

sp. zn.: CN/43/CN/13

č. j.: 3704/13/CN

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby pod názvem

„Mobilní telefonie Plzeňského kraje 2014 – 2016“

Nadlimitní veřejná zakázka na služby je zadávána v otevřeném řízení podle ust. § 21 odst. 1 písm. a) a ust. § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Evidenční číslo VZ: 354867



CENTRÁLNÍ NÁKUP

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Plzeň, září 2013

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1.1	CENTRÁLNÍ ZADAVATEL.....	4
1.2	KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE VE VĚCECH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	4
1.3	ZADAVATELÉ.....	4
1.4	ZPŮSOB KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ V SOULADU S UST. § 148 ZVZ	5
1.5	POJMY	5
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.1	PREAMBULE	6
2.2	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.3	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.4	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
2.5	ELEKTRONICKÝ PŘÍSTUP K INFORMACÍM	7
2.6	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.7	PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ.....	8
2.8	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	17
2.9	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	17
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	17
3.1	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	17
3.2	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	18
4	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	18
4.1	POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	18
4.2	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE A DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	22
4.3	DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	22
4.4	PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	23
4.5	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM.....	23
4.6	ZAHRAŇIČNÍ UCHAZEČI	23
4.7	PRAVOST, STÁŘÍ A FORMA DOKLADŮ	24
4.8	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE.....	24
4.9	DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	24
5	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	25
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	26
6.1	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	26
6.2	PLATEBNÍ PODMÍNKY	30
7	NABÍDKA	30
7.1	OBEČNÉ POŽADAVKY	30
7.2	NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ.....	31
7.3	NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	31
7.4	REGISTRACE DODAVATELE V E-ZAK	32
7.5	TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE	33
7.6	MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	33
7.7	OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY.....	34
7.8	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	37
7.9	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	37
8	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	37

8.1	ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	37
9	DODATEČNÉ INFORMACE	41
9.1	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	41
9.2	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	42
10	SLOŽENÍ JISTOTY	42
11	VARIANTY NABÍDKY	42
12	PROFIL ZADAVATELE	42
13	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	42
14	IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ	43
15	SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY	43
16	OSTATNÍ PODMÍNKY	43
17	PŘÍLOHY	44

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Centrální zadavatel

Centrální zadavatel: **Centrální nákup, příspěvková organizace**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
DIČ: CZ72046635
Zastoupený: Ing. Jiřím Heranem, ředitelem
Tel.: +420 377 224 260
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání, zadávací řízení a zadává veřejnou zakázku na účet Plzeňského kraje a zadavatelských organizací Plzeňského kraje.

Centrální zadavatel v souladu s ust. § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZVZ“) zpracoval tuto Zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace dle ust. § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

1.2 Kontaktní osoby zadavatele ve věcech zadávacího řízení

1) Mgr. Barbora Choulíková, Centrální nákup, příspěvková organizace

Adresa: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Tel.: +420 377 224 260

Mobil: +420 775 731 351

E-mail: barbora.choulikova@cnpk.cz

nebo

2) Mgr. Richard Volín, Centrální nákup, příspěvková organizace

Adresa: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Tel.: +420 377 224 260

Mobil: +420 777 357 966

E-mail: richard.volin@cnpk.cz

1.3 Zadavatelé

Centrální nákup, příspěvková organizace (dále jen „Centrální zadavatel“) vystupuje v pozici centrálního zadavatele podle ust. § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ, když provádí centralizované zadávání, realizuje zadávací řízení a zadává nadlimitní veřejnou zakázku na služby na účet zadavatelů Plzeňského kraje (dále také „Dílčí zadavatelé PK“), kteří jsou uvedeni v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Centrální zadavatel uzavřel se všemi Dílčími zadavateli PK smlouvu o centralizovaném zadávání v souladu s ust. § 3 odst. 1 ZVZ.

Centrální zadavatel pořizuje v rámci centralizovaného zadávání služby také pro sebe.

1.4 Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení v souladu s ust. § 148 ZVZ

Komunikace mezi Centrálním zadavatelem a uchazeči je zásadně písemná, probíhá v listinné podobě, v elektronické podobě prostřednictvím elektronické pošty nebo v prostředí elektronického nástroje E-ZAK.

Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče. V případě komunikace prostřednictvím elektronické pošty, je uchazeč povinen potvrdit neprodleně Centrálnímu zadavateli přijetí každé zprávy. Zpráva se považuje za doručenou až po takovém potvrzení.

Podává-li uchazeč elektronicky nabídku nebo námítky, musí být datová zpráva opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Telefonická komunikace v průběhu zadávacího řízení není možná.

1.5 Pojmy

Pro účely vymezení předmětu veřejné zakázky a stanovení zadávacích podmínek vymezil Centrální zadavatel touto Zadávací dokumentací následující pojmy:

APN – uzavřená skupina uživatelů datové služby s povoleným přístupem do podnikové sítě.

Časová pásma – Centrální zadavatel požaduje časové rozmezí od 00:00 hodin do 24:00 hodin; v tomto zadávacím řízení nejsou rozlišena časová rozmezí; hlasové, datové a jiné telekomunikační služby mobilního operátora nebudou účtovány v závislosti na časovém rozmezí, ve kterém se uskuteční.

FUP (Fair User Policy) - pravidla, zajišťující stejnou a rovnocennou dostupnost a kvalitu služby pro všechny účastníky, kteří si takovou službu objednají. Jedná se o dočasné snižování přenosové rychlosti v závislosti na objemu přenesených dat v daném časovém období, případně omezení přenosové rychlosti na vybrané komunikační protokoly.

GPRS (General Packet Radio Service) – technologie pro mobilní a datové přenosy.

GSM (Global System For Mobile Communications) – světový standard pro mobilní komunikace.

Hlasová schránka – služba, která umožňuje volajícímu zanechat hlasovou zprávu pro volaného.

Měsíční paušální platba – pravidelně měsíčně účtovaný poplatek za měsíční tarif.

MMS (Multimedia Message Service) – multimediální paralela k SMS. Zpráva složená nejen z písmen, číslic a znaků, ale i z obrázků, audia či videoklipů.

Odchozí mezinárodní volání a SMS – služba mobilního operátora umožňující volat a posílat SMS do zahraničí.

Přenositelnost čísla – zachování stávajícího volacího čísla SIM karty u nového operátora.

Roaming – služba mobilního operátora, která umožňuje používat mobilní telefon a služby mobilního operátora v zahraničí.

Služby třetích stran – někdy označované jako audiotext, je volání na čísla začínající předčíslem 90 s vyšší minutovou sazbou. Jedná se většinou o volání na zábavné linky, volání do soutěží a na dárcovské linky.

SMS (Short Message Services) – text složený z písmen, číslic, znaků apod.

Tarif – soubor služeb poskytovaných mobilním operátorem měsíčně v rámci 1 SIM karty za měsíční paušální platbu.

Účtovací období – doba, za kterou uchazeč účtuje poskytované služby Centrálnímu zadavateli nebo jednotlivým zadavatelům Plzeňského kraje.

Volné minuty – minuty zdarma, které se uplatňují v průběhu měsíčního zúčtovacího období na vnitrostátních odchozích hovorech do všech sítí v rámci měsíční paušální platby za tarif.

Volné SMS – SMS zdarma, které se uplatňují při odeslání SMS z mobilního telefonu v ČR prostřednictvím mobilní sítě českého mobilního operátora.

VPS – virtuální privátní síť (také označovaná jako VPN), která představuje řešení interní komunikace v rámci zadavatele; VPS spojuje zaměstnance do jedné sítě s jednotným číslovacím plánem.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Preambule

Tato veřejná zakázka je zadávaná Centrálním zadavatelem veřejné zakázky na základě ZVZ.

Tato veřejná zakázka byla předběžně oznámena ve smyslu ustanovení § 86 ZVZ uveřejněním předběžného oznámení dne 24. 05. 2013.

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek Centrálního zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky – rámcové smlouvy v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídky uchazeče v rámci nadlimitní veřejné zakázky vypsané v otevřeném řízení podle ust. § 27 ZVZ. Práva, povinnosti a podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZVZ.

Tato Zadávací dokumentace bude jako celek uveřejněna ode dne uveřejnění Oznámení o zakázce na profilu Centrálního zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html v detailu příslušné veřejné zakázky na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1815.html.

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí. Zadávací dokumentace je zpracována v českém jazyce.

Pokud je v obsahu Zadávací dokumentace užíván pojem „uchazeč“, vztahuje se tento pojem rovněž na situace, ve kterých ZVZ užívá pojem „dodavatel“.

Slova uvedená v Zadávací dokumentaci v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplyvá-li z kontextu této Zadávací dokumentace jinak. Pakliže se v Zadávací dokumentaci

vyskytuje pojem „zadavatel“, resp. „zadavatelé“, má se na mysli Centrální zadavatel a pověřující zadavatelé v rámci centralizovaného zadávání, není-li výslovně stanoveno jinak.

2.2 Název veřejné zakázky

„Mobilní telefonie Plzeňského kraje 2014 – 2016“

2.3 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka je podle své předpokládané hodnoty nadlimitní veřejnou zakázkou na služby podle ust. § 10 a § 12 odst. 1 ZVZ.

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení podle ust. § 21 odst. 1 písm. a) a ust. § 27 ZVZ.

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV	Popis
64212000-5	Mobilní telefonní služby
64200000-8	Telekomunikační služby
64210000-1	Telefonní služby a přenos dat

2.5 Elektronický přístup k informacím

Veškeré informace o veřejné zakázce, Zadávací dokumentace, přílohy, dodatečné informace a jiné dokumenty jsou k dispozici neomezenému okruhu uchazečů na profilu Centrálního zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1815.html.

2.6 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování hlasových a datových telekomunikačních služeb prostřednictvím mobilního operátora v rozsahu specifikovaném touto Zadávací dokumentací. Součástí plnění je rovněž zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb včetně dodávek mobilních telefonů s příslušenstvím a datových karet dle aktuálních potřeb Centrálního zadavatele nebo Dílčích zadavatelů PK. Poskytováním telekomunikačních služeb prostřednictvím GSM sítě mobilního operátora se rozumí zejména poskytování standardních a volitelných nadstandardních telekomunikačních služeb, datové služby, podniková síť, doplňkové služby. Standardními službami se rozumí veškeré služby obsažené v této Zadávací dokumentaci. Nadstandardní služby požaduje Centrální zadavatel po uchazeči specifikovat ve zvláštní příloze v rámci předložené nabídky.

S vybraným uchazečem bude uzavřena rámcová smlouva ve smyslu ust. § 89 a násl. ZVZ. Smlouva bude uzavřena s účinností do 31. 12. 2016. **Smlouva bude po ukončení zadávacího řízení uzavřena s jedním (1) vybraným uchazečem.**

Mobilní telekomunikační hlasové a datové služby, které budou na základě tohoto zadávacího řízení poskytnuty Centrálnímu zadavateli, bude uchazeč za stejných podmínek poskytovat i Dílčím zadavatelům PK, pokud bude v dané lokalitě příslušná služba dostupná a pro danou organizaci ekonomicky výhodná. V případě vážných překážek (např. nepokrytí požadovaného území signálem vybraného operátora, ekonomická nevýhodnost apod.) není Centrální zadavatel ani Dílčí zadavatelé PK povinni ukončit své stávající smluvní vztahy s mobilním operátorem a přistupovat do smluvního vztahu mezi Centrálním zadavatelem a vybraným uchazečem.

Předmět plnění veřejné zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými Centrálním zadavatelem v zadávacích podmínkách.

2.7 Podrobná specifikace předmětu plnění

Uchazeč zajistí poskytování telekomunikačních služeb prostřednictvím GSM sítě mobilního operátora, čímž se rozumí zejména poskytování mobilních telekomunikačních hlasových a datových služeb v dále uvedeném a rozsahu a minimálně ve stávající kvalitě:

- zajištění mobilních hlasových služeb
- zajištění mobilních datových služeb
- maximální dostupnost a spolehlivost služby, garance dostupnosti služby
- zajištění potřebného rozsahu telefonních čísel
- možnost dodávky a obměny mobilních telefonů, jejich příslušenství a datových koncových zařízení
- zabezpečení zákaznické podpory

Veškeré níže uvedené technické podmínky poskytování telekomunikačních služeb představují minimální úroveň rozsahu poskytovaných služeb, která musí být uchazečem zajištěna po celou dobu trvání smlouvy.

Celkový počet stávajících provozovaných SIM karet u Centrálního zadavatele a Dílčích zadavatelů PK činí v době vyhlášení zadávacího řízení je cca 3700 ks. Celkový počet SIM karet, hlasových a datových služeb se v průběhu zadávacího řízení může lišit.

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo toto množství provozovaných SIM karet v budoucnu navýšit či snížit podle svých komunikačních potřeb.

2.7.1 Požadované hlasové tarify

Uchazeč nabídne jednotkové ceny za požadované služby vyplněním Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace (Tabulka nabídkové ceny), které budou stanoveny pro dvě (2) dále specifikované skupiny uživatelů zadavatele (zadavatelů PK):

2.7.1.1 Tarif bez volných minut a SMS

V rámci tarifu bez volných minut a SMS **Centrální zadavatel nepřipouští žádné volné minuty ani volné SMS či jiné volné jednotky pro SIM karty.** Centrální zadavatel a Dílčí zadavatelé PK budou hradit pouze rozsah poskytnutých služeb oceněných jednotkovými cenami příslušné služby + měsíční paušální poplatek spojený s tarifem, a to v maximální výši 1,- Kč bez DPH za 1 SIM kartu.

V rámci uvedeného tarifu budou garantovány jednotkové ceny (paušál a jednotková minutová sazba) uvedené uchazečem do Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.

Centrální zadavatel dále požaduje, aby uchazeč ve své nabídce nabídl a uvedl účtování hovorů tak, že první minuta odchozího hovoru bude účtována jako celá minuta a poté po vteřinách s tím, že cena každé vteřiny bude vždy rovna 1/60 ceny odchozího hovoru za minutu.

Pokud uchazeč nabídne tarif s více časovými pásmy (ve špičce, mimo špičku apod.), tak je povinen uvádět v cenové nabídce (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace) jednotkové ceny volání pro časové pásmo „ve špičce“.

2.7.1.2 Tarif s neomezeným vnitrostátním provozem

V rámci tarifu s neomezeným vnitrostátním provozem **Centrální zadavatel požaduje jednotnou paušální měsíční cenu tarifu za neomezené vnitrostátní volání a vnitrostátní SMS,** nad rámec ceny tarifu bude Centrální zadavatel nebo Dílčí zadavatelé PK hradit pouze rozsah dalších odebraných služeb oceněných jednotkovými cenami poskytovatele jako např. MMS, speciální barevné linky, roamingová volání a SMS, mezinárodní volání atd., a to v běžně nabízených ceníkových sazbách daného mobilního operátora. Tento tarif bude mít Centrální zadavatel a Dílčí zadavatelé PK právo použít mimo jiné v jejich GSM branách.

V rámci uvedeného tarifu bude garantována nabídková cena uvedená uchazečem do Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace po celou dobu platnosti rámcové smlouvy. Nabídková cena může být dále snížena v elektronické aukci.

2.7.2 Zřízení a poskytování virtuální privátní sítě VPS (také označovaná jako VPN)

Centrální zadavatel požaduje na uchazeči propojit všechny SIM karty Centrálního zadavatele a Dílčích zadavatelů PK spadající pod tuto veřejnou zakázku do jedné virtuální sítě (VPS).

Centrální zadavatel požaduje nulové zřizovací poplatky a zřízení VPS do 30 dnů po podpisu smlouvy.

Volání a zasílání SMS v rámci VPS bude zdarma (bezplatné) pro všechny SIM karty Centrálního zadavatele a Dílčích zadavatelů PK a pro neomezený objem volání a zasílání SMS v rámci VPS. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo toto množství v budoucnu navýšit či snížit dle svých komunikačních potřeb.

Uchazeč ve své nabídce nabídne a popíše zřízení a poskytování služby VPS dle Specifikace a objemů služeb definovaných v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace, a to formou paušálního poplatku v maximální výši 1,- Kč bez DPH za měsíční tarif pro neomezené bezplatné volání a zasílání SMS dané SIM karty v rámci VPS.

V rámci uvedených tarifů bude garantována nabídková cena uvedená uchazečem do Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace. Nabídková cena může být dále snížena v elektronické aukci.

2.7.3 Volání v zahraničí – roaming

Centrální zadavatel požaduje možnost aktivace roamingu na všech užívaných SIM kartách a jeho zapojení a vypojení během lhůty 24 hodin na žádost kontaktní osoby Centrálního zadavatele a kontaktních osob Dílčích zadavatelů PK.

2.7.4 Dodávky telekomunikačních zařízení

Telekomunikačními zařízeními se rozumí mobilní telefony, jejich příslušenství a mobilní datová koncová zařízení.

Centrální zadavatel požaduje možnost nákupu telekomunikačních zařízení (HW) za zvýhodněné dotované ceny se závazkem pouze pro potřeby samostatných mobilních datových služeb (modemy apod.). Pro potřeby hlasového provozu požaduje Centrální zadavatel možnost nákupu telekomunikačních zařízení (mobilních telefonů apod.) z aktuální nabídky vítězného operátora. Aktualizovaný ceník bude zasílán minimálně 1x měsíčně oprávněné osobě zadavatele PK. Minimální záruka 2 roky bude uplatněna v sídle Centrálního zadavatele nebo příslušného Dílčího zadavatele PK formou vyzvednutí kurýrem, nebo obdobným způsobem, nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení reklamace. Po vyřešení reklamace bude obdobným způsobem zajištěno vrácení zařízení do sídla Centrálního zadavatele nebo Dílčího zadavatele PK. Za vyzvednutí a vrácení zařízení do reklamace nebudou Centrálnímu zadavateli ani Dílčím zadavatelům PK účtovány žádné náklady.

2.7.5 Zabezpečení prioritního volání

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč zajistil prioritní volání do všech sítí pro členy krizového štábu Krajského úřadu Plzeňského kraje v době vyhlášení mimořádných krizových situací. Centrální zadavatel dále požaduje zajistit možnost prioritního volání především pro nemocnice a zdravotnická zařízení Plzeňského kraje.

Centrální zadavatel požaduje zabezpečení možnosti prioritního odbavení spojení v rámci mobilní sítě, přednostní odbavení požadavku na spojení v případě lokálního přetížení sítě v krizových situacích. Uchazeč poskytne tuto službu nejpozději do 90 dnů od zahájení plnění předmětu smlouvy. V případě nesplnění termínu spuštění služby bude Centrální zadavatel účtovat za každý započatý den prodlení sankci ve výši 1.000,- Kč.

Přidělení využívání prioritního volání bude bezplatné. Účtovány budou pouze standardní náklady za provoz dle zvoleného tarifu jako u běžného čísla bez priority.

Centrální zadavatel od uchazeče požaduje, aby uvedl, že je schopen na platformě své sítě tuto prioritizaci zabezpečit a dále v nabídce detailně popsal technologii a způsob řešení zajištění této priority.

Požadavek na prioritizaci se týká pouze vybraných cca 70 ks SIM karet. Centrální zadavatel požaduje, aby takové SIM karty byly zařazeny v režimu stálé prioritizace volání, tedy i v době, kdy nebude krizový stav vyhlášen a bude takto garantován okamžitý přístup do GSM sítě uchazeče. Centrální zadavatel je oprávněn tento počet SIM karet v průběhu plnění měnit dle svých komunikačních potřeb a uchazeč je povinen ve své nabídce garantovat, že případnou žádost zadavatele o změnu v tomto seznamu vypořádá vždy kladně a neprodleně.

2.7.6 Přenesení telefonních čísel, úhrada sankcí, migrace služeb a odblokování telefonů

Centrální zadavatel požaduje zachování stávajících telefonních čísel. Vybraný uchazeč zajistí „přenositelnost“ současných telefonních čísel v souladu se zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů, do vlastní sítě tak, aby byla zachována funkčnost hlasových a datových služeb těchto telefonních čísel.

Uchazeč v nabídce předloží konkrétní návrh postupu migrace současných telefonních čísel k vybranému poskytovateli mobilních telekomunikačních služeb včetně termínovaného harmonogramu. Tímto nesmí být v žádném případě zásadně omezen provoz a funkce Centrálního zadavatele nebo Dílčích zadavatelů PK; v případě omezení vyplývajících z výše uvedené migrace toto musí uchazeč uvést ve své nabídce.

Centrální zadavatel požaduje provedení této migrace zdarma, u telefonních čísel bez závazku ve lhůtě do 50-ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy na plnění této veřejné zakázky Centrálním zadavatelem a Dílčím zadavatelem PK. Pokud vybraný uchazeč tento termín nesplní, je zadavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50,- Kč za každý započatý den prodlení za každou jednotlivou SIM kartu, kromě případů, kdy uchazeč prokáže, že nedodržení tohoto termínu je způsobeno okolnostmi, které nemohl ovlivnit. Telefonní čísla se závazkem budou migrována podle pokynů zadavatele s ohledem na každý jednotlivý případ.

Uchazeč se dále zavazuje, že ke dni zahájení plnění provede zdarma odblokování všech stávajících blokováných mobilních telefonů zadavatele z důvodů jejich dalšího používání v mobilní síti vybraného

uchazeče s možností využití všech požadovaných služeb vymezených předmětem této veřejné zakázky. Uchazeč se zároveň zavazuje poskytnout součinnost při přenášení dat (zejména kontaktů) ze stávajících na nové SIM karty.

Uchazeč se zavazuje, že zajistí zcela bezproblémový a bezvýpadkový přechod od stávajícího operátora zejména u organizací typu zdravotnických organizací. Je nepřijatelné, aby byl ohrožen provoz a funkce zejména zdravotnických zařízení vlivem výpadků signálu a nekvalitním poskytováním nových služeb.

Pokud se Centrální zadavatel nebo Dílčí zadavatelé PK rozhodnou ke změně poskytovatele (uchazeče) na základě ukončení smlouvy v souladu s obchodními podmínkami, je uchazeč povinen zajistit, aby si Centrální zadavatel nebo Dílčí zadavatel PK mohli bezúplatně ponechat svá telefonní čísla bez ohledu na nového poskytovatele služeb.

2.7.7 Mobilní datové služby

Centrální zadavatel požaduje, aby u všech SIM karet byla aktivace datových služeb volitelně nastavitelná, a aby veškeré datové služby byly standardně deaktivovány. Uchazeč předloží popis rozsahu a technických parametrů svých datových služeb.

Centrální zadavatel požaduje poskytování 3 základních typů datových mobilních služeb za fixní měsíční paušální platbu. Uchazeč nabídne tyto vybrané typy služeb splňující minimální požadavky:

1. mobilní datová služba s **FUP min. 300 MB/měsíc**
2. mobilní datová služba s **FUP min. 3 GB/měsíc**
3. mobilní datová služba **bez FUP** s vysokým přenosem dat a pro datové modemy apod.

Pro uvedené mobilní datové služby je požadována možnost využívání více různých technologií dle standardu GPRS, GPRS/EDGE, UMTS, 3G, HSDPA, CDMA a případně dalších nových technologií, které bude uchazeč poskytovat v době platnosti rámcové smlouvy tak, aby měl uživatel vždy v dané lokalitě k dispozici tu nejrychlejší technologii mobilního přenosu dat.

Po překročení FUP dojde jen ke snížení přenosové rychlosti a nebudou účtovány náklady za přenos dat nad rámec limitu FUP.

U všech výše uvedených vybraných variant bude v nabídce přesně specifikováno, o kterou službu z celého portfolia datových služeb uchazeče se jedná, a zároveň uchazeč uvede popis technických parametrů nabízených služeb.

Zároveň Centrální zadavatel požaduje poskytnout službu privátní APN za pravidelnou paušální měsíční cenu.

Uchazeč uvede do Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace ceny za veškeré výše požadované služby.

Centrální zadavatel požaduje možnost úplného zamezení datových přenosů u jednotlivých uživatelů jak na území ČR, tak i v zahraničí při roamingu. Tuto funkcionalitu uchazeč popíše ve své nabídce.

2.7.8 Výpisy a fakturace

Centrální zadavatel požaduje:

- faktury v tištěné listinné (papírové) formě s tím, že detailní/podrobný výpis uskutečněných odchozích spojení na každou 1 SIM kartu v papírové formě bude dodán pouze na vyžádání. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna do jednotlivých faktur, dle požadavku konkrétního zadavatele
- bezplatně poskytovat podrobný výpis všech odchozích spojení na každou 1 SIM kartu v elektronické formě s tím, že každý výpis za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru uchazeče, ke kterému budou mít zadavatel a jím pověřené osoby zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet
- bezplatně poskytovat celkový přehled měsíčních nákladů pro všechny SIM karty a služby zadavatele, v elektronické formě s tím, že každý měsíční přehled za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru vybraného uchazeče, ke kterému bude mít zadavatel a jím pověřené osoby zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet
- zajistit možnost více fakturačních skupin v rámci jednoho subjektu (Dílčího zadavatele PK) za účelem jednoduššího vyúčtování (např. specifické účtování projektů, samostatné faktury)
- všechny elektronické výpisy budou poskytovány ve formátu umožňujícím další automatizované zpracování v systémech zákazníka (Centrálního zadavatele, Dílčích zadavatelů PK), zejména ve formátu CSV, XLS, PDF (musí umožnit kopírování dat) případně XML
- aby v detailní fakturaci byly k dispozici informace o skutečně provolaných vteřinách/minutách a zároveň o účtovaných vteřinách/minutách.

Uchazeč ve své nabídce detailně popíše způsob poskytování elektronických výpisů dle výše uvedených požadavků.

Centrální zadavatel dále požaduje možnost zřízení oddělené fakturační adresy.

Platební podmínky jsou dále stanoveny ve čl. 6.2 této Zadávací dokumentace.

2.7.9 Ostatní a doplňkové služby

Centrální zadavatel požaduje možnost bezplatné aktivace (resp. deaktivace) a používání níže uvedených doplňkových služeb na všech využívaných SIM kartách (myšleno hlasových, není-li uvedeno jinak):

- identifikace volajícího
- konferenční hovory
- přesměrování na jiný mobilní telefon

- přesměrování do hlasové schránky
- informační SMS o zmeškaném hovoru, pokud byla SIM karta mimo signál

Centrální zadavatel dále požaduje, aby uchazeč bezplatně poskytoval následující služby – administrativní úkony:

- změna fakturačních údajů (např. změna fakturační adresy)
- podrobný elektronický detailní výpis
- opis faktury
- aktivace a deaktivace SIM karty
- výměna SIM karty (po krádeži, z důvodu potřeby jiného formátu SIM, z důvodů zvýšení paměťové kapacity apod.)
- výměna SIM karty za mikro/nano SIM kartu
- dodání požadovaného počtu rezervních SIM pro operativní aktivaci v případě potřeby
- výměna nefunkční SIM karty za novou
- změna tarifu
- převzetí čísla (převod vlastnictví mezi subjekty)
- aktivací poplatek (rozumí se tím jednorázová platba spojená s novou aktivací každé jednotlivé SIM karty)
- blokování služeb třetích stran, např. prémiové SMS, volání na barevné linky
- odpojení SIM karty z provozu z důvodu dočasného nevyužívání služeb (např. „prázdniny“)
- aktivace SIM karty po ukončení z důvodu dočasného nevyužívání služeb na SIM kartě (např. „prázdniny“)
- reaktivace po ztrátě či krádeži, po odpojení – „prázdniny“
- blokace a reaktivace roamingu, MMS, mezinárodních hovorů, datových služeb apod.
- doručení SIM karty do sídel určených každým ze zadavatelů
- aktivace nebo deaktivace služeb třetích stran s vyšší tarifací (ve výchozím nastavení čísel budou tyto služby deaktivovány)
- na vyžádání zaslat oprávněné osobě příslušného Zadavatele seznam aktivních čísel minimálně s uvedením tel. čísla, čísla SIM, hlasového a datového tarifu, limitu na datový roaming apod.
- na vyžádání zaslat oprávněné osobě příslušného Centrálního zadavatele nebo oprávněné osobě Dílčího zadavatele PK statistiku objemu přenesených dat za definované období min. 2 měsíce zpětně, pro zajištění optimalizace používaných datových tarifů; pokud by došlo ke změně legislativy, tak max. za období, po které může operátor informace o provozu uchovávat.

Uchazeč není oprávněn účtovat Centrálnímu zadavateli nebo Dílčímu zadavateli PK skryté náklady. Služby neuvedené v této části Zadávací dokumentace nebo v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace budou účtovány dle standardního ceníku uchazeče. Kompletní standardní ceník veškerých služeb zároveň uchazeč předloží ve své nabídce.

2.7.10 Úroveň zákaznické podpory

Pro komunikaci při využívání veškerých služeb vybraného uchazeče bude po dobu trvání smlouvy k dispozici:

- obchodní zástupce v místě sídla Centrálního zadavatele
- jediné centrální pracoviště zákaznické podpory pro významné zákazníky, možnost zadávání požadavků, nahlašování poruch a uplatňování reklamací prostřednictvím e-mailu nebo přímý přístup do rozhraní operátora, popř. faxem
- bezplatné volání Centrálního zadavatele a Dílčích zadavatelů PK na linku zákaznické podpory uchazeče
- bezplatný hovor s operátorem v rámci operátorských služeb
- přístup k zadávání požadavků na helpdesk operátora 24 hodin denně, 7 dní v týdnu (možnost zablokování SIM, aktivace a deaktivace roamingu apod.)
- zajištění záručního a pozáručního servisu telekomunikačních zařízení v místě odběratele (vyzvednutí a doručení dle popisu v bodě 2.7.4 Zadávací dokumentace)

K prokázání splnění tohoto požadavku uchazeč v nabídce popíše detailně způsob zákaznické podpory při poskytování služeb, který bude reflektovat výše uvedené požadavky Centrálního zadavatele.

Dále uchazeč detailně popíše způsob řešení dodávek HW a SIM na jednotlivá pracoviště zadavatelů, uvede počty a lokality svých zákaznických prodejen a spolupracujících organizací v oblasti zákaznické podpory (dealeři, partneři atd.).

Uchazeč uvede detailně způsob uplatňování a vypořádání reklamací, které od Centrálního zadavatele nebo Dílčích zadavatelů PK obdrží.

2.7.11 Speciální požadavky zadavatele

2.7.11.1 Specifikace GSM pokrytí

Centrální zadavatel požaduje od uchazeče garanci plnohodnotného GSM pokrytí včetně pokrytí uvnitř budov lokalit Dílčích zadavatelů PK, přičemž lokalitami jsou adresy sídla všech Dílčích zadavatelů PK uvedených v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace. V případě nedostatečného pokrytí se uchazeč zaváže k dodatečnému zajištění pokrytí do 3 měsíců od zahájení plnění a předložení požadavku od příslušného zadavatele. V případě nesplnění termínu je zadavatel oprávněn požadovat sankci ve výši 20.000,- Kč za každý den prodlení z každé lokality. Uchazeč uvede závazek k dodatečnému pokrytí návrhu rámcové smlouvy.

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil popis nouzového řešení v případě dlouhodobého výpadku signálu v některé lokalitě.

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil prohlášení, že je schopen zabezpečit bezproblémové a bezvýpadkové pokrytí signálem také na územích označených v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace. Jedná se o území v Plzeňském kraji, které Centrální zadavatel vytipoval na základě dosavadních zkušeností s lokalitami s nedostatečným signálem a pokrytím.

2.7.11.2 Bonusy a služby nad rámec zadání

Uchazeč uvede v příloze nabídky další služby, které bude v případě výběru závazně poskytovat v rámci benefitního zaměstnaneckého systému Plzeňského kraje, která však nebude předmětem hodnocení zakázky. Uchazeč uvede nabídku služeb, kterou je ochoten nabízet zaměstnancům Plzeňského kraje a jeho organizacím.

Zadavatel požaduje:

- nabídku zvýhodněných hlasových a datových služeb
- vyhrazenou péči pro zaměstnance zadavatelů Plzeňského kraje a jeho organizací v podobě vyhrazené telefonické podpory bez přístupu ostatních typů zákazníků
- poskytnutí elektronického portálu s autorizací jedinečným heslem pro přístup a správu zaměstnaneckého účtu přímo jeho vlastníkem
- možnost přidat k hlavnímu číslu max. 4 další telefonní čísla
- uvedení dalších podmínek uchazeče.

Zadavatel nebude vůči dodavateli (uchazeči) v souvislosti se zaměstnaneckými účty vykonávat jakékoliv další úkony s výjimkou jednorázové autorizace každého jednotlivého zaměstnaneckého účtu v elektronickém portálu.

Uchazeč předloží k výše uvedeným službám jejich stručnou specifikaci, podmínky jejich poskytnutí a údaj o tom, zda jsou bezplatné.

Uchazeč ve své nabídce uvede, zda v rámci nabídkové ceny nabízí Centrálnímu zadavateli a Dílčím zadavatelům PK další služby, bonusy nebo jiná zvýhodnění, a to například:

- dodávka mobilních telefonů a telekomunikačních zařízení se slevou za nižší ceny, než je ve standardním ceníku operátora (uchazeče); poskytnutí vzorku mobilních telefonů na zkoušku
- výhody Centrálního zadavatele a Dílčích zadavatelů PK jako VIP zákazníků operátora
- jiné služby.

Pokud uchazeč uvedené nebo jiné služby nabízí, předloží v nabídce jejich stručnou specifikaci, podmínky jejich poskytnutí a údaj o tom, zda jsou bezplatné.

Uvedené údaje nebudou rozhodující při posuzování a hodnocení nabídek.

2.8 Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Centrálního zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavku Centrálního zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Podmínky uvedené v Zadávací dokumentaci jsou minimálními požadavky Centrálního zadavatele na plnění veřejné zakázky. Uchazeč je oprávněn se od zadávacích podmínek odchýlit a nabídnout Centrálnímu zadavateli podmínky výhodnější, a to způsobem, který zákon nebo tato Zadávací dokumentace připouští.

Centrální zadavatel neposkytuje uchazečům veřejné zakázky za vypracování nabídky žádné platby. Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce. Centrální zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

2.9 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí ve smyslu ust. § 13 ZVZ částku **19.000.000,- Kč**. Předpokládaná hodnota je stanovena v Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je Centrálním zadavatelem stanovena na základě údajů a informací vycházejících z nákladů na předmětné služby za předchozí kalendářní roky.

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky na 1 rok: 6.515.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky celkem: 19.000.000,- Kč bez DPH (za 35 měsíců).

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

S vybraným uchazečem bude uzavřena rámcová smlouva s účinností do 31. 12. 2016. Smlouva bude uzavřena v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ, tj. do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek, pokud nebyly námitky podány, a v případě podání námitek nebo návrhu na přezkoumání úkonů Centrálního zadavatele ve lhůtách a způsobem uvedeným v ZVZ. Účinnost této rámcové smlouvy bude nejdříve od 27. 01. 2014, po vypršení smluvního vztahu s dosavadním operátorem.

Termín zahájení činnosti na základě rámcové smlouvy je závislý na skutečné době skončení zadávacího řízení. Předpokládané datum zahájení plnění veřejné zakázky je nejdříve od 27. 01. 2014. Termín zahájení může Centrální zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a

s ohledem na konkrétní podmínky v jednotlivých zadavatelských organizacích PK. Doba plnění veřejné zakázky je stanovena na dobu určitou do 31. 12. 2016.

Po dobu plnění může dojít ke změně, zániku, přesunu či vzniku nových míst plnění na území Plzeňského kraje. Centrální zadavatel požaduje platnost nabídky uchazeče i pro organizace zřizované zadavatelem, a to po celou dobu trvání nabídky a po celou dobu trvání platnosti smlouvy uzavřené mezi Centrálním zadavatelem a vítězným uchazečem.

Každý Dílčí zadavatel PK, který podepsal smlouvu o centralizovaném zadávání, je povinen akceptovat sjednané obchodní podmínky a učinit vůči stávajícímu mobilnímu operátorovi takové kroky, které mu umožní započít s odběrem sjednaných služeb od vybraného uchazeče - vstoupit do smluvního vztahu mezi vybraným uchazečem a Centrálním zadavatelem formou „Přistoupení oprávněné osoby“. Dílčí zadavatelé PK budou přistupovat do smluvního vztahu mezi Centrálním zadavatelem a vybraným uchazečem postupně po ukončení svých smluvních závazků, které měli k dosavadnímu mobilnímu operátorovi. Povinnost přistoupit do smluvního vztahu se nevztahuje na zadavatele po dobu, kdy nebudou mít zájem využívat služeb vybraného uchazeče nebo v jejichž sídle nejsou služby vybraného uchazeče dostupné.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Plzeňský kraj a sídla jednotlivých Dílčích zadavatelů PK uvedených v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

4 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

4.1 Požadavky na splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ust. § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to:

- a) základních kvalifikačních předpokladů (ust. § 53 ZVZ),
- b) profesních kvalifikačních předpokladů (ust. § 54 ZVZ),
- c) předložit čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (ust. § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ),
- d) technických kvalifikačních předpokladů (ust. § 56 ZVZ).

4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění podmínek stanovených v ust. § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ. V souladu s ustanovením § 53 odst. 1 ZVZ splňuje základní kvalifikační předpoklady uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z

trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů, pro prokázání předpokladu dle ust. § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ; jde-li o právnickou osobu, musí uchazeč doložit výpis z evidence Rejstříku trestů, jak pro osobu/všechny osoby statutárního orgánu, tak i pro samotnou právnickou osobu,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu pro prokázání předpokladu dle ust. § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ,
- c) čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani pro prokázání předpokladu dle ust. § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ. Uchazeč může použít vzor tohoto čestného prohlášení, který je uveden v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace,
- d) potvrzení příslušného orgánu či instituce pro prokázání předpokladu dle ust. § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ,
- e) čestného prohlášení k prokázání části předpokladů dle ust. § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), i), j) a k) ZVZ. Uchazeč může použít vzor tohoto čestného prohlášení, který je uveden v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být datováno a opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Základní kvalifikační předpoklady podle ustanovení ust. § 53 odst. 1 písm. a), b), f), g) a h) ZVZ musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ust. § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění podmínek dle ust. § 54 ZVZ. V souladu s ustanovením § 54 ZVZ splňuje profesionální kvalifikační předpoklady uchazeč, který

- dle ust. § 54 písm. a) ZVZ předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dle ust. § 54 písm. b) ZVZ předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- dle ust. § 54 písm. d) ZVZ předloží osvědčení vydané Českým telekomunikačním úřadem platné pro celé území České republiky v souladu s ust. § 14 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, v platném znění.

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením požadovaných dokladů v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ust. § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.1.3 Ekonomická a finanční způsobilost

Podle ust. § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ je za účelem prokázání splnění kvalifikace uchazeč povinen předložit čestné prohlášení o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

K prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dle ust. § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ uchazeč předloží čestné prohlášení, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být datováno a opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.

4.1.4 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v souladu s ust. § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ předloží:

- **seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních třech (3) letech, které jsou totožného či obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, s uvedením jejich rozsahu (tj. identifikace služby), doby poskytnutí a ceny za poskytnuté plnění. Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč v seznamu významných služeb uvede alespoň tři (3) služby obdobného charakteru, jejichž předmětem je poskytování mobilních hlasových a datových telekomunikačních služeb, přičemž jedna (1) taková služba musí být poskytnuta veřejnému zadavateli. Minimální finanční objem služeb musí být minimálně 4 mil. Kč (slovy: čtyři milióny) Kč bez DPH ročně za každou jednotlivou službu pro jednoho objednatele.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč předloží seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh, přičemž z jeho obsahu musí být zřejmé, že požadované technické kvalifikační předpoklady uchazeč splňuje. Osvědčení, smlouva nebo doklad mohou být předloženy v prosté kopii.

Uchazeč splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních třech (3) letech ke konci lhůty pro podání nabídek realizoval (zahájil a ukončil nebo zahájil a dosud provádí a provedl v požadovaném rozsahu nebo zahájil před požadovanou lhůtou a ukončil ve lhůtě a provedl v požadovaném rozsahu) alespoň 3 významné služby obdobného charakteru a rozsahu.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ust. § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.2 Prokázání splnění kvalifikace a důsledky nesplnění kvalifikace

Splnění kvalifikace je prokazováno v souladu s ust. § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto zadávacím řízení. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací, bude v souladu s ustanovením § 60 ZVZ vyloučen z účasti v tomto zadávacím řízení.

Centrální zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Uchazeč je povinen v souladu s ust. § 65 ZVZ prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Centrální zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče ve vztahu k ochraně jeho obchodního tajemství.

4.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy může Centrální zadavatel po uchazeči požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč výhradně v českém jazyce. U veškerých dokladů, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. **Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.**

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložen originál plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.

4.4 Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč za podmínek uvedených v ust. § 127 ZVZ oprávněn předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v ZVZ a v tomto výpisu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace. Kvalifikační předpoklady, které jdou nad rámec údajů uvedených ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, je uchazeč povinen prokázat způsobem uvedeným v kvalifikační části této Zadávací dokumentace. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

4.5 Prokazování kvalifikace certifikátem

V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč za podmínek uvedených v ust. § 134 ZVZ oprávněn předložit zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace dle níže uvedených kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady zadavatele, které jdou nad rámec údajů uvedených v certifikátu, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami nebo způsobem uvedeným v kvalifikační části této Zadávací dokumentace.

4.6 Zahraniční uchazeči

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče požadovaný doklad nevydává, nebo zde není stanovena povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, učiní zahraniční uchazeč o této skutečnosti písemné čestné prohlášení. Veškeré doklady musí být doloženy v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.7 Pravost, stáří a forma dokladů

Dle ust. § 57 odst. 1 ZVZ předkládá uchazeč prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v ZVZ či této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů.

Dle ust. § 57 odst. 2 ZVZ nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Uchazeč prokazuje kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek, proto by v případě doplnění kvalifikace neměly mít doklady pozdější datum vystavení.

Dle ust. § 51 odst. 7 ZVZ doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu.

4.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dle ust. § 51 odst. 4 ZVZ uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Centrálním zadavatelem dle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen Centrálnímu zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ, tj. výpisu z obchodního rejstříku, subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či poskytnutí věci či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 54 písm. a) ZVZ, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

4.9 Důsledek nesplnění kvalifikace

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v ust. § 58 ZVZ, bude Centrálním zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění této veřejné zakázky, tj. poskytování mobilních hlasových, mobilních datových a souvisejících služeb podle čl. 2.6 a 2.7 této Zadávací dokumentace. Celkovou nabídkovou cenou, která bude hodnocena v elektronické aukci, se rozumí soubor cen za jednotku té které služby uvedené v tabulce, která je Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace. Pro účely vyhodnocení nabídek je z nabídkové ceny dopočtena předpokládaná nabídková cena za celou minimální dobu plnění veřejné zakázky, tj. za dobu 35 měsíců (viz čl. 8.1 Zadávací dokumentace). Zadavatel uvedl v tabulce nabídkové ceny, která je Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace, jednotlivé objemy volání a dat, počty sim karet na základě kvalifikovaného odhadu a analýzy čerpání mobilních telekomunikačních služeb v posledních 3 letech.

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč použil při zpracování nabídkové ceny tabulku, která je Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní jednotkové ceny za požadované služby vymezené v tabulce (Příloha č. 4), čímž dojde k matematickému výpočtu předpokládané nabídkové ceny za celou minimální dobu plnění, tj. 35 měsíců. Vymezené množství jednotlivých požadovaných služeb odpovídá průměrnému měsíčnímu objemu používání těchto služeb.

Uchazečem uvedené jednotkové ceny v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace za požadované služby jsou stanoveny jako ceny závazné, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a nesmí být po podání nabídky uchazečem dále měněny. Během konání elektronické aukce může uchazeč nabídkovou cenu snižovat. Nabídková cena za poskytování služeb bude zahrnovat veškeré související náklady. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci.

Nabídková cena bude uchazečem stanovena v korunách českých (Kč). Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžitého rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek.

Uchazeč je povinen uvést v nabídce celkovou nabídkovou cenu v Kč ve složení cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH. Uchazeč doplní údaje o nabídkové ceně vyplněním tabulky, která je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace a současně vyplní celkovou nabídkovou cenu v Krycím listu, který tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace.

Tato celková předpokládaná nabídková cena slouží Centrálnímu zadavateli pouze pro účely vyhodnocení nabídek. Oceněná specifikace v Zadávací dokumentaci vymezeného druhu a množství zadavatelem požadovaných služeb formou tabulky, která je Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace, bude součástí nabídky uchazeče.

V případě poskytnutí objemových slev zadavatel požaduje započtení těchto slev přímo do jednotlivých cenových položek v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

Ostatní údaje, které jsou již v tabulce nabídkové ceny (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace) vyplněny Centrálním zadavatelem, jsou určeny pro výpočet předpokládané nabídkové ceny a uchazeč je nesmí dále upravovat.

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky v rozdělení na cenu bez daně z přidané hodnoty a s daní z přidané hodnoty bude uvedena do příslušného Krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace a do Tabulky nabídkové ceny, která tvoří Přílohu č. 4 Zadávací dokumentace. Nabídková cena musí být součástí návrhu rámcové smlouvy nebo tvořit její přílohu.

Údaje týkající se položek nabídkové ceny v Tabulce nabídkové ceny (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace) a v návrhu rámcové smlouvy musí být totožné, jinak nejsou splněny podmínky této části Zadávací dokumentace a nabídka bude vyřazena.

Nabídková cena za danou jednotku požadovaných služeb, uvedená uchazečem v Tabulce nabídkové ceny (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace), a případně dále snížená v elektronické aukci, může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou. Ceny za 1 jednotku požadovaných služeb jsou cenami maximálními a nesmí být překročeny po celou dobu účinnosti rámcové smlouvy, s výjimkou změny daňových předpisů.

Centrální zadavatel si vyhrazuje, že celková nabídková cena v Kč bez DPH, vypočtená na základě tohoto článku vyplněním Tabulky nabídkové ceny (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace), nesmí překročit předpokládanou hodnotu uvedenou v bodě 2.8 této Zadávací dokumentace, která činí 19.000.000,- Kč bez DPH za 35 měsíců plnění (6.515.000,- Kč za 1 rok plnění). V případě překročení předpokládané celkové hodnoty zakázky v nabídkové ceně, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění požadavků Centrálního zadavatele.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Obchodní podmínky

Součástí nabídky musí být vlastní **návrh rámcové smlouvy**, který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené Centrálním zadavatelem v podmínkách tohoto zadávacího řízení i v Zadávací dokumentaci, a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní. Návrh rámcové smlouvy musí dále obsahovat podmínky, za nichž uchazeč nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce.

Uchazeč je povinen podat jediný návrh rámcové smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky zpracovaný v souladu se všemi zadávacími podmínkami a těmito obchodními a platebními podmínkami.

Centrální zadavatel stanoví v tomto oddíle obchodní podmínky a platební podmínky, které uchazeč zapracuje do vlastního návrhu rámcové smlouvy. Tyto podmínky budou zapracovány v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí nabídky předmětné veřejné zakázky. Veškeré obchodní a platební

podmínky stanovené Centrálním zadavatelem v této Zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout Centrálnímu zadavateli obchodní a platební podmínky výhodnější.

Návrh rámcové smlouvy nesmí obsahovat ustanovení, které bude v rozporu se zadávacími podmínkami nebo které zhorší postavení Centrálního zadavatele nebo Dílčích zadavatelů PK, v opačném případě bude nabídka vyřazena.

Návrh rámcové smlouvy bude obsahovat obecné náležitosti vyplývající ze smluvního vztahu mezi Centrálním zadavatelem a uchazečem, zejména závazek, že v případě výběru nabídky uchazeče jako nejvhodnější následně uchazeč uzavře smlouvu (dohodu) o přistoupení s jednotlivými zadavatelskými organizacemi PK, které tímto k rámcové smlouvě přistoupí. Rámcová smlouva bude uzavřena s platností a účinností do 31. 12. 2016. Platnost a účinnost smlouvy (dohody) o přistoupení bude ukončena s ukončením platnosti rámcové smlouvy.

K rámcové smlouvě jsou oprávněny přistoupit i nové organizace Plzeňského kraje, které budou zřízeny nebo založeny po uzavření této smlouvy.

Ostatní Dílčí zadavatelé PK přistoupí podepsáním smlouvy (dohody) o přistoupení, jejíž vzor uchazeč uvede v nabídce. Smlouva (dohoda) o přistoupení nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami a s návrhem rámcové smlouvy.

Rámcová smlouva nabude platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Předpokládané datum účinnosti rámcové smlouvy je od 27. 01. 2014.

Návrh rámcové smlouvy musí obsahovat zejména:

- 1) označení smluvních stran
- 2) vymezení předmětu veřejné zakázky
- 3) technická specifikace
- 4) nabídkovou cenu (přílohou Rámcové smlouvy bude Tabulka nabídkové ceny dle Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace)
- 5) platební podmínky v souladu se čl. 6.2 této Zadávací dokumentace
- 6) záruky za nabízené přístroje (telekomunikační zařízení)
- 7) zajišťovací a sankční instrumenty
- 8) další ujednání

Uchazeč je oprávněn doplnit návrh rámcové smlouvy o přílohy.

Uchazeč též zahrne do rámcové smlouvy výslovné požadavky Centrálního zadavatele uvedené v této Zadávací dokumentaci.

Pokud uchazeč poskytne Centrálnímu zadavateli nebo Dílčím zadavatelům PK mobilní telefony, musí nabídnout minimální záruku 24 měsíců.

Uchazeč zapracuje do návrhu rámcové smlouvy závazek pokrytí GSM signálem a sankční ustanovení v případě nepokrytí GSM signálem, v souladu s čl. 2.7.11.1 této Zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen uvést v návrhu rámcové smlouvy, že je oprávněn využít služeb pouze těch subdodavatelů a pouze v rozsahu, který uvedl v jím předložené nabídce k této veřejné zakázce. Plnění pomocí jiných subdodavatelů či plnění nad rámec činností uvedených v nabídce je podmíněno písemným souhlasem Centrálního zadavatele.

Uchazeč uvede do návrhu rámcové smlouvy, že cena sjednaná v rámcové smlouvě je stanovena jako nejvýše přípustná a nesmí být v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky nijak překročena ani jakkoliv navyšována. Současně uchazeč uvede v návrhu rámcové smlouvy, že cena zde uvedená zahrnuje veškeré náklady a výdaje uchazeče v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč zapracuje do návrhu rámcové smlouvy, že uchazeč je povinen zasílat Centrálnímu zadavateli za každé kalendářní čtvrtletí plnění rámcové smlouvy písemně celkový přehled služeb poskytnutých jednotlivým dílčím zadavatelům PK (souhrn hlasových a datových služeb), uvedeným v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace, což platí i pro probíhající čtvrtletí, ve kterém bude podepsána rámcová smlouva. Tento přehled musí být doručen buď v listinné podobě na adresu sídla Centrálního zadavatele, nebo elektronicky podepsaný zaručeným elektronickým podpisem na adresu zástupce Centrálního zadavatele do 15. dne měsíce následujícího po posledním měsíci příslušného čtvrtletí.

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo, aby byl uchazečem písemně informován o výši úhrad za realizaci plnění veřejné zakázky. Sdělení o příslušných úhradách zpracované do strukturované informace (např. tabulka ve formátu XLS) bude zahrnovat uvedení souhrnné výše plateb za čtvrtletní období s rozklíčováním na jednotlivé dílčí zadavatele dle IČO.

V přehledu (souhrnu hlasových a datových služeb) musí být uvedeno min. toto:

- identifikace poskytnutých služeb,
- množství poskytnutých služeb,
- cena poskytnutých služeb (celková za příslušné kalendářní čtvrtletí),
- datum vystavení,
- identifikační údaje objednatelů PK, kterým byly služby poskytnuty.

Zadavatel požaduje, aby mohl rámcovou smlouvu vypovědět ve výpovědní lhůtě 6 měsíců, pokud uchazeč opakovaně porušil své povinnosti vyplývající z rámcové smlouvy.

Uchazeč je povinen prohlásit v návrhu rámcové smlouvy, že tento návrh je v souladu s českým právním řádem a příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku s tím, že všechny případné spory budou řešeny v souladu s právním řádem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč v návrhu rámcové smlouvy prohlásil, že výslovně souhlasí s tím, aby rámcová smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele v souladu s ust. § 147a ZVZ v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: <https://www.ezak.cnpk.cz> v detailu veřejné zakázky (https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1815.html).

Rámcová smlouva a smlouva (dohoda) o přistoupení se bude řídit platnými právními předpisy České republiky. Smluvní vztah založený smlouvou (dohodou) o přistoupení se bude řídit podmínkami smlouvy rámcové. Rámcová a smlouva (dohoda) o přistoupení může být měněna pouze písemně vzestupně číslovanými dodatky k rámcové smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.

Smluvní vztah mezi Centrálním zadavatelem a uchazečem se dále bude řídit ustanoveními obchodních podmínek uchazeče (za předpokladu jejich existence). V případě, že smlouva bude odkazovat na všeobecné obchodní podmínky uchazeče, musí být tyto součástí návrhu smlouvy v nabídce uchazeče, přičemž ustanovení smlouvy bude mít přednost před ustanoveními obsaženými ve všeobecných obchodních podmínkách. V případě rozporu rámcové smlouvy, smluv o přistoupení, obchodních podmínek a ostatních dokumentů uchazeče má přednost úprava obsažená v rámcové smlouvě před smlouvou (dohodou) o přistoupení, obchodními podmínkami a ostatními dokumenty, a to v tomto pořadí. V případě změny obchodních podmínek uchazeče je uchazeč povinen změny oznámit Centrálnímu zadavateli bez zbytečného odkladu před nabytím účinnosti aktualizací nebo změn. Jakákoliv změna obchodních podmínek uchazeče, která zhorší postavení Centrálního zadavatele nebo postavení Dílčích zadavatelů PK je vůči Centrálnímu zadavateli nebo Dílčím zadavatelům PK neúčinná.

Návrh rámcové smlouvy musí obsahovat závazek uchazeče zajistit plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s požadavky této Zadávací dokumentace za jednotkové ceny stanovené nabídkou uchazeče v Příloze č. 4 Zadávací dokumentace.

Povinné přílohy rámcové smlouvy:

- 1) Zadávací dokumentace – nemusí se přikládat v nabídce
- 2) Nabídka uchazeče – přiloží se až před uzavřením RS s vybraným uchazečem
- 3) Tabulka nabídkové ceny

Centrální zadavatel nebude poskytovat uchazeči jakékoliv zálohy.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Nepodepsaný návrh rámcové smlouvy nebo návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou neoprávněnou jednat jménem či za uchazeče bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení dle ust. § 71 odst. 11 ZVZ.

6.2 Platební podmínky

Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v korunách českých (Kč).

Centrální zadavatel ani Dílčí zadavatelé PK neposkytují zálohy. Platby budou prováděny měsíčně na základě faktur vystavených vybraným uchazečem samostatně Centrálnímu zadavateli a dalším účastníkům smlouvy (dohod). Zúčtovacím obdobím je kalendářní měsíc. Splatnost faktur bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení Centrálnímu zadavateli a dalším účastníkům smlouvy (dohod). V případě podání reklamace na fakturaci jednotlivé SIM se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany vybraného uchazeče. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že Centrální zadavatel nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.

Uchazeč (poskytovatel) odešle vyúčtování v elektronické podobě datového rozhraní zadavatele, tak aby byl použitelný v jeho informačním systému. Zadavatel požaduje, aby příslušné platby za poskytované požadované služby byly uchazečem samostatně účtovány a příslušné daňové a účetní doklady byly doručovány podle příslušného počtu „koncových bodů sítě“ v daném pracovišti příslušného zadavatele na kontaktní adresy uvedené v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

Vyúčtování v elektronické podobě pro import do informačního systému zadavatele musí minimálně obsahovat pole telefonní číslo, datum období od, datum období do, celkovou částku v Kč za dané období. Výstupní soubor bude ve formátu CSV nebo XML.

7 NABÍDKA

7.1 Obecné požadavky

- **Nabídky se podávají písemně v listinné nebo elektronické podobě.**
- V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu na něm stanoveném. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou. Vzor krycího listu nabídky je uveden v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.
- Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Centrální zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Pokud Centrální zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá; o této skutečnosti Centrální zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.
- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a Centrálním zadavatelem.
- Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce** a musí obsahovat předložený návrh rámcové smlouvy **podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče**. Veškerá komunikace s Centrálním zadavatelem bude probíhat písemně výhradně v českém jazyce.

Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka. Dokumenty ve slovenštině nemusí být překládány.

- Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku s Centrálním zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- Veškeré dokumenty v nabídce budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisu. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- Každý uchazeč v zadávacím řízení může podat pouze jednu (1) nabídku.
- Předkladateli nabídky nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.

7.2 Nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené a zapečetěné obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy nebo razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být zřetelně označena nápisem:

**„Neotvírat – Veřejná zakázka - Mobilní
telefonie Plzeňského kraje 2014 – 2016“**

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení s přihlédnutím k ust. § 71 odst. 6 a 7 ZVZ a dále identifikační údaje uchazeče, pokud se od kontaktních údajů liší.

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil listinnou nabídku ve dvou vyhotoveních v listinné podobě, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“. Dále Centrální zadavatel doporučuje, aby uchazeče předložil kompletní nabídku v elektronické podobě na CD/DVD, a to naskenovanou ve formátu *.pdf. Na CD/DVD by měla být také verze nabídky a smlouvy ve formátu PDF, které umožňuje vyhledávání textu v těchto dokumentech pro snadnější kontrolu. Tabulka nabídkové ceny musí být nahrána i ve formátu xls(x).

Pozn.: Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Případná kopie nabídky a případně i nabídka obsažená v elektronické formě na CD/DVD mají jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze v listinné kopii nebo na CD/DVD, je uchazeč povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům nebude přihlíženo.

7.3 Nabídky v elektronické podobě

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) v detailu veřejné zakázky na URL adrese:

(https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1815.html), a to po předchozí registraci. Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče.

Nabídka uchazeče podaná elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem uchazeče založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, musí být součástí nabídky, a je nutné je vložit do E-ZAK opatřené tímto podpisem, a to v naskenované podobě (nejlépe ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo i jinou osobou, pokud tato bude mít k tomu příslušné zmocnění.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky).

Vkládaný soubor nabídky bude označen zkratkou veřejné zakázky, což je „CN****“, a názvem uchazeče - př.: CN **_Název uchazeče. Pokud bude vkládáno více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: CN **_Název uchazeče_1_Krycí list). V případě komprimace souboru použije uchazeč formát .RAR nebo .ZIP.

Elektronická nabídka musí obsahovat verzi nabídky a smlouvy ve formátu PDF, které umožňuje vyhledávání textu v těchto dokumentech pro snadnější kontrolu. Tabulka nabídkové ceny musí být nahrána i ve formátu xls(x).

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena. Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

7.4 Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky a pro podání **nabídek v elektronické podobě** je třeba provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je vhodné, nikoliv nezbytné, elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace uchazeč nalezne v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl před vypsáním této veřejné zakázky “předregistrován” zadavatelem,

případně pověřenou osobou, a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Pozn.: Předregistrační email, resp. odkaz v něm obsažený, má omezenou platnost, proto je možné, že nebudete moci dokončit registraci i v případě, že tento email naleznete. V takovém případě je třeba odeslat email znovu. Pro toto kontaktujte osoby uvedené výše.

7.5 Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis uchazeče vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho Eldentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

7.6 Místo a způsob podání nabídek

7.6. A) Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na níže uvedenou adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56

318 00 Plzeň

Česká republika

Nabídky bude možno doručit Centrálnímu zadavateli osobně na adresu Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723 na adrese Vejprnická 663/56, 318 00, Plzeň, III. patro, kancelář č. 1, a to v pracovních dnech od 8:00 – 11:00 hodin a 12:30 – 14:00 hodin, k rukám pověřené osoby Centrálního zadavatele.

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **12. 11. 2013 do 09:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě). Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Centrální zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pozn.: Centrální zadavatel nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas prostřednictvím pošty nebo kurýrní služby.

7.6. B) Elektronické podání nabídky

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) na příslušném profilu této veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1815.html, a to po předchozí registraci. Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče. Podání nabídky v elektronické podobě je nutné elektronicky podepsat. Elektronický podpis musí být založen na **osobním kvalifikovaném certifikátu** a musí příslušet osobě, která je v pracovněprávním vztahu k dodavateli.

Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (více o registraci a E-ZAK viz bod 7.4 a následující této Zadávací dokumentace).

7.7 Obsah a členění nabídky

Centrální zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedeného členění, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Centrální zadavatel doporučuje, aby pro operativní a transparentní průběh otevírání obálek s nabídkami nabídka obsahovala následující části:

7.7.1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČO, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň nabídkovou cenu včetně všech položek.

7.7.2 Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.

7.7.3 Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 této Zadávací dokumentace, když předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a doklady prokazující splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) technických kvalifikačních předpokladů.

7.7.4 Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 5 této Zadávací dokumentace, kdy uchazeč vyplní Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.

7.7.5 Návrh smlouvy

Uchazeč předloží vlastní návrh rámcové smlouvy, která odpovídá zadávacím, obchodním a platebním podmínkám Centrálního zadavatele, a jejímž předmětem bude poskytování mobilních hlasových a datových telekomunikačních služeb. Uchazeč přiloží k návrhu rámcové smlouvy vzor smlouvy (dohody) o přistoupení s Dílčím zadavatelem PK, která bude používána během přistupování.

7.7.6 Prohlášení

Uchazeč v nabídce předloží:

- a) prohlášení, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je,
- b) prohlášení o počtu stránek,
- c) souhlas s uveřejněním rámcové smlouvy na profilu Centrálního zadavatele dle čl. 15 Zadávací dokumentace

Uchazeč může použít vzor prohlášení v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

7.7.7 Další součást nabídky

Dle ust. § 68 odst. 3 ZVZ **musí** být součástí nabídky rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, popř. čestné prohlášení, že u uchazeče žádné takové orgány nebo osoby nepůsobí,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor dokumentu pro doložení skutečností ve smyslu ust. § 68 odst. 3 ZVZ je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace. Dokument musí být datován a podepsán uchazečem či osobou oprávněnou jednat z uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložen originál plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.

7.7.8 Identifikace subdodavatelů

Uchazeč je v nabídce povinen uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele dle čl. 14 Zadávací dokumentace nebo předloží čestné prohlášení, že nebude mít žádné subdodavatele. Uchazeč může vzor z Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.

Tento doklad musí být datován a opatřen podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložen originál plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.

7.7.9 Popis zřízení a poskytování virtuální privátní sítě (VPS)

Uchazeč ve své nabídce nabídne a popíše zřízení a poskytování služby VPS v souladu s čl. 2.7.2 Zadávací dokumentace.

7.7.10 Zabezpečení prioritního volání

Uchazeč v nabídce detailně popíše technologii a způsob řešení zajištění této priority v souladu s čl. 2.7.5 Zadávací dokumentace.

7.7.11 Postup migrace od dosavadního operátora

Uchazeč v nabídce předloží konkrétní návrh postupu migrace k vybranému poskytovateli mobilních telekomunikačních služeb v souladu se čl. 2.7.6 Zadávací dokumentace.

7.7.12 Popis rozsahu a parametrů datových služeb

Uchazeč předloží popis rozsahu a technických parametrů svých datových služeb, včetně možnosti zamezení datových přenosů, v souladu se čl. 2.7.7 Zadávací dokumentace.

7.7.13 Popis způsob poskytování elektronických výpisů

Uchazeč ve své nabídce detailně popíše způsob poskytování elektronických výpisů v souladu se čl. 2.7.8 Zadávací dokumentace.

7.7.14 Popis způsobu zákaznické podpory

Uchazeč v nabídce popíše způsob zákaznické podpory při poskytování služeb, způsob řešení dodávek HW a SIM na jednotlivá pracoviště zadavatelů a lokality svých zákaznických prodejen v souladu se čl. 2.7.10 Zadávací dokumentace.

7.7.15 Popis nouzového řešení v případě výpadku signálu

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil popis nouzového řešení v případě dlouhodobého výpadku signálu v některé lokalitě v souladu se čl. 2.7.11.1 Zadávací dokumentace.

Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, že je schopen zabezpečit bezproblémové a bezvýpadkové pokrytí signálem také na územích označených v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace.

7.7.16 Popis bonusů a služeb nad rámec nabídky

Uchazeč ve své nabídce uvede, zda v rámci nabídkové ceny poskytne zadavateli další služby, zaměstnanecké benefity, bonusy nebo jiná zvýhodnění, v souladu se čl. 2.7.11.2 Zadávací dokumentace.

7.7.17 Ostatní dokumenty

Uchazeč je oprávněn v nabídce uvést další údaje, informace nebo doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

7.8 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dne

12. 11. 2013 v 09:00 hodin.

Uchazeč je povinen doručit nabídku nejpozději **do 12. 11. 2013 do 09:00 hodin**, a to do sídla Centrálního zadavatele (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, 3. patro) nebo elektronicky na portále E-ZAK (viz čl. 7.3 a 7.4 Zadávací dokumentace).

7.9 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dle ust. § 71 odst. 4 ZVZ, v sídle Centrálního zadavatele (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, 3. patro) v zasedací místnosti č. 9, a to ihned po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. dne **12. 11. 2013 od 09:00 hodin**.

Vzhledem k tomu, že Centrální zadavatel uveřejnil v oznámení o zahájení zadávacího řízení záměr použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, koná se otevírání obálek bez přítomnosti uchazečů (§ 71 odst. 8 ZVZ).

8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ – **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 35 měsíců plnění.**

Předmětem hodnocení nabídek bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky za celkový předpokládaný objem **v Kč bez DPH za období 35 měsíců plnění** stanovená uchazečem v souladu s čl. 5 Zadávací dokumentace na základě údajů uvedených v Tabulce nabídkové ceny, která tvoří Přílohu č.

4 Zadávací dokumentace. Cena za celkový předpokládaný objem v Kč bez DPH za období 35 měsíců musí být uvedena se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Hodnotící komise nejdříve posoudí nabídkové ceny podle § 77 ZVZ. Poté hodnotící komise provede předběžné posouzení a hodnocení nabídek. Následně Centrální zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce.

8.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem. V prvním kole budou nabídky předběžně posouzeny a vyhodnoceny podle předložených dokumentů a nabízených cen. Nevýřazené nabídky postoupí do druhého kola hodnocení, což je elektronická aukce. V aukci budou mít postoupivší uchazeči možnost dále vylepšovat své nabídky.

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s § 96 a § 97 ZVZ formou e-aukce. Před zahájením e-aukce bude provedeno posouzení a hodnocení nabídek a pořízena zpráva o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 ZVZ (dále jen „předběžné hodnocení“). Nevýřazené nabídky postoupí do dalšího kola hodnocení, což je elektronická aukce, kde budou mít uchazeči možnost vylepšovat své nabídky (více o elektronické aukce viz čl. 8.4 této zadávací dokumentace).

Nutné informace týkající se průběhu e-aukce a jejího nastavení budou uvedeny ve Výzvě k účasti v e-aukci, která bude nejpozději 2 pracovní dny před uskutečněním e-aukce elektronicky odeslána všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni v rámci tzv. předběžného hodnocení nabídek. Uchazeč ve své nabídce uvede e-mailový kontakt, na který mu bude zaslána Výzva k účasti v e-aukci. Výchozím stavem e-aukce budou výsledky z předběžného hodnocení.

8.3 Celková nabídková cena

Rozhodující pro hodnocení bude celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to na základě údajů v Tabulce nabídkové ceny (Příloha č. 4 ZD).

Nabídky budou hodnoceny vždy v poměru k nejvýhodnější nabídce, kdy se za nejvýhodnější nabídku považuje nejnižší nabízená cena v rámci této veřejné zakázky. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100%, všechny ostatní pak % poměrně k nejvýhodnější nabídce podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100$$

Poté bude výsledné číslo zaokrouhleno na 2 desetinná čísla, čímž bude stanoven bodový (procentuální) zisk jednotlivých uchazečů.

Pozn.: Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které

jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8.4 Celkové hodnocení

Na základě součtu výsledných hodnot hodnocení u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek pro účely předběžného posouzení a hodnocení nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejnižší nabídkové ceny.

Po skončení elektronické aukce bude jako vítězná vybrána nabídka, která bude obsahovat nejnížší nabídkovou cenu.

8.5 E-ZAK a elektronická aukce

Veřejná zakázka s názvem „Mobilní telefonie Plzeňského kraje 2014 - 2016“ bude administrována v elektronickém nástroji E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>).

8.5.1 Registrace dodavatele v E-ZAK

Viz bod 7.4 této Zadávací dokumentace.

8.5.2 Test nastavení prohlížeče

Viz bod 7.5 této Zadávací dokumentace.

8.5.3 Elektronická aukce

Elektronická aukce (dále jen „aukce“) proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK v souladu s § 96 a § 97 ZVZ. Aukce bude vypsaná po předběžném posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „předběžné hodnocení“). Po předběžném hodnocení zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučení, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce. **Výzva bude zaslána uchazečům elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a zároveň emailem na adresu kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky.**

Na adrese <https://aukce.cnpk.cz/> se nachází aukční síň, kde je k dispozici seznam vypsaných aukcí zadavatelů Plzeňského kraje. Vstup do aukční síně vyžaduje přihlášení. Do polí zadejte údaje popsané v následující tabulce:

Login:	příslušné přihlašovací jméno do elektronického nástroje E-ZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele
@:	vložte text „ ezak.cnpk.cz “
Heslo:	příslušné heslo do elektronického nástroje E-ZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele

Do aukční síně je možné a pohodlnější vstoupit také z detailu zakázky na adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1815.html, kde se v detailu veřejné zakázky v bloku Elektronická aukce nachází tlačítko **vstup do aukční síně**.

Další informace uchazeči veřejné zakázky naleznou v manuálu aukční síně [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf), [http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni sin-Manual-Dodavatele v1.1.pdf](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

Pozn.: Pro plné využití aukce a bezproblémový aukční proces Centrální zadavatel doporučuje prostudování příručky pod následujícím odkazem Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele ([http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni sin-Manual-Dodavatele v1.1.pdf](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf)).

8.5.4 Vypsání aukce

Po předběžném posouzení a hodnocení nabídek bude vypsána aukce. Uchazeči, kteří nebudou v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, budou dle § 97 odst. 5 ZVZ vyzváni k účasti v aukci nejpozději 2 pracovní dny před zahájením aukce. Výchozím stavem aukce budou výsledky dle § 97 odst. 1 ZVZ.

8.5.5 Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukce

Do aukce bude vstupovat základní hodnotící kritérium nejnížší nabídková cena, kterou se rozumí celková nabídková cena v podobě **nabídková cena v Kč bez DPH, která zahrnuje údaje a položky z Tabulky nabídkové ceny (Příloha č. 4 ZD)**. Tato hodnota bude vynásobena přímo v aukční síni počtem jednotek za celou dobu plnění, tj. 35 měsíců. Celková nabídková cena bude rovna součtu těchto součinů (celkových hodnot) všech položek veřejné zakázky.

Nabídkové ceny, které uchazeči předloží v nabídce, budou výchozím stavem pro proces aukce a uchazeči budou mít možnost tyto hodnoty pouze vylepšovat, tj. snižovat. Uchazeč je oprávněn během aukce snižovat ceny v jakékoliv položce stanovené v Tabulce nabídkové ceny (Příloha č. 4).

8.5.6 Omezení nových hodnot nabídek

Nové hodnoty nabídek nejsou žádným způsobem omezeny.

V aukci budou mít uchazeči možnost pouze vylepšovat své nabídky (snižovat cenu).

8.5.7 Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou mít v celém průběhu aukce přístup k následujícím informacím:

- informace o momentálně nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivá kritéria a
- informace o aukčních hodnotách momentálně nejlepší nabídky.

8.5.8 Informace o postupu při aukci

Doba trvání e-aukce bude trvat 30 minut s možností prodloužení. Po tuto dobu budou mít jednotliví uchazeči možnost své nabídky upravovat (pouze směrem dolů). Nová cenová nabídka každé položky nemůže být shodná se stávající nejnížší cenovou nabídkou.

Soutěžní kolo bude prodlouženo tak, že do jeho konce budou zbývat vždy právě tři (3) minuty, a to v případě, že se v posledních třech (3) minutách ostrého kola změní v důsledku licitace hodnota nejvýhodnější nabídky (nabídky na prvním místě). K tomuto prodloužení může dojít i opakovaně.

Způsob ukončení - marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.

Další informace o postupu v aukční síni uchazeči nalezou v příručce pod následujícím odkazem - Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele ([http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni sin-Manual-Dodavatele v1.1.pdf](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf)).

8.5.9 Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat.

Pro hodnocení bude rozhodující součet cen všech položek VZ, snižovat bude možné nabídkovou cenu v Kč bez DPH jednotky dle položky / položek VZ:*

Minimální krok snížení ceny	2 % ve vztahu k nabídkové ceně jednotky položky
Maximální krok snížení ceny	40 % ve vztahu k nabídkové ceně jednotky položky

**Pozn.: Uchazeči budou v aukci snižovat cenu za jednotku příslušné položky, následně systém propočítá výslednou cenu za celý objem předpokládaných služeb za období 35 měsíců.*

8.5.10 Informace o použitých elektronických prostředcích

Veškeré informace o elektronické nástroji E-ZAK uchazeči nalezou v uživatelské příručce pro dodavatele pod následujícím odkazem E-ZAK – manuál dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).

Veškeré informace o aukční síni uchazeči nalezou v příručce pod následujícím odkazem - Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele ([http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni sin-Manual-Dodavatele v1.1.pdf](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf)).

8.5.11 Demoverze aukční síně

Od okamžiku odeslání Výzvy k elektronické aukci do doby začátku aukce je v konkrétní aukční síni přihlášeným uchazečům k dispozici demoverze aukce, kde je možné si otestovat prostředí a úkony činěné v průběhu aukce.

V případě, že si nebudete jisti okolnostmi a jinými podmínkami aukce, je možné kontaktovat uživatelskou podporu: Jan Krondák, tel. 777 357 968, email: jan.krondak@cnpk.cz. Bližší informace budou uvedeny ve Výzvě k účasti v e-aukci.

9 DODATEČNÉ INFORMACE

9.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn dle ust. § 49 ZVZ po Centrálním zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Centrální zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora. Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup,

příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Mgr. Barbora Choulíková, barbora.choulikova@cnpk.cz.

9.2 Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn dle ust. § 49 ZVZ po Centrálním zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být Centrálnímu zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Centrální zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

Tyto dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, Centrální zadavatel současně odešle všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou rovněž uveřejněny neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK, tj. na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: <https://www.ezak.cnpk.cz>, v detailu veřejné zakázky na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1815.html.

Centrální zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10 SLOŽENÍ JISTOTY

Centrální zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti uchazeče v zadávacím řízení.

11 VARIANTY NABÍDKY

Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12 PROFIL ZADAVATELE

Profil Centrálního zadavatele Centrální nákup, příspěvková organizace se nachází v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou vázáni svou nabídkou v trvání **90 dnů** ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může Centrální zadavatel v souladu se ZVZ uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle ust. § 82 odst. 4 ZVZ

nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůta neběží, jsou-li podány námitky, během přezkumného řízení nebo po dobu, kdy Centrální zadavatel nesmí uzavřít smlouvu.

14 IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Centrální zadavatel požaduje v souladu s ust. § 44 odst. 6 ZVZ, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části plnění veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů a procentuální vyjádření podílu plnění subdodavatele na celkovém objemu zakázky, tj. celkové nabídkové ceny. Uchazeč může vzor z Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.

Uchazeč tak učiní prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat. V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, předloží čestné prohlášení, že nebude mít žádné subdodavatele.

Takový doklad musí být datován a opatřen podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložen originál plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.

Zadání provedené části plnění subdodavateli uchazečem, nezavazuje uchazeče jeho odpovědnosti za řádné poskytování plnění vůči Zadavateli. Uchazeč odpovídá Zadavateli za plnění, které svěřil subdodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

15 SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení (Příloha č. 2 Zadávací dokumentace) podepsané oprávněnou osobou, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby rámcová smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: <https://www.ezak.cnpk.cz> v detailu veřejné zakázky (https://ezak.cnpk.cz/contract_display_1815.html).

Uchazeč je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

16 OSTATNÍ PODMÍNKY

- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- Centrální zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci uchazeče a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu podle ust. § 58 ZVZ.
- Veřejná zakázka není dělena na části podle ust. § 98 ZVZ.
- Centrální zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky dle ust. § 70 ZVZ.
- Centrální zadavatel si nevyhrazuje opční právo dle ust. § 99 ZVZ.
- Centrální zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 84 ZVZ.
- Centrální zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady uchazečů z jiných členských států EU.
- Centrální zadavatel si ponechá ve spisu všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Centrální zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Centrální zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazečům vzniknou v souvislosti s jakoukoliv činností související s podáním nabídky.
- Zadávací podmínky zveřejněné Centrálním zadavatelem v Oznámení o zakázce a zadávací podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci se navzájem doplňují a oba dokumenty jsou pro uchazeče závazné.

Zadávací podmínky veřejné zakázky byly projednány na zasedání Výboru pro veřejné zakázky ZPK dne 12. 06. 2013.

17 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Seznam zadavatelů Plzeňského kraje

Příloha č. 2 – Čestná prohlášení

Příloha č. 3 – Krycí list

Příloha č. 4 – Tabulka nabídkové ceny

Příloha č. 5 – Mapa pokrytí

V Plzni dne 24. 09. 2013


Ing. Jiří Heran
ředitel

Centrální nákup, příspěvková organizace
za centrálního zadavatele