

Provozní řád DTM DMVS Plzeňského kraje

Verze 2.2

DTM DMVS Plzeňského kraje

Zpracoval	GEOREAL spol. s r.o., Hálkova 12, 301 00 Plzeň
Datum	18. 7. 2013
Popis	Provozní řád obsahuje základní údaje o organizačním modelu, práva a povinnosti uživatelských rolí, kontakty a odpovědné osoby. Provozní řád je přílohou Směrnice DTM DMVS PK.
Vydavatel	Plzeňský kraj
URL	http://mapy.georeal.cz/portaldtmpk (dočasná adresa)
Platnost	Provozní řád je závazný pro území Plzeňského kraje od 1. 1. 2014.
Práva	Provozní řád je určen pouze pro partnery a registrované uživatele v Modulu ZAKAZKA projektu DTM DMVS PK.

Obsah

Obsah	2
1. Základní pojmy a zkratky	3
2. Organizační model	4
3. Oprávnění uživatelé (uživatelské role)	5
3.1. Partner	5
3.2. Geodet	5
3.3. Projektant	6
3.4. Správce datového skladu DTM	6
3.5. Správce Modulu ZAKAZKA	7
4. Modul ZAKAZKA	7
4.1. Oblasti Modulu ZAKAZKA	7
4.1.1. Registrace	8
4.1.2. Mapový klient	8
4.1.3. Mapové služby	8
4.1.4. Evidence zakázek	8
4.1.5. Výdej dat	9
4.1.6. Příjem inženýrských sítí	9
4.1.7. Dokumenty	9
4.1.8. Kontakty	9
4.1.9. Přehledy a statistiky	9
4.1.10. Stavební úřad	9
4.2. Matice uživatelských práv	10
5. Kontakty a odpovědné osoby	10
6. Aktualizace dat	11
6.1. Aktualizace průběhů inženýrských sítí	11
6.2. Aktualizace ÚMPS	12

1. Základní pojmy a zkratky

DTM DMVS PK

Digitální technická mapa Plzeňského kraje, provozovaná jako nedílná součást Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje.

ÚMPS

Účelová mapa povrchové situace je mapové dílo, které interpretuje vybrané objekty nacházející se pouze na zemském povrchu nebo nad ním.

Geoportál DMVS PK

Informační systém naplňující cíle DMVS.

Modul ZAKAZKA

Webová aplikace poskytující přístup ke službám, dokumentům, nástrojům a dalším informacím sloužícím pro provoz DTM DMVS PK.

Smluvní vztah

Uzavřená smlouva o spolupráci při tvorbě, aktualizaci a správě Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje.

Zakázka DTM

Položka aplikace Evidence zakázek, která slouží pro evidenci výdeje dat ÚMPS, zpětný příjem aktualizovaných dat a pro identifikaci žadatele a zpracovatele měření.

DGN

Design File – výkresový soubor prostorových dat systému MicroStation.

SHP

Shapefile – datový formát pro ukládání vektorových prostorových dat pro geografické informační systémy.

XML

Extensible Markup Language – rozšiřitelný značkovací jazyk ukládaný formou textového souboru.

WMS

Web Map Service – umožňuje sdílení geografické informace ve formě rastrů; webové rozhraní pro on-line publikaci geografických dat.

Jádro ÚMPS

Podmnožina prvků datového modelu ÚMPS, která je povinně mapována geodety v rámci aktualizací dat ÚMPS v rozsahu celého území Plzeňského kraje, viz příloha 4 Směrnice DTM DMVS PK – Rámec datového modelu DTM.

Extenze ÚMPS

Rozšiřující tematická podmnožina prvků ÚMPS k prvkům jádra ÚMPS, která je mapována geodety v rámci aktualizací dat ÚMPS na základě požadavků partnerů, viz příloha 4 Směrnice DTM DMVS PK – Rámec datového modelu DTM.

Řídící dokumentace

Jedná se o provozní dokumentaci DTM DMVS PK upravující obsah, provoz a datové specifikace - Směrnice DTM DMVS PK a její přílohy.

2. Organizační model

Plzeňský kraj

- a) Plzeňský kraj vytváří a spravuje DTM DMVS PK a za tímto účelem uzavírá s městy a obcemi Plzeňského kraje a dalšími subjekty smlouvy o spolupráci při tvorbě, aktualizaci a správě Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje.
- b) Garantuje jednotnou formu zpracování DTM v rámci systému DTM DMVS PK.
- c) Zajišťuje správu DTM DMVS PK a provoz datového skladu DTM DMVS PK a webových služeb do konce roku 2018.
- d) Zajišťuje systematickou aktualizaci datového skladu DTM DMVS PK a její distribuci (zpřístupnění) všem partnerům bezodkladně a pravidelně.
- e) Koordinuje činnost všech partnerů za účelem naplnění předmětu a účelu DTM DMVS PK.
- f) Kontroluje dodržování Směrnice DTM DMVS PK, a to po celou dobu udržitelnosti projektu DTM DMVS PK.
- g) Vede seznam partnerů projektu a jejich smluvních vztahů, který je uveden v příloze 3 Směrnice DTM DMVS PK.
- h) Vede evidenci o poskytnutí dat geodetům a projektantům (fyzickým a právnickým osobám).
- i) Provádí kontrolní činnosti správy systému DTM DMVS PK.

Město, obec

- a) Má uzavřen smluvní vztah s Plzeňským krajem, na základě kterého se stává partnerem DTM DMVS PK.
- b) Vydává obecně závaznou vyhlášku o vedení technické mapy obce, dle zákona č. 200/1994 Sb. § 20 odst. 3., včetně přílohy č. 1 vyhlášky, kterou upřesňuje obsah technické mapy obce nad rámec základního obsahu technické mapy obce.
- c) Pověřuje Plzeňský kraj jako výkonného správce technické mapy obce.
- d) Po vykonání bodů a), b), c) získává přístup do Modulu ZAKAZKA v uživatelské roli Partner (viz kap. 3.1).
- e) Poskytuje aktuální znění vyhlášky o vedení technické mapy obce včetně její přílohy č.1 Plzeňskému kraji.
- f) Dohlíží na dodržování vydané obecně závazné vyhlášky o vedení technické mapy obce a to zejména na dokládání změn týkajících se obsahu DTM obce.
- g) Řídí se Směrnicí DTM DMVS PK a jejími přílohami.
- h) Při zadávání zakázek (projekce, investiční výstavba, územní plánování, studie, koncepční materiály) se řídí Směrnicí DTM DMVS PK a informuje partnery, projektanty a geodety o skutečnostech, které vyplývají z aplikace Směrnice DTM DMVS PK a návazných řídicích dokumentů.
- i) Určí svého zástupce pro jednání ve věci plnění předmětu a účelu DTM DMVS PK.
- j) Při vydávání nových verzí řídicích dokumentů má právo na podání námitek do 14 dnů od jejich uveřejnění na Modulu ZAKAZKA.

Správce sítě

- a) Má uzavřen smluvní vztah s Plzeňským krajem, na základě kterého se stává partnerem DTM DMVS PK.

- b) Po vykonání bodu a) získává přístup do Modulu ZAKAZKA v uživatelské roli Partner (viz kap. 3.1).
- c) Řídí se Směrnicí DTM DMVS PK a jejími přílohami.
- d) Při zadávání zakázek (projekce, investiční výstavba, studie, koncepční materiály) se řídí Směrnicí DTM DMVS PK a informuje projektanty a geodety o skutečnostech, které vyplývají z aplikace Směrnice DTM DMVS PK a návazných řídicích dokumentů.
- e) Poskytují průběhy inženýrských sítí do systému DTM DMVS PK
 - o on-line formou webových mapových služeb WMS, nebo
 - o ve čtvrtletních intervalech poskytují aktuální průběhy svých sítí (pomocí nástrojů pro příjem inženýrských sítí Modulu ZAKAZKA, viz kap. 4.1.6) k jejich zapracování do datového skladu, pokud tyto data má k dispozici v digitální podobě.
- f) Určí svého zástupce pro jednání ve věci plnění předmětu a účelu DTM DMVS PK.
- g) Při vydávání nových verzí řídicích dokumentů má právo na podání námitek do 14 dnů od jejich uveřejnění na Modulu ZAKAZKA.

3. Oprávnění uživatelé (uživatelské role)

- Partner
- Geodet
- Projektant
- Host
- Správce datového skladu DTM
- Správce Modulu ZAKAZKA

Práva a povinnosti oprávněných uživatelů jsou uvedeny v následujících kapitolách.

3.1. Partner

Právnícká nebo fyzická osoba, která má uzavřen smluvní vztah s Plzeňským krajem – obec, město, správce sítě.

- Registruje se v Modulu ZAKAZKA.
- Odpovídá za správnost údajů vyplněných při registraci.
- Využívá služby DTM DMVS PK uvedené v kap. 4.
- Může stahovat data z datového skladu ve výměnných formátech, uvedených ve Směrnici DTM DMVS PK v rozsahu své územní působnosti. Data se vydávají periodicky a jsou k dispozici ke stažení v sekci pro výdej dat Modulu ZAKAZKA (viz kap.4.1.5).
- Využívá data z datového skladu pro svoji vlastní potřebu.
- Využívá data z datového skladu ve svých informačních systémech (městských, obecních ...).

3.2. Geodet

Právnícká nebo fyzická osoba využívající data z datového skladu DTM jako podklad pro aktualizaci ÚMPS – zpracovatel aktualizací dat ÚMPS. Po geodetech je požadováno vrácení aktualizovaných dat zpět do systému.

- Registruje se v Modulu ZAKAZKA.
- Odpovídá za správnost údajů vyplněných při registraci.
- Žádá o výdej dat z DTM formou Zakázky DTM ke zpracování aktualizací dat ÚMPS – výdej dat je prováděn pomocí Evidence zakázek (viz kap. 4.1.4).

- Odevzdává zpracovanou Zakázku DTM s aktualizacími daty zpět – odevzdání je prováděno pomocí Evidence zakázek.
- Při podávání žádosti o data a jejich odevzdání se řídí Směrnicí DTM DMVS PK.
- Provádí aktualizaci vydaných dat ÚMPS podle Směrnice DTM DMVS PK a její přílohy 2 - Dokumentace zakázky DTM.
- Odpovídá za pravdivost údajů Zakázky DTM vyplněných v Evidenci zakázek.
- Odpovídá za správnost měření a zpracování aktualizacími dat ÚMPS.
- Neposkytuje data ze systému neoprávněným osobám s výjimkou poskytování dat pro účely projektové činnosti.
- Při poskytnutí dat ze systému pro účely projektové činnosti provádí aktualizaci dat, tj. rekonstrukci dat v terénu, doměření, zpracování aktualizacími dat ÚMPS a jejich odevzdání zpět formou Zakázky DTM.
- Přijímá potvrzení o kontrole a akceptaci aktualizace od správce datového skladu DTM.

V případě zpracování zakázky pro investora, který není partnerem, tzn. nemá uzavřen smluvní vztah s Plzeňským krajem, uvede geodet při zakládání zakázky jako investora soukromou fyzickou osobu.

3.3. Projektant

Právnícká nebo fyzická osoba s možností náhledu na data v mapovém klientovi nebo v mapových službách.

- Registruje se v Modulu ZAKAZKA.
- Odpovídá za správnost údajů vyplněných při registraci.
- Nahlíží na data v mapovém klientovi nebo v mapových službách bez možnosti fyzického stažení dat (výdeje dat z datového skladu).
- Pro projekční nebo koncepční činnosti si může vyžádat výdej dat z datového skladu u geodeta, který zajistí vyhotovení geodetického podkladu pro projektovou činnost.

3.4. Host

Právnícká nebo fyzická osoba, která nemá uzavřen smluvní vztah s Plzeňským krajem.

- Registruje se v Modulu ZAKAZKA.
- Odpovídá za správnost údajů vyplněných při registraci.
- Nahlíží na data v mapovém klientovi nebo v mapových službách bez možnosti fyzického stažení dat (výdeje dat z datového skladu).
- Nahlíží do publikovaných dokumentů.

3.5. Správce datového skladu DTM

- Provádí průběžně aktualizaci datového skladu ÚMPS na základě přijatých zakázek DTM, které obsahují aktualizacími data ÚMPS zpracovaná geodety, dle podmínek uvedených v kap. 6.
- Provádí činnosti správy a údržby datového skladu DTM DMVS PK (kompresi, zálohování a případně obnovu dat, aktualizaci indexů ...).
- Eviduje informace o každém grafickém elementu DTM kraje, v rozsahu uvedeném ve Směrnici DTM DMVS PK.
- Na základě žádostí od geodetů připravuje výdej dat pro zakázku DTM do 24 hod., s výjimkou víkendu či svátku, nejpozději však do 3 pracovních dnů.

- Na základě žádosti o kontrolu zakázky DTM, kterou podává geodet prostřednictvím Evidence zakázek (viz kap.4.1.4), kontroluje aktualizací data ÚMPS a informuje geodety o případných chybách, a to nejpozději do 3 pracovních dnů, s výjimkou víkendu či svátku od data nahrání aktualizací dat ÚMPS ke kontrole. V případě většího rozsahu aktualizací dat zakázky DTM je stanoven termín vzájemně dohodou.
- Po úspěšném provedení kontrol vystaví neprodleně geodetovi Akceptační protokol zakázky DTM (max. do 24 hod. s výjimkou víkendu či svátku).
- Po úspěšném provedení kontrol zpracovává aktualizací data ÚMPS do datového skladu ÚMPS.
 - Nejpozději do 3 pracovních dnů, s výjimkou víkendu či svátku. V případě většího rozsahu aktualizací dat zakázky DTM je stanoven termín vzájemně dohodou.
 - Může vrátit aktualizací data ÚMPS nesplňující kritéria pro zpracování do datového skladu ÚMPS dle Směrnice DTM DMVS zpět k opravě geodetovi, tj. i po vystavení akceptačního protokolu.
- Po zpracování aktualizací dat do datového skladu ÚMPS zajistí zobrazení aktualizovaných dat ve webovém mapovém klientovi a mapových službách na Modulu ZAKAZKA pro on-line prohlížení dat ÚMPS, a to nejpozději do 7 pracovních dnů.
- Vede evidenci povinně pořizovaných extenzí ÚMPS po jednotlivých obcích, kterou spravuje podle příloh č. 1 vyhlášek o vedení technických map obcí a smluvních vztahů s partnery.
- Informuje geodety o povinnosti mapování prvků v extenzích ÚMPS při výdeji dat v rámci zakázky DTM.
- Ruší zakázky – na žádost geodeta nebo projektanta.
- Před importem dat průběhů inženýrských sítí do datového skladu provádí kontrolu struktury dat dle výměnného formátu a poskytuje informace o případných chybách v datech správci sítě.
- Provádí periodicky importy předaných průběhů inženýrských sítí do datového skladu inženýrských sítí (aktualizaci dat v datovém skladu inženýrských sítí) dle podmínek uvedených v kap. 6.
- Zajišťuje technickou podporu geodetům při zpracovávání zakázek DTM.
- Připravuje a vydává data ke stažení pro partnery.
- Vede informace o všech výstupech a vstupech systému DTM DMVS PK.

3.6. Správce Modulu ZAKAZKA

- Zajišťuje systémovou podporu pro provoz a údržbu datového skladu DTM DMVS PK.
- Zajišťuje provoz a údržbu aplikací a služeb Modulu ZAKAZKA (technickou podporu).
- Provádí správu uživatelských účtů oprávněných uživatelů Modulu ZAKAZKA.
- Při registraci subjektu do uživatelské role Partner ověřuje uzavření smluvního vztahu subjektu s Plzeňským krajem.
- Aktualizuje řídicí dokumentaci DTM DMVS PK a zajišťuje její vydávání formou verzí.
- Informuje oprávněné uživatele o vydaných nových verzích řídicí dokumentace s termínem jejich platnosti.

4. Modul ZAKAZKA

Výstupy a informace získané z DTM DMVS PK nenahrazují vyjádření správců inženýrských sítí ani geodetický podklad pro projektovou činnost!

Odkaz na webovou aplikaci Modul ZAKAZKA je uveden na titulní stránce – položka URL.

4.1. Oblasti Modulu ZAKAZKA

Modul ZAKAZKA je rozdělen do oblastí, které jsou popsány v následujících kapitolách. **V rámci jednotlivých oblastí poskytuje Modul ZAKAZKA oprávněným uživatelům aplikace, služby, nástroje, řídicí dokumenty, přehledy a další informace související s provozem DTM DMVS PK.**

4.1.1. Registrace

- Odkaz na úvodní webové stránce Modulu ZAKAZKA.
- Registrační formulář pro uživatelské role Partner, Geodet, Projektant, Host.
- Registrační workflow.
 - Po vyplnění požadovaných údajů k registraci je odeslán potvrzovací odkaz na zadanou emailovou adresu uživatele (potvrzení registrace uživatelem) a organizace uživatele (kontrolní mechanismus pro organizace).
 - Potvrzení registrace správcem Modulu ZAKAZKA.
 - Odeslání informace o dokončené registraci na emailovou adresu uživatele.
- Při registraci do uživatelské role partner provádí správce Modulu ZAKAZKA kontrolu existence smluvního vztahu registrovaného subjektu s Plzeňským krajem.

4.1.2. Mapový klient

- Položka hlavního menu – Mapa.
- Webový mapový klient pro on-line prohlížení DTM DMVS PK poskytující základní nástroje pro práci s mapou (pohyb v mapě, vypínání/zapínání vrstev, tisk, identifikaci prvků, lokalizaci podle č.p., č.e., parcely ...).
- Mapové vrstvy
 - ÚMPS,
 - inženýrské sítě,
 - přesnost bodů (Základní střední souřadnicová chyba v poloze dle ČSN 01 3410),
 - RUIAN - adresní body, body parcel katastru nemovitostí, správní hranice,
 - podkladové mapy (topografická mapa, ortofotomapa),
 - katastrální mapa (zdroj ČÚZK).

4.1.3. Mapové služby

- Položka hlavního menu – Mapové služby.
- Webové mapové služby
 - ÚMPS publikovaná Plzeňským krajem,
 - inženýrské sítě publikované Plzeňským krajem (se zdrojovými daty v datovém skladu DTM DMVS PK),
 - inženýrské sítě publikované správci sítí (bez zdrojových dat v datovém skladu DTM DMVS PK).
- Rozhraní jednotlivých webových mapových služeb (WMS, Esri SOAP, Esri REST...).
- Uživatelská práva (role) pro využívání jednotlivých webových mapových služeb.

4.1.4. Evidence zakázek

- Položka hlavního menu – Zakázky DTM.
- Výdej dat ÚMPS k aktualizaci a následně zpětný příjem aktualizovaných dat ÚMPS formou Zakázky DTM.
- Výdej dat ÚMPS k aktualizaci je prováděn do výměnného formátu DGN V7 nebo V8, které jsou výměnnými formáty výkresů Zakázky DTM.
- Implementace workflow zpracování Zakázky DTM (založení, zpracování, kontrolu a předání).
- Přehled o stavu zpracování jednotlivých zakázek DTM.

4.1.5. Výdej dat

- Položka hlavního menu – Výdej.
- Výdej dat ÚMPS do výměnného formátu XML, SHP, DGN V8 (dle Směrnice DTM DMVS PK).
- Data jsou vydávána formou komprimovaných balíčků ve formátu ZIP.
- Výdej dat je proveden v rozsahu územní působnosti partnera (města, obce, správce inženýrské sítě).
- Vydaná data ve formátu XML jsou poskytována partnerům – nadregionálním správcům inženýrských sítí. Data jsou vydávána v pravidelných 14 denních intervalech formou změnových vět. Na základě požadavku partnera je proveden kompletní výdej aktuálních dat z datového skladu ÚMPS PK. Data jsou vystavena ke stažení po dobu 3 měsíců.
- Vydaná data ve formátech SHP a DGN V8 jsou poskytována partnerům – městům, obcím a regionálním správcům sítí. Data jsou vydávána dle územní působnosti jednotlivých partnerů. Obce III. a II. stupně a regionální správci sítí mohou stahovat data obcí ve své územní působnosti. Data jsou generována v kvartálních intervalech a vystavena ke stažení po dobu 1 roku.
-

4.1.6. Příjem inženýrských sítí

- Položka hlavního menu – Příjem.
- Příjem dat inženýrských sítí od partnerů ve formátu SHP (dle Směrnice DTM DMVS PK).
- Data jsou přijímána formou komprimovaných balíčků ve formátu ZIP.
- O přijetí dat inženýrských sítí Modulem ZAKAZKA je informován správce datového skladu DTM, který následně provádí jejich kontrolu a import do datového skladu DTM DMVS PK dle podmínek uvedených v kap. 6.
- Při předání dat inženýrských sítí (příjmu Modulem ZAKAZKA) vyplňuje partner formulář s popisem metadat (pasport dat).

4.1.7. Dokumenty

- Položka hlavního menu – Dokumenty.
- Publikace řídicí dokumentace DTM DMVS PK.
- Vydávání nových verzí řídicí dokumentace DTM DMVS PK.
- Rozesílání informačních emailů oprávněným uživatelům o vydání nových verzí řídicí dokumentace.

4.1.8. Kontakty

- Položka hlavního menu – Kontakty.
- Publikace kontaktů na odpovědné osoby, viz kap. 5.

4.1.9. Přehledy a statistiky

- Položka hlavního menu – Přehledy.
- Přehledy a statistiky.
 - Seznam partnerů.
 - Seznam geodetů a projektantů.
 - Zakázky DTM v termínu od - do.
 - Statistika zakázek DTM v období od – do (vydané, navracené, uzavřené ...).
- Export seznamů do formátu Microsoft Office Excel.

4.1.10. Stavební úřad

- Položka hlavního menu – Stavební úřad.
- Služba pro stavební úřad pro kontrolu ohlášení a doložení změn týkajících se obsahu technické mapy obce. Kontrola je prováděna podle čísla zakázky DTM uvedeného v akceptačním protokolu.

4.2. Matice uživatelských práv

Matice uživatelských práv k Modulu ZAKAZKA podle uživatelských rolí.

R – čtení, prohlížení

W – zápis, editace

Služba		Role	Partner	Geodet	Projektant	Host
Registrace			R/W	R/W	R/W	R/W
Mapový klient - vrstvy	ÚMPS		R	R	R	R
	Inženýrské sítě pub. PK*		R	R	R	R
	Inženýrské sítě pub. správci**		R			
	RUIAN		R	R	R	R
	Podkladové mapy		R	R	R	R
Mapový klient – nástroje			R	R	R	R
Mapové služby	ÚMPS		R	R	R	R
	Inženýrské sítě pub. PK*		R	R	R	R
	Inženýrské sítě pub. správci**		R			
Evidence zakázek			R	R/W	R	
Výdej dat			R (stahování)			
Příjem inženýrských sítí			R/W (nahrávání)			
Dokumenty			R	R	R	R
Kontakty			R	R	R	R
Přehledy a statistiky			R			
Stavební úřad			R	R	R	R

* Inženýrské sítě publikované Plzeňským krajem (se zdrojovými daty v datovém skladu DTM DMVS PK).

** Inženýrské sítě publikované správci sítí (bez zdrojových dat v datovém skladu DTM DMVS PK).

5. Kontakty a odpovědné osoby

Vedoucí projektu DTM DMVS PK, Správce Geoportálu DMVS PK

Organizace Plzeňský kraj

Jméno Ing. Antonín Procházka

Odbor Oddělení geografických informačních systémů
Tel. +420 377 195 276
Email antonin.prochazka@plzensky-kraj.cz

Organizace pověřená správou datového skladu DTM a správou Modulu ZAKAZKA

Organizace GEOREAL spol. s r. o.
Sídlo Plzeň, Háfkova 12, PSČ 301 00
Tel. +420 373 733 456
Email dmvs@georeal.cz

Ing. Martin Šourek výdej/příjem dat, konzultace
Tel. +420 373 733 432
Email martin.sourek@georeal.cz

Bc. Petr Mošna správa Modulu ZAKAZKA
Tel. +420 373 733 434
Email petr.mosna@georeal.cz

Partneři

Seznam partnerů a jejich kontaktních informací je uveden v příloze 3 Směrnice DTM DMVS PK.

6. Aktualizace dat

Aktualizace dat ÚMPS a inženýrských sítí je prováděna odděleně.

6.1. Aktualizace průběhů inženýrských sítí

Správce sítě může poskytovat průběhy inženýrských sítí do systému DTM buď formou WMS služeb, nebo formou dat k zapracování do datového skladu (případně oběma způsoby). V případě poskytování pouze WMS služeb nejsou tyto sítě evidovány v datovém skladu DTM. V případě poskytování dat k zapracování je prováděna aktualizace průběhů inženýrských sítí v datovém skladu inženýrských sítí.

Při poskytování dat správcem sítě je aktualizace průběhů inženýrských sítí v datovém skladu inženýrských sítí prováděna podle následujících bodů.

- Aktualizaci dat inženýrské sítě provádí správce sítě (partner) ve svém informačním systému.
- Správce sítě pravidelně předává aktuální data průběhů inženýrských sítí v požadovaném výměnném formátu. Předávání provádí pomocí tzv. importních služeb inženýrských sítí, které slouží pro jejich přebírání a následný import do datového skladu.
- Import dat do datového skladu inženýrských sítí (aktualizaci dat v datovém skladu) provádí správce datového skladu DTM metodou DELETE – INSERT (smazání stávajících dat konkrétního správce sítě a import nových dat).
- Správce datového skladu DTM provádí před importem pouze kontrolu struktury předávaných dat dle výměnného formátu, za ostatní parametry dat odpovídá správce sítě (topologii, hodnoty atributů ...).
- Import dat je prováděn v rámci poskytování služeb partnerům.

6.2. Aktualizace ÚMPS

Aktualizace ÚMPS se provádí na základě předaných aktualizačních dat ÚMPS zpracovaných geodety.

Detailní postup aktualizace ÚMPS se provádí podle Dokumentace Zakázky DTM, viz příloha 2 Směrnice DTM DMVS PK.