

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
Elektronická spisová služba pro skupinu Nemocnice Plzeňského kraje					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/115/CN/25	ČÍSLO JEDNACÍ:	107/26/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P26V00000008
ODKAZ E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12303.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:	Klatovská nemocnice, a.s.				
SÍDLO:	Plzeňská 929, 339 01 Klatovy			IČO:	26360527
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M., místopředseda představenstva Ing. Ondřej Provalil, MBA, člen představenstva Ing. Michal Filař, člen představenstva Mgr. Daniel Hajšman, člen představenstva				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Tomáš Šenk				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Richard Volín			E-MAIL:	richard.volin@cnpk.cz
DRUH VZ:	dodávky	REŽIM VZ:	nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	JŘSU
FINANCOVÁNO Z EU:	---				

Centrální zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Lhůta pro podání žádostí o účast je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Obsah

<u>1</u>	<u>ADMINISTRÁTOR</u>	4
<u>2</u>	<u>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</u>	4
<u>2.1</u>	<u>Veřejná zakázka</u>	4
<u>2.2</u>	<u>Části VZ</u>	5
<u>2.3</u>	<u>Předmět veřejné zakázky</u>	5
<u>2.4</u>	<u>Termín a místo plnění</u>	5
<u>2.5</u>	<u>Vyhrazená změna závazku</u>	5
<u>2.6</u>	<u>Odpovědné veřejné zadávání</u>	6
<u>2.7</u>	<u>Jednací řízení s uveřejněním</u>	7
<u>3</u>	<u>KVALIFIKACE</u>	7
<u>3.1</u>	<u>Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)</u>	7
<u>3.2</u>	<u>Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)</u>	7
<u>3.3</u>	<u>Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)</u>	7
<u>3.4</u>	<u>Ostatní ustanovení</u>	10
<u>3.5</u>	<u>Společná nabídka (žádost o účast)</u>	10
<u>3.6</u>	<u>Zahraniční dodavatelé</u>	10
<u>3.7</u>	<u>Změny v kvalifikaci</u>	10
<u>4</u>	<u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	11
<u>4.1</u>	<u>Návrh smlouvy</u>	11
<u>5</u>	<u>POŽADAVKY CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE</u>	11
<u>5.1</u>	<u>Požadavky na plnění veřejné zakázky</u>	11
<u>5.2</u>	<u>Krycí list</u>	12
<u>5.3</u>	<u>Technická specifikace</u>	12
<u>5.4</u>	<u>Prohlášení k OVZ</u>	12
<u>5.5</u>	<u>Poddodavatelé</u>	12
<u>5.6</u>	<u>Pojištění</u>	12
<u>5.7</u>	<u>Náhradní plnění</u>	12
<u>5.8</u>	<u>Požadavky kontrolního orgánu</u>	12
<u>6</u>	<u>NABÍDKOVÁ CENA</u>	13
<u>6.1</u>	<u>Zpracování nabídkové ceny</u>	13
<u>6.2</u>	<u>Limitace nabídkové ceny</u>	13
<u>6.3</u>	<u>Mimořádně nízká nabídková cena</u>	13
<u>7</u>	<u>HODNOCENÍ</u>	13
<u>7.1</u>	<u>Hodnoticí kritérium</u>	13
<u>7.2</u>	<u>Způsob hodnocení nabídek</u>	13
<u>8</u>	<u>ŽÁDOST O ÚČAST</u>	13
<u>8.1</u>	<u>Lhůta pro podání žádostí o účast</u>	13

8.2	Forma a obsah žádosti o účast	14
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	14
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	14
9.2	Prohlídka místa plnění	15
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení	15
9.4	Rozhodnutí po žádosti o účast	15
9.5	Rozhodnutí o výběru	15
9.6	Rozhodnutí o vyloučení	15
9.7	Rozhodnutí o zrušení	15
9.8	Součinnost a uzavření smlouvy	15
9.9	Uveřejnění	16
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16
10.1	E-ZAK	16
10.2	Komunikace	16
10.3	GDPR	16
10.4	Výhrady centrálního zadavatele	17
11	PŘÍLOHY	18

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje centrálního zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Centrálnímu zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název:

Elektronická spisová služba pro skupinu Nemocnice Plzeňského kraje

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, vč. souvisejících služeb, zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním (JŘSU) podle § 60 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem budou uzavřeny smlouvy, jejichž plnění odpovídá předmětu veřejné zakázky.

Důvod použití JŘSU: § 60 odst. 1 písm. c) ZZVZ – veřejná zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání z důvodu zvláštních okolností vyplývajících z povahy, složitosti nebo právních podmínek spojených s předmětem veřejné zakázky.

Klatovská nemocnice, a.s. je centrálním zadavatelem, který provádí centralizované zadávání podle § 9 odst. 1 písm.

b) ZZVZ pro následující dílčí zadavatele:

- Klatovská nemocnice, a.s.
- Domažlická nemocnice, a.s.
- Rokycanská nemocnice, a.s.
- Stodská nemocnice, a.s.
- Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.
- Nemocnice následné péče Sv. Anna, s.r.o.

CPV kódy:

48814000-7 Zdravotnické informační systémy

48311100-2 Systémy pro správu dokumentů

Hlavní detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12303.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají žádosti o účast, předběžné a konečné nabídky.

Přesná předpokládaná hodnota veřejné zakázky za zavedení spisové služby a servisní podporu 48 měsíců bude stanovena v další fázi JŘSU v závislosti na výsledku jednání s dodavateli.

Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu centrálního zadavatele a dílčích zadavatelů.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci centrálního zadavatele a administrátora. Technickou specifikaci částečně zpracovala společnost INADVISORS, s.r.o., Haštalská 791/9, 110 00 Praha 1, IČ: 288 86 127.

2.2 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Plnění tvoří jeden funkční celek po technické a realizační stránce. Jedná se o centrální řešení s komplexním funkčním plněním, které zajistí jeden dodavatel. Vzhledem k propojení jednotlivých plnění je neúčelné dělit zakázku na více částí.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání, implementace a zajištění rozvoje atestovaného elektronického systému spisové služby (eSSL) pro skupinu Nemocnice Plzeňského kraje (Klatovská nemocnice, a.s., Domažlická nemocnice, a.s., Rokycanská nemocnice, a.s., Stodská nemocnice, a.s., Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o. a Nemocnice následné péče Sv. Anna s.r.o.), a to včetně dodávky licencí, podpory, údržby a zajištění integrace s vybranými interními i externími informačními systémy nemocnice v rozsahu dle minimálních technických podmínek vyznačených v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace.

Součástí dodání eSSL je:

- implementační analýza,
- dodání, implementace a nastavení software všech prostředí eSSL, integrace s definovanými IS tak, aby byly splněny požadavky minimálních technických podmínek definovaných v technické specifikaci. Součástí je nasazení eSSL u centrálního zadavatele a v každé organizaci definované centrálním zadavatelem,
- integrace eSSL s ISSD uvedenými v technické specifikaci,
- nastavení školícího prostředí eSSL pro účely provádění školení,
- nastavení testovacího prostředí eSSL včetně definovaných integrací,
- nastavení produkčního prostředí eSSL a zahájení produkčního provozu,
- zajištění školení uživatelů a administrátorů včetně dodání dokumentace a příruček v rozsahu definovaném v technické specifikaci,
- dodávka časově a místně neomezené plovoucí licence eSSL definované rozsahem technické specifikace.

Další informace, **minimální technické podmínky** a požadavky jsou obsaženy v **Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace**.

Předmět plnění musí být plně v souladu s platnými právními předpisy a se všemi požadavky stanovenými centrálním zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Účelem VZ je zavedení atestované elektronické spisové služby ve zdravotnických zařízeních Plzeňského kraje. Cílem zadávacího řízení je uzavření smluv s vybraným dodavatelem.

2.4 Termín a místo plnění

Plnění bude provedeno vybraným dodavatelem podle časového harmonogramu prací, který bude předložen ve 2. fázi JŘSU před podáním předběžných nabídek. Bude stanovena dodací doba systému.

Místem plnění je sídlo centrálního zadavatele nebo sídla dílčích zadavatelů.

Uzavření smluv bude předcházet fáze podávání žádostí o účast, předběžných nabídek, jednání a konečných nabídek.

2.5 Vyhrazená změna závazku

Centrální zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty systému v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, celosvětově nedostupná součást zařízení nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli centrálního zadavatele, dílčího zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno jednáním centrálního zadavatele, dílčího zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem

objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Centrální zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

- vyhrazuje navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Centrální zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ:

- vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena příslušná smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele, zánikem právnické osoby bez právního nástupce, dále v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele nebo nastane-li u dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla. Po ukončení smlouvy centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy (smluv), která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou smlouvu (smlouvy). Tento postup lze využít opakovaně.

Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy (smluv) s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva (smlouvy) včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek a služeb. Před uzavřením smlouvy (smluv) s dodavatelem dalším v pořadí centrální zadavatel posoudí splnění podmínek účasti tohoto dodavatele.

Postup podle tohoto odstavce je právem centrálního zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Centrální zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost dodavatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále centrální zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech.

V rámci Přílohy č. 3 ZD dodavatel také prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Centrální zadavatel požaduje standardní plnění, proto uvedenou zásadu nezohlednil.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Centrální zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že poptává po technologické i uživatelské stránce plnění, které odpovídá jeho potřebám a při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo vhodné jejich použití.

2.7 Jednací řízení s uveřejněním

Centrální zadavatel zahájí JŘSU odesláním oznámení do Věstníku VZ a Úředního věstníku EU (TED), kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast centrální zadavatel posoudí soulad kvalifikace účastníků se ZD. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení všechny účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadavatel vyzve jednání a k podání předběžných nabídek.

Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek označených v Příloze č. 2 ZD. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí centrální zadavatel účastníky JŘSU písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek. Změněné zadávací podmínky musí nadále splňovat podmínky pro použití JŘSU.

Centrální zadavatel účastníkům JŘSU oznámí okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení.

Následně budou účastníci vyzváni k podání konečných nabídek. Centrální zadavatel je oprávněn vybrat předběžnou nabídku, pokud splňuje požadavky na předmět plnění VZ.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD a předložením kopií požadovaných dokladů. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **oprávněn k podnikání** – oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje min. živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných dodávek/služeb

Rozsah: Min. 3 významné dodávky/služby poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Významnou dodávkou se rozumí dodávka a implementace systému spisové služby pro zdravotnické zařízení v hodnotě min. 1 000 000,- Kč bez DPH.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 3 ZD – Vzorové formuláře; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, datum poskytnutí/dodání, hodnota bez DPH a stručný popis.

Uznána bude jen řádně dokončená implementace, nikoli probíhající.

b) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění VZ

Na základě § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ účastník zadávacího řízení doloží **seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi. Pokud členy týmu budou osoby, které nejsou v pracovněprávním vztahu k dodavateli, bude se jednat o prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a musí být prokázána jeho kvalifikace podle § 83 ZZVZ. Centrální zadavatel považuje za podstatné, aby v týmu účastníka byli zkušení pracovníci, kteří poskytují záruku, že plnění veřejné zakázky bude odvedeno v profesionální kvalitě pod vedením zkušených řešitelů. Centrální zadavatel níže definoval klíčové role, stanovil minimální počet členů týmu v dané roli a minimální úroveň požadavků na osoby, které budou v těchto rolích působit.

Zároveň platí, že role vedoucího realizačního týmu, analytiků, programátorů a pracovníků podpory musí zastávat různé osoby.

Vybraní členové týmu v klíčových rolích, konkrétně v rolích dle písm. a), b), c), d) a e) níže, předloží do doručení finálních nabídek čestné prohlášení o znalosti českého jazyka pro potřeby odborné komunikace.

a) Projektový manažer (1 osoba):

- min. 5 let praxe v oblasti řízení dodávek a služeb informačních technologií;
- min. 3 roky praxe s vedením projektů na pozici projektového manažera;
- dokončené vysokoškolské vzdělání alespoň v magisterském studijním programu dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí;
- podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům, kdy alespoň jedna služba spočívala v implementaci eSSL splňující NSESSS a podpoře jejího provozu v organizaci s minimálním počtem 600 uživatelů a s ročním počtem evidenčních záznamů alespoň 400 tisíc., včetně řízeného workflow pro digitalizaci procesů, a to na pozici vedoucího týmu nebo projektového manažera nebo jeho zástupce (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem)
- certifikát PRINCE2 Professional nebo ekvivalentní v jiné metodice projektového řízení (PMI, IPMA atd.).

b) Business analytik pro oblast eSSL (1 osoba):

- min. 4 roky praxe v oblasti business analýzy eSSL;
- dokončené vysokoškolské vzdělání alespoň v bakalářském studijním programu dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, popřípadě ekvivalentní získané v zahraničí.

c) ICT analytik/konzultant – metodik (1 osoba):

- min. 4 roky praxe v analytické oblasti;
- min. dokončené středoškolské vzdělání
- podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům, kdy alespoň jedna služba spočívala v implementaci eSSL splňující NSESSS a podpoře jejího provozu v organizaci s minimálním počtem 600 uživatelů a s ročním počtem evidenčních záznamů alespoň 400 tisíc., včetně řízeného workflow pro digitalizaci procesů, a to na pozici analytika (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

d) Programátor (1 osoba):

- min. 4 roky praxe v oblasti programování a/nebo analýz;
- min. dokončené středoškolské vzdělání;
- prokazatelné zkušenosti s technologiemi vybranými dodavatelem pro realizaci veřejné zakázky, které budou doloženy příslušnými referencemi;
- podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům, kdy alespoň jedna služba spočívala v implementaci eSSL splňující NSESSS a podpoře jejího provozu v organizaci s minimálním počtem 600 uživatelů a s ročním počtem

evidenčních záznamů alespoň 400 tisíc., včetně řízeného workflow pro digitalizaci procesů, a to na pozici analytika nebo programátora (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

e) Pracovník podpory provozu (1 osoba):

- min. dokončené středoškolské vzdělání;
- minimálně tříletá praxe v poskytování služeb shodného charakteru, jako je předmět zakázky v oblasti služeb (zejména podpora provozu informačního systému);
- podílel se na realizaci nejméně jedné zakázky, která svým charakterem a rozsahem odpovídá obecným požadavkům, kdy alespoň jedna služba spočívala v implementaci eSSL splňující NSESSS a podpoře jejího provozu v organizaci s minimálním počtem 600 uživatelů a s ročním počtem evidenčních záznamů alespoň 400 tisíc., včetně řízeného workflow pro digitalizaci procesů (tato zakázka nemusela být realizována dodavatelem).

Spolupráce na projektech bude doložena příslušnými referencemi, které postačuje předložit až v následující fázi JŘSU při podání konečné nabídky.

Dodavatel prokáže splnění kritérií předložením profesních životopisů výše uvedených členů realizačního týmu, ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků centrálního zadavatele.

Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení pracovníka
- b) podrobný popis funkce pracovníka při plnění této veřejné zakázky;
- c) údaje o kvalifikaci pracovníka (vzdělání, odborných zkušenostech, certifikacích a praxi na konkrétních zakázkách odpovídajících požadavkům centrálního zadavatele, včetně údaje o tom, kde pracovník tyto odborné zkušenosti nabyl);
- d) údaj o vztahu pracovníka k dodavateli (zaměstnanecký, resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován);
- e) splnění požadavku centrálního zadavatele na minimální délku požadované praxe;
- f) u vybraných členů týmu v klíčových rolích, konkrétně v rolích dle písm. a), b, c), d) a e) čestné prohlášení o znalosti českého jazyka pro potřeby odborné komunikace;
- g) vlastnoruční nebo uznávaný elektronický podpis pracovníka (doporučeno, jinak bude doloženo v konečné nabídce).

V čestném prohlášení dodavatel též výslovně prohlásí, že se všichni členové realizačního týmu budou aktivně podílet na plnění této veřejné zakázky.

c) Na základě § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ předloží dodavatel seznam a popis níže uvedených provozních systémů a technických zařízení, která budou použita pro realizaci plnění veřejné zakázky.

Dodavatel musí disponovat technologiemi vybranými dodavatelem pro realizaci veřejné zakázky a systémem **helpdesku**. Používaný systém helpdesku musí mít webové uživatelské rozhraní a musí umožňovat zadávání hlášení (chyb/dotazů/požadavků) a zaslání e-mailových notifikací do MS Outlook o těchto hlášeních, sledování stavu jejich řešení ze strany dodavatele i objednatele, podporu celého životního cyklu jednotlivých hlášení a obsahovat možnost nastavení notifikací o událostech v systému (zejména o změnách stavů jednotlivých hlášení) a možnost eskalace, např. v případě neřešení některého hlášení. Dodavatel uvede v žádosti o účast název tohoto systému, název či označení jeho výrobce (může jít o komerční systém, open source nebo systém vytvořený dodavatelem) a dobu, po kterou daný systém využívá. Tuto skutečnost doloží dodavatel předem v žádosti o účast formou čestného prohlášení.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání základní a profesní způsobilosti v žádosti o účast dodavatel předloží **čestné prohlášení**, seznam podle Přílohy č. 3 ZD a kopie dokladů k prokázání technické kvalifikace. Centrální zadavatel dle § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští nahrazení dokladů dle článku 3.3 b) ZD čestným prohlášením. V elektronické žádosti o účast nemusí být čestné prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické žádosti o účast nebo nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy (smluv) na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy (smluv) prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Nejedná-li se o dodávky, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce, dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka. Centrální zadavatel může požadavek na překlad prominout.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, může být vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka (žádost o účast)

Několik účastníků může podat žádost o účast, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v žádosti o účast (nabídce) doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Společnou nabídku nemohou podat účastníci, kteří byli centrálním zadavatelem vyzváni k podání předběžné nebo konečné nabídky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném centrálním zadavatelem. Jestliže se požadovaný doklad v příslušném státě nevydává, předloží dodavatel o tom čestné prohlášení.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu centrálnímu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který

nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude centrálním zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, platební, licenční a sankční podmínky stanoví centrální zadavatel ve Výzvě k podání předběžné nabídky, která bude zaslána dodavatelům ve druhé fázi JŘSU a v návrzích smluv, které budou přílohou Výzvy k podání předběžné nabídky.

Bude vytvořena jedna smlouva na dodávku systému a jedna smlouva na provádění servisní podpory.

Přílohu smlouvy bude tvořit konečná technická specifikace, která bude vytvořena v poslední fázi podání konečných nabídek JŘSU.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě (smlouvách) budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v předběžné nebo konečné nabídce a současně uvede důvody, pro které není možné tyto informace zveřejnit, zejména podrobně zdůvodní naplnění zákonných znaků obchodního tajemství.

5 POŽADAVKY CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění VZ řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenými smlouvami, zadávacími podmínkami, požadavky centrálního zadavatele a právními předpisy.

Součástí plnění a nabídkové ceny dodavatele musí být:

- doprava do místa plnění,
- kompletní instalace a implementace systému do stávající SW/HW infrastruktury centrálního zadavatele a dílčích zadavatelů,
- zprovoznění systému,
- konfigurace a zprovoznění komunikace,
- nastavení datových toků včetně konfigurace funkcí pre-fetch,
- testování systému,
- zaškolení obsluhy a správy systému,
- dodání návodů k obsluze, technických listů a prohlášení o shodě v českém jazyce,
- případná likvidace vzniklého odpadu.

Veškerá školení budou probíhat v prostorách centrálního zadavatele a v českém jazyce.

Požadavky na záruku za jakost dodaného plnění:

- požadavky vztahující se k záruce a délce servisního zajištění budou upřesněny v další fázi JŘSU.
- upgrade veškerého SW - nárok na nové verze SW, novou verzí se rozumí nejnovější verze vydaná výrobcem v rámci stávající majoritní verze. Dodavatel musí garantovat v rámci servisní podpory nasazení nové verze SW řešení a jeho instalaci v rámci paušální podpory.

Požadavek na povinnosti při poskytování servisní podpory:

- Dodavatel umožní centrálnímu zadavateli aplikaci bezpečnostních pravidel a nástrojů do všech komponent systému, podle požadavku centrálního zadavatele, a to v souladu s bezpečnostními pravidly centrálního zadavatele. Tyto nástroje nesmí ovlivnit funkcionalitu systému. Za provoz těchto nástrojů odpovídá centrální zadavatel.
- Dodavatel provede z vlastní iniciativy nebo na výzvu centrálního zadavatele odstranění bezpečnostních hrozeb, které budou zaznamenány bezpečnostními nástroji nebo budou známé a dohledatelné v bezpečnostních

bulletinech dostupných na internetu. Tyto aktualizace a instalace provádí dodavatel v rámci standardní činnosti dle servisní smlouvy, bez nároku na platbu nad rámec servisní smlouvy. Reakční doba na odstranění bude bez zbytečného odkladu po zjištění nebo po dohodě s centrálním zadavatelem.

Návrh řešení včetně nabídkové ceny podají až dodavatelé v předběžné nabídce, poté co budou zadavatelem vyzváni k jejímu podání. V první fázi JŘSU dodavatelé podávají žádost o účast.

Vymezení požadavků centrálního zadavatele, parametrů a technických podmínek obsahuje Příloha č. 2 ZD – Technická specifikace, která má přednost před zněním tohoto článku.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v žádosti o účast vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje a stvrdí příslušná prohlášení. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou žádost o účast (nabídku) nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor se žádostí o účast (nabídkou).

5.3 Technická specifikace

Centrální zadavatel stanovil **minimální technické podmínky** a další požadavky ve čl. 2.3 a 5.1 ZD a v Příloze č. 2 ZD - Technická specifikace. Ostatní požadavky a podmínky mohou být měněny, doplňovány nebo vypuštěny.

Ve fázi podávání žádostí o účast dodavatel technickou specifikaci nezpracovává ani neoceňuje. Vlastní nabízené plnění včetně ceny dodavatel předloží v rámci předběžné a konečné nabídky. Specifikace v nabídce bude obsahovat popis nabízeného systému, funkce, vlastnosti, harmonogram realizace, postup při poskytování podpory a servisních služeb, záruční a servisní podmínky, nabídkovou cenu a další vhodné informace.

5.4 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v žádosti o účast vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které je součástí Přílohy č. 3 ZD. Do prohlášení dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou žádost o účast (nabídku) nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor se žádostí o účast (nabídkou).

5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v žádosti o účast **seznam poddodavatelů**, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využít lze Přílohu č. 3 ZD – Vzorové formuláře. Nebude-li žádost o účast obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít centrální zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.6 Pojištění

Požadavek na pojištění bude oznámen ve výzvě k podání předběžných nabídek.

5.7 Náhradní plnění

Centrální zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.8 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Požadavky na zpracování nabídkové ceny budou obsaženy ve výzvě zadavatele k podání předběžné nabídky a k podání konečné nabídky. Ve fázi podávání žádostí o účast dodavatelé prokazují splnění kvalifikace.

Vyzvaný dodavatel předloží v předběžné nabídce nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2 ZD a přílohách ZD. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v **Krycím listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD), v doplněném **Návrhu kupní smlouvy** a v **Návrhu servisní smlouvy** (vše v rámci předběžných nabídek ve 2. fázi JŘSU).

Bude-li dodavatel vyzván k podání předběžné nebo konečné nabídky, zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve kterém u této VZ vyplní nabídkovou cenu za systém a nabídkovou cenu za provádění servisu v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek bude pevná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Podmínky limitace budou stanoveny ve výzvě k podání předběžné nabídky a k podání konečné nabídky.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Centrální zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnoticí kritérium

Nabídky budou po skončení 1. fáze JŘSU hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, která orientačně zahrnuje následující dílčí hodnoticí kritéria:

- a) nabídková cena za dodávku systému v Kč bez DPH
- b) nabídková cena za servisní podporu po dobu 48 měsíců v Kč bez DPH
- c) vyhodnocení specifických technických parametrů

Finální hodnoticí kritéria, váhy a způsob hodnocení zašle centrální zadavatel ve výzvě k podání předběžných nabídek, popř. ve výzvě k podání konečných nabídek. Centrální zadavatel si vyhrazuje, že uvedená hodnoticí kritéria a jejich váhy může změnit, upravit, vypustit nebo doplnit další kritéria.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek bude upřesněn ve 2. fázi JŘSU ve Výzvě k podání předběžných nabídek.

8 ŽÁDOST O ÚČAST

8.1 Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena do **2. 3. 2026 do 10:00 hodin**.

Centrální zadavatel si v souladu s ust. § 242 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání žádostí o účast.

Případná změna lhůty pro podání žádostí o účast bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel je povinen průběžně sledovat změny na výše uvedeném odkazu.

Lhůtu k podání předběžných nabídek a konečných nabídek stanoví centrální zadavatel po posouzení kvalifikace v žádostech o účast.

8.2 Forma a obsah žádosti o účast

Žádosti o účast (a nabídky) se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Žádost o účast musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast. Není přípustné, aby dodavatel, který podal žádost o účast (nabídku) v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická žádost o účast (a nabídka) se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném v čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva se žádostí o účast (nabídkou) nebo elektronická žádost o účast (nabídka) musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení žádosti o účast:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, prohlášení; Příloha č. 1 ZD;
- 2) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje, kopie dokladů; Příloha č. 3 ZD;
- 3) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje; Příloha č. 3 ZD;
- 4) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů; Příloha č. 3 ZD;
- 5) Další dokumenty nebo informace.

Ve fázi podání předběžných a konečných nabídek centrální zadavatel předpokládá následující strukturu nabídky (až po zaslání výzvy):

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, položkové ceny, prohlášení;
- 2) **Technická specifikace** – specifikace vytvořená dodavatelem na základě Přílohy č. 2 ZD, nabízené řešení;
- 3) **Návrh kupní smlouvy** – vyplněné údaje;
- 4) **Návrh servisní smlouvy** – vyplněné údaje;
- 5) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje;
- 6) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů;
- 7) **Další informace.**

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejmeně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám. Centrální zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce „*Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace*“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejmeně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám, ledaže se jedná o odpověď na pozdě podaný dotaz. Je-li centrální zadavatel v prodloužení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

V případě podání předběžných a konečných nabídek se předchozí ustanovení použijí obdobně.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení

V první fázi JŘSU otevřou pověřené osoby centrálního zadavatele a administrátora žádosti o účast a zkontrolují, zda dodavatelé splnili kvalifikaci.

K podání předběžných nabídek vyzve centrální zadavatel všechny dodavatele, kteří prokázali kvalifikaci. Omezování účasti nebude provedeno. Pověřené osoby otevřou předběžné nabídky, zkontrolují obsah a provedou předběžné hodnocení.

Následně zahájí centrální zadavatel jednání s dodavateli o podaných předběžných nabídkách. Předmětem jednání bude nabízené řešení, návrhy dodavatelů, nabídková cena a další podmínky plnění. Cílem je zlepšit předběžné nabídky ve prospěch centrálního zadavatele. Centrální zadavatel je oprávněn upravit, změnit nebo doplnit rámcovou technickou specifikaci. Změny budou všem dodavatelům písemně oznámeny. V rámci jednání o předběžných nabídkách nebude centrální zadavatel snižovat počet účastníků.

Shledá-li centrální zadavatel, že disponuje konečnou technickou specifikací, zašle dodavatelům výzvu k podání konečné nabídky. O konečných nabídkách se již nejedná. Pověřené osoby centrálního zadavatele otevřou konečné nabídky, posoudí je a provedou hodnocení. Kontrolující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva (smlouvy).

Veškerá jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí žádosti o účast a nabídky, jsou neveřejná. O otevírání a posouzení žádostí o účast a předběžných nabídek bude vyhotoven protokol, o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru.

9.4 Rozhodnutí po žádosti o účast

V první fázi JŘSU centrální zadavatel posoudí doručené žádosti o účast. Centrální zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky centrální zadavatel vyzve k podání předběžných nabídek.

9.5 Rozhodnutí o výběru

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.6 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, centrální zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

9.7 Rozhodnutí o zrušení

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Rozhodnutí o zrušení bude do 3 pracovních dnů odesláno účastníkům zadávacího řízení.

9.8 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy (smluv). Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky se nepožadují, pokud byly součástí nabídky nebo je má centrální zadavatel k dispozici. Centrální zadavatel ověří před uzavřením smlouvy (smluv) skutečné majitele dodavatele v souladu se ZZVZ.

9.9 Uveřejnění

Na profilu centrálního zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném v čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED).

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Centrální zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy (smluv) v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou žádost o účast nebo nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat žádosti o účast, nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi centrálním zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky, a to výhradně prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická a osobní komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD nebo ZZVZ jinak.

10.3 GDPR

Centrální zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou žádostí o účast a nabídek jsou vázáni mlčenlivostí.

O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis centrálnímu zadavateli k archivaci. Dokumentace veřejné zakázky bude uchována po dobu 10 let ode dne

ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje ze žádosti o účast nebo z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v žádosti o účast nebo v nabídce. Obvykle se jedná o položkové ceny jednotlivých dodávek a služeb. V opačném případě bude uzavřená smlouva (smlouvy) zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v žádosti o účast či v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené centrálním zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků. Důvěrné informace v rámci JŘSU je centrální zadavatel oprávněn sdělit ostatním účastníkům pouze na základě písemného souhlasu účastníka ZŘ ve vztahu ke konkrétní informaci.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady centrálního zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky centrálního zadavatele vyplývající z této ZD, ani po využití postupu dle § 46 ZZVZ, bude po kontrole žádosti o účast, resp. nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje ze žádosti o účast a z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu centrálního zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel žádost o účast, nabídku, návrh smlouvy (smluv), prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplyvá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Centrální zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud centrální zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je centrálnímu zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). Jestliže jsou zprávy zasílány v elektronickém nástroji E-ZAK, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji. V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání elektronické zprávy.

Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, obchodní jména, zvláštní označení podniku, výrobků, patentů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, ochranných známek nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a centrální zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty centrálního zadavatele je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Zadávací dokumentace, 3. smlouva, 4. příloha ZD, 5. ostatní dokumenty.

Bude-li zjištěn rozpor v dokumentech v žádosti o účast nebo v nabídce dodavatele, centrální zadavatel stanovuje následující prioritu: 1. Krycí list, 2. Návrh smlouvy (smluv), 3. tabulka technické specifikace, 4. ostatní dokumenty. Objasňovat a doplňovat lze údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Jestliže bude nejasný nebo rozporný údaj, který má být hodnocen, je centrální zadavatel oprávněn vyzvat k jeho objasnění. Po objasnění však nesmí dojít k materiální změně nabídky ani k zásadnímu doplnění nebo opravě hodnocených údajů.

Dojde-li po uzavření smlouvy (smluv) ke změně závazku, centrální zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Technická specifikace
- Příloha č. 3 Vzorové formuláře

V Klatovech

Ing. Zdeněk Švanda
předseda představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.

za centrálního zadavatele

Ing. Ondřej Provalil, MBA
člen představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.

za centrálního zadavatele