

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV ZAKÁZKY					
Zajištění úklidových služeb pro Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, p. o.					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/95/CN/25	ČÍSLO JEDNACÍ:	3099/25/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P25V00000309
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12022.html				
ZADAVATEL:	Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace				
SÍDLO:	U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza			IČO:	00022578
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Radek Vyhnálek, MBA, ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Bc. Denisa Svobodová, BBA, vedoucí ekonomicko správního úseku				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Lucie Křenová, právnička				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	otevřené
FINANCOVÁNO Z EU:	-				

Zadavatel v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace a její přílohy (dále „ZD“) obsahují informace o veřejné zakázce potřebné k podání nabídky.

Součástí tohoto dokumentu jsou „[Obecné podmínky zadávacího řízení](#)“, které obsahují obecné informace k postupům v zadávacím řízení.

Veřejná zakázka je financována z programu z rozpočtu zadavatele

Verze Zadávací dokumentace ve znění Vysvětlení zadávací dokumentace č. 3 ze dne 08. 10. 2025

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	31. 10. 2025 do 10:00 hod.
----------------------------------	-----------------------------------

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR.....	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.2	Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.....	4
2.3	CPV kódy	5
2.4	Předpokládaná hodnota	5
2.5	Termín a místo plnění veřejné zakázky	5
2.6	Odpovědné veřejné zadávání (OVZ).....	5
2.7	Vyhrazená změna závazku.....	5
3	KVALIFIKACE.....	6
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	6
5	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	6
5.1	Jistota.....	6
5.2	Zadávací lhůta	6
5.3	Prohlídka místa plnění	6
5.4	Pojištění	7
5.5	Dotazník.....	7
5.6	Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.....	7
6	NABÍDKOVÁ CENA.....	7
6.1	Zpracování nabídkové ceny	7
6.2	Limitace nabídkové ceny	7
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	7
7	HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK	8
7.1	Hodnoticí kritérium	8
7.2	Způsob hodnocení nabídek	8
8	NABÍDKA	8
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	8
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	8
10.1	E-ZAK.....	8
10.2	KOMUNIKACE	8
10.3	GDPR.....	9
10.4	Další informace	9
11	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
	OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10

1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen administrátorem.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12022.html

V detailu veřejné zakázky dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.1 Předmět veřejné zakázky

Zadavatel je poskytovatelem pobytových sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v rozsahu základních činností dle prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., vše v platném znění. Rozhodnutí o registraci výše uvedených služeb vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor sociálních věcí.

Předmětem veřejné zakázky je:

- a) poskytování služeb, které spočívají v provádění komplexních úklidových prací, v rozsahu a četnosti dle Přílohy č. 1 ZD – Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Přílohy č. 2 ZD – Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu) a Přílohy č. 3 ZD – Technická specifikace – mytí oken a dveří.
- b) nájem nebytového prostoru sloužícího k uložení přípravků a prostředků na úklid a k převlékání pracovníků dodavatele a nájem nebytového prostoru sloužícího k praní mopů a hadrů na utírání povrchů. Bližší podmínky nájmu jsou uvedené v Příloze č. 9 ZD – Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky:

Vybraný dodavatel bude zajišťovat úklidové služby v areálu zadavatele – celkem 5 pavilonů (pavilon L1 – oddělení A, B, C, pavilon L2 – oddělení D, pavilon L3 – oddělení E, H-rehabilitace, H-hospodářská část), kulturně-společenský sál, prostory údržby a ostatní spojovací plochy, spočívající v provádění úklidu podlah a obkladů, souvisejících úklidových prací (dle kategorií úklidu), a mytí oken a dveří.

1. Úklid podlah a obkladů:
 - **četnost a rozsah úklidu podlah a obkladů je podrobně specifikován v Příloze č. 1 ZD – Technická specifikace – úklid podlah a obkladů.** Celková výměra podlah a obkladů je **9 784,73 m² 9 538,63 m²,**
 - **využívání automatického mycího stroje na mytí chodeb vstupu a na odděleních.**
2. Související úklidové práce (kategorie úklidu):
 - **četnost a rozsah souvisejících úklidových prací (kategorií úklidu) je podrobně specifikován v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu).**
3. Mytí oken a dveří:
 - **četnost a rozsah mytí oken a dveří je podrobně specifikován v Příloze č. 3 ZD – Technická specifikace – mytí oken a dveří.**

Zadavatel je oprávněn změnit rozsah poskytovaných služeb oproti Příloze č. 1 ZD – Technická specifikace – úklid podlah a obkladů, Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace – související úklidové práce (kategorie úklidu) a Příloze č. 3 ZD – Technická specifikace – mytí oken a dveří, a to v případě mimořádně objektivně odůvodnitelné situace (např. období rekonstrukčních prací, nařízení KHS, přístavba apod.).

Předmět veřejné zakázky je dále blíže vymezen v návrzích smluv, které tvoří Přílohu č. 8 ZD – Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb a Přílohu č. 9 ZD – Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání.

2.2 Další požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

Požadavek na rozsah pracovní doby:

Požadovaná pracovní doba je **7 dní v týdnu včetně svátků (pondělí až neděle) od 7:00 hod. do 19:30 hod.:**

- od 7:00 hod. do 15:30 hod. (min. 6 pracovníků = 1 pracovník na každé oddělení (celkem 5 oddělení) + 1 pracovník na chodby a hospodářskou část),
- od 11:00 hod. do 19:30 hod. (1 pracovník na úklid chodeb, právní a sušení mopů, úklid dle potřeby a na zavolání).
- ~~PO – PÁ:~~
 - ~~○ od 7:00 hod. do 15:30 hod. (min. 6 pracovníků na ranní směnu – 1 pracovník na každé oddělení + 1 pracovník na chodby a hospodářskou část),~~
 - ~~○ od 11:00 hod. do 19:30 hod. (1 pracovník na úklid chodeb, právní a sušení mopů, úklid dle potřeby a na zavolání).~~
- ~~SOBOTY, NEDELE, SVÁTKY:~~
 - ~~○ od 7:00 hod. do 15:30 hod. (min. 6 pracovníků na ranní směnu – 1 pracovník na každé oddělení + 1 pracovník na chodby a hospodářskou část),~~
 - ~~○ od 7:00 hod. do 19:30 hod. (1 pracovník na odpolední směnu, úklid chodeb, právní a sušení mopů).~~

Dodavatel je před zahájením úklidových služeb povinen vypracovat harmonogram úklidových prací. Harmonogram bude zpracován v souladu s provozními podmínkami zadavatele.

NFC kontrola úklidu:

Možnost využití NFC technologie pro ověření provedení úklidu v určených lokalitách (např. sociální zařízení, společné prostory) je zadavatelem preferována jako vhodná alternativa ke standardnímu systému evidence. **Její zavedení však není požadováno a nepředstavuje hodnotící ani kvalifikační kritérium.**

Popis funkce:

- Dodavatel vybaví určené prostory NFC tagy, které budou sloužit jako kontrolní body pro evidenci provedení úklidu.
- Úklidový personál dodavatele bude po provedení úklidu s použitím mobilního zařízení s podporou NFC snímat jednotlivé tagy, čímž dojde k elektronickému potvrzení provedení úklidové činnosti.
- Záznam bude v reálném čase odesílán do systému spravovaného dodavatelem, který umožní průběžnou kontrolu plnění a zpětné dohledání údajů o úklidu (čas, místo, pracovník).
- Veškeré potřebné zařízení, software a provoz systému zajišťuje dodavatel na vlastní náklady.
- Po ukončení smluvního vztahu dodavatel odstraní NFC tagy z prostorů zadavatele.

Postup úklidu:

Zadavatel bude dodavateli po celou dobu realizace veřejné zakázky poskytovat papírové potřeby a veškeré prací, mycí, čistící, dezinfekční a úklidové přípravky a prostředky, které jsou nutné k celkovému zajištění úklidových služeb. Zadavatel bude také zajišťovat vozíky určené na úklid.

Zadavatel požaduje, aby úklid podlahových ploch byl prováděn také pomocí úklidového stroje, který bude ve vlastnictví dodavatele. Tento stroj dodavatel dopraví do místa plnění a bude mít možnost jej zde po dobu trvání smluvního vztahu uskladnit.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při provádění úklidových prací **dle Přílohy č. 2 ZD dodržoval pro kategorii 1 a 2 postupy Diversey v souladu s Přílohou č. 10 ZD** – Manuál úklidových prací, která tyto postupy podrobně specifikuje. Úklid podlahových ploch bude probíhat, v souladu s Přílohou č. 10 ZD za použití jednotlivých vlhčených mopů určených pro konkrétní úseky, čímž bude zajištěna správná hygiena a prevence křížové kontaminace. Jednotlivé vlhčené mopy se použijí pouze jednou a následně se vyhazují do pytle, který je určen na použité mopy, které se následně perou v určené pračce.

Pracovníci dodavatele, kteří budou provádět úklidové práce, jsou povinni dodržovat právní předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), právní předpisy požární ochrany a příslušné provozní řády zadavatele. Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci zajišťující úklid ovládali český jazyk, a to alespoň na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení, že všichni pracovníci dodavatele budou očkovaní podle vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění, včetně očkování proti virové hepatitidě B, a mají komplexní zdravotní prohlídku.

Dodavatel je povinen dodržovat zásady Etického kodexu uvedené v Příloze č. 11 ZD – Etický kodex.

2.3 CPV kódy

- 90910000-9 – Úklidové služby
- 90911100-7 – Úklid v ubytovacích zařízeních
- 70220000-9 – Pronájem nebo leasing nebytových nemovitostí

2.4 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 10 000 000,00 Kč bez DPH za 48 měsíců plnění.

2.5 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou na období 48 měsíců. Plnění smlouvy bude zahájeno prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém smlouva nabude účinnosti, **s předpokladem ode dne 01. 11. 2025.**

Místem plnění je sídlo zadavatele Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace na adrese U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Zadavatel zohlednil zásady OVZ; jednotlivé podmínky jsou uvedené v Čestném prohlášení (Příloha č. 7 ZD).

2.7 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

změnu ceny za plnění v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

změnu termínu zahájení plnění s předpokladem ode dne 01. 11. 2025, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Plnění předmětu smlouvy bude zahájeno od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém smlouva nabyde účinnosti. Doba plnění v rozsahu 48 měsíců zůstane zachována.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje:

nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude smlouva ukončena před uplynutím doby 48 měsíců od zahájení plnění, a to dohodou smluvních stran, odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Za předpokladu, že bude dodavatel další v pořadí souhlasit, zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení a posoudí, zda nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení. Nový dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace i splnění všech dalších podmínek účasti. Zadavatel

zašle k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá nabídce dodavatele dalšího v pořadí. Ve smlouvě bude upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb.

Výše uvedený postup lze využít opakovaně.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 7 ZD. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 7 ZD.

Dodavatel v nabídce předloží kopii platného dokladu o splnění požadavků pro úklid v zařízení zadavatele dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, tj. osvědčení o odborné způsobilosti k provádění speciální ochranné desinfekce, podle vyhlášky č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, které je vydávané speciálně určenými komisemi nebo krajskými hygienickými stanicemi.

Dodavatel v nabídce předloží kopii certifikace ČSN EN ISO 9001 a ČSN EN ISO 14001.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží doklady podle § 75 odst. 1 ZZVZ v prostých kopiích. Zadavatel je oprávněn vyzvat k předložení vybraných kvalifikačních dokladů v originálech nebo autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů.

Podrobnosti ke kvalifikaci a možné způsoby prokazování kvalifikace jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrzích smluv (Příloha č. 8 a 9 ZD).

Dodavatel v Příloze č. 7 ZD čestně prohlásí, že smlouvy bezvýhradně akceptuje a je jimi plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele. **Dodavatel nevyplňuje příslušná pole Návrhů smluv** (Příloha č. 8 a 9 ZD), tato budou doplněna zadavatelem před podpisem smluv s vybraným dodavatelem.

Podrobnosti k obchodním podmínkám jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Podrobnosti k poskytnutí jistoty jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

Podrobnosti k zadávací lhůtě jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění, **dne 11. 09. 2025 v 09:00 hod.** Sraz zájemců o prohlídku místa budoucího plnění bude v uvedeném termínu na adrese sídla zadavatele **U Vrbky 486, 330 12 Horní Bříza, v hlavní budově v prostoru vrátnice.**

Kontaktní osoba zadavatele k prohlídce místa plnění: Bc. Denisa Svobodová, BBA, ekonom@domovhb.cz.
Dotazy k VZ vyřizuje administrátor v souladu s pokyny v Obecných podmínkách zadávacího řízení.

Podrobnosti k prohlídce místa plnění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.4 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl vybraný dodavatel pojištěn a po celou dobu plnění veřejné zakázky měl uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám včetně zadavatele při výkonu podnikatelské činnosti, pokrývající předmět plnění veřejné zakázky, **s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 10 000 000,00 Kč**. Vybraný dodavatel je povinen mít k tomuto pojištění uzavřeno připojištění kryjící riziko vzniku finanční škody, minimálně ve výši 200 000,00 Kč. Pojištění odpovědnosti včetně připojištění bude sjednáno maximálně se spoluúčastí ve výši 50 000,00 Kč.

Podrobnosti k pojištění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.5 Dotazník

Zadavatel nepožaduje předložení dotazníku.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulek Cenových nabídek: Příloha č. 4 ZD - Cenová nabídka (úklid podlah a obkladů vč. souvisejících úklidových prací) a Příloha č. 5 ZD - Cenová nabídka (mytí oken a dveří), ve kterých vyplní jednotkové nabídkové ceny v Kč bez DPH do žlutě označeného pole či polí v příslušné příloze. Nabídková cena bude v příslušné příloze automaticky dopočtena za 4 rozhodné modelové roky, tj. 48 měsíců plnění. Nabídková cena všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých tabulek.**

Dodavatel vyplní Krycí list (Příloha č. 6 ZD), ve kterém uvede identifikační údaje dodavatele a vyplní nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH dle Přílohy č. 4 ZD a 5 ZD, tj. cenovou nabídku za úklid podlah a obkladů včetně souvisejících úklidových prací za období 48 měsíců plnění dle Přílohy č. 4 ZD a cenovou nabídku za mytí oken/dveří za období 48 měsíců plnění dle Přílohy č. 5 ZD. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých tabulek.**

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace, tj. zohlednění veškerých požadavků zadavatele na plnění úklidových služeb dle jednotlivých příloh zadávací dokumentace a dalších souvisejících výdajů k zajištění řádného plnění požadovaného rozsahu zadávaných služeb po celou dobu realizace veřejné zakázky, i případné podnikatelské riziko dodavatele. Nabídkové ceny jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

6.2 Limitace nabídkové ceny

Celková nabídková cena **nesmí překročit částku 16 000 000,00 Kč bez DPH**, z důvodu možnosti zajištění financování VZ. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bude důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

7.1 Hodnoticí kritérium

Hodnoticím kritériem je **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH za 48 měsíců plnění.**

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnávána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8 NABÍDKA

Požadovaný obsah nabídky:

- a) **vyplněná Příloha č. 4 ZD - Cenová nabídka** (úklid podlah a obkladů vč. souvisejících úklidových prací) dle pokynů zadavatele;
- b) **vyplněná Příloha č. 5 ZD - Cenová nabídka** (mytí oken a dveří) dle pokynů zadavatele;
- c) **vyplněná Příloha č. 6 ZD - Krycí list** dle pokynů zadavatele;
- d) **vyplněná Příloha č. 7 ZD - Čestné prohlášení** (prohlášení o základní a profesní způsobilosti, o technické kvalifikaci, o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další);
- e) **kopie dokladů k prokázání** profesní způsobilosti a technické kvalifikace dle článku č. 3 ZD a Přílohy č. 7 ZD;
- f) **čestné prohlášení dodavatele o očkování pracovníků dodavatele** dle článku č. 2.2 ZD;
- g) **případné** další doklady a informace.

Podrobnosti k formě a obsahu nabídky jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 242 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

Podrobnosti k průběhu zadávacího řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Podrobnosti k systému E-ZAK jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Zadávací dokumentace nebo ZZVZ jinak.

Podrobnosti ke komunikaci jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.3 GDPR

Podrobnosti k GDPR jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.4 Další informace

Další informace k zadávacímu řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 - Technická specifikace - úklid podlah a obkladů
- Příloha č. 2 - Technická specifikace - související úklidové práce (kategorie úklidu)
- Příloha č. 3 - Technická specifikace - mytí oken a dveří
- Příloha č. 4 - Cenová nabídka (úklid podlah a obkladů vč. souvisejících úklidových prací)
- Příloha č. 5 - Cenová nabídka (mytí oken a dveří)
- Příloha č. 6 - Krycí list
- Příloha č. 7 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 8 - Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb
- Příloha č. 9 - Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání
- Příloha č. 10 - Manuál úklidových prací
- Příloha č. 11 - Etický kodex
- Příloha č. 12 - Fotodokumentace mytí oken a dveří

V Horní Bříze

Mgr. Radek Vyhnálek, MBA

ředitel

Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza,
příspěvková organizace

za Zadavatele

OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel níže upřesňuje podmínky zadávacího řízení.

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

[Zpět na článek č. 1 ZD](#)

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, případně na základě průzkumu trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Odpovědné veřejné zadávání (OVZ): Zadavatel zohlednil zásady OVZ podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 2 ZD](#)

3 KVALIFIKACE

V nabídce prokazuje dodavatel splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení ve své nabídce, není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak. Vybraný dodavatel bude vyzván k doložení konkrétních dokladů prokazujících jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v rámci zadávacího řízení předloženy dříve.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží doklady podle § 75 odst. 1 ZZVZ a další požadované kvalifikační doklady v prostých elektronických kopiích. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy předložení vybraných kvalifikačních dokladů v elektronických kopiích nebo elektronických originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů.

Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 7 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Konkrétní doklady pro prokázání základní způsobilosti jsou stanovené v § 75 odst. 1 ZZVZ.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 7 ZD. Konkrétním dokladem pro prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ je výpis z obchodního rejstříku. Pokud je požadována profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ jsou konkrétní doklady pro prokázání uvedeny v článku č. 3 ZD.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, které je součástí Přílohy č. 7 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje a společně s tím doloží doklady požadované v Zadávací dokumentaci ke splnění technické kvalifikace (např. fotodokumentaci, vzorky, apod.), není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak.

Ostatní ustanovení

V elektronické nabídce nemusí být prohlášení o kvalifikaci podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ ZZVZ smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V případě služeb musí smlouva nebo potvrzení obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele čestné prohlášení, kterým prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (je-li zapsán v obchodním rejstříku), a dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů poddodavatele v elektronických kopiích nebo originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem, zejména na seznam kvalifikovaných dodavatelů, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, apod. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné veřejné zakázce, pokud jsou aktuální.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. Doklady o vzdělání mohou být doloženy také v latinském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

Poddodavatelé

U veřejných zakázek na služby zašle vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Pokud nedošlo ke změně seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji oproti seznamu předloženému dodavatelem v nabídce (pokud ho dodavatel v nabídce předkládal), postačí písemné prohlášení dodavatele, že nedošlo ke změně a seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji předložený v nabídce je aktuální. Nebude-li dodavatel využívat poddodávky, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo

prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. ZZVZ. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 ZZVZ) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 3 ZD](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, jsou podrobně vymezeny v Návrzích smluv (Příloha č. 8 a 9 ZD).

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Návrhů smluv (Příloha č. 8 a 9 ZD), doplněná o údaje uvedené vybraným dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 4 ZD](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Pokud je zadavatelem v článku č. 5.1 ZD požadována, postupuje se v souladu s § 41 ZZVZ.

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty: po uplynutí zadávací lhůty, poté, co zanikne účastníku zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.1 ZD](#)

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel může stanovit v souladu s § 40 a násl. ZZVZ zadávací lhůtu. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje za podmínek stanovených v ustanovení § 40 odst. 2 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.2 ZD](#)

5.3 Prohlídka místa plnění

Pokud se uskuteční prohlídka místa budoucího plnění, slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím EZAK, event. emailem na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď zveřejní v souladu s bodem 9 těchto Obecných podmínek zadávacího řízení v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

[Zpět na článek č. 5.3 ZD](#)

5.4 Pojištění

Pokud je vyžadováno pojištění v článku č. 5.4 ZD, nejpozději před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele, postačí v kopii, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

[Zpět na článek č. 5.4 ZD](#)

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). Nerespektování příloh Zadávací dokumentace při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat podle § 113 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 6 ZD](#)

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti.

V případě, že je jediným hodnotícím kritériem nabídková cena, nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny.

V případě, že zadavatel stanovil více dílčích hodnotících kritérií, budou nabídky seřazeny podle počtu získaných bodů dle výpočtu hodnotících kritérií, který je uveden v článku č. 7 ZD. V případě rovnosti bodů při součtu všech hodnotících kritérií, bude vybrán dodavatel, který nabídl nižší cenu v Kč bez DPH.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, hodnocení nebude provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné/nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

[Zpět na článek č. 7 ZD](#)

8 NABÍDKA

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky **je uvedena na úvodní straně Zadávací dokumentace**. [ODKAZ](#)

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Forma nabídky

- a) **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- b) Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace zadávacího řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).
- c) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- d) Elektronická nabídka dodavatele musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 8 ZD](#)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám.

Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení.

Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Rozhodnutí o vyloučení dodavatele

Pokud dojde k vyloučení dodavatele zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení bude odesláno do 3 pracovních dnů od rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Zadávací dokumentace nebo ZZVZ. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Uveřejňování

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK, případně v detailech jednotlivých částí VZ v E-ZAK, budou uveřejněny informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo písemná zpráva zadavatele.

[Zpět na článek č. 9 ZD](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

[Zpět na článek č. 10.1 ZD](#)

10.2 KOMUNIKACE

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

[Zpět na článek č. 10.2 ZD](#)

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, u dotovaných veřejných zakázek činí skartační lhůta 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 10.3 ZD](#)

10.4 Další informace:

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 5 až 7 ZZVZ.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. ZD, 3. návrh smlouvy, 4. další přílohy ZD.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text Zadávací dokumentace vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.
- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této Zadávací dokumentace, bude vyloučen ze zadávacího řízení.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Podepisuje-li dodavatel čestné prohlášení, smlouvu na plnění veřejné zakázky nebo jiné podstatné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 40 odst. 4 ZZVZ a § 109 odst. 3 ZZVZ.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ, resp. v souladu s čl. 2.6 ZD a § 100 ZZVZ v případě vyhrazených změn závazku.

[Zpět na článek č. 10.4 ZD](#)