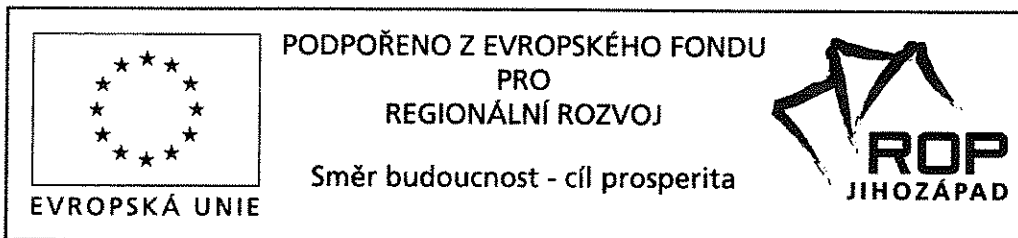
Uchazeč zároveň doloží kalkulaci nabídkové ceny rozepsanou na jednotlivé položky (viz Krycí list – Příloha č. 2 ZD).

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky, jak je popsáno ve výzvě.

Nabídková cena uchazeče je platná po celou dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře vítězný uchazeč se zadavatelem.

Zadavatel limituje celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou **965.000,- Kč bez DPH; (tj. 1.167.650,- Kč vč. DPH).**

Celková nabídková cena uchazeče v Kč (bez ani včetně DPH) nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu v Kč (bez nebo včetně DPH) vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.



Jestliže podá nabídku neplátce DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s nabídkovými cenami plátců DPH v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude uchazečem stanovena výhradně jen v korunách českých (Kč). Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek.

Uchazeč doplní údaje o nabídkové ceně do Krycího listu nabídky (Příloha č. 2) a zároveň tyto údaje doplní do návrhu Kupní smlouvy (Příloha č. 5). Údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu Krycí list nabídky a ve smlouvě musí být totožné, jinak nejsou splněny podmínky této části výzvy a nabídka bude vyřazena.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatele jsou vyjádřeny v návrhu Kupní smlouvy (dále jen „návrh smlouvy“), který tvoří Přílohu č. 5 této výzvy.

Dodací podmínky

Termín ukončení plnění: **nejpozději do 29. 05. 2015**

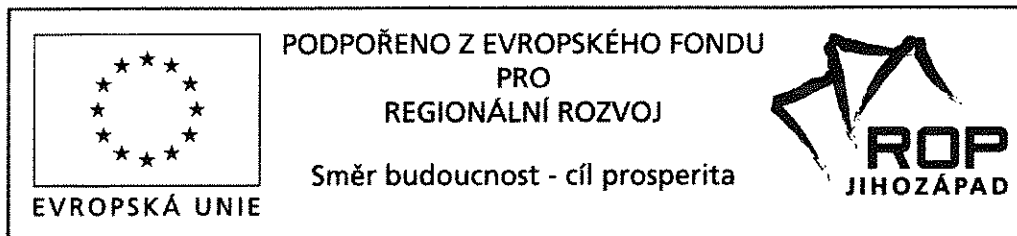
Smluvní pokuty

V návrhu Kupní smlouvy budou následující sankční podmínky:

- Dodavatel bude platit kupujícímu smluvní pokutu za nedodržení domluveného termínu pro dodání zboží 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

Návrh Kupní smlouvy

Podrobné obchodní podmínky jsou stanovené v návrhu Kupní smlouvy, která je přiložena k této výzvě. **Uchazeč je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený návrh Kupní smlouvy (viz Příloha č. 5 – návrh smlouvy).** Uchazeči jsou povinni a oprávněni doplnit pouze své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a případné další jasně označené údaje pro doplnění. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „[DOPLNÍ UCHAZEČ]“.



Obsah obchodních podmínek může uchazeč doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, uchazeč není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu smlouvy. Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou. Pokud tedy uchazeč doplní do závazného návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Uchazeč předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**. Návrh smlouvy musí odpovídat příloze č. 5 této ZD, zadávacím podmínkám a této výzvě včetně obchodních, platebních podmínek, požadavků operačního programu, přičemž ustanovení návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

Přílohu č. 1 smlouvy není nutné vkládat do nabídky k Návrhu smlouvy, pokud je už obsažena jinde v nabídce (Příloha č. 1 se pak v takovém případě přiloží ke KS až před uzavřením KS s vybraným uchazečem).

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

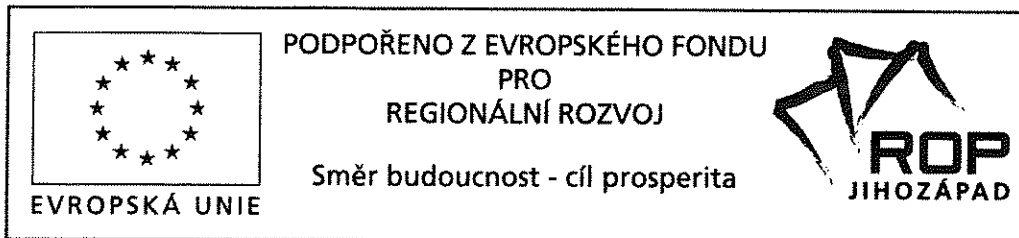
Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeč nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Nepodepsaný návrh smlouvy nebo návrh smlouvy podepsaný osobou neoprávněnou jednat jménem či za uchazeče bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

6.2 Platební podmínky

Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v korunách českých (Kč). Zadavatel nebude poskytovat uchazeči jakékoliv zálohy.

Podrobné platební podmínky jsou stanovené v návrhu smlouvy, která je přiložena k této výzvě.



Před vystavením daňového dokladu (faktury) musí být fakturovaná částka odsouhlasena zadavatelem.

Splatnost daňových dokladů a další platební a fakturační podmínky jsou určeny v návrhu smlouvy.

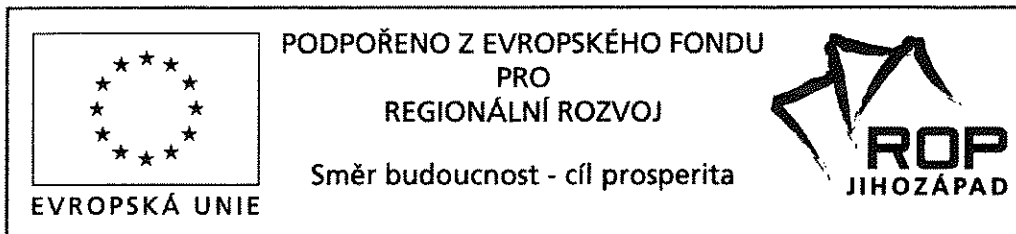
Účetní daňový doklad (faktura) musí být předložen ve 2 (dvou) originálech a musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje kupujícího adresu, sídlo, IČO, DIČ
- b) identifikační údaje prodávajícího adresu, sídlo, IČO, DIČ
- c) označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- d) popis obsahu účetního dokladu
- e) datum vystavení
- f) datum uskutečnění zdanitelného plnění
- g) výši ceny bez daně celkem
- h) sazbu daně
- i) výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných právních předpisů
- j) cenu celkem včetně daně
- k) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol
- l) důvod účtování s odvoláním na smlouvu
- m) přesné označení projektu, ze kterého je veřejná zakázka financována registrační číslo projektu CZ.1.14/2.4.00/34.03205, název projektu – Modernizace odborných učeben a výuky řízení vozidel
- n) kód a název rozpočtové položky projektu
- o) v záhlaví faktury prvky publicity
- p) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu
- q) kopie předávacího protokolu

Daňový doklad musí obsahovat přesné označení projektu, ze kterého je veřejná zakázka financována registrační číslo projektu CZ.1.14/2.4.00/34.03205, název projektu – Modernizace odborných učeben a výuky řízení vozidel.

Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti **30 dnů** od data prokazatelného doručení faktury na adresu sídla zadavatele. Dnem splnění platební povinnosti se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu uchazeče.

V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je zadavatel oprávněn vrátit jej uchazeči a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury).



Právo vrátit tento doklad uchazeči zaniká, neuplatní-li jej zadavatel do sedmi (7) pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu uchazečem.

Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) zadavateli začne plynout nová lhůta splatnosti.

Smluvní cena vč. DPH je stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění. Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny vč. DPH v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena vč. DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (kupujícím) a uchazečem (prodávajícím).

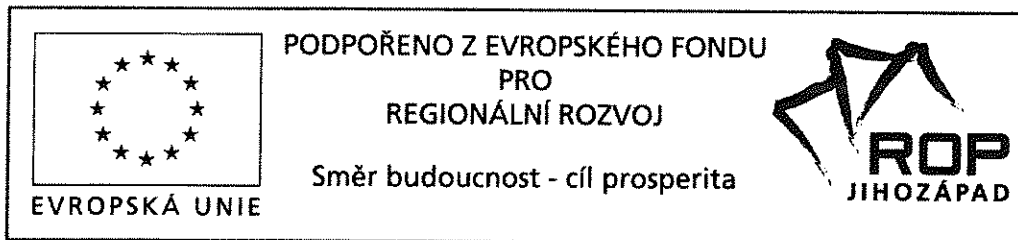
7 NABÍDKA

7.1 Obecné požadavky

- **Nabídky se podávají písemně v listinné nebo elektronické podobě.**
- Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce** a musí obsahovat předložený návrh smlouvy **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče**. Veškerá komunikace se zadavatelem bude probíhat písemně výhradně v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.
- Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.
- Veškeré dokumenty v nabídce budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisu. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- Každý uchazeč ve výběrovém řízení může podat pouze jednu (1) nabídku.
- Předkladateli nabídky nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.

7.2 Nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené a zapečetěné obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy nebo razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být zřetelně označena:



- **NABÍDKA – Veřejná zakázka: „Vybavení učebny výuky řízení motorových vozidel“ – a dovětek „NEOTEVÍRAT – výběrové řízení“**
- **registrační číslo projektu: CZ.1.14/2.4.00/34.03205**
- **název projektu – Modernizace odborných učeben a výuky řízení vozidel**
- **obchodní název uchazeče, adresa a IČO uchazeče**
- **kontaktní adresa včetně kontaktního e-mailu**
- **kontaktní osoba uchazeče**

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil listinnou nabídku ve dvou vyhotoveních v listinné podobě, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“ a současně 1x v podobě elektronické na nosiči CD/DVD, v souladu s formálními podmínkami zadavatele uvedenými ve výzvě a jejich přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Pozn.: Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Případná kopie nabídky má jen podpůrnou informativní povahu.

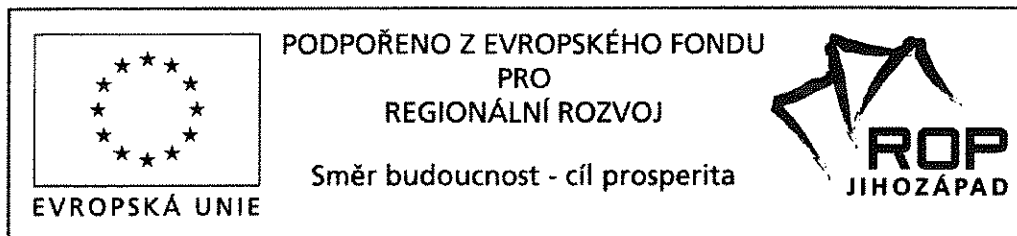
7.3 Nabídky v elektronické podobě

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) v detailu veřejné zakázky (https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3350.html), a to po předchozí registraci. Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče.

Nabídka uchazeče podaná elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem uchazeče založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, musí být součástí nabídky, a je nutné je vložit do E-ZAK opatřené tímto podpisem, a to v naskenované podobě (nejlépe ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo i jinou osobou, pokud tato bude mít k tomu příslušné zplnomocnění.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky).



Vkládaný soubor nabídky bude označen zkratkou veřejné zakázky, což je „CN****“, a názvem uchazeče - př.: CN **_Název uchazeče. Pokud bude vkládáno více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: CN **_Název uchazeče_1_Krycí list). V případě komprimace souboru použije uchazeč formát .RAR nebo .ZIP. Elektronická nabídka musí obsahovat verzi nabídky a smlouvy ve formátu PDF, které umožňuje vyhledávání textu v těchto dokumentech pro snadnější kontrolu.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena. Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

7.4 Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky a pro podání **nabídek v elektronické podobě** je třeba provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je vhodné, nikoliv nezbytné, elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace uchazeč nalezne v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl před vypsáním této veřejné zakázky “předregistrován” zadavatelem, případně pověřenou osobou, a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

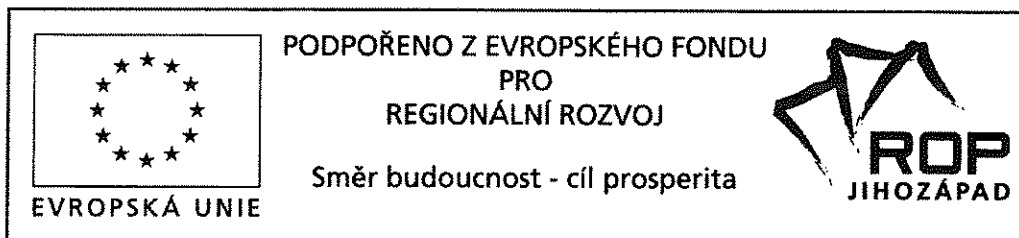
Pozn.: Předregistrační email, resp. odkaz v něm obsažený, má omezenou platnost, proto je možné, že nebudete moci dokončit registraci i v případě, že tento email naleznete. V takovém případě je třeba odeslat email znovu. Pro toto kontaktujte osoby uvedené výše.

7.5 Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast ve výběrovém řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci



s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis uchazeče vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho Eidentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

7.6 Místo a způsob podání nabídek

7.6. A) Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na níže uvedenou adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň
Česká republika

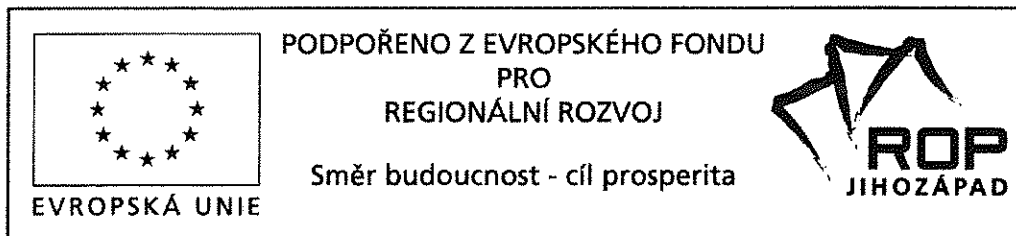
Nabídky v listinné podobě bude možno doručit zadavateli osobně na adresu Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56, 318 00, Plzeň, **III. patro, kancelář č. 1**, a to v pracovních dnech od 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin, **k rukám pověřené osoby**.

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **23. 02. 2015 do 09:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě). Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pozn.: Zadavatel nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas prostřednictvím pošty nebo kurýrní služby.

7.6. B) Elektronické podání nabídky



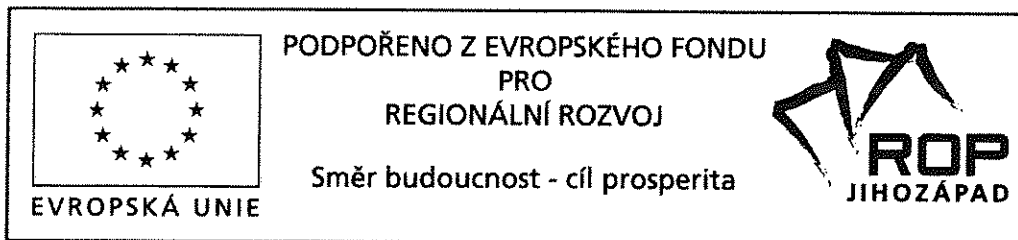
Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na příslušném profilu této veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3350.html, a to po předchozí registraci. Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče. Podání nabídky v elektronické podobě je nutné elektronicky podepsat. Elektronický podpis musí být založen na **osobním kvalifikovaném certifikátu** a musí příslušet osobě, která je v pracovněprávním vztahu k uchazeči.

Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (více o registraci a EZAK viz bod 7.4 a následující této výzvy).

7.7 Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedeného členění, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách výzvy. Zadavatel doporučuje, aby pro operativní a transparentní průběh otevírání obálek s nabídkami nabídka obsahovala následující části:

- 1) **Úvodní strana** s uvedením názvu předmětu nabídky, místa plnění, identifikačních údajů zadavatele, údaji o uchazeči a název veřejné zakázky.
- 2) **Krycí list nabídky**, jehož vzor je uveden v Příloze č. 2 této výzvy, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČO, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň nabídkovou cenu včetně kalkulace nabídkové ceny rozepsanou na jednotlivé položky
- 3) **Obsah nabídky**, ve kterém bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.
- 4) **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů**, uchazeč splní kvalifikační předpoklady v rozsahu dle čl. 4 této výzvy.
- 5) **Příslušný návrh kupní smlouvy včetně všech příloh** – uchazeč předloží vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče návrh Kupní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 5 této výzvy.
- 6) **Čestné prohlášení** - uchazeč v nabídce předloží, přičemž může použít vzory prohlášení v Příloze č. 6 této výzvy:
 - a) prohlášení, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je,
 - b) prohlášení o počtu stránek,
- 7) **Čestné prohlášení** - uchazeč v nabídce předloží, přičemž může použít vzor prohlášení v Příloze č. 7 této výzvy, že souhlasí s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele dle čl. 15 výzvy
- 8) **Identifikace subdodavatelů**, uchazeč je v nabídce povinen uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele dle čl. 14 výzvy nebo předloží čestné prohlášení, že nebude mít žádné subdodavatele - Příloha č. 8 této výzvy.
- 9) **Specifikace nabízeného předmětu plnění** dle čl. 9 výzvy.



10) **Ostatní dokumenty**, uchazeč je oprávněn v nabídce uvést další údaje, informace nebo doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny.

Nedodržení zadavatelem doporučeného řazení nabídky (formální úpravy) není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

7.8 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení a končí dne

23. 02. 2015 do 09:00 hodin.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

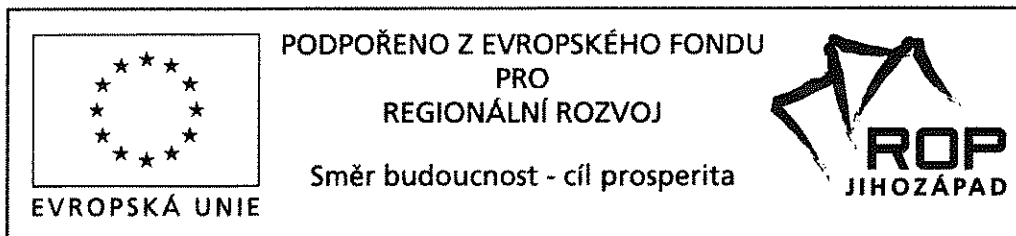
Uchazeč je povinen doručit nabídku nejpozději do **23. 02. 2015 do 09:00 hodin**, a to do sídla pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, 3. patro) nebo elektronicky na portále E-ZAK (viz čl. 7.2 a násl. výzvy).

7.9 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, 3. patro) v zasedací místnosti č. 9, a to ihned po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. dne **23. 02. 2015 od 09:00 hodin**.

Otevírání obálek bude veřejné. Uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci uchazečů musejí mít právo jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Za každého uchazeče se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (z kapacitních důvodů vždy nejvýše jeden zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu), a dále osoby pověřené zadavatelem a zástupce poskytovatele dotace.



8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA**. Jediným hodnotícím kritériem bude celková **nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH**.

Jestliže podá nabídku neplátce DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s nabídkovými cenami plátců DPH v Kč včetně DPH.

Veškeré požadované údaje, které jsou předmětem hodnocení, uchazeč doplní do Krycího listu nabídky a do příslušných předepsaných bodů smlouvy.

9 SPECIFIKACE DODÁVKY A DALŠÍ POŽADAVKY

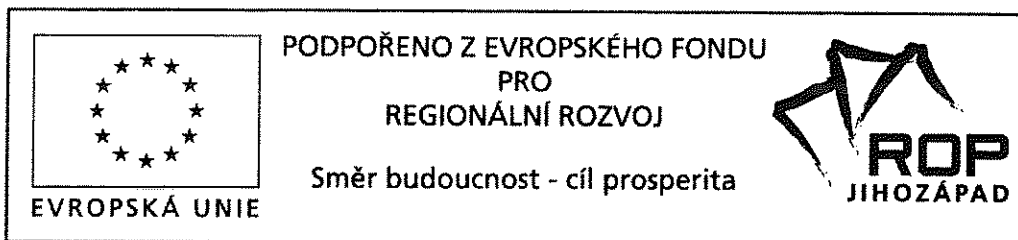
Uchazeč ve své nabídce blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky (v souladu s článkem 2 této výzvy). Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění. Uchazeč může nabídnout zboží s lepšími parametry (v případě, že lze objektivně stanovit, že se jedná o parametry lepší), nikoliv s parametry horšími (či horší kvality), než požaduje zadavatel ve výzvě.

Uchazeč tedy ve své nabídce popíše a upřesní dodávané zboží, včetně uvedení obchodního označení a všech požadovaných parametrů. Požadované parametry budou vypsány v doložené specifikaci dodávky takovým způsobem, aby komise byla schopná zkontrolovat, zda nabízené zboží splňuje všechny požadavky zadavatele.

Uchazeč tedy ve své nabídce popíše a upřesní dodávané zboží následujícím způsobem:

- Uchazeč je vždy povinen uvést u nabízeného zboží **výrobce**.
- Dále uvádí uchazeč **obchodní název a typ zboží**, pokud je daný výrobek takovým názvem nebo typem označen. Pokud nelze uvést obchodní název a typ daného výrobku identifikuje uchazeč nabízené zboží jiným jednoznačným způsobem.
- Dále je uchazeč vždy povinen uvést ve své nabídce **konkrétní parametry** nabízeného zboží, a to alespoň v rozsahu požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Požadované parametry budou vypsány v doložené specifikaci dodávky v takovém rozsahu, aby komise byla schopná zkontrolovat, zda nabízené zboží splňuje všechny požadavky zadavatele. **Případná čestná prohlášení, že uchazeč dané parametry splňuje, zadavatel nebude akceptovat. Zadavatel požaduje doložit vypsané konkrétní údaje.**
- Navíc může uchazeč dodat i fotografie a případné další dokumenty, které uzná za vhodné.

Hodnotící komise nebude jako specifikaci akceptovat pouze odkazy na internetové stránky výrobků. Je



nepřijatelné, aby hodnotící komise kontrolovala nabízený předmět plnění na internetových odkazech, neboť povinnost uchazeče je specifikovat nabízený předmět plnění písemně v nabídce. Internetové odkazy nemusí být v době jednání hodnotící komise již aktuální. Pokud bude předmět plnění v nabídce specifikován pouze s odkazy na internetové stránky, nabídka bude komisí vyřazena.

Nabídka, která nesplní požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, bude shledána komisí jako nepřijatelná.

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Kupní smlouvy požadovat po vítězném uchazeči v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží, např. fotografie výrobků, technické listy výrobců, katalogy, příslušná prohlášení o shodě, pokud se jedná o výrobky v působnosti zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů atd.

10 DODATEČNÉ INFORMACE

10.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

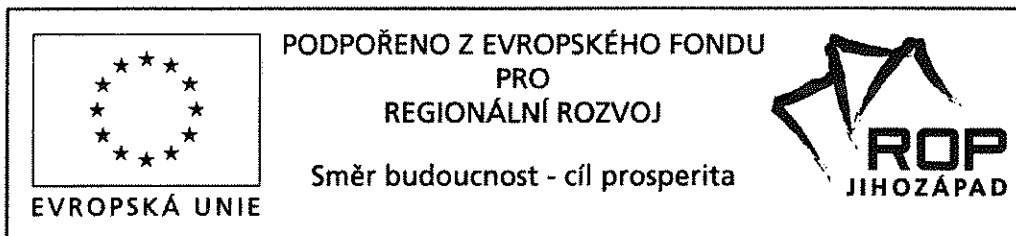
Zadávací podmínky stanovil zadavatel v této výzvě, kterou poskytne osloveným uchazečům a zároveň ji zveřejní neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: <https://www.ezak.cnpk.cz>, v detailu veřejné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3350.html, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora. Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Mgr. Barbora Choulíková, barbora.choulikova@cnpk.cz.

10.2 Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.



Tyto dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, zadavatel současně odešle všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo kterým byla výzva poskytnuta. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou rovněž uveřejněny neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK, tj. na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: <https://www.ezak.cnpk.cz>, v detailu veřejné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3350.html.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11 SLOŽENÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti uchazeče ve výběrovém řízení.

12 VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

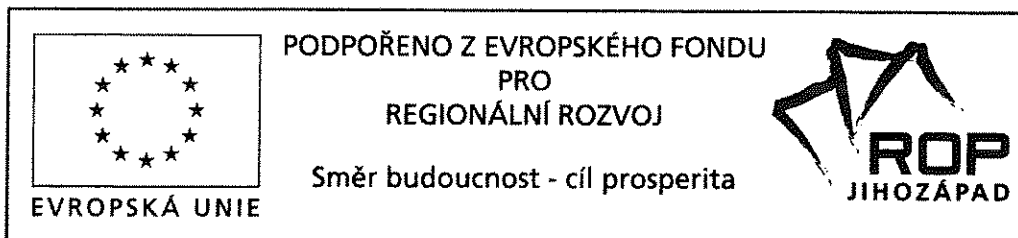
13 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou v trvání **90 dnů** ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení. Zadávací lhůta neběží, jsou-li podány námitky, během přezkumného řízení nebo po dobu, kdy zadavatel nesmí uzavřít smlouvu.

14 IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části plnění veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat.

Zadání provedené části plnění subdodavateli uchazečem, nezbujuje uchazeče jeho odpovědnosti za řádné poskytování plnění vůči zadavateli. Uchazeč odpovídá zadavateli za plnění, které svěřil subdodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.



Takový doklad musí být datován a opatřen podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložen originál plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.

Vzor prohlášení tvoří Přílohu č. 8 této výzvy.

15 SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení (Příloha č. 7 této výzvy) podepsané oprávněnou osobou, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva o dílo včetně případných dodatků, byla uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3350.html v detailu veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

16 OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

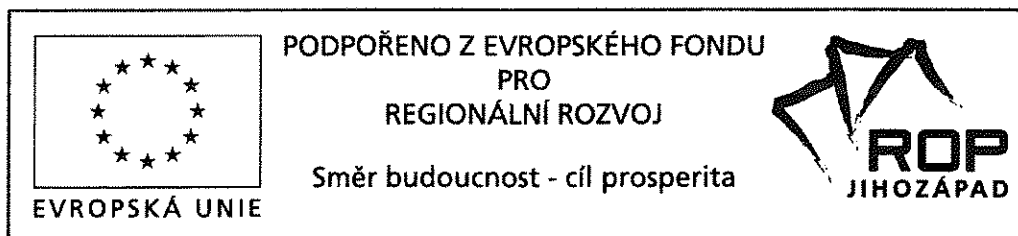
Zadavatel uveřejní **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3350.html v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

17 OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel uveřejní **Oznámení o vyloučení uchazeče** do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3350.html v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“ a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o Rozhodnutí o vyloučení uchazeče. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

18 OZNÁMENÍ O ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel uveřejní **Oznámení o zrušení výběrového řízení** na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3350.html v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o zrušení výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.



19 POŽADAVKY OPERAČNÍHO PROGRAMU

Uchazeč je povinen dodržovat povinnosti vyplývající z pravidel Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad, zejména spolupůsobit při výkonu kontroly.

Uchazeč bere na vědomí, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uchazeč se ve spolupráci se zadavatelem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Uchazeč se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Uchazeč se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, zadavatele a poskytovatele dotace. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Regionální radou soudržnosti, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly. Uchazeč bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Uchazeč je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.

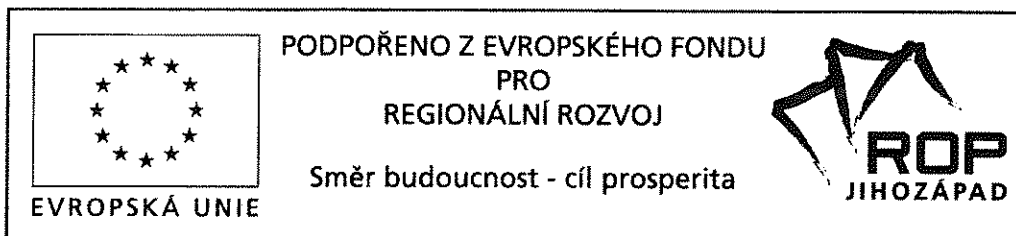
Uchazeč se zavazuje archivovat dokumenty související s realizací projektu.

Uchazeč je povinen řádně uchovávat originál uzavřené kupní smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu do doby uplynutí tří let od ukončení programu, tj. minimálně do konce roku 2021, dle čl. 90 Nařízení Rady (ES) 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti.

Uchazeč se zavazuje písemně poskytnout na žádost zadavatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené zadavatelem.

20 OSTATNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci uchazeče a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
- Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.



- Zadavatel si ponechá ve spisu všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazečům vzniknou v souvislosti s jakoukoliv činností související s podáním nabídky.

21 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení uchazeče o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami

Příloha č. 7 – Souhlas uchazeče s uveřejněním kupní smlouvy na profilu zadavatele

Příloha č. 8 – Seznam subdodavatelů (čestné prohlášení)

V Sušici dne 6.2.2015

**Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště,
U Kapličky 761, 342 01 Sušice II
IČO: 080 77 615** ①

.....
Ing. Jaromír Kolář

ředitel

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice

1000
1000
1000