

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV ZAKÁZKY					
PRANÍ PRÁDLA PRO ROKYCANSKOU NEMOCNICI A.S. 2026 - 2029					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/103/CN/25	ČÍSLO JEDNACÍ:	3733/25/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P25V00000295
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12008.html				
ODKAZ VVZ:	-----				
ODKAZ TED:	-----				
ZADAVATEL:	Rokycanská nemocnice, a.s.				
SÍDLO:	Voldušská 750, Rokycany, PSČ 337 22			IČO:	26360900
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Zdeněk Švanda - předseda představenstva, MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M. - místopředseda představenstva, Ing. Michal Filař - člen představenstva				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Roman Halúzka, Bc. Monika Součková, MBA				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Renata Janoušková				
E-MAIL:	renata.janouskova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	OŘ
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

Zadavatel v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace a její přílohy (dále „ZD“) obsahují informace o veřejné zakázce potřebné k podání nabídky.

Součástí tohoto dokumentu jsou „[Obecné podmínky zadávacího řízení](#)“, které obsahují obecné informace k postupům v zadávacím řízení.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	1. 12. 2025 do 10:00hod.
----------------------------------	---------------------------------

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Předmět veřejné zakázky	3
2.2	CPV kódy	5
2.3	Předpokládaná hodnota	5
2.4	Termín a místo plnění veřejné zakázky	5
2.5	Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)	5
2.6	Vyhrazená změna závazku	5
3	KVALIFIKACE	6
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
5	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	7
5.1	Jistota	7
5.2	Zadávací lhůta	7
5.3	Prohlídka místa plnění	7
5.4	Pojištění	7
5.5	Vzorek	7
5.6	Dotazník	7
6	NABÍDKOVÁ CENA	7
6.1	Zpracování nabídkové ceny	7
6.2	Limitace nabídkové ceny	7
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena	8
7	HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK	8
7.1	Hodnoticí kritérium	8
7.2	Způsob hodnocení nabídek	8
8	NABÍDKA	8
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	9
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
10.1	E-ZAK	9
10.2	KOMUNIKACE	9
10.3	GDPR	9
10.4	Další informace	9
11	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ		Chyba! Záložka není definována.

1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen administrátorem.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12008.html

V detailu veřejné zakázky dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění komplexních služeb spojených s praním a chemickým čištěním prádla, žehlením, mandlováním, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místa zadavatele dle závazného harmonogramu svozů pro Rokycanskou nemocnici, a.s. po dobu **48 měsíců**.

Cílem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy, k zabezpečení výše uvedených kompletních služeb spojených s praním a chemickým čištěním prádla, žehlením, mandlováním, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místo zadavatele dle závazného harmonogramu svozů na dobu 48 měsíců.

Podrobná specifikace druhů zdravotnického prádla (tj. sortiment prádla) určeného k vyprání včetně předpokládaného množství za **48** měsíců, je uvedena v Příloze č. 2 ZD s názvem „Sortiment prádla a harmonogram svozů“. Toto množství může být zvýšeno i sníženo během plnění zakázky v závislosti na provozu zadavatele.

V této příloze je též uvedeno místo předání a převzetí prádla, včetně závazného harmonogramu svozů.

Bližší požadavky zadavatele a specifikace předmětu plnění jsou tedy uvedeny v Příloze č. 1 a 2 této ZD, a rovněž v Návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který tvoří Přílohu č. 3 této ZD.

Vymezení pojmů

- Prádlo – Prádlo určené pro komplexní služby
- Prádlo rovné - ložní prádlo, ručníky, utěrky, ubrusy, přehozy apod.
- Prádlo osobní personální - běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu s výjimkou prádla operačního, které bude vždy bráno jako prádlo infekční.
- Prádlo osobní patientské (pyžama, noční košile, župany apod.) – Prádlo užívané pacienty po dobu pobytu u Objednatele
- Infekční prádlo (operační prádlo a jiné infekční prádlo bez ohledu na to, zda se jedná o rovné, osobní či ostatní prádlo uvedené v bodech 1 - 4)
- Ostatní prádlo (např. obvazy, punčochy, polštáře, peřiny, záclony, závěsy, deky apod.)
- Zdravotnický a nezdravotnický personál – zaměstnanci nebo pracovníci Objednatele působící jako lékaři, zdravotní sestry, sanitní sestry a pomocný zdravotnický personál, pro které bude zajišťováno osobní personální Prádlo.

Komplexními službami se rozumí soubor služeb, jejichž výsledkem je čisté Prádlo určené k použití Objednatelem. Komplexní služby zahrnují praní, čištění, dezinfekci, žehlení, opravování, skládání, balení a označování Prádla, nakládání s Rizikovým Prádlem a všechny činnosti s těmito službami spojené, tj. zajištění kvality těchto služeb,

předcházení ztrátám Prádla, příjem a vykazování objednávek, personální zabezpečení poskytovaných služeb, to vše ve sjednaných dobách plnění s odběrem a dodáním Prádla ve sjednaném dodacím místě.

2.2.1. Logistika

A. Výdej špinavého prádla

Špinavé prádlo bude ze strany nemocnice vydáváno dodavateli služby roztríděné do jednotlivých přepravních boxů podle druhů prádla takto:

- 1) prádlo rovné (ložní prádlo, ručníky, utěrky, ubrusy, přehozy apod.)
- 2) prádlo osobní patientské (pyžama, noční košile, župany apod.)
- 3) prádlo osobní personální (běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu s výjimkou prádla operačního, které bude vždy bráno jako prádlo infekční – viz bod 5)
- 4) prádlo ostatní prádlo (např. obvazy, punčochy, polštáře, peřiny, záclony, závěsy, deky apod.)
- 5) infekční prádlo (operační prádlo a jiné infekční prádlo bez ohledu na to, zda se jedná o rovné, osobní či ostatní prádlo uvedené v bodech 1 - 4)
- 6) mopy

Až na výjimky (např. obvazy, punčochy, záclony, mopy) bude veškeré nemocniční prádlo označeno identifikátorem oddělení, případně i konkrétního zaměstnance. Prádlo bude do přepravních boxů umísťováno v pytlích, na kterých bude vyznačeno, o jaký druh prádla se jedná (viz seznam výše) a ze kterého oddělení bylo špinavé prádlo svezeno. V případě operačního a infekčního prádla bude toto prádlo umístěno do speciálních červených plastových pytlů, přičemž i tento červený plastový pytel bude trvanlivým fixem označen tak, aby bylo zřejmé, ze kterého oddělení bylo špinavé prádlo svezeno. Na základě vzájemné dohody s dodavatelem služby mohou být výše uvedené činnosti týkající se výdeje špinavého prádla dodatečně upraveny.

Při výdeji špinavého prádla dodavateli služby budou jednotlivé přepravní boxy převáženy za účelem zjištění hmotnosti vydávaného prádla. Do předávacího protokolu se zaznamená počet vydávaných boxů pro jednotlivé druhy prádla a hmotnost daného druhu prádla.

B. Příjem čistého prádla

Prádelna doručí vyprané prádlo s tím, že toto prádlo bude roztríděno do jednotlivých přepravních boxů takto:

- 1) prádlo rovné (ložní prádlo, ručníky, utěrky, ubrusy, přehozy apod.)
- 2) prádlo osobní patientské (pyžama, noční košile, župany apod.)
- 3) prádlo osobní personální (operační, běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu)
- 4) prádlo ostatní prádlo (např. obvazy, punčochy, polštáře, peřiny, záclony, závěsy, deky apod.)
- 5) mopy

Zjištěné poškozené prádlo bude v jednotlivých boxech odděleno (navrchu).

Při příjmu vypraného prádla od dodavatele služby budou jednotlivé přepravní boxy převáženy za účelem zjištění hmotnosti přijímaného prádla. Do předávacího protokolu se zaznamená počet přijímaných boxů pro jednotlivé druhy prádla a hmotnost daného druhu prádla.

2.2.2. Technické podmínky

Osoba provozující prádelnu (dodavatel služby) musí splňovat požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcího předpisu, tj. vyhlášky č. 334/2023 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen „vyhláška“).

Dodavatel služby nese zodpovědnost za to, že všichni jeho zaměstnanci, kteří budou provádět manipulaci s prádlem v Rokycanské nemocnici, mají vstupní, periodické a případně výstupní lékařské prohlídky v souladu se zákonem 373/2011 Sb. a očkování proti hepatitidě typu B.

Tuto skutečnost je povinen předložit zadavateli.

Předmět plnění, technické specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Krycím listu (Příloha č. 1 ZD), Harmonogramu svozů (Příloha č. 2 ZD) a v Návrhu smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 3 ZD).

2.2 CPV kódy

CPV KÓD – NÁZEV

98310000-9 Praní a čištění

98311000-6 Sběr prádla

98315000-4 Žehlení

98312000-3 Čištění textilu a textilních výrobků

2.3 Předpokládaná hodnota

Základní předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **7 900 800,00 Kč bez DPH** za 48 měsíců plnění.

Zadavatel dále stanovil předpokládané hodnoty vyhrazených změn závazku uvedených v čl. 2.6 ZD:

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ: **790 080,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ: **2 370 240,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, včetně maximálně možného využití vyhrazené změny závazku a opčního práva činí 11 061 120,00 Kč bez DPH.

2.4 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou na období 48 měsíců od účinnosti smlouvy.

Místo plnění je na adrese Voldušská 750, Rokycany, PSČ 337 22.

2.5 Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Zadavatel zohlednil zásady OVZ; jednotlivé podmínky jsou uvedené v Čestném prohlášení (Příloha č. 4 ZD).

2.6 Vyhrazená změna závazku

Varianta § 100 odst. 1: Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

- vyhrazuje **inflační doložku**, která umožňuje navýšení ceny za plnění VZ za následujících podmínek:

Dodavatel je oprávněn požadovat navýšení ceny za každý kalendářní rok v případě inflace. Do konce září následujícího kalendářního roku zašle dodavatel zadavateli potřebné informace a doklady o míře inflace s návrhem na zvýšení ceny za plnění VZ. Žádost může být zaslána nejdříve počátkem září následujícího roku. První žádost může dodavatel zaslat v září 2028, a to za předchozí rok 2027. Cena bude upravena o roční míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem (ČSÚ).

Cena za plnění VZ se upraví v závislosti na výši inflace v předchozím kalendářním roce podle vzorce:

Všechny položkové jednotkové ceny x (krát) indexová hodnota inflace za předchozí kalendářní rok = upravené položkové jednotkové ceny (bude účtováno po uzavření dodatku).

V souvislosti s navýšením ceny dodavatel provede aktualizaci všech položkových cen dle Přílohy 1 ZD, které zašle zadavateli spolu se žádostí. Součet všech aktualizovaných položkových cen dle modelu musí být shodný s celkovou cenou, která byla navýšena o hodnotu inflace.

Následně se propočítá celková nabídková cena (orientačně). Zpětně zadavatel vypočte, o kolik se modelová cena o inflaci navýšila.

Zadavatel žádost posoudí, zkontroluje pravdivost informací a úplnost dokladů a do 15 dnů od doručení žádosti zašle dodavateli odůvodněné vyjádření, zda se zvýšením ceny souhlasí nebo nikoli. Zadavatel je oprávněn odmítnout navýšení ceny, pokud informace a doklady od dodavatele budou nepravdivé, neprůkazné, neúplné, subjektivní nebo sporné. Má se za to, že údaje na internetových stránkách ČSÚ jsou pravdivé.

Celkové možné navýšení cen dle výše uvedené vyhrazené změny závazku, tj. inflační doložky, nesmí přesáhnout celkovou částku ve výši 790 080,00 Kč bez DPH.

- vyhrazuje navýšení ceny za plnění VZ v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje prodloužení předpokládaného termínu zahájení plnění VZ, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Stanovený mezní termín plnění zůstane zachován.

Varianta § 100 odst. 2: Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje:

nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně;

V případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle § 100 odst. 2 ZZVZ k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb.

Varianta § 100 odst. 3: Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje:

změnu závazku spočívající v poskytnutí dalších služeb stejného druhu v rozsahu do 30 % předpokládané hodnoty VZ. V případě uplatnění vyhrazené změny zahájí zadavatel jednací řízení bez uveřejnění podle § 66 a 67 ZZVZ. Dodavateli bude zaslána výzva k jednání a podání nabídky. Následně smluvní strany uzavřou dodatek. Výhradu lze využít do 3 let od uzavření smlouvy.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením Čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 4 ZD.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží doklady podle § 75 odst. 1 ZZVZ a další požadované kvalifikační doklady v prostých kopiích. Zadavatel je oprávněn vyzvat k předložení vybraných kvalifikačních dokladů v originálech nebo autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů.

Podrobnosti ke kvalifikaci a možné způsoby prokazování kvalifikace jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 3 ZD).

Účastník zadávacího řízení v Příloze č. 4 ZD čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele.

Podrobnosti k obchodním podmínkám jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Podrobnosti k poskytnutí jistoty jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

Podrobnosti k zadávací lhůtě jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění, tj. na adrese sídla zadavatele Voldušská 750, Rokycany, 337 22 v termínu **12. 11. 2025 v 10.00 hod.** Sraz zájemců o prohlídku je ve vrátnici sídla zadavatele.

Podrobnosti k prohlídce místa plnění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.4 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky a majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, s limitem pojistného plnění min. 5 milionů Kč. Vybraný dodavatel předloží potvrzení o pojištění nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.

Podrobnosti k pojištění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.5 Vzorek

Zadavatel nepožaduje předložení vzorku.

5.6 Dotazník

Zadavatel požaduje předložení vyplněného dotazníku, který tvoří Přílohu č. 5 ZD. Jednotlivé odpovědi budou obodovány v rámci dílčího hodnotícího kritéria dotazník s váhou 10 %. Pokud dodavatel dotazník nevyplní, obdrží 0 bodů.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve kterém vyplní požadované údaje.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel limituje jednotkové položkové ceny následovně:

1. rovné prádlo - 33,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
2. osobní prádlo patientské – 41,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla

3. osobní prádlo personální - 44,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
4. ostatní prádlo – 41,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
5. mopy - 41,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

7.1 Hodnoticí kritérium

Hodnoticími kritérii jsou

a) Celková nabídková cena	Váha 90 %
b) Dotazník	Váha 10 %

7.2 Způsob hodnocení nabídek

V dílčím kritériu a) celková nabídková cena (váha 90 %) bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 90, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 90 \text{ váha} = \text{počet bodů v kritériu a)}$$

V dílčím kritériu b) dotazník (váha 10 %) budou hodnoceny odpovědi prostřednictvím binární metody ve vyplněné příloze č. 5 ZD. Dodavatel vyplní přiložený formulář, ve kterém podle skutečnosti vyplní odpovědi slovy ANO nebo NE.

V případě, že dodavatel uvede v dotazníku – ano – obdrží 2 body a v případě uvedení – ne - získá 0 bodů. Max. možný počet dosažených bodů činí 10.

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8 NABÍDKA

Požadovaný obsah nabídky:

- a) **vyplněná Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky;**
- b) **vyplněná Příloha č. 2 ZD – Harmonogram svozů**
- c) **vyplněná Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy o poskytování služeb**
- d) **vyplněná Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení** (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další);
- e) **Dotazník;**
- f) Certifikáty k prokázání kvalifikace
- g) Popis technického vybavení a opatření používaných poskytovatelem k zajištění kvality
- h) Pojistná smlouva nebo potvrzení
- i) **případné** další doklady a informace.

Podrobnosti k formě a obsahu nabídky jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Podrobnosti k průběhu zadávacího řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Podrobnosti k systému E-ZAK jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Zadávací dokumentace nebo ZZVZ jinak.

Podrobnosti ke komunikaci jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.3 GDPR

Podrobnosti k GDPR jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.4 Další informace

Další informace k zadávacímu řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Harmonogram svozů
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 - Dotazník

V Rokycanech

.....
Ing. Michal Filař

člen představenstva
Rokycanská nemocnice a.s.

.....
Ing. Zdeněk Švanda

předseda představenstva
Rokycanská nemocnice a.s.

Za zadavatele

OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel níže upřesňuje podmínky zadávacího řízení.

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

[Zpět na článek č. 1 ZD](#)

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, případně na základě průzkumu trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Odpovědné veřejné zadávání (OVZ): Zadavatel zohlednil zásady OVZ podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 2 ZD](#)

3 KVALIFIKACE

V nabídce prokazuje dodavatel splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení ve své nabídce, není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak. Vybraný dodavatel bude vyzván k doložení konkrétních dokladů prokazujících jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v rámci zadávacího řízení předloženy dříve.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží doklady podle § 75 odst. 1 ZZVZ a další požadované kvalifikační doklady v prostých elektronických kopiích. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy předložení vybraných kvalifikačních dokladů v elektronických kopiích nebo elektronických originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů.

Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Konkrétní doklady pro prokázání základní způsobilosti jsou stanovené v § 75 odst. 1 ZZVZ.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Konkrétním dokladem pro prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ je výpis z obchodního rejstříku. Pokud je požadována profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ jsou konkrétní doklady pro prokázání uvedeny v Příloze č. 4 ZD.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, které je součástí Přílohy č. 4 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje a společně s tím doloží doklady požadované v Zadávací dokumentaci ke splnění technické kvalifikace (např. fotodokumentaci, vzorky, apod.), není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak.

Ostatní ustanovení

V elektronické nabídce nemusí být prohlášení o kvalifikaci podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V případě služeb musí smlouva nebo potvrzení obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele čestné prohlášení, kterým prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (je-li zapsán v obchodním rejstříku), a dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů poddodavatele v elektronických kopiích nebo originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem, zejména na seznam kvalifikovaných dodavatelů, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, apod. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné veřejné zakázce, pokud jsou aktuální.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. Doklady o vzdělání mohou být doloženy také v latinském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

Poddodavatelé

U veřejných zakázek na služby zašle vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Pokud nedošlo ke změně seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji oproti seznamu předloženému dodavatelem v nabídce (pokud ho dodavatel v nabídce předkládal), postačí písemné prohlášení dodavatele, že nedošlo ke změně a seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji předložený v nabídce je aktuální. Nebude-li dodavatel využívat poddodávek, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo

prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. ZZVZ. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 ZZVZ) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 3 ZD](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 3 ZD).

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Návrhu smlouvy o poskytování služeb (Přílohy č. 3 ZD), doplněná o údaje uvedené vybraným dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 4 ZD](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Pokud je zadavatelem v článku č. 5.1 ZD požadována, postupuje se v souladu s § 41 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě
- předložením dokladu, prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení (v případě bankovní záruky) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo sdělí poskytovateli bankovní záruky nebo pojistiteli, že jistota může být uvolněna, po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníkovi zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty, nebo po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel má právo na plnění jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zanikla po vyloučení účast v zadávacím řízení podle § 122 odst. 8 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.1 ZD](#)

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel může stanovit v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo uplynutím stanovené zadávací lhůty od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.2 ZD](#)

5.3 Prohlídka místa plnění

Pokud se uskuteční prohlídka místa budoucího plnění, slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím EZAK, event. emailem na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď zveřejní v souladu s bodem 9 těchto Obecných podmínek zadávacího řízení v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

[Zpět na článek č. 5.3 ZD](#)

5.4 Pojištění

Pokud je vyžadováno pojištění v článku č. 5.4 ZD, nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytování služeb předloží vybraný dodavatel zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele, postačí v kopii, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

[Zpět na článek č. 5.4 ZD](#)

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD). Dodavatel vyplní ceny v Kč bez DPH a ceny včetně DPH.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek nebo služeb, které obsahuje Krycí list (Příloha č. 1 ZD). Nerespektování těchto příloh Zadávací dokumentace při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat podle § 113 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 6 ZD](#)

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti.

V případě, že je jediným hodnotícím kritériem nabídková cena, nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny.

V případě, že zadavatel stanovil více dílčích hodnotících kritérií, budou nabídky seřazeny podle počtu získaných bodů dle výpočtu hodnotících kritérií, který je uveden v článku č. 7 ZD. V případě rovnosti bodů při součtu všech hodnotících kritérií, bude vybrán dodavatel, který nabídl nižší cenu v Kč bez DPH.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, hodnocení nebude provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné/nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

[Zpět na článek č. 7 ZD](#)

8 NABÍDKA

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky **je uvedena na úvodní straně Zadávací dokumentace**. [ODKAZ](#)

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Obsah nabídky

Dodavatel předloží v nabídce zejména vyplněný Krycí list (Příloha č. 1 ZD), Harmonogram svozů (Příloha č. 2 ZD) a Čestné prohlášení (Příloha č. 4 ZD), ve kterých doplní zadavatelem požadované údaje. Další požadovaný obsah nabídky je uveden v článku č. 8 ZD.

Forma nabídky

- a) **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- b) Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace zadávacího řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).
- c) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- d) Elektronická nabídka dodavatele musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

Pokud je veřejná zakázka dělena na více částí a dodavatel podává nabídku na jednu nebo více částí, **musí nabídku podat prostřednictvím detailu konkrétní části VZ** uvedeného v [článku č. 2 ZD](#). *Příklad: Nabídka na Část 1 se podává v detailu Části 1 VZ, nabídka na Část 2 se podává v detailu Části 2 VZ.* Je přípustné vytvořit jeden soubor s nabídkou, který bude obsahovat více částí VZ, nicméně musí být podán ve všech příslušných detailech VZ.

[Zpět na článek č. 8 ZD](#)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědi na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Je-li v článku č. 9 ZD vyhrazeno, že námitky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel v případě uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zajistí, aby vysvětlení zadávací dokumentace bylo uveřejněno minimálně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek (nikoli nabídek).

Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení.

Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK, v případě VZ dělené na části bude uveřejněno v detailu příslušné části VZ v E-ZAK.

Rozhodnutí o vyloučení dodavatele

Pokud dojde k vyloučení dodavatele zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení bude odesláno do 3 pracovních dnů od rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK, v případě VZ dělené na části bude uveřejněno v detailu příslušné části VZ v E-ZAK.

Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Zadávací dokumentace nebo ZZVZ. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Uveřejňování

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK, případně v detailech jednotlivých částí VZ v E-ZAK, budou uveřejněny informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo písemná zpráva zadavatele.

[Zpět na článek č. 9 ZD](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel

nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

[Zpět na článek č. 10.1 ZD](#)

10.2 KOMUNIKACE

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

[Zpět na článek č. 10.2 ZD](#)

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, u dotovaných veřejných zakázek činí skartační lhůta 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 10.3 ZD](#)

10.4 Další informace:

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 až 6 ZZVZ.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. ZD, 3. návrh smlouvy, 4. další přílohy ZD.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text Zadávací dokumentace vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.
- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této Zadávací dokumentace, bude vyloučen ze zadávacího řízení.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Podepisuje-li dodavatel čestné prohlášení, smlouvu na plnění veřejné zakázky nebo jiné podstatné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 40 odst. 3 ZZVZ a § 109 odst. 3 ZZVZ.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ, resp. v souladu s čl. 2.6 ZD a § 100 ZZVZ v případě vyhrazených změn závazku.

[Zpět na článek č. 10.4 ZD](#)