

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA SLUŽBY

Výzva je zároveň zadávací dokumentací

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY:

„Nový pavilon DSS Liblín – projektová dokumentace“

VYZÝVÁ

uchazeče o výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou výzvou k podání nabídky.

Odůvodnění užití výzvy:

V souladu s § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 2 000 000,- Kč bez DPH.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. ZADAVATEL A POVĚŘENÁ OSOBA

1.1 Zadavatel

Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace

Se sídlem:	Liblín 1, 331 41 Kralovice
IČO/DIČ:	48379794/CZ48379794
Zastoupený:	Mgr. Petrem Kounovským, ředitelem
K podpisu smlouvy oprávněna:	Mgr. Petr Kounovský, ředitel
Tel.:	+420 371 795 200
E-mail:	kounovsky.petr@dssliblin.cz
Web:	http://www.dssliblin.cz/
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_116.html
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Petr Kounovský, ředitel
Tel.:	+420 371 795 200
E-mail:	kounovsky.petr@dssliblin.cz

1.2 Pověřená osoba

Centrální nákup, příspěvková organizace

Se sídlem:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO/DIČ:	72046635/CZ72046635
Zastoupená:	Ing. Jiřím Heranem, ředitelem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace
Kontaktní osoba:	Jana Dvorská
Tel.:	+420 377 224 260
Mobil:	+420 777 357 965
E-mail:	jana.dvorska@cnpk.cz

Kompletní zadávací dokumentaci vč. příloh, k této veřejné zakázce malého rozsahu, je možné bezplatně stáhnout v elektronickém nástroji E-ZAK (https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3314.html). Zde budou také uveřejňovány veškeré dodatečné informace.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Název veřejné zakázky:

„Nový pavilon DSS Liblín – projektová dokumentace“

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

450 000,00 v Kč bez DPH z toho:

A. Zpracování dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby	142.000,- Kč bez DPH
B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení/ohlášení stavby (stavební řízení) a získání pravomocného stavebního povolení/ohlášení stavby	34.000,- Kč bez DPH
C. Zpracování dokumentace pro provádění stavby včetně oceněného a slepého soupisu prací a výkazu výměr	230.000,- Kč bez DPH
D. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu/ souhlasné rozhodnutí příslušného stavebního úřadu	23.000,- Kč bez DPH
E. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	1.000,- Kč bez DPH
F. Součinnost při výběru zhotovitele stavby	20.000,- Kč bez DPH

Celková nabídková cena a nabídkové ceny uchazeče za jednotlivé fáze uvedené v bodech A. až F. (viz výše) v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu a předpokládané hodnoty uvedené v bodech A. až F. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu celkem bez DPH vyšší a překročí předpokládané hodnoty za jednotlivé fáze bodů A – F, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky uchazeče bude následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

3. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Specifikace a rozsah požadovaného plnění (popis předmětu zakázky):

- A. Zpracování dokumentace pro stavební povolení
- B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) a získání pravomocného stavebního povolení
- C. Zpracování dokumentace pro provádění stavby
- D. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu

- E. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu - projektové dokumentaci v rozsahu specifikovaném v zadávací dokumentaci ve čl. 3 této zadávací dokumentace
- F. Součinnost při výběru zhotovitele stavby

Vše v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., zákon o stavebním řízení a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a dále v souladu s § 44, odst. 4 zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dle požadavků zákona o hospodaření energií č. 406/2000, § 7a.

Podrobná specifikace předmětu zakázky:

Předmětem projektové dokumentace je řešení novostavby na pozemku č. 2/3 a na stavebním pozemku 164 v k.ú. Liblín, okres Rokycany. Stavba bude sloužit k ubytování, stravování a péči o max. 32 obyvatel DSS Liblín. Bližší požadavky předmětu plnění jsou patrné z dokumentace pro územní řízení, která tvoří přílohu této Výzvy.

Upozornění:

Předmět plnění bude realizován pouze v případě, že bude vydán územní souhlas (územní rozhodnutí). V opačném případě bude zakázka zrušena a zadavatel neuzavře s vítězným uchazečem smlouvu o dílo.

A. Zpracování dokumentace pro stavební povolení

Vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení – DSP, dle dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a vydaného územního rozhodnutí (bude-li vydáváno), v souladu se stavebním zákonem. Projektová dokumentace pro stavební povolení musí splňovat náležitosti dle přílohy č. 4, případně přílohy č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) a získání pravomocného stavebního povolení

Inženýrská činnost - projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání návrhu na vydání stavebního povolení a inženýrská činnost spojená s vydáním stavebního povolení, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek ke stavebnímu povolení či ohlášení stavby a následně i získání pravomocného stavebního povolení. Včetně nákladů s tím spojených (tzn. poštovné, kolkovné, dopravné, správní poplatky vyměřené a vybírané správními úřady apod.). Součástí projektové dokumentace bude také požárně bezpečnostní řešení a plán BOZP.

C. Zpracování dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu prací vč. výkazu výměr a rozpočtu uvedených v čl. 5 této Výzvy

Vypracování dokumentace pro provádění stavby v rozsahu podle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Projektová dokumentace pro provádění stavby, soupis prací vč. výkazu výměr a položkový rozpočet musí být vypracovány v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, splňovala požadavky ZVZ na zadávací dokumentaci a technické podmínky. Projektová dokumentace, výkaz výměr a soupis prací nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby uchazeč o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Součástí zpracování dokumentace pro provádění stavby bude mimo jiné dokumentace sadových úprav, slaboproudá zařízení, zařízení silnoproudé elektrotechniky a bleskosvody.

D. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

- 1) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- 2) dozor při zpracování realizační dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
- 3) dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
- 4) dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovacích pracích;
- 5) autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
- 6) posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu;
- 7) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- 8) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- 9) účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech),
- 10) dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru;

11) dozor nad způsobem užívání či provozování stavby v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu.

E. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu - projektové dokumentaci v rozsahu specifikovaném v zadávací dokumentaci ve čl. 3 této výzvy

F. Součinnost při výběru zhotovitele stavby:

Spolupráce se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů uchazečů k zadávací dokumentaci a projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazů výměr a to ve lhůtě dvou pracovních dnů od doručení dotazu zadavatelem. Za doručení dotazu zadavatelem se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem). Účast na jednáních hodnotící komise, kontrola oceněných soupisů prací v nabídkách uchazečů a kontrola oceněného soupisu prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy o dílo.

3.1

Celkové náklady na realizaci stavby (Nový pavilon DSS Liblín“) nesmí překročit částku 47 mil v Kč bez DPH!

Podkladem pro plnění předmětu zakázky zhotovitelem je projektová dokumentace pro územní rozhodnutí dále jen „DUR“ s názvem „NOVÝ PAVILON DSS LIBLÍN“, vyhotovená společností INGEM inženýrská a.s., sídlem Barrandova 26, 326 00 Plzeň. Termín vyhotovení je 10/2014. Předmětem zakázky je vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení (SP) v rozsahu přílohy č. 4, případně přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, dokumentace pro provádění stavby v rozsahu přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, včetně zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech stanovisek dotčených orgánů a účastníků řízení ve věci povolení předmětných staveb, zpracování předepsaných žádostí k příslušnému stavebnímu úřadu a zajištění pravomocných stavebních povolení.

Výstup bude tvořit kompletní dokumentace v počtu 8 paré v tištěné podobě a 3ks nosičů v elektronické podobě (CD, DVD ve formátu *.pdf a .dwg, soupisy prací vč. výkazu výměr a rozpočet ve formátu excel); dále autorský dozor při realizaci staveb dle čl. 3 D této zadávací dokumentace, poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu - projektové dokumentaci v rozsahu specifikovaném v zadávací dokumentaci ve čl. 3 bod E této zadávací dokumentace a součinnost při výběru zhotovitele stavby dle čl. 3 bod F této zadávací dokumentace.

4. MÍSTO STAVBY

Místo stavby:

Novostavba se nachází na pozemku č. 2/3 a na stavebním pozemku 164 v k.ú. Liblín, okres Rokycany, v areálu stávajícího zámku.

5. TERMÍNY PLNĚNÍ

A. Zpracování dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby	28. 2. 2015
B. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení/ohlášení stavby (stavební řízení) a získání pravomocného stavebního povolení/ohlášení stavby	Do vydání požadovaného
C. Zpracování dokumentace pro provádění stavby včetně oceněného a slepého soupisu prací a výkazu výměr	31. 3. 2015
D. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu/souhlasné rozhodnutí příslušného stavebního úřadu	od zahájení staveb. prací do doby vydání kol. souhlasu/souhlasné rozhodnutí příslušného stavebního úřadu
E. Poskytnutí výhradní a neomezené licence k autorskému dílu	nerelevantní
F. Součinnost při výběru zhotovitele stavby	nerelevantní

6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Varianty nabídek jsou nepřipustné.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude vždy nejvýše přípustná, bude stanovena v českých korunách, a to v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Tato cena bude také zapracována do smlouvy o dílo. Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění předmětu veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a kvalitě po celou dobu plnění, včetně režijních a cestovních nákladů apod. Další údaje jsou obsaženy ve smlouvě o dílo.

Zadavatel nepřistoupí na navýšení ceny díla v průběhu realizace díla, které by uchazeč požadoval promítnout do ceny, a uhradit v důsledku opomenutí ocenění prací, výkonů a nákladů apod., vycházející z rozsahu a podmínek zadávací dokumentace.

V souladu se smlouvou o dílo **je cena stanovena jako nejvýše přípustná**. Cenu lze překročit jen při změně výše DPH.

Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu v Kč bez DPH vyšší, než je celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Cena navržená uchazečem ve výběrovém řízení a uvedená v nabídce výběrového řízení se považuje za cenu maximální a cenu konečnou. O změně ceny v průběhu realizace již nebude dále jednáno.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v příloženém návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 5 Výzvy). Cena díla v Kč bez DPH, uvedená uchazečem v návrhu smlouvy o dílo, je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré dodávky, služby, práce a náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s prováděním díla popsaného v této smlouvě. Překročení ceny v Kč je možné jen při změně sazeb DPH.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče splňovala následující obsahové náležitosti.

Obsah:

Zadavatel požaduje, aby nabídka zájemce byla označena a řazena takto:

- 1) Titulní list – údaje o společnosti, název veřejné zakázky
- 2) Obsah nabídky (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) Identifikace uchazeče
- 4) Vyplněné krycí listy opatřené podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz Přílohy č. 1 této Výzvy)
- 5) Čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů (pro splnění kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 3 této Výzvy)
- 6) Čestné prohlášení – uchazeč je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 2 této Výzvy)
- 7) Vyplněný a podepsaný (oprávněnou osobou) Návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 5 této zadávací dokumentace)
- 8) Uchazeč v nabídce předloží Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele (viz. Příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Souhlas musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Součástí zadávací dokumentace je i návrh smluvních podmínek zadavatele ve formě návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 5 Výzvy. Formulář návrhu smlouvy o dílo musí být použit bez výjimky. Uchazeč v tomto formuláři (návrhu) doplní požadované údaje (identifikační údaje uchazeče, cena díla, a další).

Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat obchodní podmínky, platební podmínky, sankce apod., které jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 5 této Výzvy). Jakékoli doplnění či změny oproti Návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče budou důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.

Uchazeč v nabídce předloží Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele (viz. Příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Souhlas musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

Všechny listy nabídky budou uchazečem očíslovány.

Pokud nabídka nebude splňovat a prokazovat požadavky a dokumenty v souladu s požadavky a dokumenty stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách a Výzvě, bude komisí ustanovenou zadavatelem vyřazena, a zadavatel uchazeče vyloučí z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat předložený návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 28. 01. 2015 v 10:00 hodin. Kontaktní osoba: Mgr. Petr Kounovský (+420 371 795 200).

Sraz účastníků je naplánován na vrátnici Domova sociálních služeb Liblín, příspěvkové organizace, Liblín 1, 331 41 Kralovice.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s označením: „**!!! VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - „Nový pavilon DSS Liblín – projektová dokumentace“ - NEOTEVÍRAT!!!!**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním podání nabídky. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými ve Výzvě – viz níže.

Podání nabídek v elektronické podobě

Pro podání nabídek v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele (zájemce) v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis zájemce nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se zájemci nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČ pravděpodobně již obsazeno. Je

možné, že zájemce byl pravděpodobně před vypsáním této veřejné zakázky "předregistrován" zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele (zájemce). V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Ing. Petra Stehlíka (petr.stehlik@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče:

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má zájemce možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test zájemci umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. **Podmínky úspěšného průběhu:**

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na **kvalifikovaném certifikátu** (vydávají ho [eldentity](#), [PostSignum QCA](#), nebo [První certifikační – I. CA](#)).

Pokud uchazeče podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) na příslušném profilu této veřejné zakázky (https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3314.html) a to po předchozí registraci (viz výše). Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče.

Uchazeč doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **03. 02. 2015 do 10:00 hodin**.

Podání nabídek v listinné podobě

Nabídku v listinné podobě podá uchazeč písemně **v jednom originále a v jedné kopii** v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. V případě rozporu originálu a jeho kopie je rozhodující originál nabídky.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem zájemce), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Uchazeč zřetelně odliší originál a kopii nabídky.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto zadávací řízení nebude zadavatelem považováno za

poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se zadávacími podmínkami) a oddělování stránek.

Nabídky může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56
318 00 PLZEŇ
Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba:

- | | |
|-----------|--|
| • pondělí | 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin |
| • úterý | 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin |
| • středa | 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin |
| • čtvrtek | 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin |
| • pátek | 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin |

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne 03. 02. 2015 do 10:00 hodin. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktních osob administrátora – jana.dvorska@cnpk.cz.

13. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel současně odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3314.html.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

14. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky celou částkou v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Nabídková cena bude členěna:

-	Cena celkem bez DPH	Kč
-	DPH	Kč
-	Cena celkem vč. DPH	Kč

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny** v Kč bez DPH. Jediným hodnotícím kritériem bude celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli. Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli k založení jako součást spisu, nebudou uchazečům vráceny.

16. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Obálky budou otevřeny dne 03. 02. 2015 v 10:00 hodin v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, zasedací místnost č. 9).

Uchazeči mají právo se otevírání obálek zúčastnit prostřednictvím zástupce v počtu max. 2 osob, s tím, že jejich účast bude potvrzena podpisem v listině přítomných uchazečů.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit: zástupci uchazeči, členové komise ustanovené zadavatelem a dále přizvané osoby.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání 90 dnů.

Lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

18. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je uchazeč, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady

18.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zájemce podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud zájemce vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost zájemce, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (viz příloha č. 3 této Výzvy).

18.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, ne starší 90-ti dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby, projektová činnost ve výstavbě a inženýrská činnost ve výstavbě.

18.3 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který

předloží seznam minimálně 3 významných služeb v oblasti technického projektování - budovy občanské výstavby, budovy pro zdravotní péči a služby, budovy pro sociální péči a budovy pro společné ubytování a rekreaci, poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: seznam min. 3 významných služeb v oblasti technického projektování - budovy občanské výstavby, budovy pro zdravotní péči a služby, budovy pro sociální péči a budovy pro společné ubytování a rekreaci v posledních 5

letech v minimální výši každé z nich 200 000,00 v Kč bez DPH s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení (možno využít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace) podepsaného oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče; každá položka seznamu významných služeb **bude doložena:**

osvědčením vydaným či podepsaným veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčením vydaným jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení vydané jinou osobou od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v seznamu významných služeb prověřit. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

19. PRAVOST A PLATNOST DOKLADŮ

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil veškeré doklady požadované zadavatelem v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po uchazeči před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.

20. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů – výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

21. ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky.

Rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude zveřejněno na URL adrese:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3314.html

v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o Rozhodnutí o vyloučení uchazeče. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

22. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na URL adrese:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_3314.html

v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

23. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že smlouva uzavřená na plnění této veřejné zakázky, včetně všech jejích změn a dodatků bude uveřejněna na profilu zadavatele. Uchazeč (dodavatel) je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč (dodavatel) je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

Uchazeč je povinen poskytnout součinnost při zadávacích řízeních na zhotovitele stavby v případě, kdy budou požadovány dodatečné informace k projektové dokumentaci, soupisu prací a výkazům výměr. Tuto součinnost je uchazeč povinen poskytnout v termínu dle požadavků zadavatele. Uchazeč je také povinen účastnit se jednání hodnotící komise, kontrolovat oceněné soupisy prací v nabídkách uchazečů a kontrolovat oceněný soupis prací vítězné nabídky před uzavřením smlouvy.

Uchazeč je povinen vyplnit údaje o kalkulaci ceny za výkon autorského dozoru.

V návrhu smlouvy je uveden závazek uchazeče uzavřít si v rámci plnění této veřejné zakázky pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem zadavateli v minimální výši 500 000,00 v Kč, a to nejpozději ke dni zahájení plnění předmětu VZ.

24. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- náklady spojené s účastí uchazeče ve výběrovém řízení nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

25. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Krycí list nabídky
2. Vzor čestného prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami
3. Vzor čestného prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
4. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele
5. Návrh smlouvy o dílo
6. Projektová dokumentace pro územní řízení

V Liblíně dne

16 -01- 2015

Domov sociálních služeb Liblín,
příspěvková organizace ①

.....
Mgr. Petr Kounovský ředitel

Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace