

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA SLUŽBY

Výzva je zároveň zadávací dokumentací

č.j. 2288/11/CN

ZADAVATEL: Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace
Sídlem: Liblín 1, 331 41 Kralovice
Zastoupená: Mgr. Petrem Kounovským, ředitelem
IČ: 48379794
DIČ: CZ48379794

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY:

„NOVÝ PAVILON DSS LIBLÍN“

VYZÝVÁ

jako uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2011, o zadávání veřejných zakázek, dle části třetí.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb, ve znění pozdějších předpisů.

1. Informace o předmětu veřejné zakázky

1.1 *Název veřejné zakázky*

„NOVÝ PAVILON DSS LIBLÍN“

1.2 *Bližší vymezení předmětu veřejné zakázky*

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby je provedení projektové dokumentace a souvisejících činností v rozsahu bodu 1.2.1 a 1.2.2 této Výzvy.

Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících přístavbu staveb.

1.2.1 *Specifikace a rozsah požadovaného plnění (popis předmětu zakázky):*

- A. Zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR)
- B. Zpracování dokumentace pro stavební povolení
- C. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) s nabytou právní mocí
- D. Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. výkazu výměr a položkového rozpočtu
- E. Zpracování dokumentace pro provádění stavby
- F. Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby
- G. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí
- H. Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace (v rozsahu bodu 1.2.1 a bodu 1.2.2).

vše v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., zákon o stavebním řízení a stavebním řádu (stavební zákon).

1.2.2 Rozsah požadované projektové dokumentace a souvisejících činností

A. Zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR)

Projektová dokumentace pro územní řízení (DUR) v rozsahu přílohy č. 4 vyhl. č. 503/2006 Sb., včetně zpracování příslušného návrhu na vydání rozhodnutí o umístění stavby a zajištění rozhodnutí o umístění stavby. Výstup kompletní dokumentace v počtu 6 paré + 1 ks CD (soubory ve formátu doc, xls, pdf a dwg).

Projektant poskytne zadavateli veškerou součinnost a podklady pro zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech stanovisek účastníků řízení ve věci povolení předmětné stavby, zpracování příslušných žádostí ke stavebnímu úřadu a zajištění ÚR.

B. Zpracování dokumentace pro stavební povolení

Vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení – DSP, dle dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a vydaného územního rozhodnutí, v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění. Projektová dokumentace pro stavební povolení musí splňovat náležitosti dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. Výstup kompletní dokumentace v tištěné verzi v počtu 6 paré + v elektronické verzi v počtu 1 ks CD (soubory ve formátu doc, xls, pdf a dwg).

C. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) s nabytou právní mocí

Inženýrská činnost - projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání návrhu na vydání stavebního povolení a inženýrská činnost spojená s vydáním stavebního povolení, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek ke stavebnímu povolení či ohlášení stavby a následně i získání pravomocného stavebního povolení.

D. Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. výkazu výměr a položkového rozpočtu

Projektová dokumentace, výkaz výměr a položkový rozpočet nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby uchazeč o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Výstup kompletní dokumentace v tištěné verzi v počtu 6 paré + v elektronické verzi v počtu 1 ks CD (soubory ve formátu doc, xls, pdf a dwg).

E. Zpracování dokumentace pro provádění stavby

Vypracování dokumentace pro provádění stavby v rozsahu dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.

F. Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby

Vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v rozsahu dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Projektant poskytne zadavateli veškerou součinnost pro zajištění kolaudace stavby.

G. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

účast na předání staveniště zhotoviteli. Staveniště předává investor. Autorský dozor kontroluje, zda skutečnosti známe v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace. Orientační harmonogram stavebních prací tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace

účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě.

autorský dozor sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací

autorský dozor poskytuje vysvětlení potřebná pro vypracování výrobní dokumentace zhotovitele, nebo dokumentace jeho specifických subdodávek; upozorňuje na potřebu řešení koordinačních vazeb, na souvislosti s vnitřním vybavením

podle investorových pokynů (zpravidla technického dozoru investora) posuzuje autorský dozor návrhy zhotovitele na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní.

Ve svých vyjádřeních má autorský dozor na zřeteli dodržení technickoekonomických parametrů stavby. Podobně se vyjadřuje k požadavkům na změny množství výrobků a výkonů oproti schválené projektové dokumentaci.

účastní se předání a převzetí dokončené stavby od zhotovitele a spolupůsobí se stavebníkem při získávání kolaudačního souhlasu s dokončenou stavbou; též podpora projektanta při komplexních zkouškách

na výzvu zadavatele se spoluúčastní při kontrole a vypořádávání účtů stavby, porovnávání výkazů výměr v dokumentaci pro výběr zhotovitele se skutečností.

H. Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace (v rozsahu bodu 1.2.1 a bod 1.2.2 této Výzvy).

V průběhu každé dílčí etapy provádění díla (tzn. při zpracování jednotlivých stupňů PD) je zhotovitel povinen přizvat objednatele nejméně jednou ke konzultaci formou výrobních výborů a seznámit objednatele se způsobem provádění díla.

1.2.3 Požadavky na zpracování projektu

Zadavatel požaduje, aby projektová dokumentace řešila:

Předmětem veřejné zakázky je zpracování přípravné a projektové dokumentace (včetně případného doplnění chybějících průzkumů), nutné pro realizaci stavby „Nový pavilon DSS Liblín“ (dále jen „stavba“), s podrobnostmi a specifikací uvedenými zejména v bodech 1. až 6., v textu této Výzvy.

1.3 Místo plnění veřejné zakázky

331 41 Liblín, č.p. 1, parcelní číslo 2/3, parc. č. st. 164

1.4 Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky

Zahájení projektových prací : Zahájení se předpokládá 15.12.2011.
Dokončení projektových prací: Mezní termín pro dokončení předmětu plnění veřejné zakázky je 15.04.2012.

1.5 Předpokládaná hodnota

1 300 000 Kč bez DPH

1.6 Kód CVP

71320000-7

1.7 Kód podle NUTS a ZÚJ

CZ 0325559041, ZÚJ 559041

1.8 Podklady pro plnění předmětu zakázky

Zadavatel má k dispozici Studii, která je Přílohou č. 5 této Výzvy. Studii vypracovala firma A.D. Creative, s.r.o., Na Roudné 80, 301 00 Plzeň. Datum zpracování – 09/2011. Uchazeč stanoví cenu na základě této studie a prohlídky místa plnění – viz bod 3. této výzvy.

2. Zadavatel a pověřená osoba

2.1 Zadavatel

Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace

Se sídlem: Liblín 1, 331 41 Kralovice
IČ: 48379794
DIČ: CZ48379794
Zastoupená: Mgr. Petrem Kounovským - ředitelem
K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Petr Kounovský
Tel.: +420 371 795 200
Mobil: +420 602 100 471
E-mail: kounovsky.petr@dssliblin.cz

2.2 Pověřená osoba

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v plzni, oddíl Pr, vložka 723

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupená: Libor Palas, pověřený řízením Centrálního nákupu, příspěvkové organizace
kontaktní osoba: Jana Dvorská
Tel.: 377 224 260
Mobil: 777 357 965
E-mail: jana.dvorska@cnpk.cz

2.3 Kontaktní osoba pro věci výběrového řízení

Jméno: Jana
Příjmení: Dvorská
Tel.: 377 224 260
Mobil: 777 357 965
E-mail: jana.dvorska@cnpk.cz

3. Termín konání prohlídky místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 30.11.2011 v 10:00 hodin v místě plnění. Kontaktní osoba: Mgr. Petr Kounovský, tel. +420 602 100 471.

4. Lhůta pro podání nabídek, včetně adresy, na kterou musí být nabídky doručeny

4.1 *Lhůta pro podání nabídek*

Nabídky podávejte nejpozději do 07.12.2011 do 09:00 hodin.

4.2 *Adresa pro podání nabídek*

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723

Ulice: Vejprnická
Číslo: 663/56
Obec: Plzeň
PSČ: 318 00
Stát: CZ

Nabídky může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na výše uvedenou adresu. V případě osobního podání je místem pro podání kancelář č. 2 (III. patro) Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň (pavilon č. 5). Provozní doba pondělí a středa od 08:00 do 11:00 hodin nebo od 12:30 do 15:00 hodin, úterý a čtvrtek od 08:00 hodin do 11:00 hodin nebo od 12:30 do 15:00 hodin a v pátek od 08:00 do 11:00 hodina nebo od 12:30 do 14:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podání nabídek, což je dne 07.12.2011 do 09:00 hodin. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě). Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat předložený Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a zapečetěna. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány, nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

Nabídka bude podána v obálce, která bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, podpisem statutárního příp. pověřeného zástupce a zřetelně označena nápisem.:

„Nový pavilon DSS Liblín – NEOTVÍRAT“

Na obálce bude dále uvedena adresa uchazeče a IČ.

4.3 Elektronické podání nabídky

Ne.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení v příloze č. 3 této výzvy.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinecké skupiny, trestný čin účasti na zločinecké skupiny, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- který není v likvidaci,
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

- který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, Pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby a
- který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (projektová činnost v investiční výstavbě, inženýrská činnost ve výstavbě), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů - zákon č. 360 /1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží uchazeč v prosté kopii.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (poslední den podání nabídky), starší než 90 kalendářních dnů.

5.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a to minimálně ve výši 1.3 milionu Kč. Pokud tento zájemce prokáže tento kvalifikační předpoklad prostřednictvím subdodavatele je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, ve které se je subdodavatel povinen zavázat dodavateli k poskytnutí práva plného a nedělitelného ručení za škody vzniklé nekvalitním, pozdním či jinak vadným plněním dodavatele a též škody vzniklé z důvodu finanční nestability dodavatele, a to v případě, kdy tuto náhradu odmítne, resp. není schopen vůči zadavateli provést sám dodavatel. K rozhodnutí o skutečnosti vzniku škody a stanovení jejího rozsahu a náhradové povinnosti je vždy příslušný výhradně zadavatel.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- seznam zakázek obdobného charakteru (projektová dokumentace) provedených (dokončených)

uchazečem za posledních 5 let s uvedením alespoň 2 zakázek **obdobného charakteru**,

- seznam zakázek **obdobného charakteru** (projektová dokumentace) provedených (dokončených) uchazečem za posledních 5 let s uvedením **alespoň 2 zakázek realizovaných za účasti NPÚ**.
- Rozsah požadovaných informací a dokladů: Seznam zakázek bude obsahovat údaje o názvu investora, názvu zakázky, místu a termínu plnění, finančním objemu zakázky. Seznam zakázek bude předložen v originále a bude podepsán osobou jednat jménem či za uchazeče.
- Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Zájemce předloží seznam zakázek podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Přílohou tohoto seznamu bude osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto zakázek. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění projektových prací, dále musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto projektové práce provedeny řádně a odborně.

5.5 ***Prokazování splnění kvalifikace***

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit **prostou kopii** výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů.

6. **Kritéria hodnocení**

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

7. **Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek bude neveřejné.

8. **Přípustnost variantnosti nabídky a požadavky na variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. **Jde o rámcovou smlouvu**

Ne.

10. **Doba plnění veřejné zakázky**

Zahájení se předpokládá 15.12.2011 a dokončení maximálně do 15.04.2012.

11. **Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude rozdělena na části:

- A. Zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR), vč. inženýrské činnosti a zajištění ÚR bez DPH Kč
Zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR) vč. inženýrské činnosti a zajištění ÚR vč. DPH Kč

B. Zpracování dokumentace pro stavební povolení bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace pro stavební povolení vč. DPH	 Kč
C. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení s nabytou právní mocí bez DPH	 Kč
Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení s nabytou právní mocí bez DPH	 Kč
D. Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. výkazu výměr a pol. rozpočtu bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. výkazu výměr a pol. rozpočtu vč. DPH	 Kč
E. Zpracování dokumentace pro provádění stavby bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace pro provádění stavby vč. DPH	 Kč
F. Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby vč. DPH	 Kč
G. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí bez DPH	 Kč
Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí vč. DPH	 Kč
H. Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace bez DPH	 Kč
Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace vč. DPH	 Kč

Cena celkem bez DPH	 Kč
samostatně DPH	 Kč
Cena celkem vč. DPH	 Kč

Celková nabídková cena uchazečů bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou v čl. 1.5, a sice 1 300 000,- Kč bez DPH. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů (mj. také průzkumy a zaměření, správní poplatky, fotodokumentace, reprografické práce, dokumentace předkládaná účastníkům územního a stavebního řízení, dopravné apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

12. Požadavek zadavatele na identifikaci subdodavatelů na straně uchazeče

Uchazeč ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám. V nabídce uchazeč uvede subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat s uvedením objemu prací na veřejné zakázce v % a druhu prací a dále uvede identifikační údaje každého subdodavatele. Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce **čestné prohlášení**.

13. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou obsaženy v Návrhu smlouvy o dílo, který je Přílohou č 4. této výzvy. Uchazeč je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje. Zejména identifikační údaje, cenu, termín dokončení, číselné údaje atd.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo

osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

V případě, že Návrh smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

14. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Provedené práce budou uhrazeny po protokolárním předání projektové dokumentace vč. vydaného územního rozhodnutí a stavebního povolení. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených zadavatelem bude **30 dní** ode dne doručení.

15. Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu **90** kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

16. Ostatní podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu díla s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit zhotoviteli veškeré provedené práce na zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu, zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem. Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výzvě.

Zadavatel a vybraný uchazeč mají právo od smlouvy odstoupit na základě podstatného porušení smlouvy o dílo. Za podstatné porušení smlouvy o dílo ze strany uchazeče se také považuje neplnění dohodnutých časových termínů.

Zadavatel poskytuje objednateli záruku za řádné zpracování předmětu díla.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy o dílo, nabídková cena, termín plnění atd.).

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám, a to formou emailové žádosti adresované kontaktní osobě. Zadavatel poskytne odpovědi na řádně podané dotazy v emailové formě. Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Zadavatel odpoví na dodatečné informace zaslané emailem doručené zadavateli nejpozději 6 dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

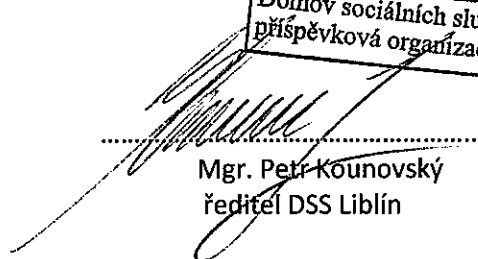
Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeč předloží nabídku v následujícím členění:

1. Úvodní strana - údaje o společnosti, název akce, atp.

2. Čestné prohlášení - uchazeč je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje – viz Příloha č. 1 Výzvy
3. Čestné prohlášení o subdodavatelích
4. Krycí list nabídky - na krycím listu nabídky budou vyplněny všechny předepsané údaje – viz Příloha č. 2 Výzvy
5. Prokázání kvalifikace dodavatele v souladu s bodem 5) této výzvy – viz Příloha č. 3
6. Podepsaný a vyplněný Návrh smlouvy o dílo - viz Příloha č. 4
7. Časový harmonogram průběhu prací, který musí být v souladu s Návrhem smlouvy o dílo
8. Případně další materiály dle uvážení uchazeče

V Liblíně dne 25.11.2011


Mgr. Petr Kounovský
ředitel DSS Liblín

Domov sociálních služeb Liblín,
příspěvková organizace ①

Přílohy Výzvy:

- Příloha č. 1: Vzor čestného prohlášení
Příloha č. 2: Krycí list nabídky
Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 4: Návrh Smlouvy o dílo
Příloha č. 5: STUDIE, vypracována firmou A.D. Creative, s.r.o., datum vypracování 09/2011

Příloha č. 1 - čestné prohlášení

Prohlašuji čestně, že jsem se v plném rozsahu seznámil(a) s Výzvou k podání, která je zároveň zadávací dokumentací, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil(a) veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že Výzvu k podání nabídky (zadávací dokumentaci) a podmínky zadavatele respektuji.

podpis oprávněné osoby
titul, jméno, příjmení
funkce

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Předmět nabídky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadaná výzvou k podání nabídky na akci „Nový pavilon DSS Liblín“

Základní údaje:

ZADAVATEL: Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace

Sídlem: Liblín 1, 331 41 Kralovice

Zastoupený: Ing. Petrem Kounovským, ředitelem

K podpisu smlouvy oprávněna: Mgr. Petr Kounovský

IČ: 48379794

DIČ: CZ48379794

Uchazeč: název, sídlo, tel., fax, bank. spojení, č. účtu, IČ, DIČ, registrace v OR
statutární zástupce
osoba oprávněná jednat za uchazeče
osoby zmocněné k dalším jednáním vč. spojení (smlouva, tech. zál., atd.)

Nabídková cena:

A. Zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR), vč. inženýrské činnosti a zajištění ÚR bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR) vč. inženýrské činnosti a zajištění ÚR vč. DPH	 Kč
B. Zpracování dokumentace pro stavební povolení bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace pro stavební povolení vč. DPH	 Kč
C. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení s nabytou právní mocí bez DPH	 Kč
Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení s nabytou právní mocí bez DPH	 Kč
D. Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. výkazu výměr a pol. rozpočtu bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. výkazu výměr a pol. rozpočtu vč. DPH	 Kč
E. Zpracování dokumentace pro provádění stavby bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace pro provádění stavby vč. DPH	 Kč
F. Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby vč. DPH	 Kč
G. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí bez DPH	 Kč
Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí vč. DPH	 Kč
H. Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace bez DPH	 Kč
Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace vč. DPH	 Kč

Cena celkem bez DPH	 Kč
samostatně DPH	 Kč
Cena celkem vč. DPH	 Kč

Doba realizace:

Zahájení:

Dokončení:

Podpis oprávněné osoby

titul, jméno, příjmení
funkce

Příloha č. 3 - čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč, IČ:,
se sídlem, jednající

jako dodavatel veřejné zakázky malého rozsahu pod názvem:

„Nový pavilon DSS Liblín“

tímto prohlašuje, že:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- není v likvidaci;
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v místě sídla či bydliště uchazeče;
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření;
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

V dne

.....

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo (dále SOD)

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 261 odst.2 podle § 536 a násl. zákona č.513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění

I. Smluvní strany

I.1. Zhotovitel :

I.2. Objednatel: Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace

Registrován v OR u: Krajského soudu v Plzni v oddílu Pr, vložce číslo 658
Sídlo: Liblín 1, 331 41 Kralovice
Statutární zástupce : Mgr. Petr Kounovský
K podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Petr Kounovský
IČ: 48379794
DIČ: CZ48379794
Zástupce pověřený jednáním ve věcech
a) smluvních Mgr. Petr Kounovský
Telefon : +420 371 795 200
Mobil: +420 602 100 471
E-mail: kounovsky.petr@dssliblin.cz
Bankovní spojení : 12031-381/0100, KB Rokycany

II. Předmět smlouvy

Zhotovitel se uzavřením této smlouvy zavazuje na svůj náklad a na své nebezpečí odborně provést pro objednatele dílo spočívající ve vypracování projektové dokumentace (včetně případného doplnění chybějících průzkumů), nutné pro realizaci stavby „Nový pavilon DSS Liblín“ (dále jen „stavba“), s podrobnostmi a specifikací uvedenými zejména v bodě 1. až 6., v textu této Výzvy a to dle specifikace uvedené v čl. III. této smlouvy. Objednatel se uzavřením této smlouvy zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádné provedení díla sjednanou cenu za dílo.

III. Specifikace a rozsah předmětu plnění a způsob provádění díla na akci Nový pavilon DSS Liblín

Zhotovitel se uzavřením této smlouvy zavazuje vypracovat pro objednatele:

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby je provedení projektové dokumentace a souvisejících činností v rozsahu bodu 1.2.1 a 1.2.2 této Výzvy.

Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících přístavbu staveb.

III.1. Specifikace a rozsah požadovaného plnění (popis předmětu zakázky):

- A. Zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR)**
- B. Zpracování dokumentace pro stavební povolení**
- C. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) s nabytou právní mocí**

- D. Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. výkazu výměr a položkového rozpočtu**
- E. Zpracování dokumentace pro provádění stavby**
- F. Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby**
- G. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí**
- H. Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace (v rozsahu bodu 1.2.1 a bodu 1.2.2).**

vše v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., zákon o stavebním řízení a stavebním řádu (stavební zákon).

III.2 Rozsah požadované projektové dokumentace a souvisejících činností

A. Zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR)

Projektová dokumentace pro územní řízení (DUR) v rozsahu přílohy č. 4 vyhl. č. 503/2006 Sb., včetně zpracování příslušného návrhu na vydání rozhodnutí o umístění stavby a zajištění rozhodnutí o umístění stavby. Výstup kompletní dokumentace v počtu 6 paré + 1 ks CD (soubory ve formátu doc, xls, pdf a dwg).

Projektant poskytne zadavateli veškerou součinnost a podklady pro zajištění inženýrské činnosti při obstarání všech stanovisek účastníků řízení ve věci povolení předmětné stavby, zpracování příslušných žádostí ke stavebnímu úřadu a zajištění ÚR.

B. Zpracování dokumentace pro stavební povolení

Vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení – DSP, dle dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a vydaného územního rozhodnutí, v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění. Projektová dokumentace pro stavební povolení musí splňovat náležitosti dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. Výstup kompletní dokumentace v tištěné verzi v počtu 6 paré + v elektronické verzi v počtu 1 ks CD (soubory ve formátu doc, xls, pdf a dwg).

C. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení (stavební řízení) s nabytou právní mocí

Inženýrská činnost - projednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení, podání návrhu na vydání stavebního povolení a inženýrská činnost spojená s vydáním stavebního povolení, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek ke stavebnímu povolení či ohlášení stavby a následně i získání pravomocného stavebního povolení.

D. Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. výkazu výměr a položkového rozpočtu

Projektová dokumentace, výkaz výměr a položkový rozpočet nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků, popř. odkazy na dodavatele a výrobce. Výrobky a dodávky budou podrobně popsány a budou uvedeny jejich technické a fyzikální vlastnosti tak, aby uchazeč o realizaci mohl podle uvedených vlastností vybrat vhodný výrobek, resp. dodávku. Výstup kompletní dokumentace v tištěné verzi v počtu 6 paré + v elektronické verzi v počtu 1 ks CD (soubory ve formátu doc, xls, pdf a dwg).

E. Zpracování dokumentace pro provádění stavby

Vypracování dokumentace pro provedení stavby v rozsahu dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.

F. Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby

Vypracování dokumentace skutečného provedení stavby v rozsahu dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Projektant poskytne zadavateli veškerou součinnost pro zajištění kolaudace stavby.

G. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí

Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:

účast na předání staveniště zhotoviteli. Staveniště předává investor. Autorský dozor kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace. Orientační harmonogram stavebních prací tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace

účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě.

autorský dozor sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací

autorský dozor poskytuje vysvětlení potřebná pro vypracování výrobní dokumentace zhotovitele, nebo dokumentace jeho specifických subdodávek; upozorňuje na potřebu řešení koordinačních vazeb, na souvislosti s vnitřním vybavením

podle investorových pokynů (zpravidla technického dozoru investora) posuzuje autorský dozor návrhy zhotovitele na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní.

Ve svých vyjádřeních má autorský dozor na zřeteli dodržení technickoekonomických parametrů stavby. Podobně se vyjadřuje k požadavkům na změny množství výrobků a výkonů oproti schválené projektové dokumentaci.

účastní se předání a převzetí dokončené stavby od zhotovitele a spolupůsobí se stavebníkem při získávání kolaudačního souhlasu s dokončenou stavbou; též podpora projektanta při komplexních zkouškách

na výzvu zadavatele se spoluúčastní při kontrole a vypořádávání účtů stavby, porovnávání výkazů výměr v dokumentaci pro výběr zhotovitele se skutečností.

H. Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace (v rozsahu bodu III.1 a III.2 této smlouvy).

V průběhu každé dílčí etapy provádění díla (tzn. při zpracování jednotlivých stupňů PD) je zhotovitel povinen přizvat objednatele nejméně jednou ke konzultaci formou výrobních výborů a seznámit objednatele se způsobem provádění díla.

Při provádění díla je zhotovitel povinen řídit se pokyny objednatele, objednatel však neodpovídá za vhodnost pokynů daných zhotoviteli. Zhotovitel je vždy povinen zkoumat s odbornou péčí vhodnost pokynů objednatele a na případnou nevhodnost je povinen neprodleně písemně upozornit objednatele. Zhotovitel je povinen postupovat dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících přípravu staveb.

Zhotovitel zpracuje předmět díla tak, aby nedošlo k porušení práv jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. V opačném případě odpovídá objednateli za škodu takto vzniklou.

Zhotovitel souhlasí s tím, že předmět díla bude moci objednatel bez omezení rozmnožovat, užívat pro veškeré své potřeby vč. díla užívat jako zadávacího podkladu pro vyhlášení a realizaci veřejné zakázky vyhlášené v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Součástí předmětu díla jsou i autorská práva – viz bod III.1 a III.2 této smlouvy.

Zhotovitel není oprávněn poskytnout projektovou dokumentaci (ani její dílčí část) třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

IV. Cena díla a platební podmínky

IV.1. Cena díla je stanovena v souladu s obecně závaznými právními předpisy a je oběma smluvními stranami dohodnuta ve výši :

A. Zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR), vč. inženýrské činnosti a zajištění ÚR bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR) vč. inženýrské činnosti a zajištění ÚR vč. DPH	 Kč
B. Zpracování dokumentace pro stavební povolení bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace pro stavební povolení vč. DPH	 Kč
C. Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení s nabytí právní mocí bez DPH	 Kč
Zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení s nabytí právní mocí vč. DPH	 Kč
D. Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. výkazu výměr a pol. rozpočtu bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele stavby vč. výkazu výměr a pol. rozpočtu vč. DPH	 Kč
E. Zpracování dokumentace pro provádění stavby bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace pro provádění stavby vč. DPH	 Kč
F. Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby bez DPH	 Kč
Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby vč. DPH	 Kč
G. Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí bez DPH	 Kč
Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí vč. DPH	 Kč
H. Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace bez DPH	 Kč
Autorská práva zpracovatele projektové dokumentace vč. DPH	 Kč
Cena celkem bez DPH	 Kč
samostatně DPH	 Kč
Cena celkem vč. DPH	 Kč

V souladu s Výzvou je cena stanovena jako nejvýše přípustná. Cenu lze překročit jen za podmínek stanovených v SOD.

IV.2. DPH se pro účely této smlouvy rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH je uvedena ve výši platné ke dni uzavření této smlouvy.

IV.3 Cena za dílo je úplná a konečná a zahrnuje veškeré náklady a poplatky související se zhotovením a dodáním díla a se splněním povinností zhotovitele, a to včetně veškerých víceprací.

IV.4 Objednateli vzniká povinnost zaplatit cenu za dílo zhotoviteli, jakmile zhotovitel předá objednateli řádně dokončené dílo (předmět díla) bez jakýchkoli vad a nedodělků čl. IV. této smlouvy, a to včetně všech vyjádření dotčených orgánů a správců sítí a ostatních potřebných dokumentů pro stavební povolení a realizaci stavebních úprav.

IV.5 Na základě splnění podmínky uvedené v předchozím odstavci je zhotovitel oprávněn vystavit vyúčtování ceny za dílo – fakturu. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

IV.6 Jsou-li splněny veškeré podmínky této smlouvy a příslušných právních předpisů pro vystavení faktury činí její splatnost 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

IV.7 V případě, že faktura vystavená zhotovitelem nebude mít předepsané náležitosti stanovené pro daňový doklad, nebo bude obsahovat údaje v rozporu s touto smlouvou, nebude objednatelem proplacena a objednatel ji vrátí zpět zhotoviteli k doplnění. Doba splatnosti opravené, resp. doplněné faktury je stejná jako původní dohodnutá lhůta a její běh počíná dnem vystavení opravené nebo doplněné faktury, není však kratší než 30 dnů od doručení opravené faktury obsahující veškeré náležitosti stanovené zákonem či touto smlouvou objednateli.

IV.8 V případě prodlení objednatele s placením daňových dokladů (faktur) může být zhotovitelem uplatněna smluvní pokuta ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den z prodlení.

V. Termín plnění

V.1. Dokumentace pro územní rozhodnutí: (navrhne uchazeč)

V.2. Dokumentace pro stavební povolení: (navrhne uchazeč)

V.3. Dokumentace pro výběr zhotovitele (navrhne uchazeč)

V.4. Dokumentace pro provádění stavby (navrhne uchazeč)

V.5. Dokumentace skutečného provedení stavby (navrhne uchazeč)

V.6. Termíny plnění uvedené v harmonogramu pro jednotlivé etapy jsou pro zhotovitele závazné. Dojde-li v průběhu prací u zhotovitele k prodlení v dokončení jednotlivých etap dle harmonogramu delšímu jak 30 dnů, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

V.7. Termíny plnění mohou být po vzájemné dohodě upraveny v závislosti na uvolnění finančních prostředků.

VI. Odstoupení od smlouvy

VI.1. Pokud zhotovitel provede dílo nekvalitním způsobem v rozporu s ustanoveními obsaženými v této smlouvě, a to zejména v čl. II. a III. této smlouvy, a nezjedná ihned nápravu a neprovede neprodleně odpovídajícím způsobem a kvalitně nutné opravy, úpravy apod., nebo je v prodlení s předáním díla po dobu delší 1 měsíce, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Toto odstoupení však nemá vliv na vznik, existenci a trvání nároku na smluvní pokutu nároku na náhradu škody.

VII. Komunikace mezi smluvními stranami

Pro účely vzájemné komunikace mezi smluvními stranami jsou oprávněny jednat níže uvedené osoby:

Za objednatele: Mgr. Petr Kounovský
 Tel.: +420 795 200
 Mobil: +420 602 100 471
 E-mail: kounovsky.petr@dssliblin.cz.cz

Za zhotovitele:
 Tel.....
 Mobil:.....
 E-mail:.....

VIII. Další ujednání

VIII.1. Na předmět díla se vztahují ustanovení zákona č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, v platném znění. Naplnění zákona bude provedeno autorizováním výkresové dokumentace.

IX. Majetkové sankce, smluvní pokuty

IX.1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude platit objednateli smluvní pokuty:

IX.1.1 V případě, že zhotovitel bez předchozího písemného souhlasu objednatele poskytne projektovou dokumentaci nebo její dílčí část třetí osobě, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.

IX.1.2. Za prodlení s termínem předání díla v termínu dle čl. V. smlouvy, a to **1.000,- Kč za každý započatý den** prodlení.

IX.1.3. Za prodlení s termínem odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, a to **1.000,- Kč za každou vadu nebo nedodělek a započatý den** prodlení.

IX.1.4. Za prodlení s dokončením jednotlivých etap díla v termínech dle čl. V.1 až V.5 této smlouvy, a to **1.000,- Kč za každý započatý den** prodlení.

IX.2. V případě, že objednateli vznikne z ujednání této SOD nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z jakéhokoliv daňového dokladu a snížit o ni částku k úhradě.

IX.3. Ustanovení o smluvní pokutě neruší právo objednatele na náhradu škody a ušlého zisku, které mu vzniknou prodlením zhotovitele.

X. Provádění díla

X.1. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání povinen předložit objednateli.

X.2. Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat platné zákony a jejich prováděcí předpisy a další obecně závazné předpisy, které se týkají jeho činností. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady zhotovitel.

X.3. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností. Stejně podmínky je zhotovitel povinen zajistit u svých subdodavatelů. Doklady o trvání pojištění a úhradě pojistného je povinen na požádání předložit objednateli.

X.4. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících z platných zákonů, ČSN nebo jiných právních norem nebo vyplývajících z této smlouvy o dílo, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

XI. Předání a převzetí díla

XI.1. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným dokončením a předáním předmětu díla bez jakýchkoli vad a nedodělků objednateli.

XI.2. Zhotovitel je povinen dílo dokončit a předat objednateli nejpozději do(vyplní uchazeč)

XI.3. Zhotovitel je povinen písemně oznámit nejpozději 5 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.

XI.4. Oznámí-li zhotovitel objednateli, že dílo je připraveno k předání a při přejímacím řízení se zjistí, že dílo není podle podmínek SOD ukončeno či připraveno k odevzdání, je zhotovitel povinen uhradit objednateli veškeré náklady s tím vzniklé nebo smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč**. Objednatel si zvolí, který způsob uplatní.

XI.5. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení všechny předepsané doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a vyhl. 526/2006 Sb., stavební řád, ve znění pozdějších předpisů. Bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání.

XI.6. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech díla, stanovených zákonem a dalšími obecně závaznými předpisy.

XI.7. Po skončení provádění díla bude zpracován předávací protokol (protokol o předání a převzetí díla), jehož podpisem oběma smluvními stranami této smlouvy o dílo dojde pouze k faktickému předání díla objednateli. Bude-li dílo obsahovat drobné vady a nedodělky, které budou zaznamenány v protokolu o převzetí díla, je zhotovitel povinen odstranit na vlastní náklady nejpozději však do 15 ti dnů ode dne předání díla objednateli, pokud se nedohodnou zhotovitel a objednatel písemně jinak. Dílo je provedeno teprve poté, co dojde k odstranění veškerých vad a nedodělků.

XII. Záruky

XII.2. Zhotovitel poskytuje na dílo specifikované v čl. II. záruku v délce **36 měsíců**. Po tuto dobu odpovídá za vady, které objednatel zjistil a které včas oznámil. Uchazeč ve své nabídce **může navrhnout i jinou délku záruční doby**, přičemž délka **36 měsíců** je zadavatelem stanovena jako délka **minimální**.

XII.3. Záruční lhůta počíná běžet dnem odstranění poslední vady a nedodělku vyplývajícího z protokolu o předání a převzetí díla.

XII.4. Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují. Dále v reklamaci objednatel uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu. Objednatel je oprávněn požadovat:

XII.4.1. Odstranění vady dodáním náhradního plnění (u vad materiálů, apod.)

XII.4.2. Odstranění vady opravou, je-li vada opravitelná.

XII.4.3. Přiměřenou slevou ze sjednané ceny.

XII.4.4. Odstoupení od smlouvy.

XII.5. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5-ti dnů po obdržení reklamace písemně oznámit objednateli, zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci objednatele uznává. Vždy však musí písemně sdělit, v jakém termínu nastoupí k odstranění vady. Tento termín nesmí být delší, než 10 dnů od obdržení reklamace, a to bez ohledu na to, zda zhotovitel reklamaci uznává či neuznává. Současně zhotovitel písemně navrhne, do kterého termínu vady odstraní.

XII.6. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.

XII.9. Prokáže-li se ve sporných případech, že objednatel reklamoval neoprávněně, tzn., že jím reklamovaná vada nevznikla vinou zhotovitele a že se na ni nevztahuje záruční lhůty resp., že vadu způsobil objednatel apod., je objednatel povinen uhradit zhotoviteli veškeré jemu, v souvislosti s odstraněním vady prokazatelně vzniklé a doložené náklady.

XIII. Vyšší moc

XIII.1. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelní pohromy apod.

XIII.2. Pokud se splnění této smlouvy stane nemožným v důsledku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se odvolala na vyšší moc právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

XIV. Změna smlouvy

XIV.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. K platnosti dodatků této smlouvy je nutná dohoda o celém obsahu.

XIV.2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

XIV.3. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který smluvní strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

XIV.4. Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

XIV.5. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou smluvních stran jsou následující:

Zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla.

Zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací a zpracuje „dílčí konečný daňový doklad.“

Zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání a převzetí díla“ a objednatel je povinen do tří dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení.“ Po dílčím předání a převzetí provedených prací sjednají obě smluvní strany písemné zrušení smlouvy o dílo.

XIV.6. Objednatel je oprávněn bez souhlasu zhotovitele převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou stranu. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.

XV. Závěrečná ustanovení

XV.1. Splatnost všech smluvních pokut sjednaných v této smlouvě se sjednává na 14 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení druhé smluvní straně.

XV.2. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.

XV.3. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy.

XV.4. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.

XV.5. Tato SOD je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.

XV.6. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem SOD včetně příloh a s celým obsahem SOD souhlasí.

XVI. SEZNAM PŘÍLOH

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí smlouvy:

- časový harmonogram průběhu prací
- rozpočet (Krycí list nabídky)

V Liblíně dne V, dne

.....
za objednatele:

.....
za zhotovitele: