

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

KTERÁ ZÁROVEŇ PLNÍ FUNKCI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podmínky pro zadání veřejné zakázky

„Dodávka notebooků pro Gymnázium Plzeň“

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“), v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „směrnice“). Tato Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ.

Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

OBSAH

1. Základní ustanovení.....	3
1.1. Zadavatel	3
1.2. Administrátor (pověřená osoba).....	3
1.3. Veřejná zakázka	3
2. Předmět veřejné zakázky	3
2.1. Předmět plnění veřejné zakázky	3
2.3. Hodnota veřejné zakázky	5
2.4. Termín a místo plnění veřejné zakázky	6
2.5. URL adresa profilu zadavatele a veřejné zakázky	6
3. Kvalifikace zájemců	6
3.1. Rozsah kvalifikace.....	6
3.1.1. Základní kvalifikační předpoklady	6
3.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady	7
3.1.3. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti	7
3.2. Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů	7
3.3. Pravost a stáří dokladů	8
4. Variantní řešení.....	8
5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky	8
5.1. Nabídková cena	8
5.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny	8
5.3. Platební podmínky	8
6. Způsob hodnocení nabídek	8
7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	11
7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	11
7.2. Poskytování dodatečných informací	11
8. Lhůta, místo a způsob podání nabídek	11
8.1. Lhůta pro podání nabídek.....	11
8.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek.....	11
8.3. Místo podání nabídek.....	12
9. Termín otevírání obálek s nabídkami.....	12
11. Pokyny pro zpracování nabídky	13
11.1. Způsob zpracování nabídky	13
11.2. Požadavky na strukturu nabídky	13
11.3. Zadávací lhůta	13
12. Obchodní podmínky a návrh kupní smlouvy	14
13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky	14
14. Oznámení o vyloučení zájemce ze zadávacího řízení.....	14
15. Ostatní podmínky zadavatele	14
16. Práva zadavatele	14
17. Seznam příloh.....	15

1. Základní ustanovení

1.1. Zadavatel

Název: **Gymnázium, Plzeň**
Sídlo: Mikulášské nám. 23
IČO: 49778145
Zastoupený: Mgr. Petr Mazanec, ředitel
Kontaktní osoba: Mgr. Petr Mazanec, ředitel
Tel./Email: +420 377 226 747

1.2. Administrátor (pověřená osoba)

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupená: Ing. Jiří Heranem, ředitelem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace
Kontaktní osoba: Mgr. Josef Sýkora
Tel./Email: +420 775 731 352 / josef.sykora@cnpk.cz

1.3. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: Dodávka notebooků pro Gymnázium Plzeň
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

1 ks. učitelský notebook

Minimální konfigurace:

- Procesor
 - 4 jádra, 8 threadů, 2.4 GHz, 6MB cache, 64-bit
 - technologie inteligentního rozložení zátěže mezi jádra umožňující dočasné zvýšení výkonu procesoru
 - podpora hardwarové virtualizace s přímým přístupem k IO
 - technologie pro chráněný běh procesů a ochranu dat
 - technologie zakazující spuštění kódu v datové sekci paměti
 - technologie pro dočasné zvýšení taktu procesoru až na 3.4 GHz
 - vyrobený 22 nm technologií
 - grafický čip přímo v procesoru
 - hardwarová podpora algoritmu AES
 - Technologie umožňující zabezpečení notebooku proti krádeži za pomoci procesoru
- Operační paměť: 8 GB DDR3
- Grafická karta:
 - 2 GB vlastní nesdílené paměti
 - Podpora CUDA, OpenCL a DirectCompute 2.1
 - Takt grafického čipu 735 MHz
 - Podpora výpočtu fyzikálních vlastností a prostředí přímo na GPU
- Pevný disk
 - 1x HDD 1000 GB, 5400 otáček

- 1x SSD 32 GB
- Oba pevné disky namontované v těle notebooku
- Včetně HW podpory pro využití SSD disku jako rychlé cache HDD disku (cache tvořená přímo řadičem pevného disku, ne operačním systémem)
- Displej
 - 17.3 palců
 - LED podsvícení, antireflexní úprava
 - Rozlišení FullHD, 1920 x 1080
- Připojení k síti
 - Ethernet LAN 10/100/1000 Mbit/s
 - WiFi 802.11 b/g/n
 - Bluetooth
- Multimédia:
 - Webová kamera s technologií pro kvalitní snímání za snížených světelných podmínek
 - Vestavěné reproduktory
 - Optická DVD mechanika
- Rozhraní:
 - 1x HDMI
 - 1x VGA (D-Sub)
 - 3x USB 3.0
 - 1x RJ45
 - 1x Sluchátka
 - 1x Mikrofon
 - 1x Čtečka paměťových karet (SD, SDXC, SDHC, MMC, MMC+, MS, MS Pro, xD)
- Operační systém:
 - Běžný operační systém vhodný pro výuku na škole kompatibilní s běžnými výukovými programy. Musí být možné:
 - Zařadit systém do stávající školní sítě a do domény školy
 - Nativní a 100 % podpora Active Directory
 - Nastavit skupinová oprávnění
 - Hostovat vzdálenou plochu
 - Šifrovaný souborový systém
 - Předinstalovaný operační systém nakonfigurovaný k využití SSD disku jako cache pro HDD disk
- Záruka: NBD (next business day v místě odběratele) na 24 měsíců poskytována výrobcem PC
- Tělo notebooku vyrobené z kvalitních plastů a na exponovaných místech z hliníku
- Rozšířená klávesnice o numerickou část (numerická klávesnice)
- Součástí dodávky:
 - Brašna na přenos počítače
 - Polohovací zařízení – myš

3 ks. studentský notebook

Minimální konfigurace

- Procesor
 - 2 jádra, 4 thready, 1.9 GHz, 3MB cache, 64-bit
 - podpora hardwarové virtualizace

- technologie zakazující spuštění kódu v datové sekci paměti
- Operační paměť: 4 GB DDR3
- Grafická karta:
 - Integrovaná v procesoru
- Pevný disk
 - 1x HDD 500 GB, 5400 otáček
- Displej
 - 15.6 palců
 - LED podsvícení, antireflexní úprava
 - Rozlišení 1366 x 768
- Připojení k síti
 - Ethernet LAN 10/100 Mbit/s
 - WiFi 802.11 b/g/n
 - Bluetooth
- Multimédia:
 - Webová kamera
 - Vestavěné reproduktory
 - Optická DVD mechanika
- Rozhraní:
 - 1x HDMI
 - 2x USB 3.0
 - 2x USB 2.0
 - 1x RJ45
 - 1x Sluchátka
 - 1x Mikrofon
 - 1x Čtečka paměťových karet
- Operační systém:
 - Běžný operační systém vhodný pro výuku na škole kompatibilní s běžnými výukovými programy. Musí být možné:
 - Zařadit systém do stávající školní sítě a do domény školy
 - Nativní a 100 % podpora Active Directory
 - Nastavit skupinová oprávnění
 - Hostovat vzdálenou plochu
 - Šifrovaný souborový systém
- Záruka: NBD (next business day v místě odběratele) na 36 měsíců poskytována výrobcem PC
- Rozšířená klávesnice o numerickou část (numerická klávesnice)
- Součástí dodávky:
 - Polohovací zařízení – myš

2.3. Hodnota veřejné zakázky

Maximální předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky činí **63 223,14 Kč bez DPH** (76 500,- Kč s DPH). Celková cena za poskytování dodávek nesmí překročit maximální hodnotu celé zakázky ani jednotlivé části. Pokud zájemce uvede v nabídce cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude zájemce vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

2.4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění: 2. polovina prosince

Místo plnění: Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23

2.5. URL adresa profilu zadavatele a veřejné zakázky

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2249.html

3. Kvalifikace zájemců

3.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je zájemce, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady
- c) předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

v rozsahu:

3.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje zájemce, který:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zájemce podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud zájemce vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost zájemce, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů v rozsahu údajů v něm uvedených.

3.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zájemce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné evidence pokud je v něm zájemce zapsán
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Výpisy se předkládají v prosté kopii. Výpisy musí být v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání nabídky.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů v rozsahu údajů v něm uvedených.

3.1.3. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zájemce je povinen předložit čestné prohlášení, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za zájemce. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 2 této ZD.

3.2. Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Zájemce splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje **předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé**, že zájemce kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (zájemce může použít vzor čestného prohlášení, viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

Zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

3.3. Pravost a stáří dokladů

Zájemce předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není ve znění této dokumentace stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy od zájemce, se kterým má být uzavřena smlouva, požadovat předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

5.1. Nabídková cena

Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v českých korunách bez DPH.

Cena celkem bez DPH	Kč
DPH	Kč
Cena celkem vč. DPH	Kč

Výše DPH i celková cena včetně DPH musí být vyčíslena zvlášť a uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

Součástí ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

Zájemce stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky a jednotlivé části veřejné zakázky celou částkou., rozepsanou na jednotlivé položky (viz. Příloha č. 1: Krycí list nabídky a o tyto údaje doplněný Návrh kupní smlouvy).

5.2. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny.

5.3. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy.

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1. Hodnocení podaných nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** (váha 100%).

Hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce, neboť předmět plnění veřejné zakázky na tuto část spadá do seznamu komodit, které je DLE Směrnice povinné hodnotit elektronickou aukcí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

K předběžnému hodnocení nabídek v tomto hodnotícím kritériu bude hodnotící komisí využit údaj o nabídkové ceně z Krycího listu nabídky, která musí být ve shodě s údajem o nabídkové ceně v Návrhu smlouvy a případně v ostatních částech nabídky.

6.1.1. Způsob hodnocení nabídek při elektronické aukci

Jediným hodnotícím kritériem bude celková **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky** (nikoliv tedy za jednotlivé položky).

Po otevření obálek s nabídkami proběhne předběžné posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek, kterou provede hodnotící komise k tomu ustanovená zadavatelem.

V první fázi hodnocení budou nabídky předběžně posouzeny a vyhodnoceny z hlediska kvalifikace a hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídky a v Zadávací dokumentaci a to podle předložených dokumentů a nabízených cen. Zámci, jejichž nabídka splní všechny požadavky a nebudou vyřazeni, postoupí do druhé fáze hodnocení, kterým je elektronická aukce.

V elektronické aukci budou mít postupující zámci možnost dále vylepšovat (snižovat) své nabídkové ceny. V elektronické aukci mohou zámci snižovat svou nabídkovou cenu bez DPH.

Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho zámce, který po skončení elektronické aukce předložil celkovou (souhrnnou) nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

Zámce na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

***Pozn.:** Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku nebo po předběžném hodnocení zbude před konáním elektronické aukce pouze jedna nabídka (tzn.: ostatní podané nabídky budou neúplné a zámci budou vyloučeni), elektronická aukce neproběhne, neboť minimální počet účastníků v aukci jsou 2.*

6.1.2. Elektronická aukce

Základní informace o aukci

Elektronická aukce proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK. Aukce bude vypsána po předběžném posouzení a hodnocení nabídek.

Po předběžném hodnocení zadavatel vyzve všechny zámce, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, k účasti v elektronické aukci. Výzva bude zájemcům zaslána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a zároveň emailem na adresu kontaktní osoby uvedené v Krycím listu nabídky.

Na adrese <https://aukce.cnpk.cz/> se nachází aukční síň, kde je k dispozici seznam vypsaných aukcí zadavatelů Plzeňského kraje. Vstup do aukční síně vyžaduje přihlášení. Do polí zadejte údaje popsané v následující tabulce:

Login:	příslušné přihlašovací jméno do elektronického nástroje EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele
@:	vložte text "ezak.cnpk.cz"
Heslo:	příslušné heslo do elektronického nástroje EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele

Do aukční síně je možné a pohodlnější vstoupit také z detailu zakázky na adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2249.html kde se v bloku Elektronická aukce nachází tlačítko vstup do aukční síně. Další informace nalezne v manuálu aukční síně Elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele (dále jen „Příručka e-aukce“): http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf.

***Pozn.:** Pro plné využití aukce a bezproblémový aukční proces zadavatel doporučuje zájemcům prostudovat si výše uvedenou uživatelskou příručku pro dodavatele na Elektronickou aukční síň.*

Postup aukce

1. Vypsání aukce

Po předběžném posouzení a hodnocení nabídek bude vypsána elektronická aukce. Zájemci, kteří nebudou v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, vyzváni k účasti v aukci **nejpozději 2 pracovní dny** před zahájením vlastní aukce. Tito zájemci budou vyzváni, aby podali nové aukční hodnoty do aukce.

Výchozím stavem aukce budou výsledky předběžného hodnocení.

2. Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou mít v celém průběhu aukce přístup k následujícím informacím:

- informace o aukčních hodnotách nejlepší nabídky
- informace o momentálním pořadí dotyčného zájemce

3. Informace o postupu při aukci

Aukce bude trvat jedno kolo o délce **60 minut** s možností prodloužení.

Způsob ukončení – marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.

Možnosti prodloužení – při každé změně nejlepší nabídky v posledních **3 minutách** aukčního kola je kolo automaticky prodlouženo o **3 minut**.

Veškeré informace o postupu při aukci naleznete v Příručce e-aukce.

4. Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukcí

Do aukce bude vstupovat hodnotící kritérium „**nabídková cena**“, tj. celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Hodnoty, které zájemci předloží v nabídce, budou výchozím stavem pro proces aukce a zájemci budou mít možnost tyto hodnoty pouze snižovat.

Jako nejvhodnější bude po skončení elektronické aukce vybrána ta nabídka zájemce, která bude mít celkovou nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

5. Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat.

Minimální krok snížení ceny: 500 Kč bez DPH

Maximální krok snížení ceny: 20.000 Kč bez DPH

6. Informace o použitých elektronických prostředcích

Veškeré informace o elektronické nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod následujícím odkazem E-ZAK-manuál dodavatele: <https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

6.1.3. Registrace v elektronickém nástroji E-ZAK

Pro účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>.

K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis Uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je **nutné** elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace uchazeči naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele: <https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a manuálu elektronického podpisu https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě, že uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl pravděpodobně před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsán v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka – jan.krondak@cnpk.cz pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Podrobný postup registrace je uveden v čl. 8. 2. této zadávací dokumentace.

7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zájemci mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptovaná je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Preferovaná je žádost prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – josef.sykora@cnpk.cz.

7.2. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odpoví nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu dané zakázky. URL ve čl. 2.5.

Zadavatel je oprávněn poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Zájemce podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Zájemce je povinen podat nabídku nejpozději do 20. 12. 2013 do 10:00hodin.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.2. Způsob podání listinných a elektronických nabídek

▪ Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádné uzavřené obálce, označené názvem „Dodávka notebooků pro Gymnázium Plzeň“.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení a IČO zájemce.

▪ Podání nabídek v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. **Podává-li zájemce nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.**

Tento podpis musí patřit osobě oprávněné jednat jménem či za zájemce, případně oprávněná osoba zmocní písemně jinou osobu k podání nabídky. Písemné zmocnění k těmto úkonům musí být součástí nabídky.

Registrace zájemce v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci zájemce v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace zájemce nalezne v uživatelské příručce pro zájemce (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Zajemce.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Zájemci nedaří zaregistrovat do systému, je IČO zájemce pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že zájemce byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný

postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu zájemce. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html je možnost si ověřit, zda prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávající ho eIdentity, PostSignum QCA nebo První certifikační – I. CA)

Zadavatel doporučuje zájemcům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- formát souboru - .pdf
- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem zájemce) pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: VZ_Název zakázky_Název firmy_1 nebo VZ_Název zakázky_Název firmy_1_Krycí list)
- v případě komprimace souboru použije zájemce formát .rar nebo .zip

Zájemce doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

8.3. Místo podání nabídek

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56

318 00 PLZEŇ

Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3 patro

V případě osobního podání je místem podání **kancelář č. 1** (3. patro).

Centrální nákup, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr. vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56 318 00, Plzeň.

Provozní doba

pondělí	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
úterý	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
středa	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
čtvrtek	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 15:00 hod
pátek	8:00 – 11:00 hod	12:30 – 14:00 hod

9. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **20. 12. 2013 od 10:00 hod.** v sídle Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, v zasedací místnosti č. 9. Otevírání obálek bude veřejné.

Zájemci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo zúčastnit se otevírání obálek. Zástupci zájemců musejí mít právo jednat jménem či za zájemce, případně mít k účasti na otevírání obálek zplnomocnění.

Hodnotící komisi jmenuje zadavatel. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

11. Pokyny pro zpracování nabídky

11.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis zájemce, musí být podepsány zájemcem, či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce; v takovém případě je zájemce povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Zájemce může podat pouze jednu nabídku. Zájemce, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný zájemce v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více zájemců v tomto zadávacím řízení.

Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Všechny listy nabídky budou očíslovány.

Zadavatel doporučuje podat nabídku ve 2 výtiscích.

11.2. Požadavky na strukturu nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka zájemce byla označena a řazena takto:

1. **Titulní list** – název zakázky, identifikační údaje o zájemci
2. **Obsah nabídky** – s uvedením názvů kapitol, stran a údaj o celkovém počtu stran
3. **Vyplněný krycí list** – podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce
4. **Dokumenty (popř. čestné prohlášení) k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů**
5. **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti**
6. **Podepsaný a vyplněný návrh kupní smlouvy** – zájemce vyplní položky ve smlouvě (označené ) , smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat za zájemce. Smlouva bude rovněž obsahovat veškeré přílohy, zejména Technickou specifikaci nabízeného zboží
7. **Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele**
8. **Seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí zájemce zamýšlí plnění veřejné zakázky uskutečnit** – jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět. V případě, že zájemce provede veřejnou zakázku zcela sám, předloží **čestné prohlášení o tom, že nebude mít subdodavatele.**
9. **Čestné prohlášení zájemce o seznámení se se zadávacími podmínkami**
10. **Prohlášení zájemce podepsané zájemcem či osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce, v němž se uvede celkový počet všech stránek v nabídce**

K předložení prohlášení může zájemce využít vzory, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Zájemce může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými nejlépe barevnými listy, které budou rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení zájemce.

11.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou zájemci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet

okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je zájemce svojí nabídkou vázán v trvání **60 dnů**.

12. Obchodní podmínky a návrh kupní smlouvy

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Návrh kupní smlouvy je závazný a zájemce není oprávněn znění návrhu smlouvy měnit. Zájemce je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, zejména identifikační údaje, cenu, číselné údaje atd.

Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy zájemce. V případě, že návrh kupní smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude zájemce vyloučen ze zadávacího řízení.

Přílohou návrhu kupní smlouvy bude technická specifikace nabízených zařízení uvedených ve článku 2 této zadávací dokumentace.

13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na profilu zadavatele, v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům.

14. Oznámení o vyloučení zájemce ze zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení zájemce na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení zájemce bude zveřejněno na profilu zadavatele v sekci „Dokumenty veřejné zakázky“, a to bezodkladně po rozhodnutí zadavatele o vyloučení zájemce ze zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o výběru vyloučení považuje za doručené.

15. Ostatní podmínky zadavatele

Zájemce předloží seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět. Pokud zájemce provede plnění veřejné zakázky zcela sám, předloží **čestné prohlášení o tom, že nebude mít subdodavatele**.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh kupní smlouvy, nabídková cena, záruční doba, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným zájemcem, je příslušný zájemce povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,

- nevracet zájemcům podané nabídky,
- náklady spojené s účastí zájemce v zadávacím řízení veřejné zakázky nebudou zadavatelem zájemcům hrazeny,
- posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit zájemci veškeré provedené práce na předmětu zakázky.

17. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestná prohlášení *[k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů; o seznámení se se zadávacími podmínkami; o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku; o počtu stránek nabídky; o subdodavatelích]*
- Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4: Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele

V Plzni dne 12. 12. 2013

Gymnázium, Plzeň,
Mikulášské nám. 23
326 00 Plzeň -01-


Mgr. Petr Mazanec
ředitel

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Předmět nabídky	
Název zakázky:	„Dodávka notebooků pro Gymnázium Plzeň“
Druh zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb.

Základní údaje – ZÁJEMCE	
Obchodní firma/ Jméno a příjmení:	
Sídlo / Místo trvalého pobytu:	
IČO/DIČ:	
Zastoupený:	
Tel/fax:	
Osoba oprávněná jednat za zájemce:	
Kontaktní osoba:	
Email kontaktní osoby:	
Telefon kontaktní osoby:	

Nabídková cena celkem (za celý předmět veřejné zakázky)		
Cena celkem bez DPH (v Kč):	DPH (v Kč):	Cena celkem včetně DPH (v Kč):

V _____ dne __. __. 2013

razítko a podpis oprávněné osoby
jméno, příjmení, funkce

Příloha č. 2: Čestná prohlášení

Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Zájemce: _____

IČO/DIČ: _____ / _____

Se sídlem: _____

Jednající: _____

jako dodavatel veřejné zakázky s názvem

„Dodávka notebooků pro Gymnázium Plzeň“

tímto čestně prohlašuje, že:

1. splňuje základní kvalifikační předpoklady inspirativně podle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Základní kvalifikační předpoklady splňuje zájemce,
 - a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zájemce podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí zájemce splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních

právních předpisů,

- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zájemce,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud zájemce vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost zájemce, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V _____ dne __. __. 2013

razítko a podpis oprávněné osoby
jméno, příjmení, funkce

Čestné prohlášení o subdodavatelích

Zájemce: _____

IČO/DIČ: _____ / _____

Se sídlem: _____

Jednající: _____

„Dodávka notebooků pro Gymnázium Plzeň“

tímto čestně prohlašuje, že nemá v úmyslu zadat veřejnou zakázku ani její část jiným osobám.

V _____ dne __. __. 2013

razítko a podpis oprávněné osoby

jméno, příjmení, funkce

Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zájemce: _____

IČO/DIČ: _____

Se sídlem: _____

Jednající: _____

jako dodavatel veřejné zakázky s názvem

„Dodávka notebooků pro Gymnázium Plzeň“

tímto čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit výše zmíněnou veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

V _____ dne __. __. 2013

razítko a podpis oprávněné osoby
jméno, příjmení, funkce

Vzor čestného prohlášení o seznámení se se zadávacími podmínkami a prohlášení o počtu stránek

Zájemce: _____

IČO/DIČ: _____ / _____

Se sídlem: _____

Jednající: _____

Čestně prohlašuji,

že jsem se v plném rozsahu seznámil (a) se zadávacími podmínkami včetně všech
dodatečných informací na veřejnou zakázku „**Dodávka notebooků pro Gymnázium Plzeň**“,

že jsem si před podáním nabídky vyjasnil (a) veškerá sporná ustanovení či nejasnosti,

že veškeré údaje a informace, které ve své nabídce uvedl jako zájemce o předmětnou
veřejnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti,

že zadávací dokumentaci i zadávací podmínky zadavatele respektuji,

že jsem vázán podanou nabídkou v celé délce zadávací lhůty.

dále předložená nabídka na výše zmíněnou veřejnou zakázku na stavební práce, podaná dne __. __.
____ obsahuje celkem ____ stran.

V _____ dne __. __. 2013

razítko a podpis oprávněné osoby
jméno, příjmení, funkce

Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy

Přílohy připojeny samostatně.

Příloha č. 4: Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele

Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele

Zájemce: _____

IČO/DIČ: _____ / _____

Se sídlem: _____

Jednající: _____

jako dodavatel veřejné zakázky s názvem

„Dodávka notebooků pro Gymnázium Plzeň“

tímto čestně prohlašuje,

že souhlasí s tím, aby smlouva o dílo uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele, a to na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2249.html v detailu výše uvedené veřejné zakázky.

V _____ dne __. __. 2013

razítko a podpis oprávněné osoby
jméno, příjmení, funkce

Pozn.: Zájemce je povinen v nabídce označit části návrhu smlouvy vč. příloh, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Zájemce je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Za neveřejný nelze považovat text návrhu smlouvy uveřejněný jako příloha Zadávací dokumentace ani údaje o nabídkové ceně.