

č.j.: 20797/25/SÚSPK-P

Zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávku a služby provozování informačního systému v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) pod názvem:

**„Zavedení Dokument management systému SUSPK
v rámci dotačního projektu: Rozvoj Geoportálu a
Zavedení Dokument management systému SUSPK“ –
3. výpsání**

Zadávací dokumentace
(dále jen „ZD“)

Obsah

1.	Zadavatel	2
2.	Zadávací dokumentace a její poskytování	2
3.	Rámec veřejné zakázky	2
4.	Předmět veřejné zakázky	3
5.	Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny	3
6.	Stručný popis předmětu veřejné zakázky.....	4
7.	Technické podmínky.....	5
8.	Místo plnění	5
9.	Termín plnění a záruka.....	5
10.	Zadávací lhůta	6
11.	Jistota	6
12.	Nabídky - lhůta pro podání, způsob podání	6
13.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	7
14.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
15.	Způsob hodnocení nabídek	9
16.	Součinnost vybraného dodavatele	10
17.	Kvalifikace.....	11
18.	Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění	12
19.	Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele	13
20.	Ostatní údaje týkající se zadávacího řízení.....	14
	Přílohy.....	15

1. Zadavatel

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o. (dále jen „SÚSPK“ nebo „Zadavatel“) se

sídlem: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

statutární orgán: Ing. Jiří Velíšek, generální ředitel

datová schránka: qbep485

tel.: +420 377 172 101, e-mail: posta@suspk.eu

profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_137.html

Kontaktní údaje zadavatele pro účely zadávacího řízení

Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:

Ing. Martina Tyrová, tel.: +420 377 172 516, e-mail: martina.tyrova@suspk.eu

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12109.html

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD včetně příloh.

2.2. ZD včetně příloh je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele, viz odkaz dle čl. 1. této ZD.

3. Rámec veřejné zakázky

SÚSPK je příspěvková organizace, která má ve správě 4616 km silnic na území Plzeňského kraje.

SÚSPK byla zřízena především za účelem správy a údržby silnic II. a III. třídy ve vlastnictví Plzeňského kraje, jejich součástí a příslušenství jakož i dalšího majetku, který jí byl předán k hospodaření podle příslušných ustanovení její zřizovací listiny ve znění všech dodatků.

V dosavadní historii SÚSPK podporovala své aktivity a činnosti řadou aplikací a systémů. Některé ze systémů jsou zcela ve správě SÚSPK, z jiných pouze čerpá data, do dalších systémů data poskytuje. SÚSPK v rámci své hlavní činnosti realizuje rozsáhlé projekty (rekonstrukce dopravních staveb, investiční akce apod.), které vyžadují vysokou míru spolupráce a koordinace uvnitř organizace i s externími partnery. Veškerá dokumentace související s projekty je zpracovávána v elektronické podobě a ukládána ve sdílených složkách, které mají nastaveny odpovídající přístupová oprávnění pro skupiny, popřípadě jednotlivé uživatele.

Současný způsob sdílení a správy projektové dokumentace nenaplňuje aktuální potřeby uživatelů. Chybí zejména možnost jednoduchého bezpečného přístupu k dokumentům „odkudkoli“, možnost řízeného a bezpečného sdílení s externími partnery a možnost automatizace životního cyklu dokumentů.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Klasifikace předmětu dle CPV:

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

4.2. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla, které zajistí:

- návrh a implementaci systému pro správu dokumentů (Document Management Systém, dále také „DMS“) a
- služby provozu, podpory, udržitelnosti a rozvoj tohoto řešení viz příloha 2b této ZD pro organizaci SÚSPK.

Součástí předmětu veřejné zakázky bude vypracování Implementační studie (Cílového konceptu) řešení obsahující i detailní implementační projektový plán. Tento dokument bude, po odsouhlasení ze strany SÚSPK, určovat detailní popis a harmonogram realizace díla.

4.3. Cílem realizace veřejné zakázky je dodávka funkčního systému správy dokumentů poskytovaného jako služba (SaaS):

- s možností správy širokého portfolia a typů dokumentů;
- s možností automatizace a podpory procesů pomocí workflow, automatického sledování termínů, notifikací, ...;
- s možností řízených přístupů interních i externích uživatelů prostřednictvím různých technických prostředků (i mobilních);
- s moderní architekturou otevřenou pro další rozvoj řešení;
- s vysokou mírou zabezpečení digitálního obsahu.

5. Předpokládaná hodnota VZ

5.1. Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí: 7 000 000,00 Kč bez DPH.

Z toho 3 500 000,00 Kč bez DPH je předpokládaná hodnota části zakázky na smlouvu o dílo včetně případných licencí, podpory (provoz, správa, podpora) v průběhu dodávky díla a jeho testovacího (pilotního) provozu, podpory (provoz, správa, podpora) v průběhu záruční lhůty a zaškolení uživatelů/administrátorů.

Hodnota 3 500 000,00 Kč bez DPH je předpokládána na servisní smlouvu, a to na dobu 4 let pro technickou podporu, správu, provozní náklady, náklady na případné licence a drobný rozvoj.

Předpokládané rozdělení celkové hodnoty veřejné zakázky není pro dodavatele závazné. Celková cena bude rozdělena do ucelených celků dle jednotlivých fází.

5.2. Součet cen za fázi F1 a F2 nesmí překročit 20% celkové hodnoty části zakázky na smlouvu o dílo bez DPH.

Ceny za jednotlivé fáze budou splatné podle pravidel uvedených ve smlouvě o dílo po převzetí výstupu těchto fází a schválení zadavatelem, pokud tyto budou splňovat požadavky na dané dílo, viz Příloha č. 3 Předmět dodávky.

5.3. Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že pokud bude u všech nabídek nebo u nejhodnější nabídky nabídková cena vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, může se jednat o důvody zvláštního zřetele, nemusí být předmět této veřejné zakázky realizován a zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení ve smyslu ust. § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

6. Stručný popis předmětu veřejné zakázky

6.1. Předmětem veřejné zakázky je komplexní projekt sestávající z:

6.1.1. Realizace implementačního projektu rozděleného do následujících fází:

F1 – Příprava projektu

- Předprojektová příprava
- Jmenování týmů
- Zajištění přístupů do SÚSPK (prostory, systémy)
- Seznámení členů týmů s organizací projektu, jejich rolí a projektovými standardy

F2 – Implementační studie (Cílový koncept)

- Analýza stávajícího řešení a návrh řešení v rozsahu:
 - Business analýza potřeb SÚSPK
 - Návrh technického řešení včetně integrací
- Analýza dat a návrh jejich migrace
 - Identifikace vstupních dokumentů (podle typů dokumentů, zdrojových systémů, ...)
 - Koncepce a návrh migračních postupů, metodik a potřebných nástrojů

F3 – Implementace řešení DMS

- Vytvoření DMS řešení
 - Instalace prostředí (vývoj/test + produkce)
 - Příprava řešení (nastavení parametrů, realizace programových úprav, reportů, migračních nástrojů a nástrojů pro upload dat)
- Testování řešení
 - Testování řešení (funkční, systémové, integrační, zátěžové a akceptační testy)
 - Testování datových migrací a nástrojů pro upload dat

F4 – Příprava produktivního provozu

- Přenos know-how a příprava dat
 - Příprava dokumentace v českém jazyce
 - Jednoduché dokumentace pro koncové uživatele (kuchařka, how to).
 - Dokumentace skutečného provedení, dle předávaného stavu.
 - Administrátorská a provozní dokumentace
 - Školení v českém jazyce v sídle Zadavatele včetně přípravy potřebných materiálů pro školení.
 - Školení koncových uživatelů
 - Školení administrátorů

- Akceptace řešení a zahájení produktivního provozu (Produktivní start / GoLive)
 - Akceptace řešení.
 - Nastavení prostředí do produktivního provozu.
 - Zahájení uživatelského přístupu a práce s řešením

F5 – Podpora provozování řešení DMS – v pilotním provozu

- Podpora uživatelů, provoz, správa řešení v rámci pilotního provozu (do dokončení migrací, uzavření a akceptace otevřených bodů a souvislého provozu bez vad kategorie A a B – minimálně 2 týdny)
- Akceptace řešení a celého projektu implementace po ukončení pilotního provozu.
- Podpora uživatelů, provoz, správa řešení v rámci záruční lhůty

6.1.2. Provozování DMS řešení

Následné provozování DMS systému včetně rozhraní na integrované aplikace a systémy viz příloha č. 2b. Funkcionalita DMS bude zadavateli poskytována formou služby.

- 6.2.** Realizace veřejné zakázky bude financována z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj – integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_009/0003322 a dále z finančních prostředků Plzeňského kraje.
- 6.3.** Zadavatel upozorňuje, že stručný popis předmětu veřejné zakázky, uvedený v tomto článku není úplný a vyčerpávající. Úplný a detailní popis předmětu plnění je uveden, Příloze č. 2a, v Příloze č. 2b a v Příloze č. 3 této ZD.

7. Technické podmínky

- 7.1.** Předmět veřejné zakázky musí být realizován dle podmínek této ZD.
- 7.2.** Výčet technických požadavků je dán Přílohou č. 2a, Přílohou č. 2b a Přílohou č. 3 této ZD.

8. Místo plnění

- 8.1.** Implementovaný informační systém bude umístěn v rámci infrastruktury poskytovatele (on-premise řešení není uvažováno).
- 8.2.** Workshopy se zaměstnanci a specialisty za stranu Zadavatele budou v sídle a provozovnách Zadavatele, a to nejenom při analýze požadavků, ale také v průběhu implementace, kdy budou jednotlivé požadavky postupně realizovány.
- 8.3.** Vybrané workshopy mohou být po vzájemné dohodě poskytovatele se Zadavatelem realizovány prostřednictvím on-line nástrojů (MS Teams). Zadavatel má právo odmítnout on-line komunikaci v průběhu analýzy, testování, školení a podpory provozování řešení.

9. Termín plnění a záruka

- 9.1.** Doba a místo plnění je dána v čl. 2 přílohy č. 2a této ZD. Lhůty trvání jednotlivých fází dodávky uvedené ve výše zmíněném článku jsou orientační, dodavatel může navrhnout jiné rozložení prací.

- 9.2.** Práce budou zahájeny dle čl. 2.1. přílohy č. 2a, nebude-li dohodnuto jinak. Jednotlivé části díla budou zprovoznovány postupně podle harmonogramu vypracovaného dodavatelem v rámci nabídky na realizaci VZ (přibližný očekávaný harmonogram) viz příloha č. 6, případně bude harmonogram konkretizován při vypracování implementační studie (viz příloha č.2a této ZD).
- 9.3.** Záruka na dílo je specifikována v příloze č. 2a této ZD.
- 9.4.** Podmínky a doba provozování systému je popsána v příloze č. 2b této ZD.

10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta stanovená ve smyslu § 40 ZZVZ činí 90 dní.

11. Jistota

- 11.1.** Zadavatel nepožaduje jistotu.

12. Nabídky – lhůta pro podání, způsob podání

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **10:00 hod dne 17. 12. 2025.**

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Zadavatel do dvou pracovních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek uveřejní na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD protokol o otevírání nabídek.

12.2. Způsob podání nabídky

- 12.2.1** Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD, a to po předchozí registraci.
- 12.2.2** Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena Centrální databáze dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora E-ZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory E-ZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo E-ZAK.

13. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 13.1.** Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě.
- 13.2.** Nabídka musí být jako celek podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, a to uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, tento požadavek je automaticky splněn podáním nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. U dalších dokumentů, které tvoří nabídku, postačují scany podepsaných dokumentů, pokud jsou podpisy u těchto dokumentů zadavatelem požadovány.
- 13.3.** Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu datové schránky umožňující příjem poštovních datových zpráv (tzv. PDZ), nebo e-mailovou adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.
- 13.4.** Varianty nabídky se nepřipouští.
- 13.5.** Účastník zadávacího řízení podá nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky, který bude součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD. Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce.
- 13.6.** Součástí nabídky bude vyplněný návrh smlouvy na implementaci (smlouva o dílo) a smlouvy o servisu a implementační podpoře (servisní smlouva) ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx).
- 13.7.** Součástí nabídky musí být rovněž předpokládaný harmonogram realizace prací (tzv. časový a finanční harmonogram viz přílohy č. 4 a 6). Harmonogram musí uvádět postup prací v členění dle jednotlivých částí řešení. V harmonogramu budou vyznačeny předpokládané termíny realizace prací. Harmonogram bude obsahovat okamžik zahájení, termín dokončení prací, termín předání, finanční ohodnocení jednotlivých etap. Etapa bude charakteristická tím, že je samostatně dodatelná. Všechny termíny musí vycházet z odborných znalostí dodavatele. Tento harmonogram se po odsouhlasení zadavatelem stane závazným a lze jej upravovat pouze po dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem.
- 13.8.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 13.9.** Zadavatel upozorňuje, že v návrhu smluv (viz čl. 12.5. smlouvy o dílo a čl. 18.1 smlouvy servisní) je zakotvena povinnost vybraného dodavatele sdělit objednateli osobní údaje naplňující parametry obchodního tajemství a další údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Zadavatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o

registru smluv vydaným Ministerstva vnitra.

- 13.10.** Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

1. krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této ZD),
2. vyplněný návrh smlouvy o dílo v MS Word (viz příloha č. 2a této ZD),
3. vyplněný návrh smlouvy servisní v MS Word (viz příloha č. 2b této ZD),
4. oceněný soupis dodávaných komponent a služeb v MS Excel (viz příloha č. 4 této ZD),
5. vyplněné plnění předmětu dodávky v MS Excel (viz příloha č. 5 této ZD),
6. seznam poddodavatelů či prohlášení o tom, že plnění bude realizováno bez poddodávek (viz příloha č. 1 této ZD),
7. vyplněný časový harmonogram (viz příloha č. 6 této ZD),
8. doklady prokazující základní způsobilost dodavatele (viz příloha č. 1 této ZD),
9. doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele (dle §77 ZZVZ),
10. doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele (viz příloha č. 1 této ZD).

- 13.11.** Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce (v rámci krycího listu - příloha č. 1 této ZD) uvedl, zda spadá do kategorie „mikropodnik, malý a střední podnik“ či nikoli ve smyslu Doporučení komise 2003/361/ES viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>.

14. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 14.1.** Nabídková cena bude stanovena součtem ceny za Smlouvu o dílo a Servisní smlouvy pro čtyřleté období jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a dalších kurzových či finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady zhotovitele.
- 14.2.** Zadavatel jako součást ZD (příloha č. 4 této ZD) předkládá formulář (MS Excel) ve formátu, v jakém požaduje od účastníka zadávacího řízení ocenění jednotlivých komponent, licencí a služeb. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením tohoto soupisu všech položek. Jednotkové ceny uvedené v oceněném soupisu jsou cenami pevnými po celou dobu plnění smlouvy.
- 14.3.** Nabídková cena v Kč bez DPH bude zpracována jako souhrn hodnot ocenění jednotlivých položek soupisu (příloha č. 4 této ZD).
- 14.4.** Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude členěna na cenu smlouvy o dílo a cenu servisní smlouvy za dobu 4 let po předání a implementaci. Bude uvedena v krycím listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD) a v návrhu příslušné smlouvy. Cena za dodání Díla vyplývající ze Smlouvy o dílo bude uvedena zvlášť za jednotlivé fáze F1 až F5 dodávky viz příloha č. 2a této ZD. Cena vyplývající ze servisní smlouvy bude členěna na roky, počítáno od data podpisu servisní smlouvy viz příloha č. 2b této ZD.
- 14.5.** Má se za to, že pokud se nezmění kvantitativní a kvalitativní parametry projektu, pak nabídková cena vždy zahrnuje veškeré činnosti, dodávky a související náklady nutné ke komplexní realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 14.6.** Zadavatel stanoví ve smyslu ust. § 113 ZZVZ způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny, tj. za mimořádně nízkou cenu bude považována nabídková cena:
- která bude o 25% nižší než průměrná nabídková cena stanovená ze všech podaných nabídek, pokud byly podány nejméně 3 nabídky.

15. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě těchto dílčích kritérií:

15.1. Přehled dílčích kritérií

15.1.1. Nabídková cena ve formě TCO (váha kritéria 60%)

- Cena za kompletní dodávku a realizaci předmětu veřejné zakázky dle čl. 4 této ZD.

15.1.2. Naplnění požadavků rozsahu řešení, viz příloha č. 5 (váha kritéria 40%)

- V příloze č. 5 této ZD jsou ve formě tabulky (xls) specifikovány Funkční a Nefunkční požadavky a Požadavky na sizing pro dodávku předmětu plnění. Dodavatel uvede ke každému požadavku, jak jej hodlá splnit.
- V příloze č. 5 této ZD jsou v záložkách Funkční požadavky a Nefunkční požadavky vybrané řádky označené ve Sloupci „Povinné požadavky“ hodnotou ANO a NE. Požadavky označené hodnotou ANO představují pro Zadavatele požadavky zásadní, jejichž nenaplnění představuje významnou překážku v užívání budoucího řešení. **Nabídku, která nebude splňovat všechny Povinné požadavky, Zadavatel vyřadí z hodnocení.**
- V příloze č. 5 této ZD jsou ve formě tabulky uvedeny Další požadavky na Produkt. Dodavatel uvede ke každému požadavku, jak jej hodlá splnit – tyto požadavky však nebudou předmětem implementace, a jejich realizace tedy nebude zahrnuta do celkové nabídkové ceny.

15.2. Postup hodnocení dílčích kritérií

Kritérium 15.1.1. **Nabídková cena:**

V rámci dílčího kritéria „Nabídková cena“ bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu dodavatele za splnění předmětu veřejné zakázky. Jako vhodnější bude hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož celková nabídková cena v Kč bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních dodavatelů.

Nejvhodnější nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena} * 100}{\text{Hodnocená nabídková cena}}$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria, viz kapitola Celkové hodnocení.

Kritérium 15.1.2. **Naplnění požadavků:**

V rámci dílčího kritéria „Naplnění požadavků“ bude zadavatel hodnotit celkový rozsah nabízeného plnění předmětu veřejné zakázky. Jako vhodnější bude hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož celkový rozsah bude nejkompletněji pokrývat potřeby veřejné zakázky v porovnání s ostatními dodavateli. Dále bude zadavatel hodnotit rozsah standardní funkcionality produktu, který bude základem nabízeného řešení. Jako vhodnější bude hodnocena nabídka

toho dodavatele, který nabídne produkt s menším rozsahem potřebných programových úprav v porovnání s ostatními dodavateli.

Body za jednotlivé povinné (funkční a nefunkční) požadavky budou přiděleny následovně:

Počet dílčích bodů: 4 při hodnocení: Požadavek splněn, vývoj není potřebný.

Počet dílčích bodů: 3 při hodnocení: Požadavek splněn, vývoj je potřebný.

(Pokud požadavek není splněn, Zadavatel vyřadí nabídku z hodnocení.)

Body za jednotlivé nepovinné (funkční a nefunkční) požadavky budou přiděleny následovně:

Počet dílčích bodů: 4 při hodnocení: Požadavek splněn, vývoj není potřebný.

Počet dílčích bodů: 3 při hodnocení: Požadavek splněn, vývoj je potřebný.

Počet dílčích bodů: 2 při hodnocení: Požadavek splněn částečně, vývoj není potřebný.

Počet dílčích bodů: 1 při hodnocení: Požadavek splněn částečně, vývoj je potřebný.

Počet dílčích bodů: 0 při hodnocení: Požadavek není splněn.

Body za povinné a nepovinné (funkční a nefunkční) požadavky budou sečteny, součtem bodů nejvhodnější nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{100 * \text{Dílčí body za naplnění požadavků}}{\text{Dílčí body za naplnění požadavků nabídky s nejvyšším počtem bodů}}$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria, viz kapitola Celkové hodnocení. Pokud v některé nabídce překročí podíl nesplněných požadavků 10 % celkového počtu požadavků, bude takové nabídce v rámci dílčího kritéria „Naplnění požadavků“ přidělen počet bodů = 0.

15.3. Celkové hodnocení

Celkové bodové hodnocení nabídek bude dáno váhou jednotlivých kritérií a počtem získaných bodů pro tato kritéria, definováno bude vzorcem:

$$\text{Celkové bodové hodnocení} = \sum_{\text{Kritéria}} (\text{Počet bodů kritéria} * \text{Váha kritéria})$$

Výsledné číslo bude aritmeticky zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Nabídka s nejvyšším počtem bodů bude považována za nejlepší (vítěznou) a naopak.

16. Součinnost vybraného dodavatele

16.1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smluv na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. ZD a to ve lhůtě

nejpozději do 10 pracovních dní od doručení výzvy zadavatele.

- 16.2.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 16.3.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 124 ZZVZ v následující podobě: podepsání smlouvy dodavatelem proběhne po výzvě zadavatele. Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat smlouvu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět zadavateli. Smlouvu lze podepsat i v listinné podobě, v tomto případě bude smlouva sepsána v odpovídajícím počtu vyhotovení.
- 16.4.** Zadavatel dále požaduje po vybraném dodavateli předložení anonymizovaného návrhu smluv v elektronické podobě vč. všech příloh i v elektronické podobě ve formátu docx nebo xls (xlsx), tj. ze strany dodavatele vyplněný návrh smlouvy se znečitelněnými údaji v případě těch údajů za stranu dodavatele, které podléhají výjimce z povinného uveřejnění ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. (tato verze smluv bude po finální úpravě a znečitelnění osobních údajů zadavatelem uveřejněna v registru smluv).
- 16.5.** K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí zadavatele o jeho výběru.

17. Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 45 ZZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka zadávacího řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění kvalifikace postupem dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ nebo od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis) dle § 86 odst. 1 ZZVZ.

17.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a způsobem dle § 75 ZZVZ (vzor prohlášení dle § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ je uveden v příloze č. 1 této ZD).

17.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ.

- 17.2.1.** Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ: výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

17.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

17.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

- 17.4.1.** Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:

- a) Seznam nejméně 3 zakázek obdobného charakteru, z nichž nejméně jedna je (v součtu

za licence, implementaci a podporu) v hodnotě minimálně 5 mil. Kč bez DPH poskytnutých účastníkem zadávacího řízení za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

1. Minimálně 2 zakázky musí obsahovat realizaci řešení pro ukládání a manipulaci s videosoubory v rozsahu cca. do 10 minut (o velikosti do 1 GB).
2. Ve všech uvedených zakázkách musí být řešeno ukládání různých typů a formátů souborů.
3. Minimálně 1 zakázka musí obsahovat servisní podporu po dobu minimálně 2 let.
4. Minimálně 1 zakázka musí obsahovat zajištění vzdálených přístupů k řešení prostřednictvím mobilních zařízení.

Seznam zakázek ve formě čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení bude obsahovat uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele.

- b) Seznam konzultantů pro obsazení klíčových pozic (projektový manažer, architekt a seniorní konzultant DMS řešení) s popisem jejich aktivní účasti na minimálně 2 zakázkách v uplynulých 5 letech, z nichž alespoň jedna zakázka byla v hodnotě minimálně 2 mil. Kč bez DPH, přičemž každá z těchto zakázek splňuje alespoň jedno z následujících kritérií:

1. Zakázka musí řešit ukládání a manipulaci s videosoubory v rozsahu cca. do 10 minut (o velikosti do 1 GB).
2. Zakázka musí řešit ukládání práce s různými typy a formáty souborů.
3. Zakázka musí obsahovat zajištění vzdálených přístupů prostřednictvím mobilních zařízení.

Zkušenosti se zakázkami dle všech tří bodů (uvedených v písm. b) bod 1.–3.) musí být doloženy pro každého jednotlivého konzultanta navrženého na klíčovou pozici.

Seznam konzultantů ve formě čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení bude obsahovat pro každou zakázku uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikaci objednatele a stručné vysvětlení role a zodpovědnosti klíčového konzultanta v referované zakázce.

Zadavatel ve smyslu § 84 ZZVZ pro případ společné nabídky více dodavatelů, nebo pro případ prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob, stanoví, že pro účely prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ se nesčítají splněné zakázky (reference) pro splnění limitu každé jednotlivé požadované referenční zakázky.

Zadavatel ve smyslu § 79 odst. 3 ZZVZ stanovuje, že účastník zadávacího řízení splní svou povinnost k prokázání technické kvalifikace dle tohoto pododstavce i v případě, kdy zakázka obdobného charakteru provedená účastníkem zadávacího řízení byla ukončena až po zahájení tohoto zadávacího řízení, avšak kvalifikační požadavky budou splněny nejpozději jeden den přede dnem stanoveným jako konec lhůty pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v odst. 12.1. této ZD.

18. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění

18.1. Zadavatel ve smyslu § 105 odst. 1 a 2 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a

IČ), pokud jsou mu známy vč. uvedení části (resp. druhu a rozsahu prací, jež mají být poddodavatelem provedeny), kterou bude každý z poddodavatelů plnit (vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze č. 1 této ZD). Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení. V případě, že účastník zadávacího řízení nepředpokládá plnění formou poddodávek, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám.

- 18.2.** Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu dle čl. 18.1. této ZD, musí vybraný účastník zadávacího řízení zadavateli předem oznámit.
- 18.3.** Účastník zadávacího řízení doloží (čestným prohlášením, viz př. č. 1 této ZD), na jakých smluvních vztazích bude založena účast poddodavatelů na realizaci VZ a jak má ošetřeno, že je legální používání produktů třetích stran a že není porušován ve vztahu k třetím stranám autorský zákon.
- 18.4.** Pokud generální dodavatel využije poddodavatele, musí uvést název(y) společnosti(i) v nabídce a zavázat ho smlouvou o zachování důvěrnosti ve stejném rozsahu. Tuto povinnost postačí doložit čestným prohlášením, viz př. č. 1 této ZD. V nabídce dodavatele požadujeme, aby byly jasně vyznačené zodpovědnosti a role jednotlivých dodavatelů.

19. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

- 19.1.** Pro dodavatele i zadavatele jsou závazné Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p. o., verze 1.2 platné od 20. 05. 2024, které jsou publikované a veřejně přístupné na webových stránkách zadavatele v sekci „dokumenty ke stažení“: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/formulare-ke-stazeni/> (dále jen „obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.
- 19.2.** Vybraný dodavatel nad rámec explicitně uvedeného v zadávacích podmínkách povinen postupovat v souladu s pravidly IROP a v případě potřeby aktivně spolupracovat se zadavatelem na zabezpečení zdárného průběhu přidělení a čerpání prostředků IROP. Pravidla IROP dostupné zde: IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Dokumenty k IROP 2021-2027 (mmr.cz).
- 19.3.** Obchodní podmínky, platební podmínky a další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (přílohy č. 2a a 2b této ZD).
- 19.4.** Dodavatel může v návrhu smlouvy doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části.
- 19.5.** V případě využití šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní dodavatel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. žlutě zvýrazněné části. Vyřazené části budou dodavatelem vyplněny v rámci podání nabídky i v ostatních přílohách této ZD.
- 19.6.** Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že vybraný dodavatel, je-li českou právnickou osobou, je dle § 122 odst. 5 ZZVZ povinen být zapsán v evidenci skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb. Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, je povinen předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, a pokud takovým výpisem nedisponuje, bude zadavatel postupovat dle § 122 odst. 6 písm. a) až b) ZZVZ. V případě, kdy vybraný dodavatel nesplní uvedenou podmínku, bude vyloučen ze zadávacího řízení dle § 122 odst. 8 písm. a) až b) ZZVZ.
- 19.7.** Zadavatel upozorňuje, že ve smyslu ust. § 48a ZZVZ nemůže být veřejná zakázka zadána účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Na účastníka zadávacího řízení a poddodavatele se nesmí vztahovat mezinárodní sankce podle předchozí věty. V případě, kdy účastník zadávacího řízení nesplní uvedenou podmínku, má zadavatel dle § 48a odst. 2 písm. a) ZZVZ možnost vyloučit ho z účasti na zadávacím řízení. Pokud podmínku nesplní vybraný dodavatel, zadavatel ho dle § 48a odst. 2 písm. b) ZZVZ vyloučí z účasti na zadávacím řízení. Vybraný účastník je dále povinen dle § 48a odst. 4 ZZVZ nahradit

poddodavatele, na kterého se vztahují mezinárodní sankce. Uvedenou podmínku prokáže každý účastník formou čestného prohlášení (viz příloha č. 1 této ZD – vzorové dokumenty). Tyto čestné prohlášení musí být přílohou nabídky každého z účastníků, v opačném případě je zadavatel oprávněn účastníka vyloučit. Zadavatel si vyhrazuje právo prověřit skutečnosti tvrzené v těchto čestných prohlášeních např. prostřednictvím portálu <https://sankce.datlab.eu/>.

20. Ostatní údaje týkající se zadávacího řízení

- 20.1.** Dodavatel bude ve své nabídce a návrhu minimalizovat potřebu úprav na straně systémů a aplikací třetích stran. Pokud se při projektování či realizaci ukáže taková úprava nezbytná, je povinností dodavatele dodat technickou specifikaci změnového požadavku a zajistit podporu projektovému manažerovi na straně SUSPK pro zadání a převzetí tohoto změnového požadavku od třetí strany, provozovatele resp. dodavatele takového software. Náklady na úpravy systémů a aplikací třetích stran nejsou součástí ceny dle čl. 5 této ZD.
- 20.2.** Dodavatel je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek ve lhůtě stanovené v ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (žádost o vysvětlení musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Písemná žádost musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK způsobem dle 12.2.1. této ZD, nebo do datové schránky zadavatele, popřípadě na e-mail: posta@suspk.eu. V případě že, žádost o vysvětlení nebude doručena ve výše uvedené lhůtě a výše uvedeným způsobem, nemá zadavatel povinnost vysvětlení poskytnout.
- 20.3.** Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek budou uveřejněna na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.
- 20.4.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ust. § 211 ZZVZ písemně, elektronicky a v českém jazyce.
- 20.5.** V případě, že je zadavatelem dle této ZD požadováno předložení dokumentu v originálu nebo v úředně ověřené kopii (zejm. v rámci výzvy dle § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ a výzvy dle § 46 ZZVZ) předkládá se v elektronické podobě opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za osobu, jež daný dokument vyhotovila (bez narušení integrity el. podpisu), popř. v elektronické podobě, jež vznikla na základě autorizované konverze (síť Czech point) z originálu.
- 20.6.** V případě rozporu mezi textem této zadávací dokumentace a návrhu smlouvy má přednost návrh smlouvy.
- 20.7.** Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky, nestanoví-li ZZVZ jinak.
- 20.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu s ust. § 127 odst. 2 písm. e) ZZVZ v případě, že neobdrží finanční prostředky z IROP v předpokládaném rozsahu.
- 20.9.** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu v případě, že nebudou zajištěny finanční prostředky potřebné k realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 20.10.** Zadavatel dle § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že tuto ZD včetně příloh připravila společnost KPMG Česká republika, s.r.o., zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: oddíl C, vložka 326 vedenou u Městského soudu v Praze, sídlo/bydliště: Pobřežní 648/1a, Praha 8, 186 00, IČO: 00553115.
- 20.11.** Zadavatel dále dle § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že část zadávacích podmínek byla vypracována osobou odlišnou od Zadavatele a zpracovatele ZD uvedeného výše, resp. že Zadavatel ve dnech od 19. 03. 2023 do 31. 03. 2023 provedl v souladu s ustanovením § 33 ZZVZ předběžnou tržní konzultaci (PTK) s potenciálními dodavateli předmětu této veřejné zakázky. PTK připravila společnost Deloitte Advisory s.r.o., zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: oddíl C, vložka 113225 vedenou u Městského soudu v Praze, sídlo/bydliště: Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČO: 27582167. PTK se zúčastnily následující

subjekty:

Digital Resources a.s., Poděbradská 520/24, 190 00 Praha 9
RICOH Czech Republic s.r.o., Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4
OpenText, Za Brumlovkou 1559/5, 140 00 Praha 4
CES EA s.r.o., Vinohradská 1511/230, 100 00 Praha 10

Zadavatel uvádí, že obsahem a cílem PTK bylo získání technických informací pro upřesnění technické specifikace této veřejné zakázky a pro řádné nastavení zadávacích podmínek a dále zjištění informací souvisejících se stanovením předpokládané hodnoty veřejné zakázky a plněním předmětu dodávky. Konkrétně bylo dotazníkovou formou ověřeno, zda lze jednotlivé požadavky na systém DMS realizovat základní funkcionalitou, rozšířenou funkcionalitou, programových vývojem, či zda nelze zajistit. Odpovědi účastníků Zadavatel zohlednil v rámci stanovení detailní specifikace (Příloha č. 3 – Předmět dodávky) a formy plnění předmětu dodávky (Příloha č. 5 – Plnění předmětu dodávky – k vyplnění dodavatelem).

Přílohy

Příloha č. 1 – Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excel

Příloha č. 2a – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2b – Návrh smlouvy servisní

Příloha č. 3 – Předmět dodávky (detailní specifikace)

Příloha č. 4 – Struktura cenové nabídky (TCO) – k vyplnění dodavatelem

Příloha č. 5 – Plnění předmětu dodávky – k vyplnění dodavatelem

Příloha č. 6 – Časový harmonogram dodávky – k vyplnění dodavatelem

Příloha č. 7 – Popis všech dostupných rozhraní systému EOS

V Plzni dne 9. 12. 2025

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing. Jiří Velíšek

generální ředitel

podepsáno elektronicky