



Technická specifikace

1. Úvod

Tato technická specifikace stanovuje minimální požadavky na dodávku a implementaci Platformy typu CDE pro společné datové prostředí (dále jen Systém), který zajistí centralizovanou správu projektových informací, dokumentace a komunikace v rámci stavebních projektů ve skupině Nemocnic Plzeňského kraje (dále jen NPK nebo zadavatel).

2. Obecný popis

Zadavatel požaduje spolehlivý, moderní, rozšiřitelný systém pro správu technické projektové dokumentace a fungující jako jednotný zdroj informací pokrývající celý životní cyklus staveb zadavatele.

Systém bude využívat 20 uživatelů zadavatele po dobu 2 let od spuštění systému. Poté bude zadavatel požadovat přístup do Systému pro 3 uživatele po dobu následujících 5 let.

Zadavatel dále v rámci Systému požaduje zajištění role koordinátora CDE a to v rozsahu 3MD/měsíc po dobu 24 měsíců od podpisu smlouvy.

Zadavatel požaduje Systém v českém jazyce.

3. Mandatorní požadavky

Zadavatel od Systému požaduje minimálně následující funkce:

Správa dokumentace

- centrální úložiště pro všechny typy projektových dokumentů
- verzování dokumentů včetně historie změn a možnosti návratu k předchozím verzím
- řízení životního cyklu dokumentů (např. rozpracováno / ke schválení / schváleno / archiv)
- práce s metadaty (typ dokumentu, autor, fáze projektu apod.)
- pokročilé vyhledávání (fulltextové i dle metadat)
- omezení duplicit a práce vždy s aktuální verzí dokumentu.

BIM a projektová data

- podpora práce s 2D a 3D dokumentací včetně BIM modelů
- integrovaný prohlížeč modelů bez nutnosti instalace externího software
- podpora otevřených formátů (zejména IFC) a běžných projektových formátů



- možnost porovnání verzí modelů a dokumentace
- provázání modelů s dokumenty, rozpočty a dalšími daty
- možnost zobrazování a filtrování informací podle prvků modelu.

Workflow a spolupráce

- definice a řízení pracovních postupů (workflow) pro jednotlivé procesy
- podpora schvalovacích procesů včetně vícekolového schvalování
- evidence úkolů, jejich přiřazení, sledování stavu a termínů
- komunikace nad konkrétními dokumenty nebo částmi modelu (komentáře, připomínky)
- notifikace uživatelů o změnách, úkolech a událostech
- sdílení dat mezi účastníky projektu s řízením přístupových práv.

Elektronický stavební deník

- vedení digitálního stavebního deníku v souladu s legislativními požadavky
- evidence denních záznamů o průběhu stavby (pracovní činnosti, počasí, počty pracovníků apod.).
- možnost připojení fotodokumentace, dokumentů a dalších příloh
- evidence událostí, změn a mimořádných situací na stavbě
- možnost přístupu a zápisu z mobilních zařízení přímo z terénu
- dohledatelnost a archivace všech záznamů.

Audit a reporting

- automatický záznam všech operací uživatelů v systému (auditní stopa)
- dohledatelnost změn dokumentů, procesů a dat
- možnost exportu auditních a provozních dat
- tvorba přehledů a reportů o stavu projektu, úkolech a dokumentaci

podpora manažerského rozhodování na základě aktuálních dat.



4. Požadavky na roli CDE koordinátora

CDE koordinátor je odpovědný za celkové nastavení, správu a metodické řízení společného datového prostředí (CDE) po celou dobu projektu. Zajišťuje, aby všechny procesy práce s daty, dokumentací a BIM modely probíhaly v souladu s definovanými pravidly, standardy a požadavky zadavatele.

Současně působí jako centrální kontaktní osoba pro všechny účastníky projektu v oblasti práce s CDE a zajišťuje jednotnou aplikaci nastavených postupů napříč projektem.

Nastavení a správa CDE

- návrh struktury CDE (složky, metadata, standardy)
- konfigurace systému a jeho průběžná správa
- nastavení a správa přístupových práv uživatelů
- zajištění bezpečnosti dat a kontroly přístupů
- správa uživatelů (zakládání, změny, odebrání přístupů).

Řízení procesů a workflow

- návrh a implementace workflow procesů (schvalování, změny, dokumentace apod.)
- řízení a dohled nad schvalovacími procesy
- kontrola dodržování nastavených postupů
- optimalizace procesů v průběhu projektu
- zajištění návaznosti procesů (např. změnové řízení, fakturace, harmonogram).

Kontrola kvality dat a dokumentace

- kontrola správnosti, úplnosti a struktury dokumentace
- validace metadat a revizí dokumentů
- dohled nad aktuálností dat (práce s „jednou verzí pravdy“)
- kontrola BIM modelů a jejich vazeb na další data
- příprava dat pro další využití (např. CAFM).

Podpora uživatelů a komunikace

- metodická podpora všech účastníků projektu
- řešení uživatelských dotazů a incidentů
- školení uživatelů a onboarding nových účastníků
- koordinace komunikace nad dokumenty a úkoly
- zajištění funkčního systému připomínek a úkolů.



Monitoring, reporting a audit

- sledování aktivit uživatelů a auditní stopy
- pravidelná kontrola využívání systému
- tvorba reportů o stavu projektu (dokumentace, změny, úkoly)
- poskytování podkladů pro řízení projektu a rozhodování
- dohledatelnost všech změn a operací.

Řízení projektu a koordinace rolí

- definice rolí a odpovědností účastníků projektu ve vztahu k CDE
- nastavení pravidel pro nahrávání, revize a schvalování dokumentů
- koordinace činností mezi investorem, projektanty, TDI, zhotovitelem a dalšími subjekty
- zajištění jednotného přístupu k datům napříč všemi účastníky.

5. Podpora

Dodavatel je povinen zajistit provozuschopnost systému v režimu 24/7 a poskytovat technickou podporu po dobu 72 měsíců od uzavření smlouvy. Tato podpora zahrnuje:

- řešení incidentů a chyb,
- aktualizace systému (bezpečnostní i funkční).

6. Dostupnost a zálohování

Dodavatel je povinen zajistit provoz systému v souladu s následujícími požadavky na dostupnost a podporu.

Systém musí být dostupný minimálně 99 % času v každém kalendářním měsíci, přičemž do této doby se nezapočítávají plánované servisní odstávky.

Plánované odstávky musí být písemně oznámeny Zadavateli minimálně 48 hodin předem a jejich celková délka nesmí přesáhnout 8 hodin v kalendářním měsíci.

Dodavatel je povinen zajistit pravidelné zálohování systému, minimálně jednou denně. Obnova dat ze zálohy musí být možná do 24 hodin od požadavku Zadavatele. Zálohování musí zahrnovat nejen uživatelská data, ale i kompletní konfiguraci systému.

Dodavatel zajistí správu serverů i hostingu.

Dodavatel provádí monitoring dostupnosti a funkčnosti Systému a na vyžádání poskytne Zadavateli reporty o dostupnosti a výpadcích.



7. Ukončení smlouvy

V případě ukončení provozu systému je Dodavatel povinen:

- umožnit Zadavateli export všech dat uložených v systému (včetně požadavků, příloh, auditních logů a zpětné vazby) ve strojově čitelném a běžně používaném formátu,
- na základě pokynu Zadavatele provést bezpečné a nevratné smazání všech dat ze svých systémů, včetně záloh, v souladu s platnou legislativou (zejména GDPR),
- předložit Zadavateli písemné potvrzení o provedení výmazu dat.

Dodavatel je povinen uchovávat data pouze po dobu trvání smluvního vztahu a nesmí je po ukončení provozu dále zpracovávat ani archivovat bez výslovného souhlasu zadavatele.