

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) a § 96 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Výstavba a provozování domu sociálních služeb –
Liblín“**

ZADAVATEL:

Plzeňský kraj

Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň

IČO: 708 90 366

ZÁSTUPCI ZADAVATELE:

- 1) zpracování zadávací dokumentace včetně zadávacích podmínek – Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o., Vlastina 602/23, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň, IČO: 024 76 649**
- 2) administrace veřejné zakázky v rozsahu Příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele v zadávacím řízení č. 81/2024 - Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, IČO: 720 46 635**

(dále společně jen „zadavatel“)

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2	Povaha zadávací dokumentace.....	3
3	Záměr zadavatele a cíle soutěžního dialogu.....	5
4	Informace o veřejné zakázce.....	5
5	Informace o průběhu zadávacího řízení (předpokládaný časový rozvrh).....	8
6	Představa zadavatele a požadavky na koncept.....	9
7	Požadavky zadavatele na kvalifikaci	11
8	Prohlídka místa plnění.....	17
9	Údaje o kritériích hodnocení	17
10	Ochrana důvěrných informací.....	18
11	Jistota.....	18
12	Průběh soutěžního dialogu	18
13	Žádosti o účast	21
14	Dostupnost a vysvětlení zadávací dokumentace.....	23
15	Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele	23
16	Vyhrazená změna dodavatele	24
17	Identifikace částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele.....	24
18	Seznam příloha zadávací dokumentace	24

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	
Název:	Plzeňský kraj
Sídlo:	Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň
IČO:	708 90 366
DIČ:	CZ70890366
Právní forma:	Kraj, kód: 804
Zastoupený:	Martinem Záhořem, náměstkem hejtmána Plzeňského kraje
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html
Zástupce zadavatele:	
Název:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace
Sídlo:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO:	720 46 635
Kontaktní osoba:	Ing. Václav Štrunc, Ing. Dana Kocová
E-mail:	vaclav.strunc@cnpk.cz , dana.kocova@cnpk.cz
Web:	https://www.cnpk.cz/

2 POVAHA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Údaje obsažené v této zadávací dokumentaci vyjadřují požadavky zadavatele, které jsou mu známy v době zahájení řízení se soutěžním dialogem. Informace zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci vyjadřují pouze obecný záměr a základní představy zadavatele o plnění veřejné zakázky.

Zadavatel není v současné době objektivně schopen definovat všechny podrobné a konkrétní technické, právní, finanční a jiné podmínky pro plnění veřejné zakázky. Tyto podmínky budou vymezeny v zadávací dokumentaci až na základě výsledků jednání s jednotlivými účastníky soutěžního dialogu.

Informace uvedené v této zadávací dokumentaci mají dodavatelům umožnit kvalifikovanou účast v soutěžním dialogu a přípravu reakce na požadavky zadavatele tak, jak je uvedeno v této zadávací dokumentaci, jako podklad pro vedení soutěžního dialogu mezi zadavatelem a jednotlivými účastníky soutěžního dialogu.

Tato zadávací dokumentace nepředstavuje podklad pro zpracování nabídky a neobsahuje podrobné údaje nezbytné pro zpracování nabídky.

V souladu s § 60 odst. 1 písm. a) ZZVZ nelze potřeby zadavatele uspokojit bez úpravy na trhu dostupných plnění. V daném případě bude předmětem plnění poskytování sociálních služeb v kombinaci s výstavbou nového budovy. S ohledem na specifickou požadovaného plnění bude naplněna též podmínka dle § 60 odst. 1 písm. c) ZZVZ, dle něhož veřejná zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání z důvodu zvláštních okolností vyplývajících z povahy, složitosti nebo právních a finančních podmínek spojených s předmětem veřejné zakázky.

V souladu s § 60 odst. 1 písm. a), b) a c) ZZVZ v návaznosti na § 68 odst. 1 ZZVZ zadavatel využil pro zadání veřejné zakázky řízení se soutěžním dialogem dle § 68 ZZVZ.

Samotné zadání veřejné zakázky představuje koncesi ve smyslu § 174 ZZVZ a násl. Z výše uvedených důvodů zadavatel přistoupil k zadání koncese formou řízení se soutěžním dialogem v souladu s 176 odst. 1 ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka v zadávacím řízení nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb (viz § 89 odst. 5 a odst. 6 ZZVZ), která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

Bližší informace k podání nabídek stejně jako k požadavkům zadavatele na nabídku budou uvedeny ve výzvě k podání nabídek po skončení dialogové fáze zadávacího řízení.

Tato zadávací dokumentace je formulována s ohledem na své reálné použití až v dialogové a následně nabídkové fázi zadávacího řízení, tj. po skončení fáze kvalifikační. Zadavatel předpokládá možnou změnu zadávací dokumentace v návaznosti na výsledky dialogové fáze. Pro vyloučení pochybností platí, že v úvodu zadávacího řízení (v kvalifikační fázi) dodavatelé podávají pouze žádost o účast, přičemž v této fázi zadávacího řízení slouží tato zadávací dokumentace dodavatelům k získání rámcové představy o předmětu plnění a kritériích hodnocení. K podání nabídek dle této zadávací dokumentace budou dodavatelé adresně vyzváni v průběhu zadávacího řízení. Tato zadávací dokumentace je připravena na to, aby zadávací podmínky ve všech klíčových technických parametrech pokrývaly vhodné řešení (případně vhodná řešení), nalezená zadavatelem v návaznosti na průběh soutěžního dialogu.

3 ZÁMĚR ZADAVATELE A CÍLE SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

3.1 Záměr zadavatele

Obecným záměrem zadavatele je nalezení dodavatele (v postavení koncesionáře), který bude schopen převzít provoz sociálních služeb v současné době provozované v rámci příspěvkové organizace Plzeňského kraje – **Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace**, se sídlem č.p. 1, 331 41 Liblín, IČO: 483 79 794 (dále jen „**DSS**“), a přemístění tohoto provozu do nákladem dodavatel vystavěných nových prostor. Sociální služby budou poskytovány plně v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3.2 Cíle soutěžního dialogu

Zadání této veřejné zakázky směřuje k tomu, aby bylo nalezeno řešení k adekvátnímu provoznímu a investičnímu nastavení pro poskytování sociálních služeb, které jsou v současné době poskytovány prostřednictvím DSS, které by odpovídalo představám zadavatele a respektovalo všechny jeho požadavky, jakož i požadavky kladené na činnost zadavatele a veškeré právní předpisy.

Obecná představa zadavatele o předmětu plnění veřejné zakázky je dále obsažena v Příloze č. 1 zadávací dokumentace (Model PPP).

4 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

4.1 Předpokládaný předmět veřejné zakázky

V současné době zadavatel není objektivně schopen vymezit veškeré technické podmínky a právní a finanční požadavky na plnění veřejné zakázky tak, aby mohl sestavit zadávací dokumentaci. Jediné, co je zadavatel schopen definovat, je předpokládaný předmět veřejné zakázky.

Předpokládaným předmětem veřejné zakázky je/jsou zejména:

- a) Zajištění projektové přípravy a výstavby nového objektu pro poskytování sociálních služeb;
- b) Poskytování sociálních služeb po stanovenou dobu 20 let.

Zadavatel dále jako součást zadávací dokumentace předkládá následující dokumenty, které v obecné rovině vyjadřují jeho představu o předmětu plnění této veřejné zakázky a definují některé závazné parametry:

- a) Model PPP, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Model PPP**“);
- b) Předpokládaný harmonogram, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „**Předpokládaný harmonogram**“).

Informace uvedené v této zadávací dokumentaci mají účastníkům mj. umožnit vytvořit si představu o předpokládaném budoucím předmětu plnění a případně posoudit vhodnost řešení, které zadavatel v době zpracování této zadávací dokumentace taktéž předpokládá. Právě uvedené bude zahrnovat možnost účastníků vyjádřit se (učinit „reakci“) k zadavatelem předpokládaným požadavkům, které zadavatel může vzít následně v potaz při zpracování finální zadávací dokumentace k veřejné zakázce.

Účastníci jsou pro tyto účely a pro účely jednání se zadavatelem v soutěžním dialogu povinni zpracovat koncept (dále jen „**Koncept**“), o němž bude jednáno v rámci těchto jednání s jednotlivými účastníky. Obsahové náležitosti Konceptu jsou uvedeny níže v této zadávací dokumentaci a mohou být upřesněny ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu dle § 68 odst. 4 ZZVZ.

Koncept předloží účastníci zadavateli po prvním jednání v soutěžním dialogu, a to v termínu, který bude dohodnut mezi účastníky a zadavatelem na tomto prvním jednání v soutěžním dialogu.

4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kódy CPV:

75200000-8 Zajišťování služeb pro veřejnost

85300000-2 Sociální péče a související služby

98000000-3 Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům

45215200-9 Stavební úpravy zařízení sociální péče

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 945 258 044 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota uvažované koncese byla odhadnuta na základě ročních výnosů celé organizace za rok 2024 snížených o neinvestiční příspěvek zřizovatele, které činily 77 408 513 Kč. Dále byla zohledněna předpokládaná doba poskytování sociálních služeb (20 let) a inflace – dle prognózy ČNB k 1. 4. 2025 na rok 2025 (2,4%) a 2026 (2,1%), pro další roky použita sazba pro rok 2026. Takto určená celková předpokládaná hodnota uvažované koncese činí 1 945 258 044 Kč.

Zadavatel upozorňuje, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena pouze jako předpokládaná a může být dále upravena v návaznosti na jednací fázi soutěžního dialogu.

4.4 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky bude katastrální území a obec Liblín, konkrétní pozemky jsou uvedeny v Modelu PPP, přičemž konkrétní rozsahu bude předmětem soutěžního dialogu.

4.5 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na základě výsledku tohoto zadávacího řízení. Předpoklad zadavatele je uveden v Předpokládaném harmonogramu. V návaznosti na průběh zadávacího řízení může dojít ke změně data uzavření smlouvy. Harmonogram realizace veřejné zakázky bude definován na základě jednání s účastníky soutěžního dialogu a dále v nabídkové fázi soutěžního dialogu.

Zadavatel stanovil dobu plnění veřejné zakázky – koncese na dobu delší než 5 let, a to s ohledem na nutnost vynaložení investice a její návratnost. Podrobnosti k návratnosti investic a finančnímu nastavení budou předmětem soutěžního dialogu.

4.6 Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části dle § 35 ZZVZ. Zadavatel posoudil možnost rozdělení předmětu veřejné zakázky a dospěl k závěru, že takové rozdělení není proveditelné,

neboť předmět plnění tvoří jeden nedílný funkční celek, a to výstavbu a následný provoz domu sociálních služeb. Oddělení těchto částí, například samostatným zadáním výstavby a provozu, by popřelo smysl a účel, kterého má být prostřednictvím zadání veřejné zakázky dosaženo.

4.7 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 ZZVZ.

4.8 Informace o předběžných tržních konzultacích

Zadavatel uvádí, že v rámci této Veřejné zakázky byly vedeny předběžné tržní konzultace (dále jen „PTK“) s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích ve smyslu § 33 ZZVZ.

PTK byly vedeny dne 10.03.2025 a 31.03.2025 od 10:00 hod. v sídle zadavatele – budova Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, 301 00 Plzeň, zasedací místnost č. 174 (sál zastupitelstva).

Zadavatel byl v rámci PTK zastoupen společností **Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o.**, se sídlem Vlastina 602/23, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň, IČO: 024 76 649. Předběžné tržní konzultace byly vedeny s následujícími dodavateli:

- a) **Ambeat Development a.s.**, Budějovická 778/3, Michle, 140 00 Praha 4, IČO: 080 66 256;
- b) **AHC a.s.**, Týnská 632/10, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO: 074 43 994;
- c) **Ambeat Group SE**, Budějovická 778/3, Michle, 140 00 Praha 4, IČO 177 24 341;
- d) **Clementas, a.s.**, Mlékovice 66, 281 44 Toušice, IČO 277 18 662;
- e) **BeneVita Holding s.r.o.**, Na Maninách 1525/32a, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 082 30 293.

Cílem PTK bylo získat informace potřebné pro optimální nastavení zadávacích podmínek veřejné zakázky, ke způsobu financování, hodnotícím kritériím, harmonogramu výstavby, jakož i případná doporučení od dodavatelů coby odborníků.

Výsledky PTK pak byly dále využity při přípravě této zadávací dokumentace, a to zejména k přijetí rozhodnutí o využití soutěžního dialogu, když ani předběžné tržní konzultace neumožnily stanovení zadávacích podmínek způsobem, která by byl využitelný např. v rámci koncesního řízení.

4.9 Společensky odpovědné zadávání veřejné zakázky

Zadavatel realizuje tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ (viz www.sovz.cz; dále také „OVZ“). OVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv. Aspekty budou zohledněny návrhu smlouvy.

Splnění podmínek OVZ dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení k aplikaci zásad OVZ, jehož závazný vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat.

4.10 Vyloučení střetu zájmů

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nezadá veřejnou zakázku dodavateli, který:

- a) je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (dodavateli), a
- b) prokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v pod písm. a) výše.

V této souvislosti zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky předložil čestné prohlášení ke střetu zájmů, jehož závazný vzor je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat.

4.11 Zákaz zadání veřejné zakázky (mezinárodní sankce)

Zadavatel dále upozorňuje, že nezadá veřejnou zakázku dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na:

- a) účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele:

- a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele,

příčemž na základě požadavku zadavatele podle písm. b) výše musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na dodavatele vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

V této souvislosti zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky předložil čestné prohlášení k mezinárodním sankcím, jehož závazný vzor je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat.

5 INFORMACE O PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ ROZVRH)

5.1 Fáze zadávacího řízení

Přesný časový rozvrh zadavatel není schopen vymezit. Předpokládaný harmonogram tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace. Průběh zadávacího řízení je rozdělen do tří částí:

- a) fáze kvalifikační;
- b) fáze soutěžního dialogu; a
- c) fáze nabídková.

5.2 Fáze kvalifikační

Kvalifikační fáze je zahájena odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění. Ve lhůtě vymezené v oznámení o zahájení zadávacího řízení mohou dodavatelé podávat své žádosti o účast. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí soulad podaných žádostí o účast se zadávacími podmínkami. Dodavatelé, kteří nesplní požadavky zadavatele na kvalifikaci, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

5.3 Fáze soutěžního dialogu

Tato fáze bude zahájena odesláním výzvy k účasti v soutěžním dialogu účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni v kvalifikační fázi. V soutěžním dialogu bude zadavatel jednat o veškerých podmínkách a aspektech veřejné zakázky. V rámci soutěžního dialogu bude zadavatel s účastníky zadávacího řízení jednat zejména o technických, finančních a smluvních podmínkách plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem budou konána jednání s účastníky zadávacího řízení, jejichž předmětem bude projednání těchto podmínek za účelem stanovení finálních závazných zadávacích podmínek zadavatelem v rozsahu a podrobnostech umožňujících účastníkům podat nabídky.

Cílem soutěžního dialogu je především seznámit se se zamýšleným řešením potřeb a požadavků zadavatele, upřesnit technické a jiné podmínky předmětu veřejné zakázky, definovat závazný vzor smlouvy. O ukončení soutěžního dialogu informuje zadavatel písemně všechny účastníky, kteří byli vyzváni k účasti v jednací fázi zadávacího řízení, a současně každého z účastníků vyzve k podání nabídky.

5.4 Fáze nabídková

V nabídkové fázi budou účastníci zadávacího řízení vyzváni k podání nabídek výzvou dle § 69 odst. 6 ZZVZ. Účastníci zadávacího řízení podají své nabídky v souladu s podmínkami výzvy pro podání nabídek. Nabídky zadavatel posoudí a vyhodnotí za účelem výběru dodavatele, který bude vyzván k uzavření smlouvy a plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídky budou zpracovány v souladu s finálními závaznými zadávacími podmínkami, které budou vypracovány zadavatelem v návaznosti na průběh a výsledky fáze soutěžního dialogu a obsaženy ve výzvě k podání nabídek.

V rámci těchto finálních zadávacích podmínek bude zejména poskytnut účastníkům finální závazný vzor smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, a dále bude závazným způsobem upřesněn předmět plnění veřejné zakázky, kritérií hodnocení, podle nichž se budou hodnotit nabídky, lhůta pro podání nabídek, podmínky pro složení jistoty a další podrobnosti nezbytné pro zpracování a podání nabídek.

Nabídková fáze bude zahájena výzvou zadavatele k podání nabídek, přičemž součástí této výzvy budou výše uvedené informace.

6 PŘEDSTAVA ZADAVATELE A POŽADAVKY NA KONCEPT

6.1 Technická specifikace

Obecná představa zadavatele o předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena Modelu PPP.

Návrh Modelu PPP je tedy již v této fázi zadávacího řízení součástí této zadávací dokumentace a bude dále upřesněn/upraven v jednací fázi soutěžního dialogu.

Model PPP vyjadřuje předpokládané požadavky zadavatele na technické, organizační a finanční vlastnosti předmětu plnění a na způsob jeho realizace. Kvalifikovaní dodavatelé budou povinni zpracovat reakci na Model PPP a dle pravidel obsažených ve výzvě k jednání v soutěžním dialogu.

Účastníci budou oprávněni navrhnout i jiné technické, organizační a finanční řešení, než bude uvedené v Modelu, s tím, že takové řešení musí být buď kvalitnější, než zadavatelem předpokládané řešení, nebo výrazně levnější, se zachováním obdobné kvality technického řešení uvedeného v Modelu PPP.

6.2 Předpokládaný harmonogram

Předpokládaný harmonogram odpovídá odbornému názoru zadavatele na průběh plnění veřejné zakázky, který vyplývá ze sdílených zkušeností s realizací obdobných zakázek v obdobném rozsahu. Účastníci budou oprávněni se k Předpokládanému harmonogramu vyjádřit v rámci Konceptu, viz níže.

6.3 Obchodní podmínky

Zadavatel nedává v této fázi zadávacího řízení k dispozici návrh obchodních podmínek, tj. návrh smlouvy/smluv na veřejnou zakázku. Zadavatel uvádí, že návrh smlouvy/smluv bude poskytnut v jednací fázi soutěžního dialogu, kdy bude dále předmětem jednání/ověření s účastníky.

6.4 Obecné požadavky zadavatele na Koncept

Účastník má povinnost respektovat požadavky zadavatele a být s nimi v souladu při zpracování Konceptu, pokud nebude ve fázi soutěžního dialogu dohodnuto jinak. Jakákoliv nepřipuštěná rozdílnost předloženého Konceptu od požadavků zadavatele bude považována za nesplnění zadávacích podmínek, která může vést k vyloučení účastníka.

Koncept účastníci podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (<https://ezak.cnpk.cz>).

Koncept bude předložen v termínu, který bude dohodnut mezi účastníky a zadavatelem na prvním jednání v soutěžním dialogu. Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že v případě neshody na uvedeném termínu mezi jednotlivými účastníky a zadavatelem, určí zadavatel s ohledem na jeho odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek tento termín na dotčeném jednání.

Dokumenty podávané jako podklady pro soutěžní dialog účastník předloží též ve formátu umožňujícím další editaci textu i grafické části a vyhledávání (texty a tabulky ve formátech Microsoft Office, případně jako editovatelné PDF soubory).

Koncept zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o zadávacím řízení veřejné zakázky.

6.5 Zadání Konceptu

Kvalifikovaní účastníci budou povinni mezi prvním a druhým jednáním v soutěžním dialogu zpracovat a zadavateli doručit Koncept, a to v souladu s níže uvedeným zadáním Konceptu, které stanoví podrobnější požadavky zadavatele na strukturu a obsah Konceptu.

Koncept bude obsahovat:

- 1) představení účastníka a všech jeho uvažovaných poddodavatelů (jak kvalifikačních dle jeho žádosti o účast, tak faktických);
- 2) kontaktní adresu a emailovou adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem;
- 3) prohlášení o pravdivosti informací obsažených v předloženém Konceptu, podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka; nevyplyvá-li toto oprávnění z obchodního rejstříku, musí být součástí Konceptu předložená plná moc pro příslušnou osobu pro takové jednání, a to v originále v elektronické podobě nebo v elektronické konverzi listinného dokumentu;
- 4) reakci na Model PPP, zpracovanou způsobem a dle pravidel obsažených ve výzvě k jednání v soutěžním dialogu;
- 5) reakci na Předpokládaný harmonogram, zpracovanou způsobem a dle pravidel obsažených ve výzvě k jednání v soutěžním dialogu;
- 6) identifikaci klíčových oblastí s nejvyšším dopadem na cenu řešení, zpracovanou tak, že účastník konkrétně identifikuje klíčové oblasti s nejvyšším dopadem na cenu řešení. Poté, co účastník vyhotoví obě reakce požadované shora, identifikuje a konkrétně popíše, které oblasti jsou z jeho úhlu pohledu nejkritičtější z hlediska dopadu na cenu (které řešení zlevňují či naopak prodražují). Toto sdělení by samozřejmě mělo mít původ ve skutečnostech uváděných v rámci reakcí (např. nedostatečný čas realizaci, možnosti financování ze strany subjektů bankovního trhu atp.);
- 7) další požadavky zadavatele dle pokynů obsažených ve výzvě k jednání v soutěžním dialogu; a
- 8) ostatní dokumenty, jejichž předložení zadavateli účastník pokládá za nezbytné pro jednání v soutěžním dialogu.

Koncept musí respektovat všechny požadavky, podmínky a omezení zadavatele uvedené v tomto zadání Konceptu a dále ve výzvě k jednání v soutěžním dialogu, a může dále obsahovat jakékoliv další údaje dle uvážení účastníka.

Koncept bude využit zadavatelem výlučně pro účely přípravy na jednání v soutěžním dialogu, příp. pro účely zpracování finální zadávací dokumentace veřejné zakázky.

7 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

7.1 Vymezení požadavku zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je v rámci své nabídky (žádosti o účast) povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ prokázat splnění:

- a) Základní způsobilosti podle § 74 a násl. ZZVZ,

- b) Profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- c) Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ,
- d) Technická kvalifikace podle § 79 a násl. ZZVZ.

7.2 Základní způsobilost

7.2.1 Základní způsobilost dodavatele

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2.2 Základní způsobilost dodavatele – právnické osoby

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle pododst. 7.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.2.3 Základní způsobilost dodavatele – pobočky závodu

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle pododst. 7.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle pododst. 7.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v pododst. 7.2.2 této zadávací dokumentace a vedoucí pobočky závodu.

7.2.4 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle pododst. 7.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k pododst. 7.2.1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k pododst. 7.2.1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k pododst. 7.2.1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k pododst. 7.2.1 písm. d) této zadávací dokumentace, a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k pododst. 7.2.1 písm. e) této zadávací dokumentace.

K prokázání části základní způsobilosti podle pododst. 7.2.4 písm. c) a d) této zadávací dokumentace je dodavatel oprávněn využít čestné prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat.

7.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.4 Ekonomická kvalifikace

Splnění kritéria ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ prokáže dodavatel předložením údajů o ročním obratu dodavatele zjištěném podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoÚ“), za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Roční obrat dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než 50 000 000,- Kč.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že při společné účasti dodavatelů musí požadovaného obratu dosáhnout alespoň jeden člen společnosti samostatně.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením příslušných výkazů zisku a ztrát dodavatele nebo obdobných dokladů podle právního řádu země sídla dodavatele. Z těchto podkladů musí být zřejmé, že dodavatel v každém z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimální požadované výše ročního obratu. Skutečností rozhodnou pro určení posledních tří uzavřených účetních období je okamžik zahájení zadávacího řízení.

Účetním obdobím se ve smyslu § 3 odst. 2 ZoÚ rozumí nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců, přičemž toto období může být za určitých podmínek delší či kratší. Zadavatel pro vyloučení

pochybností uvádí, že v případě, kdy některé z tří posledních uzavřených účetních období dodavatele bude delší či kratší než standardních 12 měsíců, bude pro účely posouzení kvalifikace dodavatele dosažený obrat přepočítán na tzv. roční úhrn čistého obratu dle § 1d odst. 2 ZoÚ. V takovém případě bude za příslušné účetní období v čestném prohlášení o výši obratu uvedena hodnota ročního úhrnu čistého obratu ve smyslu § 1d odst. 2 ZoÚ.

Zadavatel v souladu s § 83 odst. 3 ZZVZ požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Veřejné zakázky.

7.5 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 a násl. ZZVZ.

7.5.1 Seznam významných služeb

Podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ dodavatel předloží **seznam významných služeb**, které dodavatel poskytl **za poslední pět (5) roky před zahájením zadávacího řízení** této Veřejné zakázky.

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení realizoval:

- a) **alespoň jednu (1) významnou službu**, jejímž předmětem byla **investiční výstavba objektu občanské vybavenosti (v postavení developera či obdobného postavení)**, jejíž součástí bylo rovněž zajištění financování, přičemž částka investice dosáhla alespoň 150 mil. Kč bez DPH;
- b) **alespoň dvě (2) významné služby**, jejichž předmětem byl **výkon správy a údržby bytového domu či komplexu takových domů** o minimálně celkem 5 bytech **nebo stavby občanského vybavení** (ve smyslu klasifikace stavebních děl uveřejněné Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 4 odst. 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů), přičemž referenční služba byla dodavatelem poskytována řádně po dobu alespoň 24 po sobě jdoucích měsíců a její součástí bylo přinejmenším zajišťování údržby a servisu (vč. zajišťování revizí či dalších povinných technických prohlídek) stavby a jejích technologických zařízení;
- c) **alespoň jednu (1) významnou službu**, jejímž předmětem bylo **poskytování pobytových sociálních služeb (DS, DZR, DOZP) ve smyslu zákona o sociálních službách pro cílovou skupinu senioři** ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Takové zařízení muselo mít **minimální kapacitu alespoň 50 lůžek** a muselo být v období posledních pěti let před zahájením zadávacího řízení provozováno po dobu alespoň 24 po sobě jdoucích měsíců.

Pro úplnost zadavatel dodává, že bude-li se v případě významné služby jednat o dosud neukončené plnění, je dodavatel povinen prokázat, že v rámci této služby již bylo odvedeno a objednatel akceptováno plnění v zadavatelem požadovaném rozsahu.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé z dodavatelem poskytnutých služeb uvedeny minimálně následující údaje:

- název významné služby,
- popis významné služby,
- finanční objem významné služby v Kč bez DPH,
- doba realizace významné služby od – do (formát MM/RRRR až MM/RRRR),
- identifikační údaje objednatele významné služby (název, sídlo, IČO), a
- identifikační údaje kontaktní osoby objednatele (jméno a příjmení, tel. a e-mail).

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel v rámci své žádosti o účast předložil seznam významných služeb dle vzoru obsaženého v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že seznam významných služeb musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

7.6 Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.6.1 Pravost a stáří dokladů

V souladu s § 86 odst. 1 ZZVZ vyžaduje zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis). Zadavatel je oprávněn si po vybraném dodavateli před uzavřením Rámcové dohody vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy i v prosté kopii (v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ). Zadavatel připouští, aby dodavatel ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahradil předložení dokladů písemným čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li zadavatelem vyžadováno písemné čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

7.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění technické kvalifikace podle § 79 a násl. ZZVZ v plném rozsahu, je oprávněn technickou kvalifikaci v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jiné osoby,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,

- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle pododst. 7.6.2 písm. d) této zadávací dokumentace vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle pododst. 7.6.2 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle pododst. 7.6.2 písm. d) této zadávací dokumentace vyplývá závazek jiné osoby plnit Veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle pododst. 7.6.2 písm. d) této zadávací dokumentace musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce.

Zadavatel dále upozorňuje, že za poddodavatele bude považovat jakoukoliv jinou osobu ve smyslu § 83 ZZVZ, tedy jakoukoliv fyzickou či právnickou osobu odlišnou od dodavatele, resp. odlišnou od osob podávajících společnou nabídku, pokud dodavatel neprokáže opak. Za tuto jinou osobu se nepovažují zaměstnanci dodavatele, resp. osob podávajících společnou nabídku. Zadavatel zvláště zdůrazňuje, že za poddodavatele bude považovat i ty právnické osoby, které tvoří s dodavatelem společný koncern.

7.6.3 Splnění kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu.

7.6.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí a doklady zahraničních dodavatelů

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje v souladu se ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadavatelem. Pokud ZZVZ nebo zadavatel v této zadávací dokumentaci vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává.

Pokud se podle právního řádu země sídla dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla stanovena, učiní dodavatel o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka (takový překlad do českého jazyka nemusí být úředně ověřen). Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si od dodavatele vyžádat doložení úředně ověřeného překladu takového dokladu do českého jazyka od tlumočníka zapsaného do seznamu znalců a tlumočníků podle zvláštního právního předpisu.

7.6.5 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 ZZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 ZZVZ, případně předložením zahraničního výpisu, popřípadě zahraničního certifikátu v souladu s pravidly dle § 228 odst. 3 ZZVZ nebo § 234 odst. 3 ZZVZ.

7.6.6 Změna kvalifikace

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v žádosti o účast do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.

8 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude určena po úvodních jednáních s účastníky, kdy rovněž podmínky prohlídky místa plnění budou následně zadavatelem určeny. Zadavatel předpokládá, že prohlídka místa plnění proběhne po dokončení kvalifikační fáze soutěžního dialogu uvedené v čl. 5 této zadávací dokumentace.

9 ÚDAJE O KRITÉRIÍCH HODNOCENÍ

Zadavatel uvádí, že základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 odst. 1 ZZVZ.

V současné době je záměrem zadavatele hodnotit nabídky podané na plnění této veřejné zakázky v její následující fázi dle těchto dílčích kritérií hodnocení:

- a) nabídková cena – objektivně vymezené kritérium hodnocení;
- b) doba plnění veřejné zakázky – objektivně vymezené kritérium hodnocení; a
- c) kvalita návrhu technického řešení – objektivně či subjektivně vymezené kritérium hodnocení či kombinace uvedeného.

Zadavatel nevylučuje, že v rámci výzvy k účasti v soutěžním dialogu budou vymezeny další aspekty plnění veřejné zakázky, které bude zadavatel hodnotit (a tyto aspekty tak budou mít za následek vymezení dalších dílčích kritérií hodnocení, resp. upřesnění stávajících základně vymezených dílčích kritérií hodnocení, případně vypuštění některého z uvažovaných kritérií hodnocení). Může dojít např. i k nahrazení dílčích kritérií hodnocení doba plnění veřejné zakázky a kvalita návrhu technického řešení těmito později specifikovanými dílčími kritérii hodnocení.

Bližší podmínky a kritéria hodnocení nabídek budou stanoveny na základě výsledků dialogové fáze zadávacího řízení, přičemž budou přesně popsány ve výzvě k podání nabídky.

10 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Zadavatel zachová mlčenlivost o všech informacích či podkladech poskytnutých mu účastníkem, pokud byly při jejich poskytnutí označeny za důvěrné; tím není dotčena ochrana osobních a dalších údajů podle platných právních předpisů.

Navrhovaná řešení (včetně Konceptů) a důvěrné informace je zadavatel oprávněn zpřístupnit pouze tehdy, pokud k tomu obdržel předchozí písemný souhlas účastníka, který řešení (Koncept) navrhnul nebo jehož se takové informace týkají. V jiném případě zadavatel zajistí důvěrnost navrhovaných řešení (Konceptů) nebo jiných důvěrných informací sdělených účastníkem v rámci zadávacího řízení.

Zadavatel garantuje důvěrnost informací poskytnutých účastníkem také za tým svých konzultantů a poradců, kterými mohou být jeho zaměstnanci či zástupci třetích stran. Možnost využít služeb externích konzultantů a expertů považuje zadavatel za zásadní a nezbytnou. Interní činnost poradců nebude považována ve smyslu výše uvedeného odstavce za zpřístupnění informací.

Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokladech sdělených či poskytnutých zadavatelem v zadávacím řízení.

11 JISTOTA

Zadavatel upozorňuje dodavatele na to, že zvažuje využití svého oprávnění dle § 41 ZZVZ a požadovat v nabídkové fázi zadávacího řízení k zajištění povinností vyplývajících pro dodavatele z účasti v tomto zadávacím řízení jistotu, a to ve výši v souladu se ZZVZ. Společně s jistotou stanoví zadavatel i zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

12 PRŮBĚH SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

Zadavatel povede jednání s vyzvanými účastníky s cílem nalézt vhodná řešení způsobilá splnit jeho potřeby a požadavky.

První jednání s účastníky bude uskutečněno v termínu a místě uvedeném ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu. Toto jednání bude úvodní a společné pro všechny účastníky.

Předmětem prvního jednání bude:

- 1) Představení zadavatele
 - Představení osob účastnících se jednání na straně zadavatele;
- 2) Představení účastníka
 - Představení osob účastnících se jednání na straně účastníků;
- 3) Představení cílů zadavatele a cílů soutěžního dialogu
 - Shrnutí základních požadavků zadavatele;

4) Představení představy jednotlivých účastníků o průběhu soutěžního dialogu

- Sdělení jednotlivých účastníků o tom, jaký je jejich názor na vedení soutěžního dialogu a jeho průběh. V rámci tohoto bloku bude též stanoven termín pro zaslání Konceptu ve smyslu odst. 6.4 této zadávací dokumentace;

5) Protokol o jednání

- Dokončení protokolu o jednání, který byl zpracováván v průběhu celého jednání, podpis protokolu oprávněnými zástupci všech stran.

Kromě prvního jednání musí být účastník na každé jednání řádně pozván nejméně 3 pracovní dny předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci předchozího jednání. Na každé jednání bude účastník řádně pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum, místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po účastnících jakékoliv vysvětlení, doklady či informace potřebné k vedení soutěžního dialogu, přičemž tyto požadavky je oprávněn účastníkům sdělit přímo na jednání či mimo jednání prostřednictvím oprávněné či kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace.

Druhé jednání s účastníky bude uskutečněno v termínu, který bude následovat po termínu, ve kterém bude ze strany účastníků zadavateli doručen Koncept. Zadavatel odešle účastníkům výzvu k účasti na druhém jednání minimálně 3 pracovní dny před plánovaným uskutečněním druhého jednání. Zadavatel pro úplnost poznamenává, že druhé jednání bude vedeno s účastníky separátně, v pořadí dle obdržených Konceptů.

Předmětem druhého jednání bude, mj.:

1) Osobní prezentace Konceptu

- Prezentace Konceptu a komplexní představení celého technického řešení, včetně jeho právních a ekonomických aspektů;

2) Dotazy zadavatele a diskuse

- Prostor pro dotazy zadavatele ke Konceptu, odpovědi ze strany účastníka;

3) Protokol o jednání

- Dokončení protokolu o jednání, který byl zpracováván v průběhu celého jednání, podpis protokolu oprávněnými zástupci všech stran.

Předmětem vedených jednání bude mimo jiné funkční a organizační zajištění předmětu veřejné zakázky, přičemž zadavatel předpokládá, že řádné prokázání způsobilosti k poskytování sociálních služeb bude podmínkou pro uzavření koncesní smlouvy.

Veškerá jednání v soutěžním dialogu budou vedena pouze v českém jazyce, případně ve slovenském jazyce. Zadavatel připouští, aby si účastník k jednání přizval odborníka hovořícího jiným jazykem, za podmínky, že účastník zajistí překlad z tohoto jazyka do češtiny a z češtiny do tohoto jazyka dostatečně jazykově vybavenou osobou, která v potřebné míře ovládá odbornou terminologii z oblasti předmětu plnění veřejné zakázky. Veškeré listiny, které budou pořizovány a

předkládány v soutěžním dialogu, je možné předložit v českém jazyce nebo ve slovenském jazyce, případně i v jiném jazyce (k těmto listinám je však účastník povinen připojit úředně ověřený překlad do českého jazyka, s výjimkou překladu z anglického jazyka, kde postačí prostý překlad); tím není dotčeno právo účastníků uvádět odborné pojmy v anglickém jazyce apod., nestanoví-li zadavatel jinak.

Zadavatel uvádí, že s výjimkou prvního jednání nebude jednat se všemi účastníky současně, nestanoví-li v průběhu soutěžního dialogu jinak. Zadavatel k tomu dodává, že zachová obdobný předmět a rozsah jednání se všemi účastníky a dodržení zásad podle § 6 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo vést jednání v rámci soutěžního dialogu prostřednictvím telekonference (Microsoft Teams či jiné), kdy bude z takové telekonference **pořízen audio záznam** (o veškeré komunikaci v rámci jednání) a následně bude vyhotoven stručný protokol, z něhož bude patrný předmět a výsledek jednání. Protokol podepíší zástupci zadavatele i účastníka. Součástí protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina).

Za účastníka se může jednoho jednání účastnit nejvýše pět (5) osob, které budou ze strany účastníka vybaveny příslušnou plnou mocí k takovému úkonu, neumožní-li zadavatel účast většího počtu osob.

V rámci jednotlivých jednání může zadavatel s vyzvanými účastníky projednat veškeré aspekty veřejné zakázky, zejména technické, právní a finanční podmínky nabízených řešení, rozsah a obsah požadované součinnosti ze strany zadavatele či obchodní a licenční podmínky plnění, stejně tak jako požadavky účastníka pro řádnou realizaci jím navrhovaného řešení a další otázky související s předmětem plnění této veřejné zakázky.

Jakmile bude zadavatelem nalezeno jedno nebo více vhodných řešení pro realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, ukončí zadavatel soutěžní dialog (pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že není v žádném případě omezen shora uvedenými dvěma jednáními), vypracuje zadávací dokumentaci a oznámí všem účastníkům soutěžního dialogu ukončení soutěžního dialogu (včetně rozhodnutí o vhodnosti jejich řešení s odůvodněním) a současně je vyzve k podání nabídek dle zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo, před zasláním výzvy k podání nabídek, zaslat všem účastníkům závazný vzor smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky upravený na základě výsledků jednací fáze soutěžního dialogu v návaznosti na reakce účastníků k finální confirmaci z jejich strany. Pokud se zadavatel k tomuto kroku rozhodne, uvádí, že pravidla této confirmace budou pro všechny účastníky shodná a tato budou stanovena tak, aby byl účastníkům garantován prostor pro tento úkon.

Všechny shora uvedené způsoby vedení soutěžního dialogu jsou představou zadavatele v době, kdy je tento dokument zpracováván. Zadavatel nevylučuje a v této souvislosti si vyhrazuje právo, že bude vést jednání v soutěžním dialogu i jinými způsoby než shora uvedenými, vždy však za dodržení veškerých podmínek v této souvislosti stanovených ZZVZ a zejména za dodržení zásad uvedených v § 6 ZZVZ.

13.1 Lhůta pro podání žádosti o účast

Lhůta pro podání žádosti o účast je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele.

Otevírání žádostí o účast v elektronické podobě je neveřejné. Zadavatel do dvou (2) pracovních dnů od skončení lhůty pro podání žádostí o účast uveřejní na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této zadávací dokumentace protokol o otevírání žádostí o účast.

13.2 Způsob podání žádosti o účast

Žádost o účast lze podat ve lhůtě pro podání žádosti o účast výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této zadávací dokumentace, a to po předchozí registraci.

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou žádost.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena Centrální databáze dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.fen.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN e-mail: podpora@fen.cz tel.: +420 515 917 947

Podpora E-ZAK e-mail: podpora@ezak.cz tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory E-ZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo E-ZAK.

13.3 Požadavky na jednotný způsob zpracování žádosti o účast

Žádost o účast bude podána písemně v elektronické podobě.

Žádost o účast musí být jako celek podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, a to uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Tento požadavek je automaticky splněn podáním žádosti o účast prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. U dalších dokumentů, které tvoří nabídku, postačují scany podepsaných dokumentů, pokud jsou podpisy u těchto dokumentů zadavatelem požadovány.

Podává-li více dodavatelů společnou žádost o účast, uvedou ve společné žádosti o účast, který z účastníků je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu datové schránky umožňující příjem poštovních datových zpráv (tzv. PDZ), nebo e-mailovou adresu, na kterou mají být těmto účastníkům v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné žádosti o účast.

Varianty žádostí o účast se nepřipouští.

Dodavatel podá žádost o účast včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu uvedeného dále v této zadávací dokumentaci.

Žádost o účast bude zpracovaná v českém jazyce.

Žádost o účast nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pro zpracování žádosti o účast preferuje zadavatel níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:

- 1) Krycí list žádosti o účast, k čemuž dodavatel využije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace,
- 2) Doklady k prokázání základní způsobilosti,
- 3) Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- 4) Doklady k prokázání ekonomické kvalifikace.
- 5) Doklady k prokázání technické kvalifikace,
- 6) Čestné prohlášení k aplikaci zásad OVZ, k čemuž dodavatel využije Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace,
- 7) Čestné prohlášení ke střetu zájmů, k čemuž dodavatel využije Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace,
- 8) Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím, k čemuž dodavatel využije Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace,
- 9) Doklad o společné a nerozdílné odpovědnosti (v případě podání společné žádosti o účast),
- 10) Ostatní doklady.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své žádosti o účast (v rámci krycího listu) uvedl, zda spadá do kategorie „mikropodnik, malý a střední podnik“ či nikoli ve smyslu Doporučení komise 2003/361/ES viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>.

14 DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou oznámení o zahájení zadávacího řízení, **na profilu zadavatele** ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

14.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat v souladu s § 98 ZZVZ písemné vysvětlení zadávací dokumentace. V písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele a specifikace dotazů, jejichž vysvětlení dodavatel požaduje.

Pokud dodavatel o vysvětlení zadávací dokumentace požádá nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek dle § 242 odst. 5 ZZVZ, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení žádosti. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nevyřizovat. Zadavatel může podle § 98 odst. 3 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit i na základě pozdě podané žádosti, není však vázán lhůtami stanovenými v § 98 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti. Vysvětlení, včetně případně souvisejících dokumentů, uveřejní zadavatel na svém profilu nejméně pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek dle § 242 odst. 5 ZZVZ.

O vysvětlení zadávací dokumentace lze požádat pouze elektronickou formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, poštou je vyloučen.

15 PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE A DODAVATELE

Zadavatel neposkytne dodavatelům v rámci soutěžního dialogu žádné soutěžní ceny. Zadavatel rovněž neposkytne dodavatelům v rámci soutěžního dialogu jiné platby spojené s jejich účastí v soutěžním dialogu. Každý dodavatel ponese veškeré náklady související se svou účastí v soutěžním dialogu a zadavatel nebude vázán jakoukoliv odpovědností za tyto náklady bez ohledu na průběh nebo výsledek soutěžního dialogu.

Zadavatel zruší nebo může zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že u vybraného dodavatele bude zjišťován skutečný majitel postupem dle § 122 odst. 5 a / nebo odst. 6 ZZVZ s případnými důsledky podle § 122 odst. 8 ZZVZ.

Zadavatel si ve smyslu § 242 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že dodavatel je oprávněn podat námítky proti zadávacím podmínkám nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání žádostí o účast v soutěžním dialogu.

Zadavatel je v jakékoliv fázi soutěžního dialogu oprávněn účastníkům zaslat změny zadávacích podmínek relevantní pro zpracování či doplnění Konceptu nebo požadovat doplnění informací ze strany účastníků. Současně s tímto doplněním nebo stanovením požadavků na doplnění

informací ze strany účastníků bude účastníkům poskytnuta přiměřená lhůta k vyhovění požadavkům zadavatele.

16 VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE

Zadavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 ZZVZ uzavřít novou smlouvu/smlouvy s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení) na veřejnou zakázku, a to za níže uvedených podmínek:

- a) V případě, že dojde k naplnění některé z podmínek pro odstoupení zadavatele od smlouvy/smluv uzavřené/uzavřených s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu/nové smlouvy s účastníkem zadávacího řízení na veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení umístil jako druhý v pořadí (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených v jeho nabídce podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.
- b) Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil jako druhý v pořadí, odmítne se zadavatelem uzavřít novou smlouvu/nové smlouvy a poskytovat tak plnění namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí.
- c) V případě, že v rámci nově uzavřené smlouvy/nově uzavřených smluv s novým dodavatelem dojde k naplnění některé z podmínek vyhrazené změny dle čl. 16 písm. a) zadávací dokumentace, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu/nové smlouvy s dalším účastníkem zadávacího řízení v pořadí, a to za výše uvedených podmínek dle čl. 16 písm. a) a písm. b) zadávací dokumentace.

17 IDENTIFIKACE ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ VYPRACOVALA OSOBA ODLIŠNÁ OD ZADAVATELE

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ se na vypracování zadávací dokumentace nepodílely žádné další subjekty, které by byl zadavatel povinen zde uvést.

18 SEZNAM PŘÍLOHA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Model PPP
- Příloha č. 2: Předpokládaný harmonogram
- Příloha č. 3: Krycí list žádosti o účast
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení k prokázání některých částí základní způsobilosti
- Příloha č. 5: Seznam významných služeb
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení k aplikaci zásad OVZ
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

V Plzni dne dle el. podpisu

Plzeňský kraj

Martin Záhoř, náměstek hejtmána

Příloha č. 1:
Model PPP

Tvoří samostatný dokument.

Příloha č. 2:
Předpokládaný harmonogram

PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM

09/2024	zahájení zadávacího řízení na dodavatele/koncesionáře
10/2024	podání žádostí o účast
11/2024	posouzení žádostí o účast
12/2024–06/2025	vedení soutěžního dialogu
08/2025	podání nabídek ze strany dodavatelů
09/2025–12/2025	vyhodnocení nabídek; případné jednání s vybraným dodavatelem
01/2026	podpis smlouvy
2026–2027	projektování, příprava, vyřízení stavebního povolení
2027–2029	výstavba nového zařízení sociálních služeb
2030	převzetí stávajících klientů a zaměstnanců DSS Liblín

Příloha č. 3:
Krycí list žádosti o účast

KRYCÍ LIST ŽÁDOSTI O ÚČAST	
Veřejná zakázka:	Výstavba a provozování domu sociálních služeb – Liblín
Zadavatel	
Název:	Plzeňský kraj
Sídlo:	Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň
IČO:	708 90 366
Dodavatel	
Název:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Právní forma:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zastoupený:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Tel. / E-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
ID DS:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Údaj o podniku:	Dodavatel je [●] podnikem ve smyslu Doporučení komise 2003/361/ES
Žádost o účast:	
Jedná se o společnou žádost o účast:	ANO / NE
Je určitá část kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele:	ANO / NE
Bude veřejná zakázka plněna prostřednictvím třetích osob:	ANO / NE

Podáváme žádosti o účast do shora nadepsaného zadávacího řízení a prohlašujeme, že v plném rozsahu akceptujeme podmínky zadávacího řízení.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 4:

Čestné prohlášení k prokázání některých částí základní způsobilosti

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) a c) ve spojení § 75 odst. 1 písm. c) a d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „ZZVZ“),

pro veřejnou zakázku:

„Výstavba a provozování domu sociálních služeb – Liblín“

Dodavatel	
Název:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zastoupený:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Dodavatel tímto pro účely shora nadepsané veřejné zakázky prohlašuje, že splňuje základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. b) a c) ZZVZ ve spojení § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ, tj. že je dodavatelem, který:

- a) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 5:
Seznam významných služeb

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

K prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění,

pro veřejnou zakázku:

„Výstavba a provozování domu sociálních služeb – Liblín“

Dodavatel	
Název:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zastoupený:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Dodavatel tímto prohlašuje, že v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení realizoval:

- a) alespoň jednu (1) významnou službu, jejímž předmětem byla investiční výstavba objektu občanské vybavenosti (v postavení developera či obdobného postavení), jejíž součástí bylo rovněž zajištění financování, přičemž částka investice dosáhla alespoň 150 mil. Kč bez DPH;
- b) alespoň dvě 2 významné služby, jejichž předmětem byl výkon správy a údržby bytového domu či komplexu takových domů o minimálně celkem 5 bytech nebo stavby občanského vybavení (ve smyslu klasifikace stavebních děl uveřejněné Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 4 odst. 2 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů), přičemž referenční služba byla dodavatelem poskytována řádně po dobu alespoň 24 po sobě jdoucích měsíců a její součástí bylo přinejmenším zajišťování údržby a servisu (vč. zajišťování revizí či dalších povinných technických prohlídek) stavby a jejích technologických zařízení
- c) alespoň jednu (1) významnou službu, jejímž předmětem bylo provozování pobytového zařízení sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Takové zařízení muselo mít minimální kapacitu alespoň 50 lůžek a muselo být v období posledních pěti let před zahájením zadávacího řízení provozováno po dobu alespoň 24 po sobě jdoucích měsíců.

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB	
Významná služba č. 1:	
Název služby:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 5:**Seznam významných služeb**

Popis služby:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Finanční objem:	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
Doba realizace:	[MM/RRRR] až [MM/RRRR]
Objednatel:	[Název] [Sídlo] IČO: [●]
Kontaktní osoba:	[Jméno Příjmení] +420 [telefon] [e-mail]
Významná služba č. 2:	
Název služby:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis služby:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Finanční objem:	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
Doba realizace:	[MM/RRRR] až [MM/RRRR]
Objednatel:	[Název] [Sídlo] IČO: [●]
Kontaktní osoba:	[Jméno Příjmení] +420 [telefon] [e-mail]
Významná služba č. 3:	
Název služby:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis služby:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Finanční objem:	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
Doba realizace:	[MM/RRRR] až [MM/RRRR]
Objednatel:	[Název] [Sídlo]

Příloha č. 5:**Seznam významných služeb**

	IČO: [●]
Kontaktní osoba:	[Jméno Příjmení] +420 [telefon] [e-mail]
Významná služba č. 4:	
Název služby:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis služby:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Finanční objem:	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
Doba realizace:	[MM/RRRR] až [MM/RRRR]
Objednatel:	[Název] [Sídlo] IČO: [●]
Kontaktní osoba:	[Jméno Příjmení] +420 [telefon] [e-mail]

Dodavatel prohlašuje, že veškeré výše uvedené údaje a informace jsou úplné a pravdivé a že si je vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů a informací.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K APLIKACI ZÁSAD OVZ

pro veřejnou zakázku:

„Výstavba a provozování domu sociálních služeb – Liblín“

Dodavatel	
Název:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zastoupený:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Dodavatel tímto pro účely shora nadepsané veřejné zakázky čestně prohlašuje, že je srozuměn se záměrem zadavatele realizovat shora nadepsanou veřejnou zakázku v souladu se zásadami podle § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

ke střetu zájmů

pro veřejnou zakázku:

„Výstavba a provozování domu sociálních služeb – Liblín“

Dodavatel	
Název:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zastoupený:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Dodavatel tímto pro účely shora nadepsané veřejné zakázky **čestně prohlašuje**, že není ve střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující více než 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Dodavatel dále **čestně prohlašuje**, že ani žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím kterých v rámci shora nadepsané veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci, není ve střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů.

Ukáže-li se toto čestné prohlášení nepravdivým, dodavatel je srozuměn s tím, že bude vyloučen ze zadávacího řízení shora nadepsané veřejné zakázky ve smyslu § 48 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel se zavazuje, že v případě změny výše uvedeného bude neprodleně zadavatele informovat.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k mezinárodním sankcím

pro veřejnou zakázku:

„Výstavba a provozování domu sociálních služeb – Liblín“

Dodavatel	
Název:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zastoupený:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Dodavatel tímto pro účely shora nadepsané veřejné zakázky **čestně prohlašuje**, že:

- 1) není na seznamu tzv. sankcionovaných osob ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006;
- 2) není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 2022/576, tj. že není:
 - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písm. a), nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
- 3) při plnění veřejné zakázky nevyužije poddodavatele, který by plnil více než 10 % hodnoty veřejné zakázky, a který by zároveň naplnil výše uvedená písm. a) – c).

Dodavatel dále prohlašuje, že je si vědom, že v případě nepravdivosti uvedeného prohlášení bude za zadávacího řízení vyloučen.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]