

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV ZAKÁZKY					
„VÝZVA Č. 1 – DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO DOMOV HARMONIE, CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MIROŠOV“					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/21/CN/26	ČÍSLO JEDNACÍ:	308/26/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P26V00000036
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12331.html				
ODKAZ VVZ:	-----				
ODKAZ TED:	-----				
ZADAVATEL:	Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Skořická 314, 338 43 Mirošov			IČO:	48379808
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Bc. Erika Kunešová, ředitelka				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Renata Janoušková				
E-MAIL:	renata.janouskova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	VZ v rámci DNS
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

Zadavatel v souladu s § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Výzvu k podání nabídky v Dynamickém nákupním systému.**

Obsah

1	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
1.1	Veřejná zakázka	3
1.2	Předmět veřejné zakázky	3
1.3	Termín a místo plnění	4
1.4	Vyhrazená změna závazku	4
2	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
2.1	Návrh smlouvy	5
3	POŽADAVKY ZADAVATELE	5
3.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky	5
3.2	Prohlídka místa plnění	6
3.3	Odpovědné veřejné zadávání	7
3.4	Krycí list	7
3.5	Technická specifikace	7
3.6	Požadavky kontrolního orgánu	7
4	NABÍDKOVÁ CENA	8
4.1	Zpracování nabídkové ceny	8
4.2	Limitace nabídkové ceny	8
5	HODNOCENÍ	8
5.1	Hodnoticí kritérium	8
5.2	Způsob hodnocení nabídek	8
6	NABÍDKA	8
6.1	Lhůta pro podání nabídek	8
6.2	Forma a obsah nabídky	9
7	ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	9
7.2	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	9
7.3	Rozhodnutí o výběru	9
7.4	Rozhodnutí o vyřazení nabídky	9
7.5	Zrušení Výzvy k podání nabídek	9
7.6	Uzavření smlouvy	10
8	PŘÍLOHY	10

1 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

1.1 Veřejná zakázka

Název: „VÝZVA Č. 1 – DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO DOMOV HARMONIE, CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MIROŠOV“

Veřejná zakázka na služby zadávaná v dynamickém nákupním systému dle § 141 odst. 1 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva o poskytování služeb, jejímž předmětem bude plnění předmětné veřejné zakázky.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovatelé Výzvy jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože plnění tvoří jeden funkční celek po technické a realizační stránce.

Detail VZ (DNS) v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/dns_display_63.html

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12331.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Základní předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **19 000 000,00 Kč bez DPH** za 24 měsíců plnění.

Zadavatel dále stanovil předpokládanou hodnotu vyhrazené změny závazku (Opce) uvedeného v čl. 1. 4. Výzvy:

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku (opce) dle § 100 odst. 3 ZZVZ: **5 700 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za 24 měsíců), včetně maximálně možného využití opčního práva činí 24 700 000,00 Kč bez DPH.

1.2 Předmět veřejné zakázky

CPV kódy:

90910000-9 Úklidové služby,

90911000-6 Úklid v ubytovacích zařízeních, stavební úklid a čištění oken

90911100-7 Úklid v ubytovacích zařízeních,

90919200-4 Úklid kanceláří

98341130-5 Úklidové práce

70220000-9 Pronájem nebo leasing nemovitostí

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb po dobu 24 měsíců, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací pro Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace, v rozsahu a četnosti dle Přílohy č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Přílohy č. 2 Technická specifikace - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí), Přílohy č. 3 Technická specifikace - související úklidové práce a Přílohy č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří Výzvy (dále jen Výzvy).

Předmětem veřejné zakázky je dále pronájem nebytových prostor Domova Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvkové organizace, sloužící k uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců vybraného dodavatele. Za pronájem nebytových prostor bude hrazena pevná částka – nájem. Bližší podmínky nájmu jsou uvedené v Příloze č. 13 Výzvy Návrh smlouvy o nájmu prostoru. To vše dle požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel využívá celkem 8 ubytovacích pavilonů (pavilon 3, 4, 5, 6, 7, CD, E, H), dále kulturně - společenský sál (Chanos), prostory rehabilitace, budovu ředitelství včetně vstupního objektu, prostory prádelny, údržby a ostatní spojovací plochy viz Příloha č. 11 Výzvy Plánek areálu.

Podrobný rozpis požadavků zadavatele, požadovaných služeb a jednotlivých ploch celého objektu je uveden v jednotlivých přílohách Výzvy.

Zadavatel je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. V současné době provozuje výše uvedená příspěvková organizace Domov pro seniory s kapacitou 207 osob a Domov se zvláštním režimem s kapacitou 160 osob (osoby se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatní typy demencí).

Příspěvková organizace je zařízením sociálních služeb – domov pro seniory, které v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Příspěvková organizace je zařízením sociálních služeb – domov se zvláštním režimem, které v souladu s ustanovením § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytuje pobytové služby osobám, se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Rozhodnutí o registraci výše uvedených služeb vydal KÚPK, odbor sociálních věcí.

1.3 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou tj. na dobu **24 měsíců** od účinnosti Smlouvy.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

1.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si dle § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

- navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ dále vyhrazuje:

- vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně. Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb. Před uzavřením smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí zadavatel posoudí splnění podmínek účasti tohoto dodavatele.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ:

- **Opční právo**, které spočívá v poskytnutí nových dalších služeb v rozsahu opce. Rozsah opce bude max. do 30 % základní předpokládané hodnoty (do 5 700 000,00 Kč bez DPH) a současně nepřesáhne 30 % vysoutěžené ceny původní VZ. Nové obdobné služby budou odpovídat předmětu této VZ. V případě využití opce vyhlásí zadavatel jednacím řízením bez uveřejnění (JŘBU) dle § 66 a § 67 ZZVZ. Vybranému dodavateli bude zaslána výzva k jednání a podání nabídky. V rámci JŘBU budou dohodnuty podmínky plnění dalších služeb s tím, že stávající smlouva tímto může být prodloužena až o 7 měsíců. Nové služby budou uplatněny uzavřením dodatku ke smlouvě po skončení JŘBU. JŘBU v rámci opce je možné vyhlásit nejpozději do 2 let po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Je na uvážení zadavatele, zda opčního práva využije. Opce se vztahuje i na situaci, když bude smlouva předčasně ukončena a plnit bude dodavatel další v pořadí.

2 OBCHODNÍ PODMÍNKY

2.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v Návrhu smlouvy o zajištění úklidových služeb, která tvoří Přílohu č. 12 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy budou tvořit vyplněná Příloha č. 8 - Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací, Příloha č. 9 - Cenová nabídka - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí), Příloha č. 10 - Cenová nabídka – mytí oken a dveří a Příloha č. 7 Krycí list nabídky.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyřazení nabídky. Všechny údaje uvedené v konečné Smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

3 POŽADAVKY ZADAVATELE

3.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel zajistí běžné úklidové služby u vnitřních prostor prostřednictvím svých zaměstnanců.

Specializované činnosti, zejména mytí oken a další práce vyžadující zvláštní vybavení nebo odbornou způsobilost, je dodavatel oprávněn zajistit také prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů).

Dodavatel odpovídá za činnost třetích osob, jako by plnil závazek sám. Zadavatel, je oprávněn ze závažných důvodů požadovat nahrazení některé osoby provádějící úklid.

Při plnění smlouvy je dodavatel povinen řídit se právními předpisy, příslušnými normami a vnitřními předpisy zadavatele, se kterými byl seznámen.

Dodavatel je povinen průběžně prověřovat, zda osoby provádějící úklid řádně plní své povinnosti, a případně přijmout dostatečná nápravná opatření.

Dodavatel zajistí, aby osoby provádějící úklid:

- a) byly bezúhonné a spolehlivé,
- b) měly dostatečnou praxi a zaučení,
- c) ovládaly český jazyk minimálně na dobré komunikační úrovni,
- d) prováděly úklid s dostatečnou mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty,
- e) s majetkem zadavatele (objednatele) a jeho zaměstnanců manipulovaly s nejvyšší mírou šetrnosti a pouze pro účely úklidu,
- f) třídily odpad dle pokynů zadavatele (objednatele),
- g) vstupovaly pouze do prostor, u nichž je to pro účely úklidu nezbytné
- h) nepoužívaly vybavení uklízených prostor (telefony, počítače, kopírky apod.),
- i) nenahlížely do jakýchkoliv písemností nacházejících se v uklízených prostorech,
- j) zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily při provádění úklidu,
- k) dodržovaly právní předpisy a normy, zejména v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Dodavatel je povinen vytvořit osobám zajišťujícím úklid veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:

- a) poskytnout dostatek vhodných, ekologicky šetrných a účinných čistících a dezinfekčních prostředků,
- b) zajistit potřebné proškolení a zaučení,
- c) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a strojní vybavení,
- d) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky.

Dodavatel prokazatelně zajistí proškolení všech osob zajišťujících úklid ohledně:

- a) jejich povinností vyplývajících ze smlouvy na VZ,
- b) pravidel ekologického přístupu,
- c) bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- d) oblasti požární ochrany
- e) fungování provozu Zadavatele,
- f) povinnosti mlčenlivosti,
- g) bezpečnosti objektu.

Dodavatel v nabídce předloží identifikační údaje alespoň 2 osob, které budou odpovídat za poskytování služeb v předmětu této VZ.

- a) alespoň jednu osobu pro **funkci manažera zakázky** (osoba zastupující dodavatele při plnění smlouvy)

Zadavatel požaduje minimální úroveň odborné kvalifikace řídicího manažera zakázky takto:

- vykonávání činnosti manažera zakázky minimálně při dvou zakázkách obdobného charakteru jako je předmět této zakázky tj. úklidových služeb za poslední 3 roky, přičemž z těchto dvou zakázek bude minimálně jedna prováděna ve zdravotnickém zařízení nebo domech sociální péče.

Dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku pro manažera zakázky předložením:

- dokladu o odborné kvalifikaci, kterým se rozumí přehled zakázek (seznam), na jejichž plnění se tato osoba podílela, dále dodavatel uvede na jaké pozici a pro které subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb.

- b) alespoň jednu osobu pro **funkci objektového vedoucího**

Zadavatel požaduje minimální úroveň odborné kvalifikace objektového vedoucího takto:

- vykonává činnosti objektového vedoucího minimálně při dvou zakázkách obdobného charakteru jako je předmět této zakázky tj. úklidových služeb za poslední 3 roky, přičemž z těchto dvou zakázek bude minimálně jedna prováděna ve zdravotnickém zařízení nebo domech sociální péče.

Dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku pro objektového vedoucího předložením:

- dokladu o odborné kvalifikaci, kterým se rozumí přehled zakázek (seznam), na jejichž plnění se tato osoba podílela, dále dodavatel uvede na jaké pozici a pro které subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb.

Dodavatel může využít Přílohu č. 15 Výzvy – Vzor prohlášení

Na základě § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ účastník zadávacího řízení doloží seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi. Pokud členy týmu budou osoby, které nejsou v pracovněprávním vztahu k dodavateli, bude se jednat o prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a musí být prokázána jeho kvalifikace podle § 83 ZZVZ.

Zadavatel považuje za podstatné, aby v týmu účastníka byli zkušení pracovníci, kteří poskytují záruku, že plnění veřejné zakázky bude odvedeno v profesionální kvalitě pod vedením zkušených řešitelů.

3.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, která proběhne dne **13. 3. 2026 od 9:00 hodin**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je před hlavním vstupem do budovy Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace, se sídlem Skořická 314, 338 43 Mirošov.

Kontaktní osoba pro konání prohlídky místa plnění je Ing. Vilém Cais, cais@dhmirosov.cz, +420 602 348 177.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel povinen vznést tyto dotazy písemně, a to prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zaslané prostřednictvím E-ZAK v detailu VZ uvedeném v čl. 1. 1 Výzvy. Dotazy budou zodpovězeny ve vysvětlení zadávací dokumentace.

3.3 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel zohledňuje odpovědné veřejné zadávání a stanovuje následující požadavky:

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu tak, že požaduje, aby poskytovatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ. Vybraný dodavatel se ve smlouvě zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli, a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

Dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy, úmluvy o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluvy Mezinárodní organizace práce (ILO).

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel požaduje zajištění třídění odpadu při poskytování úklidových služeb a proškolení osob poskytujících služby ohledně ekologického přístupu.

Zadavatel požaduje, aby používané čisticí prostředky odpovídaly požadavkům uvedeným v Příloze č. 6 Požadavky na používání dezinfekčních, mycích a čistících prostředků a údržby úklidových pomůcek.

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že poptává po technologické i uživatelské stránce služby, které odpovídají jeho potřebám a při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění.

3.4 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný Krycí list, který tvoří Přílohu č. 7 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, položkové nabídkové ceny a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

3.5 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 1. 2 Výzvy, Příloze č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Příloze č. 2 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí), Příloze č. 3 Technická specifikace - související úklidové práce a v Příloze č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří Výzvy.

3.6 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

3.7. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

3.8. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

3.9. Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl vybraný dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky a majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti s limitem pojistného plnění s limitem pojistného plnění min. 20 000 000,00 Kč. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

4 NABÍDKOVÁ CENA

4.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 8 Cenová nabídka – úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací, Přílohy č. 9 Cenová nabídka - ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí), Přílohy č. 10 Cenová nabídka – mytí oken a dveří a Přílohy č. 7 Krycí list nabídky Výzvy. Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a vč. DPH. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno ve Výzvě. Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dodávky veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb zisku, inflace a jiných nákladů.

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávacích podmínkách.

4.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit základní předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky uvedenou ve čl. 1.1 Výzvy.

5 HODNOCENÍ

5.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

5.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

6 NABÍDKA

6.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **25. 3. 2026 do 10 : 00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 1.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

6.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**, v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu této VZ (Výzvy) uvedeném ve čl. 1.1 Výzvy. **Dodavatel musí být v zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů.** Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls). **Ne naskenované.**

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Cenová nabídka - úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací**
- 3) **Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)**
- 4) **Cenová nabídka – mytí oken a dveří**
- 5) **Návrhy smluv** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 6) **Seznam techniků** a doklady o odborné způsobilosti
- 7) Další informace.

7 ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 1.1 Výzvy v souboru „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, ledaže se jedná o pozdě podaný dotaz. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

7.2 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevrou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Smlouva.

7.3 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno všem dodavatelům zařazeným v DNS, kteří podali nabídku, a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

7.4 Rozhodnutí o vyřazení nabídky

Pokud dojde k vyřazení nabídky dodavatele, zadavatel bezodkladně odešle oznámení dodavateli, který podal tuto nabídku.

7.5 Zrušení Výzvy k podání nabídek

Zadavatel je oprávněn Výzvu k podání nabídky zrušit bez důvodu nebo z jakéhokoliv důvodu kdykoliv do okamžiku uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem. Oznámení o zrušení Výzvy bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno dodavatelům zařazeným v DNS.

Pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude podána žádná nabídka, Výzva k podání nabídky se ruší automaticky, bez nutnosti zadavatele vyhotovit rozhodnutí o zrušení této Výzvy a oznamovat tuto skutečnost dodavatelům zařazeným v DNS.

7.6 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k uzavření Smlouvy.

8 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Technická specifikace – úklid podlah a obkladů

Příloha č. 2 Technická specifikace – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)

Příloha č. 3 Technická specifikace – související úklidové práce

Příloha č. 4 Technická specifikace – mytí oken a dveří

Příloha č. 5 Zásady Etického kodexu

Příloha č. 6 Požadavky na používání dezinfekčních, mycích a čistících prostředků a údržby úklidových pomůcek

Příloha č. 7 Krycí list nabídky

Příloha č. 8 Cenová nabídka - úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací

Příloha č. 9 Cenová nabídka – ostatní úklidové práce (odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí)

Příloha č. 10 Cenová nabídka – mytí oken a dveří

Příloha č. 11 Plánek areálu

Příloha č. 12 Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb

Příloha č. 13 Návrh smlouvy o nájmu prostoru

Příloha č. 14 Dohoda o způsobu zajištění koordinace opatření

Příloha č. 15 Vzor prohlášení

V Mirošově

Ing. Bc. Erika Kunešová

ředitelka

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace