

Příloha výzvy:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

„ICT vybavení pro VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ, Klatovy, Plánická 196“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek dle Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 6, platná od 29. 6. 2012 (dále jen „Příručka“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujících projektů:

PROJEKT Č. 1

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název projektu: Modernizace výuky na VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ Klatovy

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.30/02.0010

Globální grant: CZ.1.07/1.1.30 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Plzeňském kraji II

PROJEKT Č. 2

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Název projektu: Centrum celoživotního vzdělávání Klatovy

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.2.02/04.0009

Globální grant: CZ.1.07/3.2.02 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

PROJEKT Č. 3

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: 7.1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Název projektu: Centrum vzdělávání pedagogů Klatovy

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.47/02.0003

Globální grant: CZ.1.07/1.3.47 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Plzeňském kraji II

Zadavatel vydává tuto zadávací dokumentaci, která je součástí výzvy k podání nabídky:

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1. NÁZEV	3
2.2. DRUH.....	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.1. TECHNICKÁ SPECIFIKACE A BLIŽŠÍ POPIS ICT VYBAVENÍ:	4
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM.....	8
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	8
6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	9
7.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
7.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	9
7.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	9
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	11
10. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	11
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY, POŽADAVKY OPVK	12
12.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
12.2. POŽADAVKY OPVK.....	13
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
13.1. NÁVRH SMLOUVY	13
13.2. VARIANTY NABÍDKY	13
13.3. SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE A ZPROSTŘEDKUJÍCÍHO SUBJEKTU.....	13
13.4. SPECIFIKACE DODÁVKY	13
13.5. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY UCHAZEČE	14
13.6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....	14
14.1. HODNOCENÍ NABÍDEK	14
15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	16
16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY.....	16
17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY	17
18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	17
19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17
20. PŘÍLOHY	17

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196

se sídlem: Plánická 196, 339 01 Klatovy
IČ: 61781771
Statutární zástupce zadavatele: Ing. Soňa Rabušicová, ředitelka školy
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_69.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupená: Ing. Jiří Heran, ředitel
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba:

Jan Krondák
Tel.: 777 357 968; e-mail: jan.krondak@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „ICT vybavení pro VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ, Klatovy, Plánická 196“

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujících projektů:

PROJEKT Č. 1

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název projektu: Modernizace výuky na VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ Klatovy

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.30/02.0010

Globální grant: CZ.1.07/1.1.30 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Plzeňském kraji II

Z tohoto projektu bude pořízeno **10 ks notebooků**- viz níže uvedená specifikace pořizované techniky.

PROJEKT Č. 2

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Název projektu: Centrum celoživotního vzdělávání Klatovy

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.2.02/04.0009

Globální grant: CZ.1.07/3.2.02 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

Z tohoto projektu bude pořízeno toto vybavení: **16 ks stolních počítačových sestav, 4 ks notebooků a 1 ks multifunkční tiskárna - černobílý tisk** - viz níže uvedená specifikace pořizované techniky.

PROJEKT Č. 3

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: 7.1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Název projektu: Centrum vzdělávání pedagogů Klatovy

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.47/02.0003

Globální grant: CZ.1.07/1.3.47 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Plzeňském kraji II

Z tohoto projektu budou pořízeny **3 ks notebooků a 1 ks multifunkční tiskárna - barevný tisk** - viz níže uvedená specifikace pořizované techniky.

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Postup výběrového řízení se řídí pravidly OP VK upravenými v Příručce pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 6, platná od 29. 6. 2012 (dále jen „Příručka“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka ICT vybavení** dle níže uvedené bližší specifikace a požadavků zadavatele.

Dodávkou se rozumí:

- dodat kupujícímu zboží
- provést dopravu zboží do místa plnění
- provést zprovoznění zboží (instalace, kabeláž, atd.)
- předat zboží kupujícímu
- zaškolit personál kupujícího v obsluze a údržbě zboží
- případná likvidace vzniklého odpadu

Bližší požadavky zadavatele a specifikace částí je uvedena v čl. 3.1 této ZD.

3.1. Technická specifikace a bližší popis ICT VYBAVENÍ:

Požadované zboží:		Maximální limitní cena v Kč s DPH za 1 ks:	Hrazeno z finančních prostředků projektu č.:			Celkem kusů:	Maximální limitní cena v Kč s DPH za požadovaný počet ks:
			1	2	3		
1)	Notebook	16.500,-	10	4	3	17	280.500,-
2)	Stolní počítačová sestava	16.500,-	-	16	-	16	264.000,-
3)	Multifunkční zařízení černobílý tisk	7.200,-	-	1	-	1	7.200,-
4)	Multifunkční zařízení barevný tisk	8.400,-	-	-	1	1	8.400,-
							560.100,-

Následující uvedené technické parametry představují minimální technické požadavky zadavatele (uchazeč může nabídnout parametry lepší, nesmí však nabídnout parametry horší). **Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované.** Součástí dodávky je doprava veškerého zboží na místo, odborná instalace a zprovoznění zařízení a následné zaškolení obsluhy.

- 17 ks notebooků

Požadované množství celkem: 17 kusů

- 10 ks notebooků financovaných z projektu č. 1: Modernizace výuky na VOŠ, OA, SZŠ a JŠ Klatovy
- 4 ks notebooků financovaných z projektu č. 2: Centrum celoživotního vzdělávání Klatovy
- 3 ks notebooků financovaných z projektu č. 3: Centrum vzdělávání pedagogů Klatovy

Cena za 1 kus max.: 16.500,- Kč s DPH (13.636,36 Kč bez DPH)

Minimální technické požadavky:

CPU	s minimálním výkonem 3000 bodů dle PassMark (www.cpubenchmark.net)
RAM	min. 4GB DDR3
HDD	500 GB, 7200 otáček
Grafická karta	integrovaná
Mechanika	DVD+/-RW

Síť	WiFi 802.11 b/g/n, LAN, Bluetooth, rozhraní podporující bezdrátový přenos obrazu a zvuku
Klávesnice	numerická
Myš	drátová optická nebo laserová s kolečkem, min. střední velikosti
Výstupy	3x USB (min. 1x USB 3.0), VGA, HDMI, mikrofon a audio výstup, RJ-45
Displej	15,6" a více, matný, LED
Baterie	výdrž 3,5 hodiny
OS	Windows OEM

Požadavky na záruční dobu:

- Délka záruční doby minimálně 36 měsíců, záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí celé dodávky.
- Odstranění závad (případně výměna vadného zboží) do 24 hodin (NBD) od nahlášení závady (tj. od přijetí písemné či elektronické reklamace).
- Předání a převzetí případného vadného zboží v místě instalace.

Poznámka:

Poskytnutý software musí být plně kompatibilní s OS Microsoft Windows a s MS Office a být vhodný pro výuku, a to z důvodu, že zaměstnanci zadavatele jsou na tento software již vyškoleni a použití jiného SW by zadavateli a jeho zaměstnancům způsobilo mimořádné obtíže z důvodu znesnadnění obsluhy, ztráty času dodatečným zaškolováním na jiný SW, nekompatibility s ostatním zařízením ve škole, a tím i zvýšené náklady. Zadavatel požaduje, aby dodávaný OS byl bez problému zařaditelný do stávající školní sítě a do domény školy. Licence k dodávaným programům je zahrnuta do nabídkové ceny uchazeče. Licence je poskytována na konkrétní verzi programu s neomezenou délkou užívání, s výjimkou antivirového SW.

- **15 ks stolních počítačových sestav včetně monitoru a OS**

Požadované množství celkem: 15 kusů

- 15 ks PC sestav financovaných z projektu č. 2: Centrum celoživotního vzdělávání Klatovy

Cena za 1 kus max.: 16.500,- Kč s DPH (13.636,36 Kč bez DPH)

Minimální technické požadavky:

Case	mini(micro)tower, může být typu SFF, min. 2 konektory USB + audio výstup na předním panelu
PSU	s certifikací minimálně 80 PLUS Bronze
M/B	s grafickým výstupem VGA, integrovaným zvukem a síťovým připojením (RJ 45, 1 Gb/s), podpora WOL
CPU	22 nm výrobní technologie, s min. výkonem 5500 bodů dle PassMark CPU (www.cpubenchmark.net), s integrovanou grafikou
RAM	min. 4GB DDR3 1 333 MHz
HDD	min. 500 GB, 7 200 ot., SATA III, 64 MB cache
Optická mechanika	bez mechaniky
Klávesnice	drátová, plná CZ/US, s oběma dlouhými „Shifty“, ne „slim“
Myš	drátová optická nebo laserová s kolečkem, min. střední velikosti
Monitor	22" monitor s LED podsvícením, matný displej, VGA vstup, nativní rozlišení 1920x1080, vestavěný zdroj
Rozměry PC	MAXIMÁLNÍ rozměry skříně PC – šířka 14 cm, výška 50cm, délka 60 cm, tento požadavek vychází z prostorového uspořádání a velikosti stávajících stolů v počítačové učebně
OS	Windows OEM

Požadavky na záruční dobu:

- Délka záruční doby minimálně 36 měsíců na celou dodávku, záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí celé dodávky.
- Odstranění vad (případně výměna vadného zboží) do 24 hodin (NBD) od nahlášení závady (tj. od přijetí písemné či elektronické reklamace).
- Umožnit IT správci otevření PC skříně bez ztráty záruky (např. pro vyfoukání prachu).
- Předání a převzetí případného vadného zboží v místě instalace.

Poznámka:

Poskytnutý software musí být plně kompatibilní s OS Microsoft Windows a s MS Office a být vhodný pro výuku, a to z důvodu, že zaměstnanci zadavatele jsou na tento software již vyškoleni a použití jiného SW by zadavateli a jeho zaměstnancům způsobilo mimořádné obtíže z důvodu znesnadnění obsluhy, ztráty času dodatečným zaškolováním na jiný SW, nekompatibility s ostatním zařízením ve škole, a tím i zvýšené náklady. Zadavatel požaduje, aby dodávaný OS byl bez problému zařaditelný do stávající školní sítě a do domény školy. Licence k dodávaným programům je zahrnuta do nabídkové ceny uchazeče. Licence je poskytována na konkrétní verzi programu s neomezenou délkou užívání, s výjimkou antivirového SW.

- 1 ks stolní počítačové sestavy včetně monitoru a OS /učitelské/

Požadované množství celkem: 1 kus

- 1 ks financovaný z projektu č. 2: Centrum celoživotního vzdělávání Klatovy

Cena za 1 kus max.: 16.500,- Kč s DPH (13.636,36 Kč bez DPH)

Minimální technické požadavky:

Case	Tower, min. 2 konektory USB + audio výstup na předním panelu
PSU	s certifikací minimálně 80 PLUS Bronze
M/B	s grafickým výstupem VGA+DVI, integrovaným zvukem a síťovým připojením (RJ 45, 1 Gb/s), podpora WOL
CPU	22 nm výrobní technologie, s min. výkonem 5500 bodů dle PassMark CPU (www.cpubenchmark.net), s integrovanou grafikou
RAM	min. 4GB DDR3 1 600 MHz
HDD	3,5", min.500 GB, 7 200 ot., SATA III, 64 MB cache
Optická mechanika	DVD±RW mechanika SATA
Klávesnice	drátová, plná CZ/US, s oběma dlouhými „Shifty“, ne „slim“
Myš	drátová optická nebo laserová s kolečkem, min. střední velikosti
Monitor	min. 22" monitor s LED podsvícením, matný displej, VGA+DVI vstupy, nativní rozlišení 1920x1080, vestavěný zdroj
Rozměry PC	MAXIMÁLNÍ rozměry skříně PC – šířka 20 cm, výška 50cm, délka 60 cm
OS	Windows OEM

Požadavky na záruční dobu:

- Délka záruční doby minimálně 36 měsíců na celou dodávku, záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí celé dodávky.
- Odstranění vad (případně výměna vadného zboží) do 24 hodin (NBD) od nahlášení závady (tj. od přijetí písemné či elektronické reklamace).
- Umožnit IT správci otevření PC skříně bez ztráty záruky (např. pro vyfoukání prachu).
- Předání a převzetí případného vadného zboží v místě instalace.

Poznámka:

Poskytnutý software musí být plně kompatibilní s OS Microsoft Windows a s MS Office a být vhodný pro výuku, a to z důvodu, že zaměstnanci zadavatele jsou na tento software již vyškoleni a použití jiného SW by

zadavateli a jeho zaměstnancům způsobilo mimořádné obtíže z důvodu znesnadnění obsluhy, ztráty času dodatečným zaškolováním na jiný SW, nekompatibility s ostatním zařízením ve škole, a tím i zvýšené náklady. Zadavatel požaduje, aby dodávaný OS byl bez problému zařaditelný do stávající školní sítě a do domény školy. Licence k dodávaným programům je zahrnuta do nabídkové ceny uchazeče. Licence je poskytována na konkrétní verzi programu s neomezenou délkou užívání, s výjimkou antivirového SW.

- 1 ks multifunkční tiskárna - černobílý tisk
-

- **Požadované množství celkem:** 1 kus
- 1 ks financovaný z projektu č. 2: Centrum celoživotního vzdělávání Klatovy

Cena za 1 kus max.: 7.200,- Kč s DPH (5.950,40 Kč bez DPH)

Minimální technické požadavky:

- Tiskárna / scanner / kopírka
- Technologie: laser
- Formát tiskárny: A4
- Rozhraní: USB 2.0, LAN, Wifi
- Tisk: automatický duplex
- ADF podavač

Požadavky na záruční dobu:

- Délka záruční doby minimálně 36 měsíců, záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží.
- Odstranění vad (případně výměna vadného zboží) do 24 hodin (NBD) od nahlášení závady (tj. od přijetí písemné či elektronické reklamace).
- Předání a převzetí případného vadného zboží v místě instalace.

- 1 ks multifunkční tiskárna - barevný tisk
-

- **Požadované množství celkem:** 1 kus
- 1 ks financovaný z projektu č. 3: Centrum vzdělávání pedagogů Klatovy

Cena za 1 kus max.: 8.400,- Kč s DPH (6.942,15 Kč bez DPH)

Minimální technické požadavky:

- Tiskárna / scanner / kopírka
- Technologie: LED, oddělené barevné náplně
- Formát tiskárny: A4
- Rozhraní: USB 2.0, LAN, Wifi
- Tisk: automatický duplex
- ADF podavač

Požadavky na záruční dobu:

- Délka záruční doby minimálně 36 měsíců, záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží.
- Odstranění vad (případně výměna vadného zboží) do 24 hodin (NBD) od nahlášení závady (tj. od přijetí písemné či elektronické reklamace).
- Předání a převzetí případného vadného zboží v místě instalace.

Celková předpokládaná hodnota za celou dodávku maximálně: 462.893,- Kč bez DPH, 560.100,- Kč včetně DPH.

Limitována je jak celková předpokládaná hodnota za celou dodávku, tak dílčí předpokládané hodnoty za jednotlivé položky za 1 kus, dle požadavků uvedených výše.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: na adrese zadavatele (Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196): Plánická 196, 339 01 Klatovy.

Termín dodání:

nejpozději 14.2.2014

- notebook (10 ks z projektu č. 1)
- notebook (4 ks z projektu č. 2)
- notebook (3 ks z projektu č. 3)
- multifunkční zařízení- černobílý tisk (1 ks z projektu č. 2)
- multifunkční zařízení- barevný tisk (1 ks z projektu č. 3)

v termínu mezi 3.3.2014 – 31.3.2014

- stolní počítačové sestavy (16 ks z projektu č. 2)

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota **celé zakázky: 462.893,- Kč bez DPH (tj. 560.100,- Kč včetně DPH).**

Uvedená cena je maximální možná.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeče, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace (dále „ZD“).

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeče vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být doloženy v prosté kopii.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

7.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00002262>, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ a dále také na webovém portálu zprostředkujícího subjektu, kterým je Plzeňský kraj.

7.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Zadávací podmínky stanovil zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a v této Zadávací dokumentaci.

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat u **kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti** (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Lucie Bouzková, jan.krondak@cnpk.cz, mob.: +420 777 357 968.

7.3. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_69.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dodatečné informace“.

Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel je oprávněn poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **8.1.2014 do 10:00 hodin.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy **písemně, a to buď v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

8.2.1. **Způsob podání nabídek v listinné podobě:**

Nabídka uchazeče musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- název veřejné zakázky: „**ICT vybavení pro VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ, Klatovy, Plánická 196**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT**“,
- a na obálce **musí** být také uvedeno: **název uchazeče, IČ uchazeče, adresa sídla**

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby.

Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání:

pondělí - pátek 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **8. 1. 2013 do 10:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

Pozn.: Zadavatel nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas prostřednictvím pošty nebo kurýrní služby.

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

8.2.2. **Způsob podání nabídek v elektronické podobě:**

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku.

Nejpozději doručí uchazeč nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **8. 1. 2013 do 10:00 hodin**.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat po registraci a přihlášení uchazeče v systému E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00002262>.

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami proběhne po uplynutí termínu pro podání nabídek v sídle pověřené osoby. Vzhledem k charakteru veřejné zakázky malého rozsahu a ke způsobu hodnocení veřejné zakázky e-aukci bude otevírání obálek neveřejné a zástupci uchazečů se otevírání obálek s nabídkami nezúčastní.

Otevírání obálek bude provedeno hodnotící komisí, která bude zároveň pověřena otevíráním obálek, posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek. Hodnotící komisi jmenuje zadavatel. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby v roli pozorovatele, o kterých tak stanoví zadavatel.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání **90 dnů**.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč uvede vždy celkovou nabídkovou cenu členěnou na:

- | | |
|-----------------------|----|
| - Cenu celkem bez DPH | Kč |
| - DPH | Kč |
| - Cenu celkem vč. DPH | Kč |

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Uchazeč zároveň doloží kalkulaci nabídkové ceny rozepsanou na jednotlivé položky (viz Krycí list - Příloha č. 1).

Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny uchazeč doloží ve své nabídce jednak formou samostatného prohlášení obsahujícího uvedené požadavky (Příloha č. 1- Krycí list) a jednak tyto údaje doplní do Návrhu smlouvy (Příloha č. 2 – Návrh kupní smlouvy).

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče (prodávajícího), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Limitace nabídkové ceny:

Zadavatel limituje celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 560.100,- Kč s DPH.

Nabídková cena uchazečů v Kč s DPH nesmí tuto celkovou předpokládanou hodnotu VZ překročit. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu s DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel zároveň limituje u jednotlivých položek následující jednotkové ceny za kus. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu s DPH u jednotlivých položek vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Limitace dílčích položek nabídky (cena uvedena s DPH):

Počet		Zboží	Maximální cena za kus
17	ks	Notebook	16.500,- Kč s DPH
16	ks	Stolní počítačová sestava	16.500,- Kč s DPH
1	ks	Multifunkční zařízení – černobílý tisk	7.200,- Kč s DPH
1	ks	Multifunkční zařízení – barevný tisk	8.400,- Kč s DPH

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny s DPH v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (kupujícím) a uchazečem (prodávajícím).

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY, POŽADAVKY OPVK

12.1. Obchodní podmínky

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní podmínky v **Návrhu Kupní smlouvy** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **přílohu č. 2** této ZD. Smlouvy budou uzavřeny na dobu určitou.

Uchazeč předloží ve své nabídce vyplněný **Návrh smlouvy**.

Uchazeč doloží samostatný Návrh smlouvy podle jednotlivých projektů.

Tzn. na každý projekt bude uzavřena samostatná Kupní smlouva a vystavena samostatná faktura.

Uchazeč tedy doloží **3 Návrhy kupní smlouvy**.

Návrh smlouvy musí odpovídat **příloze č. 2** této ZD, zadávacím podmínkám a této zadávací dokumentaci včetně obchodních, platebních podmínek, požadavků operačního programu OPVK, přičemž ustanovení **Návrhu smlouvy** nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

V **Návrhu smlouvy** uchazeč doplní údaje označené „DOPLNIT“, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd. Dále je uchazeč povinen doplnit do **Návrhu smlouvy** registrační číslo projektu, název projektu, označení příslušnými logy projektu apod.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí **Návrhu smlouvy** uchazeče.

Přílohy Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohu č. 1 návrhu smlouvy (tj. *Specifikace předmětu plnění obsažená v nabídce uchazeče*) k návrhu smlouvy, pokud bude tento dokument obsažen jinde v nabídce.

12.2. Požadavky OPVK

- Prodávající je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění této smlouvy, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu smlouvy v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je dodávka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Prodávající má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.
- Prodávající se zavazuje řádně uchovávat originál této smlouvy včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu plnění této smlouvy minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli prodávající zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele. Prodávající je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.
- Prodávající je dále povinen uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele. Tj. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla publicity na všech dokumentech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 12 této zadávací dokumentace.

13.2. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.3. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele a zprostředkujícího subjektu

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení (příloha č.5 této ZD) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele (na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_69.html v detailu veřejné zakázky Povinnost zadavatele uveřejnit smlouvu na profilu zadavatele vyplývá z čl. XV Směrnice, povinnost k uveřejnění na webu zprostředkovatele vyplývá z čl. 7.4.13 Příručky.

Uchazeč (dodavatel) je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč (dodavatel) je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

13.4. Specifikace dodávky

Uchazeč ve své nabídce **blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky**. Specifikace musí být v souladu s požadavky zadavatele, které jsou upřesněny v Zadávací dokumentaci v čl. 3. Uchazeč může nabídnout zboží s lepšími parametry, nikoliv s parametry horšími, než požaduje zadavatel v Zadávací dokumentaci.

Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje **všechny požadavky** zadavatele na předmět plnění. Uchazeč tedy ve své nabídce popíše a upřesní dodávané zboží, včetně uvedení obchodního označení a všech požadovaných parametrů. Požadované parametry budou vypsány v doložené specifikaci dodávky takovým způsobem, aby komise byla schopná zkontrolovat, zda nabízené zboží splňuje všechny požadavky zadavatele. Navíc může uchazeč dodat i fotografie a případné další dokumenty, které uzná za vhodné.

Nabídka, která nesplní požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, bude shledána komisí jako nepřijatelná.

Součástí nabídky musí být rovněž:

Čestné prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

13.5. Obsah a členění nabídky uchazeče

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace uchazeče
2. Vyplněný příslušný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče s uvedením nabídkové ceny a dalších údajů (viz Příloha č. 1)
3. **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** (viz Příloha č. 3)
4. **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů**
5. **Čestné prohlášení uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení** (viz. Příloha č.4)
6. **Návrh smlouvy**, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče (viz příloha č. 2)
7. **Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele** (viz Příloha č. 5)
8. **Specifikace dodávky**
9. Ostatní dokumenty

Uchazeč je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

13.6. Další požadavky zadavatele

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč s DPH** (váha 100%).

Pozn.: Zadavatel nemá zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu, z kterého je veřejná zakázka financována, proto bude v případě hodnocení ceny, hodnocena cena včetně DPH.

14.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč s DPH** (váha 100%).

Hodnocení nabídek proběhne **prostřednictvím elektronické aukce**, neboť předmět plnění veřejné zakázky spadá do seznamu komodit, které je DLE Směrnice povinné hodnotit elektronickou aukcí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

K předběžnému hodnocení nabídek v tomto hodnotícím kritériu bude hodnotící komisí využit údaj o nabídkové ceně z Krycího listu nabídky, která musí být ve shodě s údaji o nabídkové ceně v Návrhu smlouvy a případně v ostatních částech nabídky.

14.1.1. Způsob hodnocení nabídek při elektronické aukci

Jediným hodnotícím kritériem bude celková **nejnižší nabídková cena v Kč s DPH za celou veřejnou zakázku**.

Po otevření obálek s nabídkami proběhne předběžné posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek, kterou provede hodnotící komise k tomu ustanovená zadavatelem.

V první fázi hodnocení budou nabídky předběžně posouzeny a vyhodnoceny z hlediska kvalifikace a hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídky a v Zadávací dokumentaci, a to podle předložených dokumentů a nabízených cen. Uchazeči, jejichž nabídka splní všechny požadavky a nebudou vyřazeni, postoupí do druhé fáze hodnocení, kterým je elektronická aukce.

V elektronické aukci budou mít postupující uchazeči možnost dále vylepšovat (snižovat) své nabídkové ceny. V elektronické aukci mohou uchazeči snižovat svou nabídkovou cenu s DPH za jednotlivé položky. Systém automaticky přepočítá ceny za jednotlivé položky na Celkovou nabídkou cenu v Kč s DPH.

Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho uchazeče, který po skončení elektronické aukce předložil celkovou (souhrnnou) nejnížší nabídkovou cenu s DPH.

Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

***Pozn.:** Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku nebo po předběžném hodnocení zbyde před konáním elektronické aukce pouze jedna nabídka (tzn.: ostatní podané nabídky budou neúplné a uchazeči budou vyloučeni), elektronická aukce neproběhne, neboť minimální počet účastníků v aukci jsou 2.*

14.1.2. Elektronická aukce

Základní informace o aukci

Elektronická aukce proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK. Aukce bude vypsána po předběžném posouzení a hodnocení nabídek.

Po předběžném hodnocení zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, k účasti v elektronické aukci. Výzva bude uchazečům zaslána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a zároveň emailem na adresu kontaktní osoby uvedené v Křicím listu nabídky.

Do aukční síně je možné z detailu zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00002262> kde se v bloku Elektronická aukce nachází tlačítko vstup do aukční síně. Další informace naleznete v manuálu aukční síně Elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele (dále jen „Příručka e-aukce“): <http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni sin-Manual-Dodavatele v1.1.pdf>.

***Pozn.:** Pro plné využití aukce a bezproblémový aukční proces zadavatel doporučuje uchazečům prostudovat si výše uvedenou uživatelskou příručku pro dodavatele na Elektronickou aukční síň.*

Postup aukce

1. Vypsání aukce

Po předběžném posouzení a hodnocení nabídek bude vypsána elektronická aukce. Uchazeči, kteří nebudou v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, vyzváni k účasti v aukci **nejpozději 2 pracovní dny** před zahájením vlastní aukce. Tito uchazeči budou vyzváni, aby podali nové aukční hodnoty do aukce. Výchozím stavem aukce budou výsledky předběžného hodnocení.

2. Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou mít v celém průběhu aukce přístup k následujícím informacím:

- informace o aukčních hodnotách nejlepší nabídky
- informace o nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivá kritéria (položky)
- informace o momentálním pořadí dotyčného uchazeče

3. Informace o postupu při aukci

Aukce bude trvat jedno kolo o délce **30 minut** s možností prodloužení.

Způsob ukončení – marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.

Možnosti prodloužení – při každé změně nejlepší nabídky v posledních **3 minutách** aukčního kola je kolo automaticky prodlouženo o **3 minut**.

Veškeré informace o postupu při aukci naleznete v Příručce e-aukce.

4. Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukcí

Do aukce bude vstupovat hodnotící kritérium „**nabídková cena**“, tj. celková nabídková cena v Kč s DPH tvořena cenovými položkami jednotlivého zboží.

Hodnoty, které uchazeči předloží v nabídce, budou výchozím stavem pro proces aukce a uchazeči budou mít možnost tyto hodnoty pouze snižovat.

Jako nejvhodnější bude po skončení elektronické aukce vybrána ta nabídka uchazeče, která bude mít celkovou nejnižší nabídkovou cenu s DPH.

5. Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat.

Minimální krok snížení ceny: není omezen
Maximální krok snížení ceny: 100.000 Kč s DPH

6. Informace o použitých elektronických prostředcích

Veškeré informace o elektronické nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod následujícím odkazem E-ZAK-manuál dodavatele: <https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

14.1.3. Registrace v elektronickém nástroji E-ZAK

Pro účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>.

K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis Uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Podrobnější informace uchazeči naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele: <https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a manuálu elektronického podpisu https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě, že uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl pravděpodobně před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka – jan.krondak@cnpk.cz pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Podrobný postup registrace je uveden v čl. 8.2.2 této zadávací dokumentace.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel **musí zrušit** výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo v průběhu administrace veřejné zakázky, nebo
- odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel **může zrušit** výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle článku 7.4.7 Příručky.

16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_69.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyřazení nabídky na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnok.cz/profile_display_69.html u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyřazení nabídky (resp. vyloučení uchazeče). Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na stránkách zprostředkujícího subjektu zadavatele, kterým je Plzeňský kraj, a to na URL adrese <http://www.plzensky-kraj.cz/cs>. Výsledek bude uveřejněn prostřednictvím příslušného formuláře. Bližší informace o výsledku výběrového řízení jsou obsaženy v bodě 7.4.11. Příručky.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
- jednat s uchazečem o konečné podobě návrhu smlouvy,
- nahradit uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení,
- navrácet uchazečům podané nabídky,

Zadavatel akceptuje i nabídky od uchazečů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

20. PŘÍLOHY

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

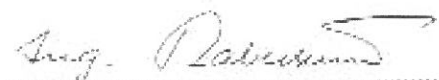
Příloha č. 2 – Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o nepodílení se na přípravě VZ

Příloha č. 5 – Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele

V Klatovech dne 20. 12. 2013



Ing. Soňa Rabušicová, ředitelka školy

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie,
Sídelní zdravotnická škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,
Klatovy, Plánická 196 IČ: 61781771