



| VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK             |   |                |           |                     |              |
|------------------------------------|---|----------------|-----------|---------------------|--------------|
| NÁZEV ZAKÁZKY                      |   |                |           |                     |              |
| NÁKUP TRAKTORU PRO VÝUKU AUTOŠKOLY |   |                |           |                     |              |
| SPISOVÁ ZNAČKA:                    | CN/40/CN/26   | ČÍSLO JEDNACÍ: | 790/26/CN | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | P26V00000116 |
| ODKAZ - EZAK:                      | <a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12411.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12411.html</a> |                |           |                     |              |
| ODKAZ VVZ:                         | -----   |                |           |                     |              |
| ODKAZ TED:                         | -----   |                |           |                     |              |
| <b>ZADAVATEL:</b>                  | <b>Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141</b>                               |                |           |                     |              |
| SÍDLO:                             | Národních mučedníků 141, Klatovy, 339 01  | IČO:           | 61781797  |                     |              |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:               | Ing. Vladislav Smolík - ředitel   |                |           |                     |              |
| POVĚŘENÁ OSOBA:                    | Ing. Vladislav Smolík   |                |           |                     |              |
| <b>ADMINISTRÁTOR:</b>              | <b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>   |                |           |                     |              |
| SÍDLO:                             | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň   | IČO:           | 72046635  |                     |              |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:               | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka  |                |           |                     |              |
| POVĚŘENÁ OSOBA:                    | Mgr. Renata Janoušková  |                |           |                     |              |
| E-MAIL:                            | <a href="mailto:renata.janouskova@cnpk.cz">renata.janouskova@cnpk.cz</a>  |                |           |                     |              |
| DRUH VZ:                           | Dodávky   | REŽIM VZ:      | VZMR      | DRUH ŘÍZENÍ:        | poptávkové   |
| FINANCOVÁNO Z EU:                  | NE  |                |           |                     |              |

**Výzva k podání nabídky** s přílohami (Výzva) je zadávací dokumentací a obsahuje veškeré zadávací podmínky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu, na kterou se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ).

Veřejná zakázka (VZ) je zadávána v poptávkovém řízení podle Směrnice RPK č. 1/2025, o zadávání veřejných zakázek.

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY:</b> | <b><u>20. 4. 2026 do 10:00 hod.</u></b> |
|----------------------------------|---|

## Obsah

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1</b>  | <b>ADMINISTRÁTOR</b> .....                      | <b>3</b> |
| <b>2</b>  | <b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b> .....                    | <b>3</b> |
| 2.1       | Předmět veřejné zakázky.....                    | 3        |
| 2.2       | Předpokládaná hodnota .....                     | 3        |
| 2.3       | Termín a místo plnění veřejné zakázky .....     | 3        |
| 2.4       | Vyhrazená změna závazku.....                    | 3        |
| <b>3</b>  | <b>KVALIFIKACE</b> .....                        | <b>3</b> |
| <b>4</b>  | <b>OBCHODNÍ PODMÍNKY</b> .....                  | <b>4</b> |
| <b>5</b>  | <b>DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ</b> ..... | <b>4</b> |
| 5.1       | Požadavky na plnění veřejné zakázky.....        | 4        |
| 5.2       | Poddodavatelé.....                              | 4        |
| 5.3       | Pojištění .....                                 | 4        |
| 5.4       | Prohlídka místa plnění .....                    | 5        |
| 5.5       | Vzorek.....                                     | 5        |
| 5.6       | Požadavky kontrolního orgánu.....               | 5        |
| <b>6</b>  | <b>NABÍDKOVÁ CENA</b> .....                     | <b>5</b> |
| 6.1       | Zpracování nabídkové ceny .....                 | 5        |
| 6.2       | Limitace nabídkové ceny .....                   | 5        |
| 6.3       | Mimořádně nízká nabídková cena.....             | 5        |
| <b>7</b>  | <b>HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK</b> .....      | <b>5</b> |
| <b>8</b>  | <b>NABÍDKA</b> .....                            | <b>6</b> |
| 8.1       | Forma nabídky .....                             | 6        |
| 8.2       | Požadovaný obsah nabídky .....                  | 6        |
| <b>9</b>  | <b>POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ</b> .....                  | <b>6</b> |
| 9.1       | Vysvětlení Výzvy k podání nabídek.....          | 6        |
| 9.2       | Rozhodnutí o výběru dodavatele .....            | 6        |
| 9.3       | Vyřazení nabídky.....                           | 7        |
| 9.4       | Zrušení poptávkového řízení .....               | 7        |
| 9.5       | Součinnost a uzavření smlouvy .....             | 7        |
| 9.6       | Uveřejňování.....                               | 7        |
| 9.7       | Další informace k poptávkovému řízení .....     | 7        |
| <b>10</b> | <b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....               | <b>7</b> |
| 10.1      | E-ZAK.....                                      | 7        |
| 10.2      | KOMUNIKACE .....                                | 8        |
| 10.3      | GDPR.....                                       | 8        |
| <b>11</b> | <b>PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY</b> .....     | <b>8</b> |

## 1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto poptávkovém řízení zastoupen administrátorem, který provádí jednotlivé úkony související s tímto poptávkovým řízením.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_12411.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12411.html)

V detailu VZ v E-ZAK dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení Výzvy a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Zpracovateli Výzvy jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

CPV kód:

16000000-5 - Zemědělské stroje

16700000-2 - Traktory

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka 1 ks traktoru pro výuku autoškoly. To vše včetně, dopravy (transportu) na místo plnění určené zadavatelem, zaškolení, předvedení předmětu plnění, poskytování záručního servisu atd. Předmět plnění musí splňovat veškeré nároky vycházející z technických a bezpečnostních norem platných v České republice daný typ zboží (zemědělské techniky).

Předmět plnění, technické specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Technické specifikaci (Příloha č. 2 Výzvy) a v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).

### 2.2 Předpokládaná hodnota

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 850 000,00 Kč bez DPH.**

Financování:

Veřejná zakázka bude financována z veřejných prostředků zadavatele.

### 2.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín dodání předmětu plnění: nejpozději do **31. 10. 2026**

Místem plnění je na adrese: Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141, 339 01 Klatovy

### 2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje

- a) **prodloužení dodací lhůty** v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
- b) **změnu kupní ceny** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

- c) **prodloužení předpokládané doby dodání**, pokud dojde k průtahům v poptávkovém řízení. Stanovená dodací lhůta v týdnech zůstane zachována.
- d) **nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí** v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.
- V případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

### 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení** podle **Přílohy č. 4 Výzvy**. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 4 Výzvy.

K prokázání kvalifikace v nabídce postačí předložení **vyplněné Přílohy č. 4 Výzvy**, případně je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačních systémech veřejné správy nebo obdobných systémech s neomezeným dálkovým přístupem.

### 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 Výzvy).

Dodavatel v Příloze č. 4 Výzvy čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Přílohy č. 3 Výzvy – Návrh smlouvy, doplněná v souladu s podanou nabídkou.

### 5 DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

#### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Délka záruky za jakost činí minimálně min. **24 měsíců**.

#### 5.2 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce.

Pokud dodavatel využije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží v nabídce seznam poddodavatelů, případně zda bude prostřednictvím nich prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 Výzvy.

Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

#### 5.3 Pojištění

Pojištění není požadováno.

#### 5.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

#### 5.5 Vzorek

Zadavatel nepožaduje předložení vzorku.

#### 5.6 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

## 6 NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním **Krycího listu** (Příloha č. 1 Výzvy), ve kterém vyplní požadované položkové ceny zboží a nabízenou délku záruční doby v měsících. Nabídkové ceny budou uvedeny v českých korunách (CZK).

**Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek, které obsahuje Krycí list** (Příloha č. 1 Výzvy). Nerespektování příloh Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyřazení nabídky dodavatele.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky.

### 6.2 Limitace nabídkové ceny

**Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 1 850 000,00 Kč bez DPH** z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bude důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele.

### 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnotícími kritérii jsou

|  |           |
|--|-----------|
| a) Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) | Váha 90 % |
| b) Délka záruky                          | Váha 10 % |

#### Výpočet bodů v uvedených kritériích proběhne takto:

V dílčím kritériu **a) celková nabídková cena (váha 90 %)** bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 90, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 90 \text{ váha} = \text{počet bodů v kritériu a)}$$

V dílčím kritériu **b) délka záruky (váha 10 %)** se nabízená délka záruky v měsících vydělí číslem 60 jako maximální délkou pro účely hodnocení a výsledek se vynásobí hodnotou váhy 10, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium. Nabídne-li dodavatel záruku delší než 60 měsíců, bude dosazena hodnota 60 měsíců.

Vzorec:

$$\frac{\text{Hodnocená záruka v měsících}}{60} \times 10 \text{ váha} = \text{počet bodů v kritériu b)}$$

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, nemusí být hodnocení nabídek provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné nebo nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto Výzvou.

## 8 NABÍDKA

Případná změna lhůty pro podání nabídky bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK.

### 8.1 Forma nabídky

- Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace poptávkového řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (např. pdf, word, excel atd.), nikoliv naskenované.
- Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná.

### 8.2 Požadovaný obsah nabídky

- vyplněná Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list nabídky;**
- vyplněná Příloha č. 2 Výzvy – Technická specifikace;**
- vyplněná Příloha č. 3 Výzvy – Návrh kupní smlouvy**
- vyplněná Příloha č. 4 Výzvy – Čestné prohlášení** (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další);
- případné další doklady a informace.**

## 9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení Výzvy k podání nabídek

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení Výzvy k podání nabídek, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 9.2 Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, zároveň splňuje všechny požadavky zadavatele a dodavatel prokázal kvalifikaci.

Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### **9.3 Vyřazení nabídky**

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení bude obsahovat Záznam o poptávkovém řízení.

### **9.4 Zrušení poptávkového řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení z jakéhokoli důvodu.

Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### **9.5 Součinnost a uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Výzva.

### **9.6 Uveřejňování**

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení Výzvy k podání nabídky, Oznámení o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o Poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

### **9.7 Další informace k poptávkovému řízení**

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitečných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námítky.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ a výhradami stanovenými v této Výzvě.
- Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## **10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **10.1 E-ZAK**

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Výzva jinak.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavatelovi zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavatelovi doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

## 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavatelovi k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

# 11 PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Technická specifikace

- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Vzor prohlášení

V Klatovech

**Ing. Vladislav Smolík**

ředitel školy

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141

za zadavatele