

# Rámcová smlouva

Rámcová smlouva na poskytování dodávek uzavřená podle § 269 odst. 2 s použitím ustanovení § 409 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## Smluvní strany

### Objednatel

#### Centrální nákup, příspěvková organizace

Zástupce: Libor Palas, pověřený řízením

Adresa: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Právní forma: příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložky 723

IČ: 72046635

### Poskytovatel

#### Lamdaprint CZ s.r.o.

Zástupce: David Šikl, jednatel

Adresa: Lednická 17, 198 00 Praha 9

Právní forma: společnost s ručením omezeným zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 95026

IČ: 27083764

Banka: Raiffeisen bank Praha 9

Číslo účtu: 102 104 9377 / 5500

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **rámcovou smlouvu**

## 1 Předmět smlouvy

1.1 Tato smlouva je rámcovou smlouvou na poskytování dodávek, které budou realizovány dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky „**Dodávka kancelářského papíru**“ a dále konkretizovány v dílčích prováděcích smlouvách s jinými objednateli.

V konkrétních prováděcích smlouvách k této rámcové smlouvě, bude upřesněn rozsah, kvalita, četnost dodávek a další náležitosti.

1.2 Přehled a specifikace požadovaného plnění jsou uvedeny v zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení nadlimitní veřejné zakázky „**Dodávka kancelářského papíru**“. Na základě takovéto objednávky se poskytovatel zavazuje zajistit pro objednatele dodávky, které jsou potřebné k realizaci předmětu smlouvy.

1.3 Objednatel (případně jiní objednatelé-organizace PK přistoupivší k této smlouvě) se zavazují za dodávky poskytované na základě objednávky podle této rámcové smlouvy zaplatit poskytovateli cenu plnění, a to v souladu se zněním této smlouvy. Cena je stanovena na základě nabídky poskytovatele podané na veřejnou zakázku „**Dodávka kancelářského papíru**“.

1.4 Poskytovatel je povinen určit svého zástupce, který bude pověřen průběžně jednat s objednatelem a upravovat a upřesňovat požadované plnění.

## **2 Doba trvání smlouvy**

Tato rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne její platnosti s účinností na 36 měsíců.

## **3 Prováděcí smlouvy**

3.1 Předmět a rozsah dodávky podle této rámcové smlouvy bude detailně specifikován v dílčích prováděcích smlouvách a následně samostatně objednavce objednatele (nebo objednatelů PK).

3.2 Objednávka bude obsahovat všechny potřebné údaje (zejména číslo prováděcí smlouvy, datum vystavení prováděcí smlouvy, cenu dodávek, termíny provedení dodávek, dobu trvání aj.). Objednávku předkládá objednatel a bude obsahovat odkaz na tuto rámcovou smlouvu a prováděcí smlouvu.

3.3 Objednatel se zavazuje dodat konkrétní objednávku nejpozději do 20 kalendářních dnů před požadovaným termínem plnění.

3.4 Jednotlivá objednávka ze strany objednatele ( objednatelů PK ) nesmí mít žádané plnění nižší než částku 3 500,- Kč bez DPH.

3.5 Objednatel (objednatelé PK) a poskytovatel si mohou v prováděcí smlouvě dohodnout režim objednávek přes aplikaci E-SHOP.

## **4 Věci určené k zajištění služby**

Věci, které jsou potřebné k zajištění služby, je povinen opatřit poskytovatel.

## **5 Místo poskytování plnění**

Poskytovatel je povinen postupovat při plnění způsobu v souladu s právními předpisy, přičemž místem poskytování služby je Plzeňský kraj nebo místo určené objednatelem v prováděcí smlouvě.

## **6 Povinnosti poskytovatele**

6.1 Poskytovatel odpovídá za provádění dodávky v požadované kvalitě, dle zadávacích podmínek, v souladu s požadavkem objednatele a ve stanovených termínech.

6.2 Poskytovatel je povinen odsouhlasit s objednatelem změny subdodavatelů podílejících se na veřejné zakázce oproti osobám uvedených v nabídce s tím, že poskytovatel je povinen písemně objednatel požádat a zdůvodnit potřebu změny, event. rozšíření okruhu těchto osob. Objednatel není povinen návrh poskytovatele odsouhlasit, neshledá-li, že tento postup je pro něj výhodný.

6.3 Poskytovatel je povinen zasílat Centrálnímu nákupu každých 6 měsíců písemně celkový přehled dodávek kancelářského papíru poskytnutým objednatelům.

## **7 Zástupci smluvních stran**

7.1 Objednatel jmenuje před zahájením činnosti svého zástupce, který je oprávněn jej při realizaci služby jako občasný dozor zastupovat, kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných služeb.

Zástupce objednatele: Petr Pomykal  
E-mail: petr.pomykal@cnpk.cz  
Mobil: 608 202 910

7.2 Poskytovatele bude při realizaci služby zastupovat oprávněná osoba.

Zástupce poskytovatele: Mgr. Přemysl Pavel  
E-mail: pavel@lamda.cz  
Mobil: 00420 721 285 606

## **8 Škody, pojištění**

Všechny škody a ztráty, které vzniknou v příčinné souvislosti s realizací služby, jdou k tíži poskytovatele.

## **9 Změny rozsahu služby**

9.1 Změna ceny dodávky je možná z důvodů spočívajících ve změně daňových a souvisejících předpisů.

9.2 Objednatel je oprávněn požadovat doložení změny ceny kalkulací ceny, rozkladem ceny, případně doložením faktury jak za dodávky, tak i za poddodávky (subdodávky) dle skutečnosti.

## **10 Cenové podmínky**

10.1 Cena plnění předmětu této rámcové smlouvy je stanovena nabídkovou cenou poskytovatele v době podání nabídek do zadávacího řízení na dodávku kancelářského papíru a není možné ji měnit. Veškeré ceny v prováděcích smlouvách a objednávkách jsou uváděny v českých korunách, jsou v nich obsaženy veškeré náklady spojené s dodáním požadovaného plnění.

10.2 Objednatel zaplatí poskytovateli odměnu na základě skutečně provedených dodávek v souladu s položkovými cenami uvedenými v příloze č.1 této smlouvy.

10.3 Objednatel ani další objednatelé PK nejsou povinni vyčerpat určitý minimální objem poskytovaných dodávek.

## **11 Financování**

11.1 Poskytovateli nebude poskytována žádná záloha.

11.2 Poskytovatel bude předkládat objednateli faktury - daňové doklady (u plátců DPH budou faktury mít náležitosti daňových dokladů) na základě podaných objednávek. Faktury musí být v souladu se skutečně poskytnutými dodávkami.

11.3 Objednatel uhradí řádně předloženou fakturu (daňový doklad) do 30 dnů po jejím obdržení převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem splnění lhůty splatnosti se rozumí den uvedený na přijatém příkazu k úhradě, který předal objednatel svému peněžnímu ústavu a byl jím potvrzen.

11.4 Poskytovatel je oprávněn s příslušným objednatelem upravit v prováděcí smlouvě platební podmínky.

## **12 Odstoupení od smlouvy**

12.1 Objednatel může odstoupit od smlouvy, nejsou-li plněny poskytovatelem řádně jeho povinnosti, zejména:

- 1) pokud poskytovatel provádí dodávku nekvalitně a po předchozí výzvě ve stanovené lhůtě nezajistil nápravu,
- 2) pokud poskytovatel neplní své povinnosti podle čl. 6 této smlouvy.

12.2 V případě odstoupení od smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody podle platných právních předpisů.

## **13 Podklady pro platby**

13.1 Podkladem pro zaplacení je daňový doklad - faktura (dále jen faktura).

Faktura musí mít náležitosti v souladu s právními předpisy.

13.2 Nesplněním sjednaného postupu ze strany poskytovatele vzniká objednateli právo fakturu vrátit bez proplacení zpět. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti.

13.3 Opravená, přepracovaná nebo nová faktura bude opatřena novou dobou splatnosti.

## 14 Sankce

14.1 V případě nezajištění dodávky poskytovatelem v dohodnutém termínu dle smlouvy je stanovena smluvní pokutou ve výši 0,5 % celkové ceny příslušné dodávky, a to za každý, byť i započatý den prodlení.

14.2 V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené ve čl. 6.2 nebo 6.3 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ.

14.3 Ocitne-li se objednatel v prodlení s placením faktury (tzn. nebude-li fakturovaná částka uhrazena v termínu splatnosti), je objednatel povinen zaplatit poskytovateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky.

14.4 Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Uložením a zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva na náhradu škody, která nesplněním povinnosti vznikla druhé smluvní straně.

## 15 Závěrečná ustanovení

15.1 Poskytovatel uznává bez výhrad všechny obchodní podmínky stanovené objednatelem pro tuto veřejnou zakázku.

15.2 Poskytovatel prohlašuje, že je o obchodních podmínkách dostatečně informován, stejně jako o podmínkách realizace služby a že všechny jemu nejasné body podmínek veřejné zakázky si před předáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele, dále pak, že všechny podmínky byly do nabídky zahrnuty a že s těmito podmínkami souhlasí.

15.3 Poskytovatel prohlašuje, že se před podáním své nabídky přesvědčil o dostatečnosti a úplnosti zadávací dokumentace, že neshledal její nedostatky ani nevhodnost.

15.4 Poskytovatel souhlasí, že objednatel prohlašuje celou zadávací dokumentaci, rovněž tak jako nabídku poskytovatele za nedílnou součást smlouvy.

15.5 Účastníci se dohodli ve smyslu § 262 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, že závazkový vztah upravený smlouvou o poskytování dodávky se bude řídit tímto zákonem.

15.6 Tato rámcová smlouva upravuje základní smluvní podmínky, které vzešly z VZ „Dodávka kancelářského papíru“. Příslušní objednatelé a poskytovatel jsou oprávněni doplnit, upravit nebo rozšířit tyto smluvní podmínky v závislosti na konkrétní situaci. Prováděcí smlouvy však nesmí být v rozporu s touto rámcovou smlouvou ani se zadávacími podmínkami VZ.

15.7 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech. Objednatel obdrží dva stejnopisy, poskytovatel jeden stejnopis.

15.8 Tato rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.

15.9 Tato rámcová smlouva může být měněna a doplňována pouze písemně, formou smluvního dodatku po dohodě obou stran.

15.10 Tuto smlouvu lze jednostranně vypovědět, a to pouze v případě neplnění povinností objednatele nebo poskytovatele dle této rámcové smlouvy. V takovémto případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce, která běží ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

V Plzni dne 25.11.2011

**Za objednatele**  
Libor Palas  
pověřený řízením CN

**Centrální nákup,** ©  
příspěvková organizace  
Vejpriická 663/56, 318 00 Plzeň  
IČ: 720 46 635

**Za poskytovatele**  
David Šíkl  
jednatel

Lamdaprint cz s.r.o.  
Lednická 17  
198 00 Praha 9  
DIČ: CZ27083764

**Přílohy:**

č.1 Tabulka s položkovými cenami

č.2 Zadávací dokumentace