

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NÁZEV ZAKÁZKY

TĚLOCVIČNA (VČ. ODBORNÝCH UČEBEN A PŘÍLEHLÝCH KOMUNIKACÍ)

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/71/CN/25	ČÍSLO JEDNACÍ:	1401/25/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P25V00000359
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12072.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508				
SÍDLO:	Benešova 508, Stříbro, 349 01			IČO:	68783728
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. David Junek - ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. David Junek				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Dana Kocová				
E-MAIL:	dana.kocova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Stavební práce	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Otevřené řízení
FINANCOVÁNO Z EU:	---				

Zadávací dokumentace a její přílohy obsahují informace o veřejné zakázce potřebné k podání nabídky.

Součástí tohoto dokumentu jsou „[Obecné podmínky zadávacího řízení](#)“, které obsahují obecné informace k postupům v zadávacím řízení.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

14. 11. 2025 do 10:00 hod.

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR.....	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Předmět veřejné zakázky.....	4
2.2	CPV kódy.....	7
2.3	Předpokládaná hodnota	7
2.4	Termín a místo plnění veřejné zakázky	7
2.5	Technické podmínky – projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr	8
2.6	Harmonogram	8
2.7	Odpovědné veřejné zadávání (OVZ).....	8
2.8	Vyhrazená změna závazku.....	8
3	KVALIFIKACE.....	9
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	9
5	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	10
5.1	Jistota.....	10
5.2	Zadávací lhůta.....	10
5.3	Prohlídka místa plnění	10
5.4	Pojištění dodavatele	10
5.5	Varianty nabídky.....	10
6	NABÍDKOVÁ CENA.....	10
6.1	Zpracování nabídkové ceny	10
6.2	Limitace nabídkové ceny	11
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	11
7	HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK	11
8	NABÍDKA	11
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	11
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12
10.1	E-ZAK.....	12
10.2	Komunikace	12
10.3	GDPR.....	12
10.4	Další informace	12
11	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ		13
1	ADMINISTRÁTOR.....	13
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	13
3	KVALIFIKACE.....	13
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	15
5	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	15
5.1	Jistota.....	15
5.2	Zadávací lhůta.....	15
5.3	Prohlídka místa plnění	16
5.4	Pojištění dodavatele	16
6	NABÍDKOVÁ CENA.....	16
6.1	Zpracování nabídkové ceny	16
6.2	Mimořádně nízká nabídková cena.....	16
7	HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK	16
8	NABÍDKA	17
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	17
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	18
10.1	E-ZAK.....	18
10.2	KOMUNIKACE	19
10.3	GDPR.....	19
10.4	Další informace	19

1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen administrátorem. Jejich práva a povinnosti jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12072.html

V detailu veřejné zakázky dodavatelé naleznou zadávací podmínky vč. projektové dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele, administrátora, zpracovatelé projektové dokumentace a BIM manažer Ing. Arch. Lukáš Kohout, BIM Consulting s.r.o., IČO: 07254253.

Veřejnou zakázku společně zadávají:

- **Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508**

sídlo:	Benešova 508, 349 01 Stříbro
zastoupená:	Mgr. Davidem Junkem, ředitelem
IČO: 68783728	DIČ: CZ68783728
e-mail:	skola@sosstribro.cz
datová schránka:	5xghujc
telefon:	+420 374 630 210
kontaktní osoba:	Mgr. David Junek
telefon:	+420 374 630 223
e-mail:	david.junek@sosstribro.cz

(dále jen „Účastník 1“)

- **Město Stříbro**

sídlo:	Masarykovo náměstí 1, 349 01 Stříbro
zastoupené:	Martinem Záhořem, starostou města
IČO: 00260177	DIČ: CZ00260177
e-mail:	podatelna@mustribro.cz
datová schránka:	gkub5mb
telefon:	+420 374 801 101
kontaktní osoba:	Daniela Marika Polatová, vedoucí HIO MěÚ Stříbro,
telefon:	+420 374 801 221
e-mail:	polatova@mustribro.cz

(dále jen „Účastník 2“)

Smluvní strany (Účastník 1 a Účastník 2) v souladu s § 7 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) uzavřeli Smlouvu o společném zadávání veřejné zakázky „Tělocvična (vč. odborných učeben a přílehlých komunikací)“.

Oba Účastníci jsou veřejným zadavatelem ve smyslu ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

K jednání jménem účastníků v zadávacím řízení, je oprávněn Účastník 1 (dále také jen jako „Zástupce účastníků“).

Zástupce účastníků je oprávněn za účastníky jednat a činit veškeré právní jednání v průběhu zadávacího řízení směřujícího k zadání této veřejné zakázky, stejně tak je Zástupce účastníků oprávněn za účastníky jednat a činit veškerá právní jednání vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vztahujících se k zadávacímu řízení veřejné zakázky.

Účastník 1 bude realizovat Etapu 1 (Demolice stávající tělocvičny, garáže a dílny) a Etapu 2 (SO01 Pavilon sportovní haly a odborných učeben). Etapu 3 (IO01, IO02, IO03, IO04, IO05, IO06, IO07, IO08) budou společně realizovat Účastníci 1 a 2, přičemž společné náklady si budou dělit v poměru 64,86:35,14 (= náklady Účastníka č. 1 : náklady Účastníka č. 2).

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je demolice stávajícího objektu původní tělocvičny, garáže a dílen, výstavba nového pavilonu sportovní haly a odborných učeben a provedení stavebních úprav okolních místních komunikací, které souvisí s výstavbou nového pavilonu.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, jehož jednotlivé etapy na sebe časově, technicky a technologicky přímo navazují, a proto tento funkční stavební celek je vhodné zajistit jedním dodavatelem.

Stavba bude etapizována:

Etapu 1

Demolice stávající tělocvičny, garáže a dílny

Etapu 2

SO01 Pavilon sportovní haly a odborných učeben

Etapu 3

IO01 Komunikace a okolní plochy

IO02 Vodovodní přípojka

IO03 Areálová kanalizace jednotná a splašková

IO04 Areálová kanalizace dešťová

IO05 Přípojka distribučního vedení NN

IO06 Přeložka distribučního vedení NN

IO07 Areálová elektrická vedení

IO08 Vedení AgNET

Předmětem veřejné zakázky v **Etapě 1** je demolice objektů stávající tělocvičny, garáže a dílny. V místě plánované přístavby se momentálně nachází stávající tělocvična, která je dispozičně nevyhovující. Dále se zde nachází technické budovy sloužící pro provoz areálu a jako garážová stání. Všechny tyto stavby budou odstraněny (jedná se o samostatnou projektovou dokumentaci o odstranění stavby).

Předmětem veřejné zakázky v **Etapě 2** bude novostavba tělocvičny (sportovní haly) a pavilonu odborných učeben a následná novostavba přístavby SOŠ severním směrem místo nevyhovujících objektů. Etapa 2 bude přímo navazovat na Etapu 1 a využije pro výstavbu nových objektů plochu získanou demolicí stávající tělocvičny, garáží a dílen. Ve východní části objektu přístavby jsou navrženy nové učebny, garážová stání, technické a šatnové zázemí. V západní části je navržena tělocvična vč. zázemí. Přístavba dále zahrnuje řešení zpevněných ploch vč. parkovací kapacity, retenční nádrž vyskládanou z flexibilních bloků a areálové rozvody sítí (voda, kanalizace, areálové osvětlení, elektro atd.). Západní hmota (tělocvična), orientovaná v podélném ZV směru jako stávající objekt školy, bude vzdálena 6,55 m od Z a 13,21 m od S hranice pozemku p. č. 1229/2. Střední

hmota, kolmá ke stávající hmotě školy, je vzdálena 2,31 m od S hranice pozemku p. č. 1229/2. Východní hmota, vč. přístřešku, orientovaná shodně jako tělocvična, se bude nacházet 7,94 m od S a 7,47 m od V hranice pozemku p. č. 1229/23.

Navrhovaná přístavba bude komunikačně propojena se stávajícím objektem SOŠ cca v místě stávajícího krčku s tělocvičnou. Komunikační propojení je navrženo v úrovni stávající nivelety terénu, tj. do spodní části chodby schodišťového prostoru. Druhé propojení je výškově situováno na druhou mezipodestu schodiště do 2. NP stávajícího objektu. Dále je navržena výtahová šachta propojující obě patra navrhované přístavby a tři patra stávající budovy. Hlavní budova SOŠ je podsklepena pod jejím celým půdorysem. Výškové úrovně podlahy v suterénu jsou proměnlivé. Projekt respektuje stávající východ a schodišťový prostor ze stávající kotelny v SV části areálu. Stávající nákladová rampa na SZ rohu objektu zůstane zachována a terénní úpravy v okolí se podřizují jejímu stávajícímu stavu.

Na stávajícím objektu SOŠ budou provedeny stavební úpravy, aby bylo možné přístavbu provozně propojit se stávajícím objektem.

Stávající areál SOŠ je napojen vjezdy z ul. Prokopa Holého a Komenského ul. Tyto vjezdy zůstanou zachovány. Nově bude zřízen vstup pro pěší v SZ rohu areálu do ul. Prokopa Holého. Součástí projektu jsou nové zpevněné areálové plochy, včetně parkovacích stání. Za vjezdem z ul. Prokopa Holého vzniknou zpevněné plochy a 12 parkovacích stání, z toho 1 pro invalidy. Uvnitř areálu za vjezdem z ul. Komenského bude 5 stání u stávající školy a 4 stání podél nové přístavby, z toho 1 pro invalidy.

Vodovodní přípojka bude položena poblíž JZ rohu pozemku p. č. 1229/2. poblíž vjezdu z ul. Prokopa Holého a S od nových parkovacích stání. Retenční nádrž bude umístěna na V nádvoří v místě zpevněných areálových ploch u vjezdu z Komenského ul., ve vzdálenosti 20,3 m od V hranice pozemku p. č. 1229/23.

Nově vybudované objekty v areálu školy zvýší stávající kapacitu školy z 300 studentů na plánovaný počet 450 studentů. Část objektu bude sloužit pro výuku střední odborné školy společně s autoškolou. Plánované objekty tak budou sloužit pro vzdělání a sport.

Předmětem veřejné zakázky v **Etapě 3** budou stavební úpravy dopravní a technické infrastruktury místních komunikací, které přímo navazují na areál Střední odborné školy Stříbro – tj. ul. - Prokopa Holého, Smetanova, Komenského a Havlíčkova. Jedná se o dopravní liniovou stavbu místních komunikací, doplněnou o podzemní inženýrské sítě dešťové kanalizace, opravu stávající jednotné kanalizace, přeložku vodovodu, veřejné osvětlení, úpravu na kabelových rozvodech SEK a přeložku NTL plynovodu.

Stavba bude členěna na objekty:

SO 101 – MK Prokopa Holého, úsek Smetanova – Benešova zahrnuje návrh stavebních úprav místní komunikace (dále jen „MK“) ulice Prokopa Holého, která je určená pro obsluhu stávajících RD a pro příjezd do areálu SOŠ Stříbro. Jedná se o MK veřejně přístupnou včetně křižovatkového napojení na MK Smetanova ul., dále zahrnuje doprovodné terénní úpravy, odvodnění komunikace, dopravní značení, uliční vpusti a výškovou úpravu veškerých povrchových znaků stávajících inženýrských sítí.

SO 102 – MK Smetanova, úsek Prokopa Holého – Komenského zahrnuje návrh stavebních úprav místní komunikace (dále jen „MK“) ulice Smetanova, která je určená pro obsluhu stávajících RD. Jedná se o MK veřejně přístupnou včetně křižovatkového napojení na MK Prokopa Holého a průsečné křižovatky s MK Komenského, dále zahrnuje parkovací záliv, doprovodné terénní úpravy, odvodnění komunikace, dopravní značení, uliční vpusti a výškovou úpravu veškerých povrchových znaků stávajících inženýrských sítí.

SO 103 – MK Komenského, úsek Benešova – Smetanova zahrnuje návrh stavebních úprav místní komunikace (dále jen „MK“) ulice Komenského, která je vedena ve směru jih – sever, doplňuje uliční systém nadřazených obslužných komunikací. Je navržena ve funkční podskupině D1 – komunikace se smíšeným provozem (obytná zóna) a je navržena s napojením na nadřazené MK-C (MK Smetanova a MK Havlíčkova), dále zahrnuje doprovodné terénní úpravy, odvodnění komunikace, dopravní značení a výškovou úpravu veškerých povrchových znaků stávajících inženýrských sítí.

SO 104 – MK Havlíčkova ul. vč. napojení MK Alešova zahrnuje návrh stavebních úprav místní komunikace (dále jen „MK“) ulice Havlíčkova. Je napojena na MK ul. Alešova, je vedena ve směru východ – západ a umožňuje příjezd do areálu SOŠ. MK-C Alešova tvoří jedinou příjezdovou komunikaci do řešeného území s napojením na MK ul. 28. října. Je navržena jako obousměrná dvoupruhová komunikace. Jedná se o MK veřejně přístupné, dále zahrnuje parkovací záliv, doprovodné terénní úpravy, odvodnění komunikace, dopravní značení, uliční vpusti a výškovou úpravu veškerých povrchových znaků stávajících inženýrských sítí.

SO 151 Dopravně inženýrská opatření (DIO) je návrh přechodného dopravního značení pro jednotlivé etapy výstavby navržené stavby „STŘÍBRO - Střední odborná škola, Stavební úpravy MK Prokopa Holého, Smetanova ul., Komenského ul. a Havlíčkova ul.“.

SO 305.1 Dešťová kanalizace – Smetanova ul. – návrh obsahuje doplnění dešťové kanalizace do Smetanovy ulice se zaústěním do koncové šachty stávající jednotné kanalizace.

SO 305.2 Oprava stávající jednotné kanalizace – Havlíčkova ul. – návrh obsahuje opravu stávající jednotné kanalizace v původní trase.

SO 310 Přeložka vodovodu – obsahuje úpravu systému stávajícího vodovodu v nutném rozsahu pro navrhovanou úpravu komunikace.

SO 401 Veřejné osvětlení - jedná se o základní napájecí soustavu TN-C, která je v jednotlivých stožárech rozdělením PEN vodiče převedena na soustavu TN-CS.

SO 411 Úpravy na kabelových rozvodech CETIN – předmětný stavební objekt řeší ochrany, přeložky a úpravy na stávajících metalických kabelech a trubkách HDPE s optickými kabely v rámci rekonstrukce místních komunikací v ulicích Prokopa Holého, Smetanova ul., Komenského ul. a Havlíčkova ulice ve Stříbře. Stavbou bude dotčena trasa sdělovacího vedení CETINu v Komenského ulici.

SO 501 Přeložka NTL plynovodu – projektová dokumentace řeší provedení objektu SO 501. Přeložka NTL plynovodu a přípojek plynu, která bude provedena v koordinaci s rekonstrukcí komunikací a ostatních inženýrských sítí v rámci akce „STŘÍBRO – Střední odborná škola, Stavební úpravy MK Prokopa Holého, Smetanova ul., Komenského ul. a Havlíčkova ul. ve Stříbře.

Etapu 3 - stavební úpravy dopravní a technické infrastruktury místních komunikací bude možné zahájit a realizovat až po dokončení stavebních prací Etapy 2. Důvodem je nutnost minimalizovat možné poškození nově vybudovaných komunikací těžkou stavební dopravou. Etapa 3 tak bude zahájena po stavebním dokončení Etapy 2 a možnost zkrácení lhůty realizace Etapy 2 je také jedním z hodnotících kritérií této veřejné zakázky.

Uvedený popis předmětu plnění je pouze výtahem z projektové dokumentace. Předmět plnění je podrobně vymezen projektovou dokumentací a soupisem prací s výkazem výměr (Příloha č. 2 Zadávací dokumentace) a Návrhem smlouvy o dílo (Příloha č. 3 Zadávací dokumentace).

Zpracovatel projektové dokumentace:

Etapa 1, 2:

<u>Organizace/osoba:</u>	<u>ŘEZANINA & BARTOŇ, s.r.o.</u>
<u>IČO:</u>	<u>242 86 923</u>
<u>sídlo:</u>	<u>Jeníkovice 111, 503 46 Třebechovice pod Orebem</u>
<u>Název projektu:</u>	<u>Pavilon sportovní haly a odborných učeben</u>
<u>Datum zpracování:</u>	<u>04/2025</u>

Etapa 3:

<u>Organizace/osoba:</u>	<u>D PROJEKT PLZEŇ Nedvěď s.r.o.</u>
<u>IČO:</u>	<u>263 88 791</u>
<u>sídlo:</u>	<u>Koterovská 177, 326 00 Plzeň</u>

Název projektu: STŘÍBRO – Střední odborná škola, Stavební úpravy MK Prokopa Holého, Smetanova ul., Komenského ul. a Havlíčkova ul.
Datum zpracování: 08/2024

2.2 CPV kódy

Stavební práce	
Název	CPV
Stavební práce	45000000-7
Stavební montážní práce	45300000-0
Stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce	45261000-4
Stavební zámečnictví a stavební truhlářské práce	45420000-7
Elektroinstalační práce	45310000-3
Tepelné izolace, izolační práce	45321000-3
Instalatérské a sanitární práce	45330000-9
Vytápění	45232141-2
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6
Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků	45421100-5
Práce při dokončování budov	45400000-1
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Technické projektování	71320000-7
Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace	45233000-9
Demolice, příprava staveniště a odklízovací práce	45111000-8

2.3 Předpokládaná hodnota

Základní předpokládaná hodnota: 257 852 585,87 Kč bez DPH.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí pro:

Účastník 1 243 901 156,22 Kč bez DPH

Účastník 2 13 951 429,65 Kč bez DPH

2.4 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení výstavby: Staveniště bude zhotoviteli předáno do pěti (5) dnů od písemného pokynu objednatele. Následně budou neprodleně zahájeny stavební práce na díle. Termín pro dokončení díla počíná běžet dnem následujícím po předání staveniště. Objednatel vyzve zhotovitele k převzetí staveniště bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy.

Termín plnění je uveden v čl. 5, Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).

Etapu 1, Etapu 2:

Statistický kód LAU 1: CZ0327 – okres Tachov

Katastrální území: Stříbro

Stavba na pozemku: st. č. 700, 2501, 2502, p. č. 1229/2, 1229/23, 3273/4

Adresa místa plnění: Benešova 508, 349 01 Stříbro

Etapu 3:

Statistický kód LAU 1: CZ0327 – okres Tachov

Katastrální území: Stříbro

Stavba na pozemku: p. č. 3273/1, 3273/3, 3273/4, 3273/6, 3273/5, 3129/1, 3224/1
Adresa místa plnění: Prokopa Holého, Smetanova ul., Komenského ul. a Havlíčkova ul., 349 01 Stříbro

2.5 Technické podmínky – projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je vymezen v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD) a v jednotlivých částech projektové dokumentace pro provedení stavby, technických zprávách, soupisu prací a výkazu výměr (Příloha č. 2 ZD).

K **Etapě 1 a Etapě 3** veřejné zakázky zadavatel informuje, že plnění předmětu veřejné zakázky se bude provádět s využitím společného datového prostředí (Common Data Environment – CDE), které bude sloužit jako centrální komunikační platforma, ve které budou uloženy a komunikovány veškeré dokumenty a informace související s plněním. Společné datové prostředí nenahrazuje elektronický stavební deník. Společné datové prostředí je zajištěno na straně Dodavatele.

K **Etapě 2** veřejné zakázky zadavatel informuje, že plnění předmětu zakázky se bude provádět metodou Building Information Management (BIM). Podmínky provádění metody BIM jsou detailněji popsány v návrhu smlouvy o dílo a samostatných přílohách.

S ohledem na použití metodiky informačního modelování staveb Building Information Management (dále jen „BIM“) zajistí zadavatel projektového manažera BIM, jehož hlavní činností bude zejména zajištění expertní podpory Objednateli. Činnost projektového manažera BIM bude směřovat k efektivnímu a bezproblémovému sdílení informací o projektu, kontrole a koordinaci projektové dokumentace a jeho Společného datového prostředí (Common Data Environment – CDE). Společné datové prostředí je zajištěno na straně Dodavatele.

Dodavatelem je určen Koordinátor BIM, který je odpovědný za kontrolu plnění požadavků na informace v rámci managementu informací s využitím metody BIM na straně zhotovitele.

2.6 Harmonogram

Vybraný dodavatel předloží harmonogram v rámci poskytnutí své nabídky podané v této veřejné zakázce. Harmonogram bude rozdělen na lhůty plnění Etapy 1, Etapy 2 a Etapy 3. Každá etapa bude obsahovat lhůtu plnění v kalendářních dnech s tím, že jednotlivé etapy se nemohou prolínat. To znamená, že po dokončení Etapy 1 může následovat lhůta na realizaci Etapy 2 a po dokončení Etapy 2 může následovat lhůta pro realizaci Etapy 3.

2.7 Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Zadavatel zohlednil zásady OVZ; podmínky uvedl v Příloze č. 4 ZD – Čestné prohlášení.

2.8 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje

- a) změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající v **prodloužení doby plnění** vybraného dodavatele o dobu, po kterou trvá překážka bránící vybranému dodavateli v řádném plnění smlouvy. Tato překážka může spočívat zejména:
 - 1. na straně třetích osob, kdy je plnění dodavatele na jednání těchto osob závislé a je jimi podmíněno, přičemž dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl vzniku překážky na straně třetích osob zabránit;
 - 2. ve vzniku mimořádných nepředvídatelných a neodvratitelných okolností, ohledně kterých nebylo možno rozumně očekávat, že by s nimi strany počítaly v době uzavření smlouvy, a kterými jsou zejména živelné pohromy, epidemie či závažné společenské události (vis maior);
 - 3. v okolnosti/okolnostech, které nezávisí na jejich vůli v případě výskytu archeologických nálezů či neznámých inženýrských sítí. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele;

Prodloužení původního termínu realizace VZ nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka z objektivních důvodů déle, bude uzavřen nový dodatek se lhůtou nezbytně potřebnou k odstranění této překážky, která musí být podložena reálnými skutečnostmi a kterou musí odsouhlasit objednatel. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění;

- b) **změnu ceny za dílo** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech,
- c) **prodloužení předpokládaného zahájení termínu realizace plnění**, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Stanovená lhůta pro dokončení stavebních prací ve dnech zůstane zachována.
- d) **prodloužení termínu pro dokončení stavebních prací** v případě, že ze stavebně-technických důvodů vzniklých při provádění stavebních prací dojde k přerušení stavby nebo její dílčí části a tato příčina má prokazatelný vliv na konečný termín realizace nebo etapy časového harmonogramu. O prodloužení termínu bude sepsán dodatek, ve kterém bude situace řádně odůvodněna. Objednatel není povinen vyhovět, pokud zhotovitel předloží neúplné, neprůkazné nebo nepravdivé informace či doklady. Musí se jednat o objektivní skutečnost, kterou zhotovitel jednoznačně a průkazně doloží v souladu s tímto ustanovením a která vznikla v důsledku okolností, které ani objednatel, ani zhotovitel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat a která nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ **nahrazení vybraného dodavatele** dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel posoudí splnění podmínek účasti dalšího dodavatele v pořadí. Následně zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce, spolu s případnou výzvou k doložení dokladů před uzavřením smlouvy. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek a harmonogram prací a případné další přílohy smlouvy s ohledem na již realizovanou část stavebních prací tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části stavebních prací.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 4 ZD.

Pro **Etapu 2** veřejné zakázky je nutné prokázat požadovanou kvalifikaci na pozici Koordinátora BIM a Správce datového prostředí. Konkrétní požadavky na Koordinátora BIM a Správce datového prostředí (CDE) jsou též stanoveny v Příloze č. 4 ZD.

Podrobnosti ke kvalifikaci a možné způsoby prokazování kvalifikace jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).

Účastník zadávacího řízení v Příloze č. 4 ZD čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele.

Podrobnosti k obchodním podmínkám jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve výši 1 500 000 Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- složením peněžní částky na účet zadavatele *nebo*
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele *nebo*
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele

Pokud využije dodavatel formu poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele: č. ú. 1063003350/5500 Raiffeisenbank a.s. (s uvedením názvu VZ).

Podrobnosti k poskytnutí jistoty jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu: 180 kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek.

Podrobnosti k zadávací lhůtě jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění, tj. na adrese Benešova 508, 349 01 Stříbro v pondělí 13. 10. 2025 od 10 hod. Sraz zájemců o prohlídku před vstupem do areálu Střední odborné školy.

Podrobnosti k prohlídce místa plnění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.4 Pojištění dodavatele

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat pojištění uvedené v Příloze č. 3 ZD – Smlouva o dílo čl. 9.

Podrobnosti k pojištění plnění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.5 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel doloží ve své nabídce řádně **vyplněný položkový soupis prací a výkaz výměr**, který je součástí Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

6.2 Limitace nabídkové ceny

Celková nabídková cena nesmí překročit 258 milionů Kč bez DPH z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bude důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována cena, která je o 25 % nižší než základní předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

Další informace k zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnoticími kritérii jsou

Celková nabídková cena	Váha 70 %
Zkušenosti realizačního týmu	Váha 20 %
Lhůta na dobu plnění Etapy 1 + Etapy 2	Váha 10 %

Postup výpočtu jednotlivých hodnoticích kritérií a vzorce pro jejich výpočet jsou uvedeny v Příloze č. 1 ZD.

Další podrobnosti k hodnocení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

8 NABÍDKA

Podrobnosti k formě a obsahu nabídky jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- doklad o poskytnutí jistoty**, pokud je jistota zadavatelem požadována, v souladu s čl. 5.1 ZD;
- vyplněná Příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky**;
- vyplněný položkový soupis prací s výkazem výměr (položkový rozpočet)**, dle Přílohy č. 2 ZD
- vyplněná Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy**
(Pro odstranění pochybností zadavatel uvádí: nebude-li se výše nabídkové ceny (celková nebo pro jednotlivé etapy) uvedená ve smlouvě, oceněném výkazu výměr a v krycím listu nabídky shodovat, bude hodnocena celková výše nabídkové ceny uvedená v Krycím listu nabídky.);
- vyplněná Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení** (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, profesní životopisy autorizovaných osob, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další);
- vyplněná šablona Předběžného plánu realizace (PRE-BEP)** – součást Přílohy č. 5
- návrh harmonogramu prací**, kde budou navrženy lhůty plnění v kalendářních dnech pro Etapu 1, Etapu 2 a Etapu 3.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadavatel si v souladu s § 241 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před koncem lhůty k podání nabídek. Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel je povinen průběžně sledovat změny na výše uvedeném odkazu.

Podrobnosti k průběhu zadávacího řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Podrobnosti k systému E-ZAK jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li ZD nebo ZZVZ jinak.

Další podrobnosti ke komunikaci v rámci zadávacího řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.3 GDPR

Podrobnosti k GDPR jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.4 Další informace

Další informace k zadávacímu řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Projektová dokumentace pro provedení stavby, vč. soupisu prací a výkazu výměr, zpracovaná autorizovanou osobou
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy vč. Přílohy č. 1 – BIM protokol + přílohy
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

Ve Stříbře

Mgr. David Junek

ředitel

Střední odborná škola, Stříbro,

Benešova 508

za Zadavatele

OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel níže upřesňuje podmínky zadávacího řízení a pojmy užívané v Zadávací dokumentaci.

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovil základní předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace.

Odpovědné veřejné zadávání (OVZ): Zadavatel zohlednil zásady OVZ podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení ve své nabídce. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů v elektronických kopiích nebo elektronických originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel může místo čestného prohlášení předložit doklady prokazující splnění požadavků stanovených v Příloze č. 4 ZD.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 4 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje a společně s tím doloží doklady požadované v zadávací dokumentaci ke splnění technické kvalifikace (např. osvědčení objednatelů referenčních zakázek, fotodokumentaci, vzorky, apod.).

Ostatní ustanovení

V elektronické nabídce nemusí být prohlášení o kvalifikaci podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele čestné prohlášení, kterým prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (je-li zapsán

v obchodním rejstříku), a dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů poddodavatele v elektronických kopiích nebo originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem, zejména na seznam kvalifikovaných dodavatelů, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík apod. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. Doklady o vzdělání mohou být doloženy také v latinském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Poddodavatelé

Vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, zašle administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Pokud nedošlo ke změně seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji oproti seznamu předloženému dodavatelem v nabídce (pokud ho dodavatel v nabídce předkládal), postačí písemné prohlášení dodavatele, že nedošlo ke změně a seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji předložený v nabídce je aktuální. Nebude-li dodavatel využívat poddodávky, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Pokud zadavatel zjistí, že poddodavatel účastníka zadávacího řízení, se v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smlouvy nebo jiným srovnatelným sankcím, vyzve zadavatel účastníka zadávacího řízení k nahrazení jiným poddodavatelem ve stanovené lhůtě. Pokud tak účastník neučiní, bude vyloučen ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 3](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, jsou podrobně vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Přílohy č. 3 ZD – Návrh smlouvy, doplněný o údaje uvedené vybraným dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 4 ZD](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Pokud je zadavatelem v čl. 5 Zadávací dokumentace požadována, postupuje se v souladu s § 41 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě
- předložením dokladu, prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení (v případě bankovní záruky) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo sdělí poskytovateli bankovní záruky nebo pojistiteli, že jistota může být uvolněna, po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníku zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty, nebo po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel má právo na plnění jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zanikla po vyloučení účast v zadávacím řízení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

[Zpět na čl. 5.1 ZD](#)

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel může stanovit v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím stanovené zadávací lhůty (čl. 5.2 ZD)

od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

[Zpět na čl. 5.2 ZD](#)

5.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím EZAK, event. emailem na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď zveřejní v souladu s čl. Obecných podmínek zadávacího řízení v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

[Zpět na čl. 5.3 ZD](#)

5.4 Pojištění dodavatele

Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel objednateli úředně ověřenou kopii dokumentu - certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

[Zpět na čl. 5.4 ZD](#)

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním **položkového soupisu prací a výkazu výměr** v Příloze č. 2 ZD. Dodavatel vyplní ceny v Kč bez DPH a ceny včetně DPH v souladu s Přílohou č. 2. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky soupisu prací/výkazu výměr (Příloha č. 2 ZD). Nerespektování této přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 6.1 ZD](#)

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě, že se bude nabídková cena jevit jako mimořádně nízká, zadavatel bude postupovat dle § 113 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 6.3 ZD](#)

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil více dílčích hodnotících kritérií. Nabídky budou seřazeny podle počtu získaných bodů dle výpočtu hodnotících kritérií, který je uveden v Příloze č. 1 ZD – Krycí list. V případě rovnosti bodů při součtu všech hodnotících kritérií, bude vybrán dodavatel, který nabídl nižší cenu.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, hodnocení nebude provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné/nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto zadávací dokumentací a zákonem.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

[Zpět na článek č. 7 ZD](#)

8 NABÍDKA

Lhůta k podání nabídek

Lhůta k podání nabídky **je uvedena na úvodní straně zadávací dokumentace.**

Případná změna lhůty k podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném na úvodní straně zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu na úvodní straně zadávací dokumentace.

Forma a obsah nabídky

- a) **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- b) Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace zadávacího řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).
- c) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- d) Elektronická nabídka dodavatele musí být podepsaná.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 8 ZD](#)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty k podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty k podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

Je-li v čl. 9 ZD vyhrazeno, že námítky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před koncem lhůty k podání nabídek, pak zadavatel v případě uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zajistí, aby vysvětlení zadávací dokumentace bylo uveřejněno minimálně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty k podání námitek proti zadávacím podmínkám (nikoli lhůty k podání nabídek).

Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné.

Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Rozhodnutí o vyloučení dodavatele

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD nebo ZZVZ.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

Uveřejňování

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

[Zpět na článek č. 9 ZD](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%Bda-fen/registrace-a-ov%C4%B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz.

Důležité odkazy: www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

[Zpět na čl. 10.1 ZD](#)

10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li ZD nebo ZZVZ jinak.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

[Zpět na čl. 10.2 ZD](#)

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, resp. 10 let od finančního ukončení projektu, je-li veřejná zakázka dotovaná z dotačního programu IROP. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

[Zpět na čl. 10.3 ZD](#)

10.4 Další informace

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 až 6 ZZVZ.

- Zadavatel neposkytuje přímé platby poddodavatelům vybraného dodavatele dle § 106 ZZVZ.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.
- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude vyloučen ze zadávacího řízení.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty, které stanovují zadávací podmínky, je určena priorita: 1. zákon, 2. ZD, 3. návrh smlouvy o dílo, 4. ostatní dokumenty.
V případě dotovaných veřejných zakázek je priorita dokumentů stanovujících zadávací podmínky následující: 1. zákon, 2. pravidla dotačního programu, 3. ZD, 4. návrh smlouvy o dílo, 5. ostatní dokumenty.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v PD vyskytly odkazy nebo specifikace výrobků či zhotovitele, je toto uvedení pouze příkladné. Materiály uvedené v projektové dokumentaci pro zadání stavby dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou pouze směrné dle nutných standardů pro zpracování podrobného výkazu materiálu. Materiály a výrobky je možné zaměnit při zachování shodných nebo lepších parametrů a funkce.
- Podepisuje-li dodavatel čestné prohlášení, smlouvu na plnění veřejné zakázky nebo jiné podstatné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 40 odst. 3 ZZVZ a § 109 odst. 3 ZZVZ.
- Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ, resp. v souladu s čl. 2.8 této ZD a § 100 ZZVZ v případě vyhrazených změn závazku.

[Zpět na článek č. 10.4 ZD](#)