

SMLOUVA

o poskytování technické podpory (maintenance)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČ: 70890366
DIČ: CZ 70890366
zastoupený: Milanem Chovancem, hejtmanem Plzeňského kraje
na základě Podpisového a kompetenčního řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje
k podpisu oprávněn Mgr. Jiří Leščinský, ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň
č.ú.: 1083003606/5500
kontaktní osoba: Ing. Rostislav Mikulecký, odbor informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje
telefon: +420 377 761
e-mail: rostislav.mikulecky@plzensky-kraj.cz
(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

1.2. STAPRO s. r. o.

se sídlem: Pernštýnské nám. 51, 530 02 Pardubice
IČ: 13583531
DIČ: CZ13583531
zastoupený/jednající: Ing. Leoš Raibr, jednatel
bankovní spojení: ČSOB Pardubice
č.ú.: 271810793/0300
zapsán v obchodním rejstříku, vedeném u KS Hradec Králové oddíl C, vložka č. 148
kontaktní osoba: Mgr. Ivo Panchártek
telefon: 739679 959
e-mail: panchartek@stapro.cz
(dále jen „dodavatel“)

Tato smlouva se uzavírá v návaznosti na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „On-line objednávání pacientů“, zadávanou objednatelem jakožto zadavatelem.

Čl. 2. Předmět smlouvy

- 2.1.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technickou a servisní podporu související s produktivním provozem informačního systému dodaného v rámci předmětu plnění veřejné zakázky „On-line objednávání pacientů“ uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen technická podpora).
- 2.1.2. Rozsah a podmínky technické a servisní podpory jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.1.3. Součástí technické podpory jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu podpory.

Čl. 3. Doba trvání smlouvy

- 3.1.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne bezvýhradné akceptace informačního systému „On-line objednávání pacientů“ na základě uzavřené smlouvy o dílo.
- 3.1.2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to na základě písemné výpovědi, prokazatelně doručené dodavateli, nejdříve však po 1 roce. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. 4. Místo plnění:

- 4.1.1. Místem poskytování maintenance je sídlo dodavatele.

Čl. 5. Cena a platební podmínky

- 5.1.1. Cena za technickou podporu představuje nabídkovou cenu na technickou podporu předloženou dodavatelem v jeho nabídce na veřejnou zakázku „On-line objednávání pacientů“.
- 5.1.2. Objednatel a dodavatel se dohodli, že cena za technickou podporu činí částku
38 000 Kč bez DPH za 1 kalendářní rok, přičemž
a cena za technickou podporu za 4 roky činí **152 000 Kč** bez DPH,
- 5.1.3. Dodavatel není oprávněn požadovat po dodavateli poskytnutí zálohy.

- 5.1.4. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.1.5. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně za technickou podporu ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.6. Cenu za poskytování technické podpory hradí objednatel v ročních platbách (vždy zpětně za předchozí kalendářní rok) po dobu trvání smlouvy.
- 5.1.7. Cena za poskytování technické podpory bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.
- 5.1.8. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele.
- 5.1.9. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 5.1.10. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
- 5.1.11. Cena bude dodavateli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 5.1.12. Dojde-li ke dni uskutečnění zdanitelného plnění ke změně sazby DPH, bude dodavatel fakturovat objednateli cenu s DPH ve výši odpovídající platné právní úpravě ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.13. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole, a bude spolupůsobit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

Čl. 6. Odstoupení od smlouvy

- 6.1.1. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy ihned odstoupit v případě závažného porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.

- 6.1.2. Za závažné porušení povinnosti dodavatele se rozumí prodlení dodavatele s plněním povinností specifikovaných v článku II. této smlouvy a zejména její přílohy č. 1 o více než 30 dní, pokud toto prodlení způsobil dodavatel, a odmítnutí provedení technické podpory.
- 6.1.3. Závažným porušením povinnosti objednatele se rozumí prodlení objednatele s úhradou faktur podle této smlouvy o více než 30 dní.
- 6.1.4. V případě odstoupení od smlouvy bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran.

Čl. 7. Mlčenlivost

- 7.1.1. Smluvní strany považují obchodní a technické informace, které si vzájemně poskytly v souvislosti s touto smlouvou, za důvěrné a nesmí je prozradit třetí osobě nebo použít pro jiné účely než pro plnění svých závazků podle této smlouvy. Smluvní strana, která tyto informace prozradí nebo zneužije, je povinna nahradit druhé smluvní straně vzniklou škodu.
- 7.1.2. Smluvní strany zajistí, aby osoby, které použijí ke spolupráci v rámci této smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou.
- 7.1.3. Smluvní strany učiní veškerá potřebná opatření, která zamezí vyzrazení informací získaných v souvislosti s plněním podle této smlouvy.
- 7.1.4. Za důvěrné nejsou považovány informace, které jsou:
- a) obecně známé,
 - b) prokazatelně známé smluvní straně před jejich předáním druhou smluvní stranou,
 - c) legálně získané smluvní stranou od třetí osoby či jinak, aniž by bylo omezeno použití či zveřejnění takto získaných informací,
 - d) získané vlastní činností smluvní strany nezávisle na uzavření této či jiné smlouvy,
 - e) povinně zveřejňované v souladu s ustanoveními příslušných zákonů.
- 7.1.5. Smluvní strany nejsou oprávněny pořizovat kopie informací, s nimiž přijdou do styku při plnění svých závazků podle této smlouvy, pokud to není nezbytně nutné k řádnému provádění servisních služeb. Smluvní strany nebudou zjišťovat informace, které nejsou nezbytně nutné k řádnému provádění servisních služeb.
- 7.1.6. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují učinit opatření potřebná k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních počítačových programů.

Čl. 8. Záruka

- 8.1.1. Dodavatel poskytuje záruku na to, že je oprávněn poskytnout předmět plnění smlouvy dle této smlouvy objednateli a neporušuje žádná autorská práva ani jiná vlastnická práva žádné třetí strany.
- 8.1.2. Dodavatel poskytuje záruku na to, že veškeré vlastnosti aplikace, včetně jejích případných update, upgrade a nových verzí, budou po celou dobu účinnosti smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR.
- 8.1.3. Dodavatel nese odpovědnost za to, že údržba a podpora budou poskytovány v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele.
- 8.1.4. Dodavatel se zavazuje, že údržba a podpora budou zajišťovány tak, aby předmět údržby a podpory byl způsobilý pro užití k smluvenému účelu a zachoval si smluvené a obvyklé vlastnosti.

Čl. 9. Oprávněné osoby

- 9.1.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami v záležitostech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob. Každá smluvní strana jmenuje kontaktní osobu. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenovanou kontaktní osobu, je však povinna vyrozumět o každé změně druhou smluvní stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé straně účinná teprve okamžikem prokazatelného doručení takového vyrozumění.

Kontaktní osobou za objednatele je:

Ing. Rostislav Mikulecký

Odbor informatiky, Krajský úřad Plzeňského kraje

email: rostislav.mikulecky@plzensky-kraj.cz

telefon: +420 377 195 761

Kontaktní osobou za dodavatele je:

Mgr. Ivo Panchártek

Obchodní manažer společnosti STAPRO s. r. o

e-mail: panchartek@stapro.cz

tel. 467 003 111

Komunikace mezi kontaktními osobami kraje a města bude uskutečňována v elektronické podobě (email, HelpDesk) nebo telefonicky.

9.1.2. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude činěna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně, přičemž písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy.

Čl. 10. Smluvní pokuty

10.1.1. Pro případ prodlení se zaplacením smluvní ceny se objednatel zavazuje dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované ceny za každý den prodlení.

10.1.2. Pro každý zjištěný případ porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle článku 7. této smlouvy se stanovuje smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč.

10.1.3. Odstraňování nahlášených závad v časech uvedených v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy je zajištěno smluvní pokutou ve výši 500,- Kč za každý případ prodlení.

10.1.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.

10.1.5. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.

Čl. 11. Závěrečná ustanovení

11.1.1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 262 odst. 1 Obchodního zákoníku (zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů) dohodly uzavřít smlouvu podle § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku.

11.1.2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

11.1.3. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

11.1.4. Smlouva se pořizuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý dvě vyhotovení.

11.1.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti ode dne akceptace IS „On-line objednávání pacientů“ na základě uzavřené smlouvy o dílo.

11.1.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.

11.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- Příloha č.1 Smlouvy o technické podpoře specifikující jednotlivé druhy poskytované podpory, druhy závad a jejich SLA (service level agreement, tj. časy dohodnuté smluvními stranami k odstranění závad).

Za dodavatele:

Za objednatele:

V Pardubicích dne 13.12.2013

V Plzni dne 18.12.2013

.....

Ing. Leoš Raibr
Jednatel společnosti
STAPRO s. r. o.

.....

Mgr. Jiří Leščinský
ředitel
Krajského úřadu Plzeňského kraje

Příloha č. 1 Smlouvy o technické podpoře

Podmínky provádění technické a servisní podpory související s produktivním provozem systému a aplikací dodaných v rámci předmětu plnění veřejné zakázky „On-line objednávání pacientů“ (dále jen Podmínky technické podpory).

Čl. 1. Rozsah podpory

Technická podpora bude dodavatelem poskytována průběžně v následujícím rozsahu:

1.1. Služba „Zaškolení administrátora na zprovoznění informačního systému ze zálohy v případě výpadku systému“

1.1.1. Jedná se o jednorázové proškolení 2-3 zaměstnanců objednatele na kompletní informační systém, a to před spuštěním informačního systému nebo bezprostředně s jeho spuštěním.

1.2. Služba „Help-line“

1.2.1. Dodavatel zajistí help-line a bude ji udržovat dostupnou v pracovní dny a časy. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává objednatel nárok na garantovanou pomoc při řešení technických problémů objednatel souvisejících s provozem aplikace. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, emailu nebo s využitím HelpDesk. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 16:00.

1.3. Služba „Upgrade a update“

1.3.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí veškerých zlepšení a dodatků k poskytnuté aplikaci (upgrade a update stávajícího modulu) vydaných dodavatelem během příslušného ročního období a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update není jejich instalace a implementace u objednatel.

1.4. Služba „Legislativní podpora“

1.4.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na to, že aplikace bude uvedena v soulad s aktuálním stavem právního řádu ČR (tj. v soulad s platnými obecně závaznými právními předpisy ČR), a to nejpozději ke dni, kdy nabyla nová právní úprava účinnosti. Aktualizace bude zajišťována prostřednictvím upgrade nebo update aplikace. Součástí legislativní podpory není instalace a implementace těchto upgrade a update.

1.5. Služba „Rozvoj informačního systému“

1.5.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na:

- instalace nových verzí informačního systému
- úpravy nastavení informačního systému dle potřeb zákazníka
- úprava stávajících a tvorba nových funkcí informačního systému

- 1.5.2. Požadavek na tuto službu provede objednatel vystavením objednávky s uvedením smluvními stranami dohodnuté maximální doby potřebné k poskytnutí služby včetně uvedení maximální ceny této služby.

1.6. Služba „Odstraňování závad aplikace“

- 1.6.1. V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na bezplatné odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím HelpDesk.
- 1.6.2. V případě výskytu závady v provozu aplikace získává objednatel garantovanou dobu jejich odstranění. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 16:00 v sídle dodavatele.

Čl. 2.Práva a povinnosti objednatele

- 2.1.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup k programové aplikaci. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek, uvedených v písemné Smlouvě o vzdáleném přístupu.
- 2.1.2. Objednatel zajistí nahlášení vady či jiného požadavku, a to prostřednictvím:
- služby HelpDesk dodavatele na adrese Pernštýnské náměstí 51, 530 02 Pardubice
 - v případě nedostupnosti služby HelpDesk telefonicky na č.: 739 394 344 (kontaktní osoba Petr Jelínek, vedoucí pracoviště Help Desk)
 - nebo elektronicky na emailovou adresu: helpdesk@stapro.cz nebo internet: www.stapro.cz
 - popř. písemně na adresu: STAPRO s. r. o., Úsek péče o zákazníky Pernštýnské náměstí 51, 530 02 Pardubice
- 2.1.3. Pro požadavek servisního zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady, ve kterém bude datum a čas nahlášení závady, závada popsána, stanovena její kategorie dle Podmínek této technické podpory, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, a uvedeno jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady. Za písemné nahlášení závady se považuje i e-mail. Kategorii závady stanovenou objednatel nesmí Dodavatel změnit bez souhlasu objednatele.
- 2.1.4. Po odstranění závady Dodavatel její odstranění nahlásí e-mailem, případně i telefonicky objednateli.
- 2.1.5. Objednatel zkontroluje funkčnost aplikace a potvrdí zpětně Dodavateli, že je závada odstraněna.

- 2.1.6. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 2.1.7. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programové aplikaci provedl sám.

Čl. 3.Práva a povinnosti dodavatele

- 3.1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.
- 3.1.2. Každá zjištěná či nahlášená závada bude vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
- **Kritická závada** – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
 - **Hlavní závada** – závada, která neumožňuje používání systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace.
 - **Drobná závada** – závada, která neovlivňuje způsob používání systému, který je předmětem smlouvy z pohledu plynulého provozu a spolehlivosti.
- 3.1.3. Dodavatel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hodin (dále jen pracovní hodiny).

Kategorie závady	Časová lhůta způsobu řešení		
	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění
Kritická závada	do 4 hodin od nahlášení	do 16 hodin od nahlášení	do 32 hodin od nahlášení
Hlavní závada	do 6 hodin od nahlášení	do 24 hodin	do 48 hodin od nahlášení
Drobná závada	do 24 hodin od nahlášení	v rámci dohodnutého termínu	

- 3.1.4. Dodavatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.
- 3.1.5. Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.

Čl. 4. Výčet služeb a dílčí ceny technické podpory:

Název služby	Cena za technickou podporu v Kč bez DPH	
	za 12 měsíců	za 48 měsíců
Služba „Help-line“	5 000	20 000
Služba „Upgrade a update“	15 000	60 000
Služba „Legislativní podpora“	10 000	40 000
Služba „Odstraňování vad aplikace“	5 000	20 000
Služba „Zaškolení administrátora na zprovoznění informačního systému ze zálohy v případě výpadku systému“	3 000	12 000

CENA CELKEM za 1 kalendářní rok	v Kč bez DPH	38 000
	v Kč včetně DPH	45 980

CENA CELKEM za 4 kalendářních roků	v Kč bez DPH	152 000
	v Kč včetně DPH	183 920

Čl. 5. Rozvoj aplikace

5.1. Rozsah rozvoje

- 5.1.1. Na rozvoj aplikace (IS On-line objednávání pacientů) bude každý kalendářní rok možné čerpat objednatelem až 40 hodin práce dodavatele.

5.2. Objednávka rozvoje

- 5.2.1. Na popsany předmět rozvoje odešle kontaktní osoba objednatele kontaktní osobě dodavatele poptávku realizace rozvoje.

- 5.2.2. Do 10 kalendářních dnů zpracuje dodavatel odhadovaný rozsah pracnosti rozvoje v hodinách a návrh termínu realizace objednávky. Odhadovaný rozsah pracnosti a návrh termínu realizace objednávky dodavatel odešle kontaktní osobě objednatele k odsouhlasení. Dohoda o rozsahu a termínu plnění je podstatnou náležitostí objednávky objednatele a bez dohody o tomto termínu není objednávka úplná a dodavatel není povinen zahájit plnění.
- 5.2.3. Dodavatel je oprávněn odmítnout objednávku na realizaci rozvoje v případě, že požadavek objednatele je proti principu softwaru a jeho koncepci.
- 5.2.4. Na základě smluvními stranami dohodnutého předmětu rozvoje, hodinového rozsahu čerpání rozvoje a dohodě o termínu realizace rozvoje odešle objednatel kontaktní osobě poskytovatele objednávku na provedení požadovaného rozvoje aplikace.

5.3. Společná ustanovení pro rozvoj

- 5.3.1. Veškerá komunikace týkající se rozsahu předmětu rozvoje, rozsahu pracnosti v hodinách a změn termínů rozvoje (zahájení, skončení prací) bude realizována písemně (za písemnou formu se považuje i email mezi kontaktními osobami dle této smlouvy).
- 5.3.2. Za jednu hodinu rozvoje je považována člověkohodina odborníka schopného samostatně analyzovat požadavek objednatele a fakticky provést úpravu.
- 5.3.3. Na základě provedené akceptace rozvoje je poskytovatel oprávněn vystavit neprodleně samostatnou fakturu. Fakturu však musí vystavit nejpozději do 30 kalendářních dnů.
- 5.3.4. Vyžádá-li si dodavatel informace potřebné k realizaci rozvoje, zavazuje se objednatel tyto informace poskytnout dodavateli bez zbytečného prodlení.

5.4. Cena za rozvoj

	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč včetně DPH
Cena za 1 hodinu rozvoje	1 300 Kč	1 573 Kč
Cena za 40 hodin rozvoje (maximální rozsah v 1 roce)	52 000 Kč	62 920 Kč
Cena rozvoje za 4 roky	208 000 Kč	251 680 Kč

Za dodavatele:

Za objednatele:

V Pardubicích dne 13.12.2013

V Plzni dne 18.12.2013

.....
Ing. Leoš Raibr
Jednatel společnosti
STAPRO s. r. o.

.....
Mgr. Jiří Leščinský
ředitel
Krajského úřadu Plzeňského kraje