

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu  
na dodávky**

**„Gymnázium Sušice – Nákup ICT vybavení - Comenius“**

Sp.zn.:

Č.j.: Gy/109/2014

**ZADAVATEL:** Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324  
**SÍDLEM:** Fr. Procházky 324, 342 01 Sušice  
**ZASTOUPENÝ:** Mgr. Ivanem Kratochvílem  
**IČ:** 61781444

**Druh veřejné zakázky:**

V souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č.1 /2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“), se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky náležející do II. skupiny dle čl. IIIb a násl. této Směrnice, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 1.000.000,- Kč bez DPH.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ.

Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

### 1.1 Zadavatel

Zadavatel: **Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324**  
Se sídlem: **Fr. Procházky 324, 342 01 Sušice**  
IČ: **61781444**  
Zastoupený: **Mgr. Ivanem Kratochvílem**  
K podpisu smlouvy oprávněna: **Mgr. Ivan Kratochvíl**  
Tel.: **376 526 407, 376 523 313**  
E-mail: **gymnazium@gymsusice.cz**  
**reditel@gymsusice.cz**

Kontaktní osoba zadavatele: **Mgr. Ivan Kratochvíl**  
Tel.: **376 526 407, 376 523 313**  
E-mail: **gymnazium@gymsusice.cz**  
**reditel@gymsusice.cz**

**URL adresa - přímý neomezený a dálkový elektronický přístup, kde je možné stáhnout Zadávací podmínky a Výzvu k podání nabídky vč. příloh. Zde budou také zveřejňovány případné dodatečné informace:**

**<https://ezak.cnpk.cz/profile display 61.html>**

### 1.3 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: **„Gymnázium Sušice – Nákup ICT vybavení - Comenius“**

Druh veřejné zakázky: **Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky**

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

#### 1. Videokamera - parametry požadovaný počet : 1ks

Digitální videokamera  
Rozlišení kamery: min. FullHD  
Vybavení : Projektor min. 10 lum  
Snímač kamery: min 2,5 MPix  
Foto: min 9mpx  
Display: min. 2,6"  
Zoom: optický min. 30x, digitální min. 350x, rozšířený min. 60x  
Připojení: USB, hdmi, NFC a Wi-Fi  
Stabilizátor: ANO

Záruka 2 Roky

#### 2. Příslušenství k videokameře

#### Karta pro kameru požadovaný počet : 3ks

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Technologie paměťové karty | SecureDigital High Capacity (SD HC) |
| Kapacita (v GB)            | 32                                  |

Rychlost zápisu a čtení: min. 31MB/s a 11MB/s  
Třída karty: 10

Záruka 5 let

#### Brašna požadovaný počet : 1ks

Min. rozměr vnější: 180 x 130 x 215mm  
Min. rozměr vnitřní: 145 x 105 x 140mm  
Min. nosnost: 1.400g

Záruka 2 Roky

#### Stativ požadovaný počet : 1ks

Foto-video stativ  
Nastavitelnost: 36-143 cm  
Nosnost: min 1,7kg  
Typ hlavy: 3D

Záruka 2 Roky

### 3. Pevný disk

požadovaný počet : 4ks

Kapacita Min. 1 TB

Otáčky Min. 5 400 ot/min

Provedení Externí

Rozhraní Min. USB 3.0

Rozměr 2,5"

Splňuje podmínky odolnosti testu americké armády MIL-STD-810F  
Gumové odolné provedení  
256-bit AES šifrování souborů a adresářů  
Obsahuje zálohovací a bezpečnostní software

Záruka 3 Roky

### 4. USB flash disk

požadovaný počet : 4ks

Rozhraní Min. USB 3.0

Kapacita: Min. 32GB

Rychlost:

- USB 3.0: čtení až 70MB/s, zápis až 30MB/s

- USB 2.0: čtení až 30MB/s, zápis až 25MB/s

Záruka 5 let

## 2.2. Termín a místo plnění veřejné zakázky

**Termín plnění: do 30.4.2014**

**Místo plnění: Gymnázium Sušice, Fr. Procházky 324, 342 01 Sušice**

## 2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Celková předpokládaná hodnota: 25.000,- Kč bez DPH**

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

## 3. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

### 3.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

### 3.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí

předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeče splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení** (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č.1 této Výzvy).

### 3.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

### 3.4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Uchazeč je povinen přeložit čestné prohlášení, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Vzor prohlášení tvoří Přílohu č. 2 této ZD.

### 3.5. Další požadavky zadavatele

- Uchazeč ve své nabídce předloží podepsaný návrh kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy. Ve smlouvě je uchazeč povinen vyplnit požadované údaje (identifikační údaje, cenu, termíny plnění, lhůty atd.).
  - Zadavatel a vybraný uchazeč mají právo od smlouvy odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení.
  - V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
  - V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.

## 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle kritérií: **nejnižší nabídková cena** (v Kč bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky), **dodržení požadovaných parametrů ICT, doba záruky a rychlost servisu**.

## 5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

### 5.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby – Mgr. Ivan Kratochvíl

### 5.2. Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. **neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu dané veřejné zakázky**. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 6. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

### 6.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky jsou uchazeči povinni podat nejpozději do **25.4.2014 do 12,00 hodin**.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



## 6.2. Adresa pro podání nabídek

Mgr. Ivan Kratochvíl  
Gymnázium, Sušice  
Fr. Procházky 324  
342 01 Sušice

## 6.3 Způsob podání nabídek

### 6.3.1. Písemné podání nabídek:

Nabídka v listinné podobě musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „Gymnázium Sušice – Nákup ICT vybavení - Comenius“ a dovětkem „Neotevírat“.

**Na obálce musí být uvedena adresa a IČ uchazeče.**

Nabídky může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na výše uvedenou adresu. V případě osobního podání je místem podání kancelář Gymnázia Sušice, Fr. Procházky 324, 342 01 Sušice

- pondělí 8:00 – 12:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- úterý 8:00 – 12:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- středa 8:00 – 12:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- čtvrtek 8:00 – 12:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin
- pátek 8:00 – 12:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne 25.4.2014 do 12.00 hodin. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 6.3.2. Elektronické podání nabídky:

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) na příslušném profilu této veřejné zakázky, a to po předchozí registraci. Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče.

## 7. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek (tj. 25.4.2014 od 13.00 hodin v sídle Gymnázia Sušice, Fr. Procházky 324, 342 01 Sušice).

Otevírání obálek bude provedeno zástupcem zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

## 8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 8.1 Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá uchazeč písemně nebo elektronicky.

V případě **písemného podání** předloží uchazeč nabídku **v jednom originále a v jedné kopii** v souladu s formálními podmínkami zadavatele uvedenými ve Výzvě a jejich přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „Gymnázium Sušice – Nákup ICT vybavení - Comenius“ a dovětkem „Neotevírat“. **Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče a IČ.**

Celá nabídka musí být zpracována **v českém jazyce** (bude akceptován i jazyk slovenský); není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či

jiného platného pověřovacího dokumentu.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto výběrovém řízení.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepku s razítkem uchazeče), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto výběrové řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělování stránek. Posledním listem nabídky, bude prohlášení uchazeče podepsané statutárním orgánem, případně příslušně zmocněnou osobou, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce (příloha VZV).

## 8.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena takto:

- Titulní list – údaje o společnosti, název veřejné zakázky
- Obsah nabídky (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- Identifikace uchazeče
- Vyplněný Krycí list opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz Příloha č. 4 Výzvy)
- Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného

prohlášení - viz Příloha č. 1 Výzvy)

- Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- Čestné prohlášení uchazeče o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 5 Výzvy)
- Podepsaný Souhlas s uveřejněním kupní smlouvy na profilu zadavatele (příloha č. 6 Výzvy) vč. uvedení částí smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jejich odůvodnění
- Návrh kupní smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy), vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem).

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

### 8.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

## 9. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 9.1 Nabídková cena

Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v českých korunách bez DPH.

|                     |    |
|---------------------|----|
| Cena celkem bez DPH | Kč |
| DPH                 | Kč |
| Cena celkem vč. DPH | Kč |

Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a zvlášť bude vyčíslena i celková cena včetně DPH.

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

Součástí ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky (např. poštovné, atd.).

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky celou částkou.

Celková nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou ve čl. 2.3 Výzvy, a sice **25.000,- Kč bez DPH**. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

### 9.2 Platební podmínky

Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. Rovněž veškeré cenové údaje a platební doklady budou uváděny v této měně.

Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) se stanovuje na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Ve zdůvodněných případech a na základě vzájemného projednání může být splatnost prodloužena podle potřeby zadavatele.

Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu uchazeče.

Účetní daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- e) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
- f) název a označení části předmětu platby,
- g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
- i) kopie vzájemně odsouhlasených dodávek

V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je zadavatel oprávněn vrátit jej uchazeči a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury).

Právo vrátit tento doklad uchazeči zaniká, neuplatní-li jej zadavatel do sedmi pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu uchazečem.

Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) zadavateli začne plynout nová lhůta splatnosti.

## 10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou stanoveny v návrhu kupní smlouvy. Uchazeč je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje. Zejména identifikační údaje, cenu, termín dokončení, číselné údaje atd.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

V případě, že Návrh smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

## 11. SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce **předložil čestné prohlášení** (Příloha č. 6 této Výzvy) podepsané oprávněnou osobou, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele, a to na URL adrese: <https://www.ezak.cnpk.cz> v detailu veřejné zakázky **Gymnázium Sušice – Nákup ICT vybavení – Comenius**.

Uchazeč je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

## 12. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky (na URL adrese: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_61.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_61.html), v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 3 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

## 13. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení uchazeče** na profilu zadavatele na URL adrese [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_61.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_61.html), v sekci „dokumenty

veřejné zakázky“, a to do 3 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

#### 14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

##### Subdodavatelé

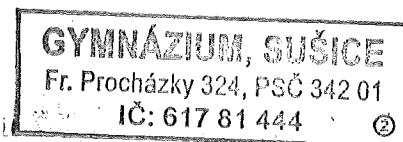
Uchazeč předloží seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět. Pokud uchazeč provede plnění veřejné zakázky zcela sám, **předloží čestné prohlášení** o tom, že nemá subdodavatele.

#### 15. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit, kdykoliv v průběhu zadávání, a to z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet uchazečům podané nabídky ani jejich částí
- náklady spojené s účastí uchazeče ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

V Sušici dne 17.4.2014



.....  
podpis oprávněné osoby  
zadavatele

##### Přílohy:

- Příloha č. 1 : čestní prohlášení – kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 2 : Čestní prohlášená o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 3 : Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4 : Krycí list
- Příloha č. 5 : Čestné prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací
- Příloha č. 6 : Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele