



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE S NÁZVEM:

"REKONSTRUKCE KLATOVSKÁ 110 – FÁZE B – STAVBA A RESTAUROVÁNÍ"

Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska
Supported by grant from Iceland, Liechtenstein and Norway

Veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

V souladu s § 44 a násl. ZVZ vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“):

OBSAH:

<u>1</u>	<u>ZÁKLADNÍ ÚDAJE</u>	<u>4</u>
<u>2</u>	<u>ELEKTRONICKÝ PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI</u>	<u>5</u>
<u>3</u>	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>6</u>
<u>4</u>	<u>PROVÁDĚNÍ DÍLA</u>	<u>7</u>
<u>5</u>	<u>KVALIFIKACE UCHAZEČŮ</u>	<u>9</u>
<u>6</u>	<u>PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE</u>	<u>13</u>
<u>7</u>	<u>DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE</u>	<u>14</u>
<u>8</u>	<u>TECHNICKÉ PODMÍNKY</u>	<u>15</u>
<u>9</u>	<u>PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE A SOUPIS PRACÍ S VÝKAZEM VÝMĚR</u>	<u>15</u>
<u>10</u>	<u>PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘÍSLUŠNÉ DOKUMENTACE</u>	<u>16</u>
<u>11</u>	<u>VARIANTNÍ ŘEŠENÍ</u>	<u>16</u>
<u>12</u>	<u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	<u>16</u>
<u>13</u>	<u>DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM</u>	<u>16</u>
<u>14</u>	<u>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	<u>17</u>
<u>15</u>	<u>LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>17</u>
<u>16</u>	<u>TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI</u>	<u>20</u>
<u>17</u>	<u>POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>21</u>
<u>18</u>	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	<u>24</u>

19	PLATEBNÍ PODMÍNKY	27
20	OBCHODNÍ PODMÍNKY	27
21	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	28
22	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	28
23	PRÁVA ZADAVATELE	28

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Západočeská galerie v Plzni, příspěvková organizace

Se sídlem: Pražská 83/13, 301 00 Plzeň
IČ: 00263338

Zastoupený: Mgr. Romanem Musilem, ředitelem
K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Roman Musil, ředitel
Tel.: +420 377 908 511
E-mail: musil@zpc-galerie.cz
Web: <http://www.zpc-galerie.cz/>
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_13.html

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Lud'ka Kozibratková
Tel.: +420 733 529 827
E-mail: kozibratkova@zpc-galerie.cz

1.2 Administrátor (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Holub
Tel.: +420 777 357 970
E-mail: lukas.holub@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

1.3 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky:

„Rekonstrukce Klatovská 110 – fáze B – stavba a restaurování“

Druh veřejné zakázky:

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v otevřeném řízení podle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 ZVZ.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV – 45454100-5 Rekonstrukce budov

CPV – 45212300-9 Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov

CPV – 45313100-5 Instalace a montáž výtahů

CPV – 39151000-5 Různý nábytek

CPV – 92312000-1 Umělecké služby

CPV – 71320000-7 Technické projektování

Kód podle NUTS a ZÚJ:

NUTS: CZ0323554791

ZÚJ: 554791

2 ELEKTRONICKÝ PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace včetně všech příloh, projektová dokumentace a soupis prací s výkazem výměr jsou dále dostupné a neomezeně dostupné na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky – https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2870.html.

Pro zaslání CD je nutná písemná žádost (možno i emailem), kde uchazeč uvede požadavek na zaslání CD se zadávacími podmínkami, tj. se zadávací dokumentací a přílohami zadávací dokumentace, adresu na kterou je možné CD zaslat, případně kontaktní osobu. Zadavatel odešle CD do dvou pracovních dnů po obdržení této písemné žádosti.

Kontaktní adresa pro zaslání žádosti o CD:

Centrální nákup, příspěvková organizace

k rukám Mgr. Lukáše Holuba
Vejprnická 663/56
318 00 Plzeň

popř.

e-mail: lukas.holub@cnpk.cz

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce objektu v ulici Klatovská 110 v Plzni (fáze B), ve kterém se nachází byt Oskara Smlera, navržený dle koncepce Adolfa Loose architektem Heinrichem Kulkou. Byt Oskara Smlera představuje mimořádně významnou kulturní památku, která je nedílnou součástí architektonického dědictví. Rekonstrukce zahrnuje jak samotné stavební práce, tak práce restaurátorské spojené s obnovou původního interiéru, a to včetně dodávky a restaurování mobiliáře. Součástí zakázky je rovněž zpracování výrobní dokumentace a dokumentace skutečného provedení stavby.

Předmět díla bude rozdělen do tří souběžně prováděných etap, a to podle způsobu jejich financování (podrobněji viz čl. 4 ZD).

Předmět zakázky je podrobně specifikován projektovou dokumentací (dále jen „PD“), soupisem prací a výkazem výměr, jež jsou přílohou této zadávací dokumentace. Kompletní rozsah prací pro fázi B je vymezen soupisem prací s výkazem výměr, který je přílohou č. 7 ZD (podrobněji k soupisu prací a projektové dokumentaci viz článek 9 ZD).

3.2 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky:	15. 09. 2014
Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky:	15. 03. 2016

Místo plnění: objekt v ulici Klatovská 110, 301 00 Plzeň.

3.3 Předpokládaná hodnota

29.471.158,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální limitní hodnota. V případě, že uchazeč tuto hodnotu překročí, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč bude následně vyloučen ze zadávacího řízení.

3.4 Předpokládaná hodnota jednotlivých etap veřejné zakázky

1. ETAPA – 4.130.125,- Kč bez DPH
2. ETAPA – 22.437.150,- Kč bez DPH
3. ETAPA – 2.903.883,- Kč bez DPH

Předpokládané hodnoty jednotlivých etap veřejné zakázky jsou stanoveny jako maximální limitní hodnoty. V případě, že uchazeč tyto hodnoty překročí, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč bude následně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 PROVÁDĚNÍ DÍLA

- **Předmět díla bude rozdělen do tří souběžně prováděných etap, a to podle způsobu jejich financování:**

1. **ETAPA (15. 9. 2014 – 26. 11. 2014)**

Investiční prostředky Plzeňského kraje (PK) – tato část díla bude zahrnovat – bourací práce 1. - 4. NP ve východní polovině objektu, nové konstrukce a dozdivky ve východní polovině objektu, rozvody inženýrských sítí - vodovod, kanalizace, plynovod a hrubé rozvody topení.

2. **ETAPA (2. 1. 2015 – 15. 3. 2016)**

Fondy EHP (EHP) – předmětem této části díla bude rekonstrukce bytu O. Semlera –

restaurátorské práce, související vestavěný mobiliář v bytě, oprava rozvodů v bytě (silno a slaboproudé el. rozvody, kanalizace a vody), dvůr, zázemí pro průvodce, komplexní dokončení opravy vnějšího pláště, oprava zastřešení vč. světlíku nad vstupní halou, oprava vstupu z Klatovské třídy, oprava garáže, vestavba kotelny s napojením ústředního topení bytu O. Semlera, přístavba výtahové šachty včetně výtahu pro zajištění bezbariérového přístupu, oplocení pozemku podél ulice Klatovské a Hruškovy.

Tato částí díla bude realizována pouze v případě přidělení dotačních prostředků z fondů EHP.

3. ETAPA (2. 1. 2015 – 1. 7. 2015)

Investiční prostředky Plzeňského kraje (PK) – tato část díla bude zahrnovat – rozvody inženýrských sítí – kompletace vytápění a silnoproudé rozvody.

- Uchazeč musí dodržet výše uvedené termíny dokončení jednotlivých etap, jež jsou zároveň součástí obchodních podmínek (viz příloha č. 5 ZD – Návrh smlouvy o dílo).
- Seznam prací, které je **nutné dokončit do 30. 6. 2015**, a to z důvodu částečného zpřístupnění objektu:
 1. Oprava zastřešení vč. světlíku nad vstupní halou bytu O. Semlera
 2. Oprava garáže
Oprava vstupu z Klatovské třídy a dvora
Výtahová šachta
Stavební připravenost předzahrádky na východní straně
Dokončení odvodnění a odsušení
 3. Rekonstrukce instalací v bytě O. Semlera kromě elektro
Rekonstrukce části 1. NP a 1. PP na západní straně objektu (včetně elektro, bez restaurátorských prací):
Býv. prádelna = 0.29
Hyg. zařízení = 0.30-0.32
Vstupní prostory = 0.1, 0.2, 0.6-0.10
Hala = 0.4
Odpočivný kout = 0.3

Výše uvedené práce, které jsou součástí 2. etapy, budou realizovány pouze v případě přidělení dotačních prostředků z fondů EHP.

5 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

5.1 Rozsah kvalifikace (§ 50 ZVZ)

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady (podle § 53 odst. 1 ZVZ)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) – k) ZVZ.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto

podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) – k) ZVZ způsobem stanoveným v § 62 odst. 2 ZVZ, tj. předložením čestného prohlášení (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ je možné využít vzor

čestného prohlášení viz Příloha č. 3 ZD).¹

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady (podle § 54 písm. a) a b) ZVZ)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží²:

- a) výpis z obchodního rejstříku, ne starší 90-ti dnů ke dni podání nabídky, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) licenci Ministerstva kultury ČR k restaurování umělecko-řemeslných děl z kovů (osob odpovědných za poskytování příslušných služeb)
- d) licenci Ministerstva kultury ČR k restaurování umělecko-řemeslných děl ze dřeva (osob odpovědných za poskytování příslušných služeb)
- e) licenci Ministerstva kultury ČR k restaurování umělecko-řemeslných děl u kamene (osob odpovědných za poskytování příslušných služeb)
- f) licenci Ministerstva kultury ČR k restaurování umělecko-řemeslných děl z papíru (osob odpovědných za poskytování příslušných služeb)
- g) licenci Ministerstva kultury ČR k restaurování umělecko-řemeslných děl z textilu (osob odpovědných za poskytování příslušných služeb)

¹ Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

² Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

5.4 Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče (podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ)

Ekonomickou a finanční způsobilost prokáže uchazeč, který předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou, o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (uchazeč může využít vzor – viz příloha č. 4 ZD).

5.5 Technické kvalifikační předpoklady (podle § 56 odst. 3 písm. a) ZVZ)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží³:

seznam stavebních prací obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto prací. Za stavební práce obdobného charakteru se považují stavby obdobné předmětu této veřejné zakázky – tzn. stavební úpravy pozemních staveb (rekonstrukce).

Zadavatel požaduje v seznamu předložených **minimálně 2 stavebních prací obdobného charakteru**. **Investiční náklady** jednotlivých akcí (staveb) uvedených dodavatelem musí činit **minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH**. Součástí provedených stavebních prací obdobného charakteru musí být **restaurátorské práce**, a to v **minimálním objemu 200.000,- Kč bez DPH**. Předložené zakázky obdobného charakteru musí být zároveň realizovány na objektech, které jsou **zapsány v Ústředním seznamu kulturních památek ČR** (dále jen ÚSKP ČR).

Uchazeč ve výše uvedeném seznamu uvede, u jednotlivých stavebních prací obdobného charakteru, minimálně tyto náležitosti:

- název stavebních prací
- identifikační údaje objednatele
- stručný popis stavebních prací
- dobu realizace
- cenu stavebních prací v Kč bez DPH
- podíl restaurátorských prací z celkového objemu investičních nákladů v Kč bez DPH
- evidenční číslo objektu z ÚSKP ČR

³ *technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

Přílohou výše uvedeného seznamu musí být osvědčení od objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací. Toto osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly stavební práce provedeny řádně a odborně.

5.6 Pravost a stáří dokladů

Dle § 57 odst. 1 ZVZ předkládá uchazeč prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v ZVZ či této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, požadovat předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dle § 57 odst. 2 ZVZ nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

Pokud dle § 51 odst. 4 ZVZ není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se v souladu s ustanovením § 17 písm. i) ZVZ rozumí osoba, pomocí které má uchazeč plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout uchazeči k plnění veřejné zakázky určité věci a práva. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvou uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) ZVZ, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

7 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Uchazeč ve své nabídce předloží podepsaný návrh smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 5 této ZD. Ve smlouvě je uchazeč povinen vyplnit požadované údaje (identifikační údaje, cenu, kontaktní osobu). Jiné úpravy smlouvy jsou v návrhu nepřípustné. Případné změny či doplnění v Návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče, budou důvodem k vyřazení nabídky uchazeče a jeho následnému vyloučení z účasti v zadávacím řízení.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil časový harmonogram prací a finanční harmonogram prací plnění předmětu veřejné zakázky, který bude nedílnou součástí Návrhu smlouvy o dílo, přičemž finanční harmonogram musí být v souladu s časovým harmonogramem. Harmonogram prací musí dodržet požadavky vyplývající z čl. 4 ZD.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení, ve kterém je uchazeč povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (viz příloha č. 1 ZD).
- Uchazeč předloží ve své nabídce seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a činnosti, které budou provádět. Pokud uchazeč provede veřejnou zakázku zcela sám, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá subdodavatele.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předložil před jejím uzavřením pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě v minimální výši 20 mil. Kč, která bude zároveň uzavřena nejméně na dobu plánované realizace stavby. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.
- Zadavatel požaduje, aby záruční doba za provedené dílo činila minimálně 60 měsíců.
- V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy o dílo, nabídková cena, termín plnění atd.).
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

8 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou, v souladu s § 45 odst. 2 ZVZ, vymezeny projektovou dokumentací včetně soupisu prací s výkazem výměr. Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, soupis dodávek a prací. Projektová dokumentace je nedílnou součástí této ZD. Uchazeč je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací (výkaz výměr) obsahovaly požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

9 PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE A SOUPIS PRACÍ S VÝKAZEM VÝMĚR

Projektová dokumentace tvoří přílohu č. 6 této ZD.

Soupis prací s výkazem výměr tvoří přílohu č. 7 této ZD (slouží k ocenění jednotlivých položek soupisu prací, na jejichž základě bude stanovena nabídková cena).

Projektovou dokumentaci zpracovala společnost Projektový atelier pro architekturu a pozemní stavby, s.r.o., Bělehradská 199/70, 120 00 Praha, IČ: 45308616.

Projektová dokumentace, která je přílohou č. 6 ZD, je koncipována pro celkovou rekonstrukci objektu, která bude probíhat v několika fázích, přičemž předmětem tohoto zadávacího řízení je pouze fáze B. Uchazeč se orientuje prostřednictvím soupisu prací (příloha č. 7 ZD), ve kterém jsou uvedeny práce pro fázi B.

Projektová dokumentace je členěna na I. a II. etapu, které nejsou pro fázi B relevantní, uchazeč tedy toto členění nereflexuje, resp. reflexuje pouze jako prostředek pro orientaci mezi PD a soupisem prací.

Členění PD na etapy nesouvisí se členěním jednotlivých etap provádění díla dle této ZD (dle čl. 4 této ZD).

Pro jednoznačnou orientaci v členění etap dle čl. 4 této PD je soupis prací (příloha č. 7 ZD) rozčleněn následovně:

1. Etapa_PK_2014

2. Etapa_EHP
3. Etapa_PK_2015

10 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘÍSLUŠNÉ DOKUMENTACE

Projektová dokumentace, soupis prací a výkaz výměr tvoří přílohu této ZD. Pro účely zadávacího řízení budou tyto dokumenty uveřejněny dálkovým neomezeným přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel předá, na základě předávacího protokolu, projektovou dokumentaci, soupis prací a výkaz výměr uchazeči, s nímž bude uzavírána smlouva, před jejím podpisem. Tento uchazeč je povinen zkontrolovat technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením prací na příslušné části díla a upozornit zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné vady a nedostatky a předat mu soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a včetně vymezení dopadu na předmět a cenu díla.

11 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny**. Jediným hodnotícím kritériem bude celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

13 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

13.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn v souladu § 49 ZVZ požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – lukas.holub@cnpk.cz. Písemná žádost musí být

zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu § 49 odst. 1 ZVZ.

13.2 Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to dle § 49 odst. 2 ZVZ nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu dané veřejné zakázky - https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2870.html. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

14 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 08. 08. 2014 v 10:00 hodin.

Sraz účastníků je naplánován před objektem Klatovská 110, Plzeň.

Kontaktní osoba: Ing. arch. Petr Domanický, tel.: +420 377 908 511.

15 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

15.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky jsou uchazeči povinni podat nejpozději do **21. 08. 2014 do 10:00 hodin**.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu odst. § 71 odst. 5 ZVZ pohlíží, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možné podat jak v listinné tak v elektronické podobě, uchazeč musí v obou

případech dodržet požadavky vyplývající z této zadávací dokumentace.

15.2 Adresa pro podání listinných nabídek

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56

318 00 PLZEŇ

Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

15.3 Způsob podání nabídek

15.3.1 Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Rekonstrukce Klatovská 110 – fáze B – stavba a restaurování**“ a dovětkem „**Neotevírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 ZVZ, IČO a kontaktní e-mail uchazeče.

Nabídky může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na výše uvedenou adresu. V případě osobního podání je místem podání kancelář č. 1 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň.

Provozní doba:

- pondělí 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **21. 08. 2014 do 10:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

15.3.2 Elektronické podání nabídek

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 ZVZ. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **Podává-li uchazeč nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Tento podpis musí patřit osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče, případně oprávněná osoba zmocní písemně jinou osobu k podání nabídky.** Písemné zmocnění k těmto úkonům musí být součástí nabídky.

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel doporučuje uchazečům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - *pdf*
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem uchazeče)
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: VZ_Název zakázky_Název uchazeče_1 nebo VZ_Název zakázky_Název uchazeče_1_Krycí list)
- v případě komprimace souboru použije uchazeč formát *rar* nebo *zip*

Uchazeč doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne **21. 08. 2014 do 10:00 hodin**.

16 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **21. 08. 2014 v 10:00 hodin** v sídle pověřené osoby v Plzni v zasedací místnosti č. 9. Otevírání obálek bude veřejné. Dle § 71 odst. 7 ZVZ mají uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci uchazečů musejí mít právo jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

Uchazeči, kteří nemají právo jednat jménem či za uchazeče, musí mít k účasti na otevírání obálek od oprávněné osoby zplnomocnění. Plnou moc předkládají před zahájením komise pro otevírání obálek pověřené osobě administrátora.

17 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1 Způsob zpracování písemné nabídky

- V případě písemného podání nabídky předloží uchazeč nabídku **v jednom originále, v jedné kopii a v jedné elektronické kopii na CD/DVD** v souladu s formálními podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. V případě rozporu originálu a kopie nabídky resp. CD/DVD je rozhodující originál nabídky.
- Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující splnění kvalifikace ve slovenském jazyce a na doklady prokazující splnění kvalifikace, u kterých mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, staví jinak.
- Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.
- Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem uchazeče), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.
- Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených

dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto zadávací řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek. Posledním listem nabídky, bude prohlášení uchazeče podepsané statutárním orgánem, případně příslušně zmocněnou osobou, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

17.2 Obsah nabídky dle § 68 ZVZ

Mimo jiných musí být součástí nabídky podle § 68 odst. 3 písm. a) – c) ZVZ rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (*popř. čestné prohlášení, že statutární orgány nebo členové statutárních orgánů uchazeče nebyli v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele*),
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

17.3 Požadavky na jednotné uspořádání a obsah nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena takto:

- 1) **Titulní list** – údaje o uchazeči, název veřejné zakázky
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) **Identifikace uchazeče** (název uchazeče, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu uchazeče, kontaktní údaje, pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a stručný profil uchazeče)
- 4) **Vyplněný krycí list** opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz příloha č. 2 ZD)
- 5) **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (viz příloha č. 3

- ZD)
- 6) **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** (dle článku 5.3 ZD)
 - 7) **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče** (viz příloha č. 4 ZD)
 - 8) **Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** (dle článku 5.5 ZD)
 - 9) **Čestné prohlášení** – uchazeč je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (příloha č. 1 ZD)
 - 10) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (*popř. čestné prohlášení, že statutární orgány nebo členové statutárních orgánů uchazeče, nebyli v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele*)
 - 11) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
 - 12) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
 - 13) **Návrh smlouvy o dílo** (Příloha č. 5 ZD) – vyplněný a podepsaný (statutárním orgánem)
 - 14) **Oceněný seznam položek soupisu prací** (viz příloha č. 7 ZD)
 - 15) **Seznam subdodavatelů** v souladu s čl. 7 této ZD, popř. čestné prohlášení, že zakázka bude provedena bez subdodávek
 - 16) **Časový harmonogram prací a finanční harmonogram** v souladu s čl. 7 této ZD
 - 17) **Prohlášení uchazeče** podepsané uchazečem či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, v němž se uvede **celkový počet všech listů v nabídce**

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

17.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání 90 dnů.

18 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

18.1 Nabídková cena

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky celou částkou, a to na základě ocenění jednotlivých položek **soupisu prací** (viz příloha č. 7 ZD), které budou shrnuty v souhrnném listu soupisu prací. Oceněný soupis prací bude přílohou smlouvy o dílo.

Další požadavky:

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Nabídková cena bude členěna:

- Cena celkem bez DPH	Kč
- DPH	Kč
- Cena celkem vč. DPH	Kč

Nabídková cena se bude skládat z oceněného soupisu prací. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré práce, činnosti a dodávky obsažené v soupisu prací s výkazem výměr, a to v souladu se specifikací uvedenou v projektové dokumentaci.

Celková nabídková cena uchazečů v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou ve čl. 3.3, a sice **29.471.158,- Kč** bez DPH. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, bude to důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Předpokládané hodnoty jednotlivých etap veřejné zakázky, které jsou uvedeny v čl. 3.4 této ZD, jsou stanovena jako maximální limitní hodnoty. V případě, že uchazeč tyto hodnoty překročí, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč bude následně vyloučen ze zadávacího řízení.

18.2 Způsob ocenění soupisu prací

Soupis prací je u každé z etap členěn na „hlavní soupis prací“ a jeho přílohy (profese). „Hlavní soupis prací“ je nastaven jako kalkulační, což znamená, že uchazeč vyplní pouze jednotkové ceny jednotlivých položek (vyjma položek uvedených níže). Celkové ceny položek, rekapitulace i celková cena díla budou spočítány automaticky. Přílohy soupisu prací (profese), vyjma těch uvedených dále, nejsou nastaveny jako kalkulační, proto má uchazeč v těchto přílohách povinnost vyplnit veškeré položky samostatně (jednotkové ceny, celkové ceny, ceny za montáž, ceny za dodávku, rekapitulace apod.), a to včetně vyčíslení celkové ceny za danou přílohu (profesy). Kalkulační jsou pouze následující přílohy soupisu prací:

Soupis prací 2. etapa_EHP – příloha 13_A3_CCTV_soupis a příloha 13_A3_slabo_soupis.

U položek soupisu prací, jejichž měrná jednotka je uvedena v procentech (%) – procentní přesuny hmot – doplní uchazeč jednotkovou cenu a zároveň také množství dle vlastní kalkulace. Celková cena těchto položek bude automaticky spočítána po zadání uvedených údajů (jednotková cena + množství).

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu výhradně na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací – přílohy č. 7 ZD. Změny či jakákoliv doplnění do soupisu prací (přílohy č. 7) poskytnutého zadavatelem jsou nepřípustná. Případné změny či doplnění v soupisu prací ze strany uchazeče, budou důvodem k vyřazení jeho nabídky a následnému vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně soupisu prací vypořádat prostřednictvím žádosti o dodatečné informace (viz článek 13 ZD), a to ve stanovených lhůtách.

V oceněném soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací (vyjma případů uvedených v čl. 18.3 odst. 1 ZD), a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů a všech případných rekapitulací, krycích listů, či souhrnných listů, zároveň budou oceněny veškeré přílohy soupisu prací. Pokud nebudou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací a jeho příloh, nebo budou některé položky oceněny nulou, bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění požadavků zadavatele. Žádná z položek slepého soupisu prací nesmí být zároveň rozpuštěna v jiných položkách (např. vyplněním „v ceně“).

18.3 Ostatní informace ke způsobu ocenění soupisu prací

- **Způsob ocenění položky č. 122** „Práce a dodávky spojené s restaurátorskou činností a výrobky vkládanými do interiéru celkem, specifikované v samostatné příloze 03_A1“ v soupisu 2. Etapa_EHP, záložka I. etapa Semlerův byt: položka bude oceněna celkovou cenou za součet prvků, které jsou součástí přílohy 03_A1, **ovšem vyjma těch prvků, které jsou u této položky uvedeny v poznámce, tyto prvky nebudou uchazeči oceňovány a nebudou zahrnuty do celkové ceny (jedná se o prvky, které již byly realizovány).**
- **Způsob ocenění ústředního vytápění** v soupisech 1. Etapa_PK_2014 a 3. Etapa_PK_2015: položka č. 49 v soupisu 1. Etapa_PK_2014 a položka č. 3 v soupisu 3. Etapa_PK_2015 tvoří dohromady jeden celek, který je pro potřeby financování rozdělen na poměrné části dané jejich výměrou.

Příloha 06_A3, ve které jsou specifikovány práce a dodávky spojené s ústředním vytápěním je totožná pro obě výše uvedené položky. K poměrnému rozdělení ceny dojde po zadání celkové ceny do hlavního soupisu prací. Konkrétně prováděné práce, v dané cenové výši, budou specifikovány v průběhu realizace stavby dle požadavků zadavatele.

- **Způsob ocenění elektromontáží (silnoproud)** v soupisu 3. Etapa_PK_2015 položka č. 4: položka má výměru 0,83 z celku, a to z důvodu způsobu financování díla (zbylých 0,17 není předmětem této VZ). Uchazeč vyplní kompletní přílohu 11_A3, přičemž

k poměrnému rozdělení ceny dojde po zadání celkové ceny do hlavního soupisu prací. Konkrétně prováděné práce, v dané cenové výši, budou specifikovány v průběhu realizace stavby dle požadavků zadavatele.

18.4 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a právními předpisy.

19 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 5 této ZD. Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat platební podmínky, které jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této ZD). Případné změny či doplnění v Návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče budou důvodem k vyřazení jeho nabídky a následnému vyloučení ze zadávacího řízení.

20 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 5 této ZD. Uchazeč je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje (identifikační údaje, cenu, kontaktní osobu). Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat obchodní podmínky, které jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 5 této ZD). Případné změny či doplnění v Návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče budou důvodem k vyřazení jeho nabídky a následnému vyloučení ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. V případě, že Návrh smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude nabídka uchazeče vyřazena a následně bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

21 OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

22 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Uchazeč (se kterým bude uzavřena smlouva) bere na vědomí, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Uchazeč se zavazuje archivovat dokumenty související s realizací projektu, a to minimálně po dobu 10 let od předání a převzetí dokončeného díla.

Uchazeč se zavazuje písemně poskytnout na žádost zadavatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené zadavatelem.

Uchazeč (zhotovitel) bude povinen akceptovat požadované změny ve smlouvě o dílo, které vyplynou z podmínek poskytování dotace včetně případného omezení rozsahu díla a bude povinen akceptovat požadavky na provádění prací podle připomínek stavebních nebo jiných oprávněných orgánů.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu díla s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit zhotoviteli veškeré provedené práce na zakázce.


23 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit v souladu s ustanovením § 84 ZVZ,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,

- nevracet uchazečům podané nabídky,
- náklady spojené s účastí uchazeče v zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

V Plzni dne 25. 7. 2014



Mgr. Roman Musil
ředitel

Přílohy:

- Příloha č. 1: Vzor čestného prohlášení – souhlas se zadávacími podmínkami
Příloha č. 2: Krycí list nabídky
Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení – splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti
Příloha č. 5: Návrh Smlouvy o dílo
Příloha č. 6: Projektová dokumentace
Příloha č. 7: Soupis prací s výkazem výměr

