

Rámcová smlouva

Rámcová smlouva na poskytování dodávek uzavřená podle § 269 odst. 2 s použitím ustanovení § 409 zákona č.513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1 Smluvní strany

1.1 Poskytovatel

Název:	ORVEST s.r.o.
Zástupce:	Ing. Lubor Klenc, jednatel
Sídlo:	Kotěrovská 2350/154, 301 00 Plzeň
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
IČ:	25201042
Banka:	ČSOB a.s. Plzeň
Číslo účtu:	213525978/0300

1.2 Objednatel

Název:	Centrální nákup, příspěvková organizace
Zástupce:	Ing. Jiří Heran, ředitel
Sídlo:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Právní forma:	příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723
IČ:	72046635

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **rámcovou smlouvu**

2 Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy jsou dodávky kancelářských potřeb (dále jen „zboží“) za podmínek vzešlých z veřejné zakázky „**Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2014-15**“.
- 2.2 Toto zboží je specifikováno v Katalogu zboží (příloha č. 2 této smlouvy) a bude dodáváno na základě jednotlivých objednávek za ceny předložené v elektronické aukci této veřejné zakázky uvedené v Ceníku zboží (příloha č. 1 této smlouvy).
- 2.3 Tato smlouva je rámcovou smlouvou na poskytování dodávek zboží, které budou realizovány dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky „**Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2014-15**“ a dále konkretizovány v dílčích prováděcích smlouvách s jinými objednateli.
- 2.4 V konkrétních prováděcích smlouvách k této rámcové smlouvě, bude upřesněn rozsah, kvalita, četnost dodávek a další náležitosti.
- 2.5 Přehled a specifikace požadovaného plnění jsou uvedeny v zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení podlimitní veřejné zakázky „**Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2014-15**“.
- 2.6 Na základě dílčích objednávek se poskytovatel zavazuje zajišťovat pro objednatele dodávky, které jsou potřebné k realizaci předmětu smlouvy.

- 2.7 Objednatel a případně jiní objednatelé PK (organizace PK a PK přistoupivší k této smlouvě) se zavazují za dodávky poskytované na základě objednávky podle této rámcové smlouvy zaplatit poskytovateli cenu plnění, a to v souladu se zněním této smlouvy. Cena je stanovena na základě nabídky poskytovatele podané na veřejnou zakázku „**Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2014-15**“.
- 2.8 Poskytovatel je povinen určit svého zástupce, který bude pověřen průběžně jednat s objednatelem a upravovat a upřesňovat požadované plnění.

3 Doba trvání smlouvy

- 3.1 Tato rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
- 3.2 Tato rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne její platnosti s účinností od 1.1.2014 do 31.12.2015.
- 3.3 Prováděcí smlouvy mohou být uzavírány pouze na dobu určitou, jejíž trvání je omezeno ukončením účinnosti rámcové smlouvy.

4 Prováděcí smlouvy

- 4.1 Předmět a rozsah dodávky podle této rámcové smlouvy bude detailně specifikován v dílčích prováděcích smlouvách a následné samostatné objednávce objednatele (nebo objednatelů PK).
- 4.2 Objednávka bude obsahovat všechny potřebné údaje (zejména číslo prováděcí smlouvy, datum vystavení prováděcí smlouvy, cenu dodávek, termíny provedení dodávek, dobu trvání aj.). Objednávku předkládá objednatel a bude obsahovat odkaz na tuto rámcovou smlouvu a prováděcí smlouvu.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje dodat konkrétní objednávku nejpozději do **5 pracovních dnů** od uskutečnění objednávky. Poskytovatel se zavazuje řešit reklamaci formou doručení výměny reklamované dodávky do **3 pracovních dnů** od nahlášení objednatelem.
- 4.4 Objednávka ze strany objednatele (objednatele PK) nesmí mít žádané plnění nižší než částku 500,- Kč bez DPH. Za objednávku se v tomto případě považuje souhrn všech dílčích objednávek uskutečněný stejným objednatelem v 1 den. Poskytovatel je povinen takto realizované objednávky agregovat, aby mohlo být dosaženo částky minimálního žádaného plnění.
- 4.5 Objednávka, která přesáhne min. výši žádaného plnění dle bodu 4.4 této smlouvy, bude dopravena do místa určení objednatele bez nároku na dopravné. Objednávky o nižší výši žádaného plnění dle bodu 4.4 této smlouvy nebudou realizovány.
- 4.6 Objednatel (objednatelé PK) a poskytovatel si v prováděcí smlouvě dohodnout režim objednávek. Příпустné jsou tyto možnosti:
- Preferovaná:
 - o webová aplikace CN e-shop.
 - V případě nefunkčnosti nebo nevyhovujícího stavu e-shopu CN je možné pro objednávky využít další možnosti objednávání:
 - o elektronická forma (email, datová schránka),
 - o listinná forma (dopis, fax),
 - o případně i jiné možnosti, pokud toto bude dohodnuto v prováděcí smlouvě.

5 Věci určené k zajištění dodávek

- 5.1 Věci, které jsou potřebné k zajištění dodávek, je povinen opatřit poskytovatel.

6 Místo poskytování plnění

- 6.1 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění způsobu v souladu s právními předpisy, přičemž místem poskytování plnění je Plzeňský kraj nebo místo určené objednatelem v prováděcí smlouvě.

7 Povinnosti poskytovatele

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za provádění dodávky v požadované kvalitě, dle zadávacích podmínek, v souladu s požadavkem objednatele a ve stanovených termínech.
- 7.2 Poskytovatel je povinen odsouhlasit s objednatelem změny subdodavatelů podílejících se na veřejné zakázce oproti osobám uvedených v nabídce s tím, že poskytovatel je povinen písemně objednatel požádat a zdůvodnit potřebu změny, event. rozšíření okruhu těchto osob. Objednatel není povinen návrh poskytovatele odsouhlasit, neshledá-li, že tento postup je pro něj výhodný.
- 7.3 Poskytovatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné informace týkající se jejich činností a plnění, které v rámci této smlouvy vykonávají pro poskytovatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit činnosti a plnění provedené subdodavatelem.
- 7.4 Poskytovatel je povinen zasílat Centrálnímu nákupu, příspěvkové organizaci za každé kalendářní čtvrtletí plnění smlouvy písemně celkový přehled dodávek kancelářských potřeb poskytnutý objednatelům (toto platí i pro probíhající čtvrtletí, ve kterém smlouva nabyla účinnosti). Tento přehled musí být doručen elektronicky na adresu cnpk@cnpk.cz do 15. dne měsíce následujícího po posledním měsíci příslušného čtvrtletí. V přehledu objednaného zboží musí být uvedeno min. toto:
- identifikace objednaného zboží,
 - množství objednaného zboží,
 - cena objednaného zboží,
 - datum objednávky,
 - identifikační údaje konkrétního objednatele.

Přehled musí být předložen ve formátu MS Excel nebo s ním kompatibilním.

8 Zástupci smluvních stran

- 8.1 Objednatel jmenuje před zahájením činnosti svého zástupce, který je oprávněn jej při realizaci plnění jako občasný dozor zastupovat, kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných služeb.

Zástupce objednatele:	Ing. Jiří Heran, ředitel	nebo	Ing. Silvie Hodanová, zástupce ředitele
E-mail:	jiri.heran@cnpk.cz		silvie.hodanova@cnpk.cz
Mobil:	+420 733 698 672		+420 777 477 513

- 8.2 Poskytovatele bude při realizaci plnění zastupovat oprávněná osoba.

Zástupce poskytovatele:	Hana Písaříková	nebo	Šárka Vorochtová
E-mail:	nakup@orvest.cz		prodej@orvest.cz
Mobil:	608 270 452		608 270 452

9 Škody, pojištění

- 9.1 Všechny škody a ztráty, které vzniknou v příčinné souvislosti s realizací plnění, jdou k tíži poskytovatele.

10 Změny rozsahu plnění

- 10.1 Změna ceny dodávky je možná z důvodů spočívajících ve změně daňových a souvisejících předpisů.
- 10.2 Objednatel je oprávněn požadovat doložení změny ceny kalkulací ceny, rozkladem ceny, případně doložením faktury jak za dodávky, tak i za poddodávky (subdodávky) dle skutečnosti.

11 Cenové podmínky

- 11.1 Celková kupní cena dílčích plnění uskutečněných na základě této smlouvy nepřekročí celkovou nabídkovou cenu **2.476.268,79** Kč (slovy: **dvamiliončtyřístasedmdesátšesttisícdvěstěšedesátosmkorun, sedmdesátdevěthaléřů**) bez DPH.
- 11.2 Cena plnění předmětu této rámcové smlouvy je stanovena nabídkovou cenou poskytovatele v době podání nabídek do zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2014-15**“, případně nabídkovou cenou upravenou v elektronické aukci a není možné ji měnit. Veškeré ceny v prováděcích smlouvách a objednávkách jsou uváděny v českých korunách, jsou v nich obsaženy veškeré náklady spojené s dodáním požadovaného plnění.
- 11.3 Objednatel zaplatí poskytovateli odměnu na základě skutečně provedených dodávek v souladu s položkovými cenami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
- 11.4 Objednatel ani další objednatelé PK nejsou povinni vyčerpat určitý minimální objem poskytovaných dodávek.

12 Financování

- 12.1 Poskytovateli nebude poskytována žádná záloha.
- 12.2 Poskytovatel bude předkládat objednateli faktury - daňové doklady (u plátců DPH budou faktury mít náležitosti daňových dokladů) na základě podaných objednávek. Faktury musí být v souladu se skutečně poskytnutými dodávkami.
- 12.3 Objednatel uhradí řádně předloženou fakturu (daňový doklad) do 30 dnů po jejím obdržení převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem splnění lhůty splatnosti se rozumí den uvedený na přijatém příkazu k úhradě, který předal objednatel svému peněžnímu ústavu a byl jím potvrzen.
- 12.4 Poskytovatel je oprávněn s příslušným objednatelem upravit v prováděcí smlouvě platební podmínky.

13 Odstoupení od smlouvy

- 13.1 Objednatel může odstoupit od smlouvy, nejsou-li plněny poskytovatelem řádně jeho povinnosti, zejména:
- 13.1.1 pokud poskytovatel provádí dodávku nekvalitně a po předchozí výzvě ve stanovené lhůtě nezajistí nápravu, nebo
- 13.1.2 pokud poskytovatel neplní své povinnosti podle čl. 7 této smlouvy.
- 13.2 V případě odstoupení od smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody podle platných právních předpisů.

14 Podklady pro platby

- 14.1 Podkladem pro zaplacení je daňový doklad - faktura (dále jen faktura).
- 14.2 Faktura musí mít náležitosti v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
- 14.3 Nesplněním sjednaného postupu ze strany poskytovatele vzniká objednateli právo fakturu vrátit bez proplacení zpět. Vracením faktury přestává běžet lhůta splatnosti.
- 14.4 Opravená, přepracovaná nebo nová faktura bude opatřena novou dobou splatnosti.

15 Sankce

- 15.1 V případě nezajištění dodávky poskytovatelem v dohodnutém termínu dle smlouvy je stanovena smluvní pokutou ve výši 5 % celkové ceny příslušné dodávky, a to za každý, byť i započatý den prodlení.
- 15.2 V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené ve čl. 7 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 15.3 Ocitne-li se objednatel v prodlení s placením faktury, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky.
- 15.4 V případě vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele z jiných důvodů, než jsou uvedeny čl. 16.12 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové nabídkové ceny vč. DPH.
- 15.5 Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Uložením a zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva na náhradu škody, která nesplněním povinnosti vznikla druhé smluvní straně.

16 Závěrečná ustanovení

- 16.1 Poskytovatel je povinen uchovávat min. po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, kdy byla uhrazena poskytovateli závěrečná platba.
- 16.2 Poskytovatel je zároveň "osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly" ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.3 Poskytovatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit na třetí osobu jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, či jakákoli jiná práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy.
- 16.4 Poskytovatel uznává bez výhrad všechny obchodní podmínky stanovené objednatelem pro tuto veřejnou zakázku.
- 16.5 Poskytovatel prohlašuje, že je o obchodních podmínkách dostatečně informován, stejně jako o podmínkách realizace plnění a že všechny jemu nejasné body podmínek veřejné zakázky si před předáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele, dále pak, že všechny podmínky byly do nabídky zahrnuty a že s těmito podmínkami souhlasí.
- 16.6 Poskytovatel prohlašuje, že se před podáním své nabídky přesvědčil o dostatečnosti a úplnosti zadávací dokumentace, že neshledal její nedostatky ani nevhodnost.
- 16.7 Poskytovatel souhlasí, že objednatel prohlašuje celou zadávací dokumentaci, rovněž tak jako nabídku poskytovatele za nedílnou součást smlouvy.

- 16.8 Účastníci se dohodli ve smyslu § 262 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, že závazkový vztah upravený smlouvou o poskytování dodávky se bude řídit tímto zákonem.
- 16.9 Tato rámcová smlouva upravuje základní smluvní podmínky, které vzešly z VZ „**Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2014-15**“. Příslušní objednatelé a poskytovatel jsou oprávněni doplnit, upravit nebo rozšířit tyto smluvní podmínky v závislosti na konkrétní situaci. Prováděcí smlouvy však nesmí být v rozporu s touto rámcovou smlouvou ani se zadávacími podmínkami VZ. Oprávnění a povinnosti objednatele vyplývající z této smlouvy se přiměřeně vztahují také na PK a objednatele PK, kteří uzavřou s poskytovatelem prováděcí smlouvy.
- 16.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech s textem na 6 stranách. Objednatel obdrží dva stejnopisy, poskytovatel jeden stejnopis.
- 16.11 Tato rámcová smlouva může být měněna a doplňována pouze písemně, formou smluvního dodatku po dohodě obou stran.
- 16.12 Tuto smlouvu lze jednostranně vypovědět ze strany poskytovatele, a to pouze v případě neplnění povinností objednatele dle této rámcové smlouvy. V takovém případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce, která běží ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 16.13 Tuto smlouvu lze jednostranně vypovědět ze strany objednatele, a to i bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce, která běží ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 16.14 Obě smluvní strany souhlasí, že tato smlouva vč. všech jejích příloh, změn a dodatků bude uveřejněna na profilu zadavatele v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

za poskytovatele:

za objednatele:

V Plzni dne 7. 1. 2014

V Plzni dne 7. 1. 2014



Ing. Lubor Klenc
jednatel
ORVEST s.r.o.



Ing. Jiří Heran
ředitel
Centrální nákup, příspěvková organizace

Přílohy:

- 1) Tabulka s položkovými cenami
- 2) Katalog

Centrální nákup, ①
příspěvková organizace
Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 720 46 635