

SMLOUVA

o poskytování technické podpory, servisní podpory a rozvoje aplikací dodavatele PilsCom s.r.o.

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČ: 70890366

DIČ: CZ 70890366

zastoupený: Václavem Šlajsem, hejtmánem Plzeňského kraje

na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2791/14 ze dne 18.11.2014 k podpisu oprávněn Ivo Grüner, náměstek hejtmána Plzeňského kraje

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň

č.ú.: 1083003606/5500

kontaktní osoba ve věci smlouvy: Norbert Szabó, vedoucí oddělení aplikací a databází, odbor informatiky, Krajský úřad Plzeňského kraje

telefon: +420 377 195 283, +420 602 195 024

e-mail: norbert.szabo@plzensky-kraj.cz

(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

1.2. Obchodní jméno: PilsCom, s.r.o.

se sídlem: Slovanská alej 30, 326 00 Plzeň

IČ: 25219103

DIČ: CZ25219103

zastoupený: Ing. Vladislavem Krásným, Ing. Danou Duchkovou – jednatelé

bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Plzeň Francouzská

č.ú.: 279873203/0300

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném v Plzni, oddíl C, vložka č. 9762

kontaktní osoba ve věci smlouvy: Ing. Dana Duchková

telefon: 00420 603 553 691

e-mail: dduchkova@pilscom.cz

(dále jen „dodavatel, dodavatel“)

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na podlimitní veřejnou zakázku s názvem „Technická podpora a rozvoj aplikací dodavatele PilsCom s.r.o.“, zadávanou objednatelem jakožto zadavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2. Předmět smlouvy

2.1.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technickou podporu, servisní podporu a rozvoj související s produktivním provozem aplikací pořízených Plzeňským krajem pro potřebu Krajského úřadu Plzeňského kraje a organizací Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace a Centrální nákup, příspěvková organizace.

2.1.2. Rozsah a podmínky technické a servisní podpory a rozvoje jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

2.1.3. Součástí technické podpory, servisu i rozvoje jsou i práce v tomto článku smlouvy nespécifikované (zejména v souvislosti se vzdáleným přístupem do počítačové sítě Plzeňského kraje), které však jsou k řádnému provádění technické podpory nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu podpory.

2.1.4. Technická podpora a servis budou poskytovány

- k aplikacím (modulům), které dle přílohy č. 1 této smlouvy užívají vybrané organizace (ke dni uzavření smlouvy se jedná o aplikace a vybrané organizace uvedené v bodě 4.2. Přílohy č. 1 této smlouvy).
 - Elektronická spisová služba AthenA - Elektronická spisová služba AthenA pracuje s dokumenty i se spisy. Spisy se mohou libovolně dělit na složky v neomezené hierarchii. Více spisů lze uložit do šanonu. Součástí dokumentů mohou být soubory. Soubory jsou ukládány v jednotlivých postupně upravovaných verzích. AthenA obsahuje podporu workflow a všech použitých úředních postupů. Podporuje vstup dokumentů z došlé pošty, elektronické podatelny, ale i evidenci dokumentů vzniklých z vlastní činnosti. Má rozvinutou podporu přijímání i vypravování dokumentů. V implementaci je i návrhář obálek, zpracování doruček a mnoho a mnoho dalších funkcí včetně integrace s frankovacím strojem.
 - Modul iPodatelna pro elektronická podání - Slouží k přijímání podání elektronickou cestou (přes internet). Zaslát podání přes iPodatelnu je možné posláním e-mailu nebo zaevidováním pomocí webových stránek. Aplikace iPodatelna pracuje s elektronickými podpisy (certifikáty).

- Elektronický oběh faktur iFaktury - Slouží k evidenci došlých faktur, zálohových faktur a dobropisů (případně i jiných typů faktur) v celém jejich životním cyklu, tedy od vzniku až po jejich vyřazení.
- Elektronický oběh usnesení iUsnesení - Aplikace iUsnesení řeší práci s dokumenty pro členy zastupitelstva či rady v celém jejich životním cyklu. Tedy od zpracování návrhu usnesení, jeho předložení a úpravy, až do uložení do úložiště dokumentů jako platného usnesení. Definitivní znění usnesení je prakticky jednoduše vypublikované pro občany na internet. Aplikace v sobě zahrnuje workflow na oběh návrhů, aby byla zajištěna příležitost k jednotlivým návrhům se vyjádřit. Editace návrhů usnesení před jednáním je umožněno.
- Elektronický oběh objednávek Objednávky - Aplikace Objednávky umožňuje vytvoření a zpracování objednávky v průběhu jejího celého životního cyklu. Dle dohodnutého oběhu objednávek (tzv. workflow) pak digitální obraz objednávky elektronicky automaticky putuje po jednotlivých pozicích s možností případné editace některých položek na konkrétních pozicích (například Příkazy operace, Správce rozpočtu apod.).
- Elektronický oběh schvalování platebních poukazů „Platební poukazy“ - Aplikace řeší kompletní životní cyklus oběhu platebních poukazů, včetně workflow a vazby na disponibilitu finančních toků s propojením na rozpočet.
- Elektronická garantovaná komunikace s obcemi - Aplikace zajišťující elektronickou distribuci dokumentů na obce se zpětnou vazbou, zda-li dokument byl adresátem přijat, přečten a jaká je jeho reakce.
- Elektronická pokladna ePokladna - Aplikace Pokladna řeší životní cyklus schvalování proplácení pokladních dokladů pomocí nastaveného workflow a hlídání patřičných finančních limitů s vazbou na rozpočet a ERP.
- Střet zájmů - Aplikace plní nařízení dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Evidence je vedena elektronicky a na žádost lze patřičný dokument pod zabezpečením na určitou dobu žadateli vystavit k jeho prostudování.
- Žádanky - Jednoduchý nástroj na schvalování a evidenci žádanek (modul aplikace Objednávky). Dle dohodnutého oběhu žádanek (tzv. workflow) digitální obraz žádanky elektronicky putuje po požadovaných pozicích. Po schválení se žádanky shromažďují na předdefinovaných pozicích, které v pravidelných intervalech z připravených žádanek vygenerují objednávku (automatický proces).
- Smlouvy - Jednoduchý je nástroj na evidenci smluv, kdy dle oprávnění uživatelé mohou vkládat do aplikace informace o platné smlouvě včetně jejich elektronické podoby. Smlouvy získávají jednoznačné číslo ze systému, lze podle mnoha kritérií v nich vyhledávat, dle data ukončení smlouvy se smlouvy automaticky zneaktivňují. Aplikace umožňuje opět dle oprávnění některým uživatelům „pouze“ vidět smlouvy, dalším pak k nim zadávat Dodatky, případně měnit

některé parametry. Aplikace řeší na kompletní životní cyklus smluv počínaje jejich návrhem, postupným odsouhlasováním v organizaci podle workflow až po evidenci a uložení skenu definitivní uzavřené smlouvy (ve spolupráci s moduly Šablony a Referátník ESS AthenA).

- Referátník - Jednoduchý nástroj na schvalování dokumentů, které jsou tvořeny ve spisové službě AthenA (např. smluv) – funkcí referátník je zajištěno tzv. „schvalovací kolečko“.
- Šablony - Integrace ESS AthenA s Wordem – modul umožňující administrátorské předdefinování šablon souborů úřadu/organizace (smlouvy, průvodní dopisy, apod.). Jednotliví uživatelé tyto šablony mají k dispozici při tvorbě nových dokumentů. Je zde využíváno vkládaných polí (např. ev. číslo, číslo jednací, spisová značka, věc atd.) – údaje do těchto polí se automaticky doplňují z evidence dokumentu ve spisové službě AthenA. Dochází k minimalizaci pracnosti při tvorbě výsledné podoby souborů.
- ke konektorům, které jsou objednateli k dispozici pro jeho potřeby a pro všechny organizace objednatele,
 - Informační Systém Základních Registrů (ISZR)
 - eDotace
 - Památky
 - ESS AthenA a iUsnesení
 - iFaktury a Platební Poukazy a Objednávky
 - iFaktury a Objednávky
 - ESS AthenA – Správní řízení
 - eShop CN – Objednávky
 - Objednávky – ekonomický systém Soft PC
 - Smlouvy – ekonomický systém Soft PC
 - AthenA – Informační Systém Datových Schránek (ISDS)
 - ESS AthenA a aplikací E-ZAK ze strany rozhraní ESS AthenA
- a dále k rozvoji (nové funkcionality).

Čl. 3. Doba trvání smlouvy

3.1.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne následujícího po dni, ve kterém byla smlouva uzavřena oběma smluvními stranami.

- 3.1.2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to na základě písemné výpovědi, prokazatelně doručené dodavateli. Výpovědní lhůta činí 6 kalendářních měsíců a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 3.1.3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i v její části týkající se poskytování technické podpory a servisu k aplikacím (modulům), ke konektorům a k rozvoji (nové funkcionality) a to jak pro všechny subjekty, kterých je řešení nasazeno, tak i jen pro některé. V takové výpovědi musí být dostatečně vymezen předmět výpovědi (aplikace, modul, konektor, rozvoj nové funkcionality, rozsah jeho nasazení). Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 3.1.4. Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět a to na základě písemné výpovědi, prokazatelně doručené objednateli. Výpovědní lhůta činí 18 kalendářních měsíců a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 3.1.5. Smluvní strany se dohodly v souvislosti se vstupem v účinnost této smlouvy na ukončení účinnosti smluvních vztahů založených i na předmět plnění této smlouvy předcházejících. Ukončení předcházejících smluvních vztahů je obsaženo v příloze č. 2 této smlouvy.

Čl. 4. Místo plnění

- 4.1.1. Místem poskytování technické podpory, servisní podpory a rozvoje je Plzeňský kraj, zejména se jedná o sídlo Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje na adrese Škroupova 18, Plzeň. Po dobu účinnosti smlouvy však nelze vyloučit plnění dodavatele v místě sídla Centrálního nákupu, příspěvkové organizace (Vejprnická 663/56, Plzeň ke dni uzavření smlouvy) a Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, příspěvkové organizace (zejména Pracoviště generálního ředitelství na adrese Koterovská 162, 326 00 Plzeň, 5. a 6. podlaží ke dni uzavření smlouvy) a jejich cestmistrovství (viz <http://www.suspk.eu/kontakty.html>).
- 4.1.2. Předpokládaným primárním způsobem poskytování předmětných služeb je vzdálený přístup dodavatele.
- 4.1.3. V souvislosti s uzavřením této smlouvy bude objednatel na základě samostatné smlouvy o vzdáleném přístupu umožněn vzdálený přístup dodavateli do počítačové sítě objednatele za účelem poskytování služeb na základě této smlouvy formou vzdáleného přístupu.

Čl. 5. Cena a platební podmínky

- 5.1.1. Cena za technickou podporu, servisní podporu a rozvoj představuje nabídkovou cenu na technickou podporu, servisní podporu a rozvoj předloženou dodavatelem v jeho nabídce na veřejnou zakázku „Technická podpora a rozvoj aplikací dodavatele PilsCom s.r.o.“.

- 5.1.2. Cena za jednotlivé služby poskytování technické podpory, servisu a rozvoje je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.1.3. Cena za poskytování technické podpory, jakož i cena hodinových sazeb za rozvoj, je stanovena jako cena konečná a úplná.
- 5.1.4. Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.
- 5.1.5. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.1.6. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.7. Sjednaná cena na základě této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to tak, že dodavatel ke sjednané ceně bez DPH připočítá DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.8. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele.
- 5.1.9. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 5.1.10. Faktury musí obsahovat název smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.1.11. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
- 5.1.12. Cena bude dodavateli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 5.1.13. Dojde-li ke dni uskutečnění zdanitelného plnění ke změně sazby DPH, bude dodavatel fakturovat objednateli cenu s DPH ve výši odpovídající platné právní úpravě ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.14. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole, a bude spolupůsobit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2

písm. e) uvedeného zákona při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

5.2. Technická podpora a servis

- 5.2.1. Cenu za poskytování technické podpory hradí objednatel v čtvrtletních platbách dopředu.
- 5.2.2. Dodavatel je k čtvrtletním platbám na každé čtvrtletí oprávněn vystavit fakturu vždy nejdříve k datu 1.1., 1.4., 1.7. a 1.10. daného kalendářního roku a to po dobu trvání smlouvy.
- 5.2.3. Po uzavření této smlouvy je dodavatel oprávněn vystavit fakturu neprodleně a to v poměrné části odpovídající zbytku čtvrtletí, ve kterém byla tato smlouva uzavřena.
- 5.2.4. Cena za poskytování technické podpory bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.
- 5.2.5. Cena za poskytování technické podpory může být navyšována na základě provedení rozvoje (nové funkcionality) a to vždy přesně o částku uvedenou v dokumentu vytvořeného dle vzoru v příloze č. 3 této smlouvy s definovaným počátkem poskytování takové služby (čtvrtletí/rok), když takový dokument se svým podpisem stává nedílnou součástí ujednání tohoto smluvního vztahu.
- 5.2.6. Součástí faktury vždy bude uvedení rozdělení částek za technickou podporu a servis aplikací, technickou podporu a servis konektorů a technickou podporu a servis rozvoje (nové funkcionality).

5.3. Rozvoj

- 5.3.1. Faktury na zaplacení sjednaných cen rozvoje je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve následující den po dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je akceptace provedení rozvoje.
- 5.3.2. Cena za poskytnutý rozvoj bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.

Čl. 6. Odstoupení od smlouvy

- 6.1.1. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy ihned odstoupit v případě závažného porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.
- 6.1.2. Za závažné porušení povinnosti dodavatele se rozumí prodlení dodavatele s plněním povinností specifikovaných v článku II. této smlouvy a zejména její přílohy č. 1 o více než 30 dní, pokud toto prodlení způsobil dodavatel, a odmítnutí provedení technické podpory.
- 6.1.3. Závažným porušením povinnosti objednatele se rozumí prodlení objednatele s úhradou faktur podle této smlouvy o více než 30 dní.

6.1.4. V případě odstoupení od smlouvy bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran.

Čl. 7. Mlčenlivost

7.1.1. Smluvní strany považují obchodní a technické informace, které si vzájemně poskytly v souvislosti s touto smlouvou, za důvěrné a nesmí je prozradit třetí osobě nebo použít pro jiné účely než pro plnění svých závazků podle této smlouvy. Smluvní strana, která tyto informace prozradí nebo zneužije, je povinna nahradit druhé smluvní straně vzniklou škodu. Toto ustanovení se neaplikuje co do rozsahu poskytnuté licence dodavatelem k softwarovým produktům společnosti PilsCom s.r.o.

7.1.2. Smluvní strany zajistí, aby osoby, které použijí ke spolupráci v rámci této smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou.

7.1.3. Smluvní strany učiní veškerá potřebná opatření, která zamezí vyzaření informací získaných v souvislosti s plněním podle této smlouvy.

7.1.4. Za důvěrné nejsou považovány informace, které jsou:

- a) obecně známé,
- b) prokazatelně známé smluvní straně před jejich předáním druhou smluvní stranou,
- c) legálně získané smluvní stranou od třetí osoby či jinak, aniž by bylo omezeno použití či zveřejnění takto získaných informací,
- d) získané vlastní činností smluvní strany nezávisle na uzavření této či jiné smlouvy,
- e) povinně zveřejňované v souladu s ustanoveními příslušných zákonů.

7.1.5. Smluvní strany nejsou oprávněny pořizovat kopie informací, s nimiž přijdou do styku při plnění svých závazků podle této smlouvy, pokud to není nezbytně nutné. Smluvní strany nebudou zjišťovat informace, které nejsou nezbytně nutné k řádnému provádění služeb na základě této smlouvy.

7.1.6. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují učinit opatření potřebná k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních počítačových programů.

Čl. 8. Záruka

8.1.1. Dodavatel poskytuje záruku na to, že je oprávněn poskytnout předmět plnění smlouvy dle této smlouvy objednateli a neporušuje žádná autorská práva ani jiná vlastnická práva žádné třetí strany.

8.1.2. Dodavatel poskytuje záruku na to, že veškeré vlastnosti aplikace, včetně jejich případných update, upgrade a nových verzí, budou po celou dobu účinnosti smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR.

8.1.3. Dodavatel nese odpovědnost za to, že údržba a podpora budou poskytovány v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele.

8.1.4. Dodavatel se zavazuje, že údržba a podpora budou zajišťovány tak, aby předmět údržby a podpory byl způsobilý pro užití k smluvenému účelu a zachoval si smluvené a obvyklé vlastnosti.

Čl. 9. Kontaktní osoby a oprávněné osoby

9.1. Kontaktní osoby

9.1.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami v záležitostech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob. Každá smluvní strana jmenuje kontaktní osobu. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenovanou kontaktní osobu, je však povinna vyrozumět o každé změně druhou smluvní stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé straně účinná teprve okamžikem prokazatelného doručení takového vyrozumění.

Kontaktními osobami za objednatele jsou:

Vedoucí oddělení aplikací a databází, odbor informatiky, KÚPK
Informatiči oddělení aplikací a databází, odbor informatiky, KÚPK

Kontaktní osobou za dodavatele je:

Dana Duchková
Martin Duchek

9.1.2. Komunikace mezi kontaktními osobami kraje a města bude uskutečňována v elektronické podobě (email, HelpDesk) nebo telefonicky.

9.1.3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude činěna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně, přičemž písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy.

9.1.4. Objednatelem budou vystavovány objednávky na servis a rozvoj. Za písemnou formu se pro potřebu objednávky rozumí i emailová komunikace na základě této smlouvy.

9.2. Oprávněné osoby

9.2.1. Oprávněné osoby budou za smluvní strany potvrzovat provedení rozvoj (nové funkcionality) a na něj navazující poskytování technické podpory tak, že takovou technickou podporu včetně uvedení předmětu provedeného rozvoje zaevidují v příloze č. 3 této smlouvy.

9.2.2. Součástí takové evidence bude uvedení počátku poskytování technické podpory k takto provedenému rozvoji (nové funkcionality), předmět rozvoje (nové funkcionality), cena rozvoje, čtvrtletní výše ceny poskytování technické podpory k takovému rozvoji (nové funkcionality) a podpisy oprávněných osob stvrzujících provedení takového rozvoje a poskytování technické podpory k němu.

9.2.3. Oprávněná osoba objednatele je oprávněna vypovědět tuto smlouvu v její části týkající se aplikace nebo konektoru, který již objednatel nemá v dalším úmyslu užívat. V případě takového

výpovědi části plnění smlouvy jsou oprávněné osoby oprávněny uzavřít dodatek této smlouvy, ve kterém bude provedena revize cenových tabulek k zajištění oboustranného jistoty aktuální výše plnění na základě této smlouvy.

9.2.4. Osobami oprávněným na základě článku 9.2. této smlouvy jsou

Oprávněná osoba za objednatele

Vedoucí odboru informatiky – Ing. Eliška Pečenková

Krajský úřad Plzeňského kraje

email: eliska.pecenkova@plzensky-kraj.cz

telefon: +420 377 195 261

Oprávněná osoba za dodavatele

Ing. Dana Duchková

email: dduchkova@pilscom.cz

telefon: 00420603553691

9.2.5. Změna oprávněných osob na základě této smlouvy bude řešena formou uzavření dodatku k této smlouvě.

Čl. 10. Smluvní pokuty

10.1.1. Pro případ prodlení se zaplacením smluvní ceny se objednatel zavazuje dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované ceny za každý den prodlení.

10.1.2. Pro každý zjištěný případ porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle článku 7. této smlouvy se stanovuje smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč.

10.1.3. Odstraňování nahlášených závad v časech uvedených v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy je zajištěno smluvní pokutou ve výši uvedené pro každý typ závady v příloze č. 1 této smlouvy za každý případ a délku prodlení.

10.1.4. Poskytování servisních úkonů a služeb rozvoje ve lhůtách stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy a dle této přílohy i v jednotlivých objednávkách na rozvoj je zajištěno smluvní pokutou ve výši 1.000 Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení.

10.1.5. Za prodlení dodavatele se zpracováním odhadovaného rozsahu pracností rozvoje, se zahájením prací na objednavce rozvoje a s realizací úpravy v daných termínech se ustanovuje smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení.

10.1.6. Dodavatel v souvislosti s poskytováním služby upgrade a update zodpovídá také za zachování funkčních vazeb na další systémy a databáze v souvislosti s takovou činností. V případě nedodržení, odpojení, narušení nebo jiné vady takových vazeb v souvislosti s upgrade či update ze strany dodavatele se ustanovuje smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč za každé takto poškozené rozhraní za den do řádného odstranění takové vady.

10.1.7. Za nedodržení povinnosti udržování aktuální dokumentace a popisů vnějších rozhraní systému, aplikací a databází se ustanovuje smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každý měsíc a případ prodlení s vytvořením, aktualizací nebo zpřístupněním takových dokumentů.

- 10.1.8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.
- 10.1.9. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 10.1.10. Objednatel je povinen výše uvedené smluvní pokuty vyžadovat. A to vždy nejpozději do konce měsíce, ve kterém mu na zaplacení smluvní pokuty vznikl nárok.

Čl. 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 11.1.2. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.1.3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude v rámci plnění zákonné povinnosti objednatele (veřejného zadavatele) uveřejněna na profilu zadavatele Plzeňský kraj, vedeném na webové adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html.
- 11.1.4. Smlouva se pořizuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý dvě vyhotovení.
- 11.1.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.
- 11.1.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.

11.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- 11.2.1. Příloha č. 1 Smlouvy o technické podpoře specifikující jednotlivé druhy poskytované podpory a rozvoje, druhy závad a jejich SLA (service level agreement, tj. časy dohodnuté smluvními stranami k odstranění závad).
- 11.2.2. Příloha č. 2 Smlouvy o technické podpoře specifikující konec účinnosti smluv souvisejících s uzavřením této smlouvy o technické podpoře.
- 11.2.3. Příloha č. 3 Smlouvy o technické podpoře vzor evidence technické podpory k provedenímu rozvoji (nové funkcionality).



Nadlimitní veřejná zakázka s názvem „Technická podpora a rozvoj aplikací dodavatele PilsCom s.r.o.“

V Plzni dne 25.11.2014

V Plzni dne 20.11.2014

Za dodavatele

Za objednatele

PODEPSÁNO

.....

Ing. Vladislav Krásný
jednatel PilsCom s.r.o.

.....PODEPSÁNO.....

Ivo Grüner
náměstek hejtmana Plzeňského kraje

PODEPSÁNO

.....

Ing. Dana Duchková
jednatelka PilsCom s.r.o.

Příloha č. 1 Smlouvy o technické podpoře, servisní podpoře a rozvoji aplikací dodavatele PilsCom s.r.o.

Podmínky provádění technické, servisní podpory a rozvoje souvisejícího s produktivním provozem aplikací společnosti PilsCom s.r.o.

Čl. 1. Rozsah podpory

Technická podpora bude dodavatelem k aplikacím a konektorům poskytována průběžně v následujícím rozsahu:

1.1. Služba „Help-line“

1.1.1. Dodavatel zajistí help-line a bude ji udržovat dostupnou v pracovní dny a časy. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává objednatel nárok na garantovanou pomoc při řešení technických problémů objednatele souvisejících s provozem aplikace. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, emailu nebo s využitím HelpDesk. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00.

1.2. Služba „Upgrade a update“

1.2.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí zlepšení a dodatků k poskytnuté aplikaci (upgrade a update stávajícího modulu) vydaných dodavatelem během příslušného ročního období a zároveň licence na tyto produkty. Jedná se o upgrade a update ve verzi úpravy „standardní“ dle obchodních zvyklostí dodavatele – tzn. mimo úprav realizovaných na základě individuálních objednávek jiných zákazníků dodavatele. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update **není** jejich instalace a implementace u objednatele.

1.2.2. Před provedením jednotlivých upgrade či update ze strany dodavatele musí vždy proběhnout odsouhlasení ze strany objednatele (kontaktní osoby) a to minimálně v rozsahu prováděné úpravy (upgrade, update) a času, ve kterém taková činnost bude provedena.

1.2.3. Dodavatel v souvislosti s poskytováním služby upgrade a update zodpovídá za funkčnost svých aplikací, kdy se v případě, že takto nasazené řešení nebude funkční, uplatní řádné obecné SLA na funkčnost aplikace na základě této smlouvy.

1.3. Služba „Legislativní podpora“

1.3.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na to, že aplikace bude uvedena v soulad s aktuálním stavem právního řádu ČR (tj. v soulad s platnými obecně závaznými právními předpisy ČR), a to nejpozději ke dni, kdy nabyla nová právní úprava účinnosti. Aktualizace bude zajišťována prostřednictvím upgrade nebo update aplikace. Součástí legislativní podpory **je** instalace a implementace těchto upgrade a update.

1.4. Poskytování služby „Profylaxe systému (inspekce)“

1.4.1. V rámci poskytování služby „Profylaxe systému (inspekce)“, z důvodů prevence poruch a optimalizace výkonu aplikačního vybavení, bude dodavatel vzdáleným přístupem sledovat chod aplikačního vybavení u objednatele a případně provádět potřebné zásahy.

1.4.2. Předmětem inspekce aplikačního vybavení budou zejména následující činnosti:

- kontrola vazeb (konzistence dat, referenční a datová integrita)
- zaplňování databázového prostoru a prostoru pro dokumenty, návrhy jeho rozšiřování
- kontrola zálohování a bezpečnosti dat
- mapování vytížení systému (přihlašování)
- nahrávání opravných dávek dat

1.4.3. Služba bude poskytována pravidelně jedenkrát za měsíc na základě odsouhlasení termínu kontaktními osobami.

1.4.4. O provedené inspekci bude vyhotoven zápis dodavatelem, který bude obsahovat mimo jiné i přehled všech úprav provedených daný měsíc.

1.5. Služba „Odstraňování závad aplikace“

1.5.1. V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace nebo ve způsobu (formě) její implementace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím HelpDesk.

1.5.2. V případě výskytu závady v provozu aplikace získává objednatel garantovanou dobu jejich odstranění. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00 v sídle dodavatele.

1.6. Služba „Zaškolení administrátora na zprovoznění informačního systému ze zálohy v případě výpadku systému“

1.6.1. Jedná se o každoroční proškolení 2-3 zaměstnanců objednatele na kompletní informační systém, včetně popisu změn za předchozí období.

1.7. Dokumentace a aktualizace dokumentace

1.7.1. Dodavatel je povinen udržovat aktuální a platný popis veškerých rozhraní informačních systémů na systémy a databáze, s kterými je provázán. Taková dokumentace musí být vedena až na úroveň popisu konkrétního způsobu práce rozhraní s daty a uvedení všech jednotlivých datových typů a jednotlivých položek, se kterými pracuje.

1.7.2. Pro vlastní aplikace je dodavatel povinen udržovat aktuální a platné blokové schéma popisu způsobu fungování a ER (entity-relationship) model databází.

1.7.3. Taková dokumentace bude vedena elektronicky, bude přístupná vždy kontaktním osobám objednatele a bude připravena k tisku.

1.8. Kontaktní den

1.8.1. Každý rok provede v prostorách objednatele dodavatel kontaktní den aplikace, za účasti osob schopných řešit rozvoj aplikace jakož i vést diskuzi s uživateli aplikace. V rámci tohoto dne proběhne diskuze nad spokojeností uživatelů s aplikací, možnosti rozvoje, revize závazků, revize platnosti dokumentace a školení na vybrané aplikace (min. 2 aplikace na základě dohody kontaktních osob).

Čl. 2.Práva a povinnosti objednatele

2.1.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup k programové aplikaci. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek, uvedených v písemné Smlouvě o vzdáleném přístupu.

2.1.2. Objednatel zajistí nahlášení vady či jiného požadavku, a to prostřednictvím:

- služby HelpDesk dodavatele na adrese <http://helpdesk.pilscom.cz>
- v případě nedostupnosti služby HelpDesk telefonicky na č.: **00420037307290958** (kontaktní osoba **Martin Duchek**)
- nebo elektronicky na emailovou adresu: info@pilscom.cz
- popř. písemně na adresu: **PilsCom, s.r.o., Slovanská alej 30, 326 00 Plzeň**

2.1.3. Pro požadavek zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady, ve kterém bude datum a čas nahlášení závady, závada popsána, stanovena její kategorie dle Podmínek této technické podpory, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, a uvedeno jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady. Za písemné nahlášení závady se považuje i e-mail. Kategorii závady stanovenou objednatel nesmí Dodavatel změnit bez souhlasu objednatele.

2.1.4. Po odstranění závady Dodavatel její odstranění nahlásí e-mailem, případně i telefonicky objednateli.

2.1.5. Objednatel zkontroluje funkčnost aplikace a potvrdí zpětně Dodavateli, že je závada odstraněna.

2.1.6. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.

2.1.7. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programové aplikaci provedl sám.

Čl. 3. Práva a povinnosti dodavatele

3.1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.

3.1.2. Každá zjištěná či nahlášená závada bude vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:

- **Kritická závada** – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
- **Hlavní závada** – závada, která neumožňuje používání systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v systému možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
- **Drobná závada** – závada, která neovlivňuje způsob používání systému, který je předmětem smlouvy z pohledu plynulého provozu, spolehlivosti a souladu s legislativou.

3.1.3. Dodavatel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hodin (dále jen pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 9 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny SLA započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů. Dále jsou v buňkách definovány smluvní pokuty za překročení maximálních lhůt oprav.

| Kategorie závady | Časová lhůta způsobu řešení | | | Aplikace | Konektor |
|------------------------|---|---|---|--|--|
| | Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady | Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému | Úplné odstranění | Smluvní pokuta za každou, byť jen započatou hodinu prodlení s odstraněním závady | Smluvní pokuta za každou, byť jen započatou hodinu prodlení s odstraněním závady |
| Kritická závada | do 4 hodin od nahlášení | do 9 hodin od nahlášení (1 pracovní den) | do 18 hodin od nahlášení (2 pracovní dny) | 1.000,- Kč | 400,- Kč |
| Hlavní závada | do 9 hodin od nahlášení | do 18 hodin od nahlášení (2 pracovní dny) | do 36 hodin od nahlášení (4 pracovní dny) | 750,- Kč | 300,- Kč |
| Drobná závada | do 18 hodin od nahlášení | Do 126 hodin od nahlášení (14 pracovních dnů) nebo v rámci dohodnutého termínu | | 500,- Kč | 200,- Kč |

3.1.4. Dodavatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.

3.1.5. Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.

3.1.6. Do závazné doby k odstranění závady se nezapočítává čas, který je nutný z hlediska vyvolaných prací na straně Objednatele (například doba na reinstalaci serveru, doba dodání a zprovoznění náhradních serverů a hardwarových komponent, hledání a kopírování záloh, doba nutná na zprovoznění aplikace související s APV, ale dodaná někým jiným než dodavatelem), v případě že tyto činnosti jsou nezbytně nutné k nalezení příčin závady a k jejímu odstranění. Lhůta se rovněž prodlužuje o dobu, která byla nutná na poskytnutí součinnosti pracovníků Objednatele. Lhůty plnění lze dále prodloužit, jestliže půjde o zásah vyšší moci (podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku).

3.1.7. Podmínka nutná pro dodržení termínu technické podpory „Odstraňování závad aplikace“ u závady typu Kritická a Hlavní závada je:

- součinnost zodpovědných pracovníků Objednatele v pracovní dny od 8.00 do 17.00 hodin, reakce pracovníků na součinnost je 0:30 -1:00 hod;
- povolení k přímé instalaci do produkčního prostředí bez testování v testovacím prostředí, kterou provádí pracovník Objednatele;
- dočasný plný vzdálený přístup k serverům pro řešení závady, práva budou přidělena pracovníky Objednatele po dohodě kontaktních nebo oprávněných osob.

3.1.8. Nebudou-li splněny nezbytné podmínky pro součinnost ze strany objednatel uvedené v tomto článku, nelze ze strany dodavatele dodržet uvedené termíny k odstranění závady (Service level agreement) a dodavatele nelze penalizovat sjednanými smluvními pokutami.“

Čl. 4. Výčet služeb, aplikací a cen technické a servisní podpory

4.1.1. Objednatel se dodavateli zavazuje plnit na základě této smlouvy za řádně poskytnuté služby dle článku 1. „Rozsah podpory“ této přílohy č. 1 této smlouvy tyto finanční prostředky.

4.2. Aplikace za čtvrt roku

| Název aplikace | Cena za technickou podporu a servis aplikací nasazených na jednotlivých organizacích za čtvrt roku v Kč bez DPH | | |
|--|---|---|---|
| | Krajský úřad Plzeňského kraje | Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace | Centrální nákup, příspěvková organizace |
| Elektronická spisová služba AthenA | 60 950 Kč | 21 475 Kč | 8 750 Kč |
| Modul iPodatelna pro elektronické podání | 10 250 Kč | | 1 875 Kč |
| Elektronický oběh faktur iFaktury | 28 750 Kč | 8 000 Kč | 1 875 Kč |
| Elektronický oběh usnesení | 28 750 Kč | | |

Příloha č.2 Smlouvy o poskytování technické podpory
Nadlimitní veřejná zakázka „Technická podpora a rozvoj aplikací dodavatele PilsCom s.r.o.“

| | | | |
|---|-------------------|------------------|------------------|
| iUsnesení | | | |
| Elektronický oběh objednávek iObjednávky | 23 750 Kč | 8 000 Kč | 1 875 Kč |
| Elektronický oběh schvalování platebních poukazů "Platební poukazy" | 21 250 Kč | | |
| Elektronická garantovaná komunikace s obcemi | 12 875 Kč | | |
| Elektronická pokladna ePokladna | 12 875 Kč | | |
| Střet zájmů | 8 347 Kč | | |
| Žádanky | | 2 500 Kč | |
| Smlouvy | | 2 300 Kč | |
| Referátník | | 1 650 Kč | |
| Šablony | | 1 650 Kč | |
| Celkem za organizace (součet v jednotlivých sloupcích tabulky): | 207 797 Kč | 45 575 Kč | 14 375 Kč |
| Celkem za čtvrtletí (součet celkových cen všech sloupců tabulky): | 267 747 Kč | | |

4.3. Konektory za čtvrt roku

| Název konektoru | Cena za technickou podporu a servis konektorů za čtvrt roku v Kč bez DPH |
|---|--|
| Konektor na ISZR | 3 750 Kč |
| Konektor na eDotace | 3 000 Kč |
| Konektor na Památky | 3 000 Kč |
| Konektor mezi ESS AA a iU | 2 500 Kč |
| Konektory mezi iFa a PP a Obj | 3 750 Kč |
| Konektor AthenA – Správní řízení | 2 500 Kč |
| Konektor eShop CN – Objednávky | 3 000 Kč |
| Konektor Objednávky – SoftPC | 2 500 Kč |
| Konektor Smlouvy – SoftPC | 2 500 Kč |
| Konektor AthenA – ISDS | 4 050 Kč |
| Rozhraní mezi ESS AthenA a aplikací na nákup EZAK – část ze strany ESS AthenA | 3 750 Kč |
| Celkem za čtvrtletí (součet cen obsažených v tabulce): | 34 300 Kč |

4.4. Za konektory a aplikace celkem za čtvrtroku a rok

| | |
|--|---------------------|
| Cena celkem za konektory a aplikace za čtvrt roku (součet cen za čtvrtrok aplikací a konektorů dle článků 4.3. a 4.4. této přílohy) v Kč bez DPH: | 302 047 Kč |
| Cena celkem za poskytování technické podpory a servisní podpory za aplikace a konektory za rok (4 x čtvrtletní cena uvedená v řádku výše v této tabulce) v Kč bez DPH: | 1 208 188 Kč |

Čl. 5. Rozvoj aplikace

5.1. Rozsah rozvoje a cena rozvoje

5.1.1. Na rozvoj aplikace bude každý rok možné čerpat objednatelem níže uvedený předpokládaný počet hodin práce jednotlivých pozic dodavatele.

| Sazba pozic dodavatele | Programátor | Konzultant | Vedoucí projektu |
|---|--------------|------------|------------------|
| Hodinová sazba v Kč bez DPH | 800 Kč | 1 000 Kč | 1 200 Kč |
| Předpokládaný počet hodin ročně | 1 500 hodin | 400 hodin | 230 hodin |
| Celkem za jednotlivé pozice (součin sazby a hodin v jednotlivých sloupcích tabulky) | 1 200 000 Kč | 400 000 Kč | 276 000 Kč |
| Cena celkem v Kč bez DPH za rok (součet součinů hodin a sazeb všech pozic): | 1 876 000 Kč | | |

5.1.2. Objednatel dodavateli negarantuje žádné minimální odebrání hodin rozvoje. Požadavky objednatele k provedení rozvoje jsou přímo odvislé od potřeb, které vznikají v čase.

5.1.3. Předpokládaný počet hodin jednotlivých pozic není počtem hodin maximálním.

5.1.4. Ve výše uvedené tabulce uvedená cena celkem v Kč bez DPH za rok je cenou, kterou je na základě této smlouvy možné čerpat.

5.1.5. Na základě této smlouvy je za rozvojové služby považován zejména tento demonstrativní výčet služeb, kdy každou ze služeb bude moci dle požadavku zadavatele vykonávat kterákoliv z pozic dodavatele (programátor, konzultant či vedoucí projektu),

- analytická podpora,
- rozvoj či úpravy aplikací na základě požadavku zadavatele,
- metodická podpora,
- školení a příprava školicích materiálů,
- instalace nových verzí a patchů,
- úprava dat na přání zadavatele,
- konfigurace systému,
- instalace nových verzí aplikací (mimo „Legislativní podporu“),

- úpravy nastavení aplikací dle potřeb objednatele,
- řešitelský a programátorský servis.

5.2. Typy rozvoje

5.2.1. **Rozvoj (evoluce)** aplikací, modulů, rozhraní, konektorů a dalšího software, kdy se bude jednat o úpravu nasazeného software na základě dílčích požadavků za účelem přizpůsobení potřebám objednatele nebo aktuálnímu prostředí (např. změna partnerské aplikace nebo IS), předmětem této části rozvoje je především přizpůsobení software potřebám objednatele.

5.2.2. **Rozvoj (nové funkcionality)** nových funkcionalit, modulů, rozhraní, konektorů a software, kdy se bude jednat o tvorbu nových samostatných softwarových řešení a to zejména konektorů a rozhraní na další informační systémy, za účelem zejména jejich další integrace v prostředí objednatele, když právě aplikace a moduly, ke kterým je poptáván tento rozvoj, jsou v rámci integrace informačních systémů v prostředí objednatele klíčovými a v mnohých případech i centrálními. Tato samostatná řešení však musí vždy vycházet a navazovat na aplikace a moduly dodavatele řádně nasazené u objednatele. Objednatel tímto rozvojem předpokládá tvorbu rozhraní na další IS, která je potřeba tvořit, měnit a optimalizovat po celý životní cyklus aplikace. Objednatel tímto rozvojem nebude realizovat poptávky ani zadávací řízení na nový software a licence od dodavatele, na který by dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, byl povinen realizovat veřejnou zakázku, a který by bylo možné odebrat i od dodavatele jiného.

5.2.3. **Rozvoj-technická podpora a servis nových funkcionalit**, kdy se bude jednat o technickou podporu a servis k novým funkcionalitám na základě realizovaného rozvoje nových funkcionalit. Technická podpora a servis takového rozvoje bude dána výhradně cenou za vytvoření takové nové funkcionality, nikoliv souhrnem cen za další služby související s nasazením takové nové funkcionality, jimž jsou například implementace, školení a dokumentace, které budou vždy uhrazeny pouze jednorázově při pořízení takové nové funkcionality. Výpočet ceny rozvoje-technické podpory a servisu nových funkcionalit tak bude dán čistou cenou za realizaci rozvoje nové funkcionality násobenou koeficientem 0,15 ročně. Tento koeficient je stanoven jako 15% ceny pořízení nové funkcionality, který na odpovídajícím trhu informačních systémů a poskytování technické podpory a servisu k těmto informačním systémům odpovídá ceně poskytování takových služeb za každý kalendářní rok provozu takového informačního systému (software). Na základě akceptace rozvoje (nové funkcionality) oprávněné osoby na základě této smlouvy zanesou technickou podporu k takovému rozvoji (nové funkcionality) do dokumentu dle vzoru přílohy č. 3 této smlouvy a ten přiloží k originálu smlouvy.

5.3. Objednávka rozvoje

5.3.1. Na popsany předmět rozvoje odešle objednatel dodavateli předběžnou objednávku s uvedením typu rozvoje.

5.3.2. Do 10 kalendářních dnů zpracuje dodavatel odhadovaný rozsah pracnosti rozvoje v hodinách a ten odešle objednateli k odsouhlasení, případně k jednání o rozsahu úpravy a o hodinovém rozsahu.

5.3.3. Na základě smluvními stranami dohodnutého předmětu rozvoje a hodinového rozsahu čerpání rozvoje odešle objednatel dodavateli objednávku na provedení požadovaného rozvoje aplikace.

5.4. Realizace rozvoje

5.4.1. Dodavatel je povinen začít práce na objednávce na rozvoj nejpozději do 14 kalendářní dnů ode dne odeslání objednávky objednatelem a o zahájení prací informovat kontaktní osobu dodavatele.

5.4.2. V případě objednávky v rozsahu do 50ti hodin realizuje dodavatel úpravu obvykle do 60 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelem.

5.4.3. V případě objednávky v rozsahu nad 50 hodin realizuje dodavatel úpravu obvykle do 180 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelem.

5.5. Společná ustanovení pro rozvoj

5.5.1. Smluvní strany mohou písemně dohodnout i jiné termíny počátku plnění a realizace úprav rozvoje aplikace.

5.5.2. Veškerá komunikace týkající se rozsahu předmětu rozvoje, rozsahu pracnosti v hodinách a změn termínů rozvoje (zahájení, skončení prací) bude realizována písemně (za písemnou formu se považuje i email mezi kontaktními osobami dle této smlouvy).

5.5.3. Za jednu hodinu rozvoje je považována člověkohodina odborníka schopného samostatně analyzovat požadavek objednatele a fakticky provést úpravu.

V Plzni dne 25.11.2014

V Plzni dne 20.11.2014

Za dodavatele

Za objednatele

PODEPSÁNO

.....

Ing. Vladislav Krásný
jednatel PilsCom s.r.o.

.....PODEPSÁNO.....

Ivo Grüner
náměstek hejtmana Plzeňského kraje

PODEPSÁNO

.....

Ing. Dana Duchková
jednatelka PilsCom s.r.o.

Příloha č. 2 –

Dohoda o ukončení účinnosti smluv souvisejících s uzavřením této Smlouvy o poskytování technické podpory, servisní podpory a rozvoje aplikací dodavatele PilsCom s.r.o.

Čl. 1. Předchozí smluvní vztahy smluvních stran k technické podpoře

- 1.1.1. Smlouva 1533/2005 ze dne 30.09.2004, uzavření schváleno usnesením RPK č. 3239/04, a její dodatky, včetně dodatku posledního dodatku č. 4 uzavřeného dne 29.03.2010.
- 1.1.2. Smlouva 51372011 ze dne 19.08.2011, uzavření schváleno usnesením RPK č. 4121/11, a její dodatky.
- 1.1.3. Smlouva 51222011 ze dne 19.08.2011, uzavření schváleno usnesením RPK č. 4121/11, a její dodatky, včetně dodatku č. 1 uzavřeného dne 9.5.2012.

Čl. 2. Předmět dohody

- 2.1.1. Na část smluvních vztahů a služeb obsažených v této smlouvě byly smluvními stranami uzavřeny v minulosti smlouvy, které tato smlouva nahrazuje.
- 2.1.2. Za účelem řádného navázání poskytování služeb a potvrzení vzájemných závazků se smluvní strany dohodly ukončit předchozí smluvní vztahy a nahradit je touto smlouvou.

Čl. 3. Dohoda

- 3.1.1. Smluvní strany se dohodly na ukončení účinnosti smluv uvedených v článku 1. této přílohy ke dni, ke kterému je uzavřena smluvními stranami tato Smlouva o poskytování technické podpory, servisní podpory a rozvoje aplikací dodavatele PilsCom s.r.o. s tím, že veškeré povinnosti a závazky smluvních stran z těchto smluvních vztahů vycházející budou v souladu s ustanoveními těchto smluv v souvislosti s ukončením jejich účinnosti řádně a oboustranně naplněna. K takovému naplnění se obě smluvní strany zavazují.

V Plzni dne 25.11.2014

V Plzni dne 20.11.2014

Za dodavatele

Za objednatele

PODEPSÁNO

.....

Ing. Vladislav Krásný
jednatel PilsCom s.r.o.

.....PODEPSÁNO.....

Ivo Grüner
náměstek hejtmana Plzeňského kraje

PODEPSÁNO

.....

Ing. Dana Duchková
jednatelka PilsCom s.r.o.

Příloha č. 3 – Evidence technické podpory k provedenému rozvoji – nové funkcionality

Tento evidenční list, vyplněný a podepsaný oběma smluvními stranami, se stává nedílnou součástí smluvního ujednání.

| Počátek poskytování služby (čtvrtletí/rok) | Předmět provedeného rozvoje – nové funkcionality | Cena rozvoje – nové funkcionality v Kč bez DPH | Cena technické podpory ročně (cena rozvoje nové funkcionality v Kč bez DPH x 0,15) | Cena technické podpory za čtvrt roku v Kč bez DPH | Podpis oprávněné osoby objednatele | Podpis oprávněné osoby dodavatele |
|---|--|--|--|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| .../20... | | | | | | |
| .../20... | | | | | | |
| .../20... | | | | | | |
| .../20... | | | | | | |
| .../20... | | | | | | |
| Celková cena za Technickou podporu k rozvoji (nové funkcionality) ke dni podpisu tohoto dokumentu činí: | | Kč bez DPH | | | | |