

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce:

**Ekonomicko-právní analýza pro propojení skupinových vodovodů Nýrsko –
Klatovy, Nýrsko – Domažlice – Holýšov a Plzeň**

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Veřejná zakázka je v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) zadávána mimo režim zákona, zadávána dle Směrnice RPK č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, bude zadavatel podle příslušného ustanovení zákona postupovat v duchu pravidel odpovídajících ustanovením zákona.

OBSAH

Obsah.....	2
1. Základní údaje	4
1.1. Zadavatel	4
1.2. Zástupce zadavatele v zadávacím řízení:.....	4
1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky	4
1.4. Zpracovatel zadávací dokumentace	4
2. Předmět veřejné zakázky – poptávkového řízení.....	4
2.1. Základní vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	4
2.3. Místo plnění.....	5
2.4. Doba plnění	5
2.5. Předpokládaná hodnota VZ.....	5
2.6. Rozdělení veřejné zakázky na části	5
3. Kvalifikace pro plnění	6
3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace	6
3.1.1. Základní způsobilost	6
3.1.2. Profesní způsobilost	7
3.1.3. Technická kvalifikace	8
3.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
3.3. Společná ustanovení ke kvalifikaci	9
4. Zpracování nabídkové ceny	9
4.1. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	9
4.2. Mimořádně nízká nabídková cena	9
5. Obchodní podmínky	9
5.1. Obchodní podmínky	9
5.2. Platební podmínky.....	10
5.3. Překročení nabídkové ceny	10
5.4. Záruka za jakost.....	10
6. Další požadavky zadavatele	10
6.1. Krycí list nabídky	10
6.2. Poddodavatelé.....	10
6.3. Jistota	10
6.4. Finanční záruka	11
6.5. Pojištění	11

6.6.	Zadávací lhůta.....	11
7.	Nabídka.....	11
7.1.	Obecné požadavky	11
7.2.	Varianty nabídek	11
7.3.	Obsah nabídky.....	11
8.	Podání nabídek.....	11
8.1.	Lhůta pro podání nabídek	11
8.3.	Otevírání obálek	12
9.	PRAVIDLA Hodnocení nabídek	12
9.1.	Základní hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	12
9.2.	Elektronická aukce.....	12
10.	Ostatní informace.....	12
10.1.	Obecné informace	12
10.2.	Vysvětlení Zadávací dokumentace	13
10.3.	Prohlídka místa plnění.....	13
10.4.	Rozhodnutí o výběru dodavatele	13
10.5.	Rozhodnutí o vyloučení	13
10.6.	Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky	13
10.7.	Registr smluv	13
11.	Přílohy.....	14
	Příloha č. 1 – Krycí list nabídky	15
	Příloha č. 2 - Formuláře	16
	Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo.....	19
	Příloha č. 4 – Technická specifikace	20

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Zadavatel

Název zadavatele: Plzeňský kraj

Se sídlem: Škroupova 18, 301 36 Plzeň

IČ/DIČ: 70890366/CZ70890366

Statutární zástupce: MUDr. Kamal Farhan, hejtman

Osoba pověřená k jednání a podepisování ve věci veřejné zakázky: Petr Fišer, člen rady pro oblast životního prostředí a zemědělství

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html

Internetová stránka: <http://www.plzensky-kraj.cz/>

1.2. Zástupce zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel se při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením nenechal zastoupit jinou osobou (administrátorem).

1.3. Kontaktní osoba zadavatele ve věci veřejné zakázky

Pověřenou osobou pro komunikaci v zadávacím řízení:

JUDr. Josef Sýkora – josef.sykora@plzensky-kraj.cz

Veškeré dotazy k veřejné zakázce budou adresovány výše uvedené osobě pouze písemně elektronickými prostředky.

1.4. Zpracovatel zadávací dokumentace

Text zadávací dokumentace nebyl vypracován jinou osobou odlišnou od zadavatele.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

2.1. Základní vymezení předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: Ekonomicko-právní analýza pro propojení skupinových vodovodů Nýrsko – Klatovy, Nýrsko – Domažlice – Holýšov a Plzeň

Druh veřejné zakázky: VZ na služby

Režim veřejné zakázky: VZ malého rozsahu

2.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Cílem zakázky s názvem Ekonomicko-právní analýza pro propojení skupinových vodovodů Nýrsko – Klatovy, Nýrsko – Domažlice – Holýšov a Plzeň (dále i předmět plnění nebo dílo) je zpracování právně-ekonomické analýzy zaměřené na implementaci projektu propojení skupinových vodovodů Nýrsko – Klatovy, Nýrsko – Domažlice – Holýšov se skupinovým vodovodem Plzeň.

Technické řešení propojených skupinových vodovodů včetně předpokládaných nákladů investice bude vycházet z již zpracovaných koncepčních dokumentů Plzeňského kraje a to:

- Studie propojení skupinových vodovodů Nýrsko-Klatovy, Švihov, Přeštice, Dobřany a Plzeňské aglomerace,

- Studie Propojení skupinových vodovodů Nýrsko-Domažlice-Holýšov s Plzeňskou aglomerací,
- Sjednocení studií proveditelnosti Propojení Skupinových vodovodů Nýrsko-Klatovy, Švihov, Přestice, Dobřany a Plzeňské aglomerace a Propojení vodovodu Nýrsko-Domažlice-Holýšov s Plzeňskou aglomerací,
- Memorandum o společném zájmu a postupu ve věci spolupráce při přípravě propojení skupinových vodovodů Nýrsko – Klatovy a Nýrsko – Domažlice – Holýšov se skupinovým vodovodem Plzeň s cílem zvýšit zabezpečení dodávky pitné vody v jihozápadní části Plzeňského kraje.

Dokumenty jsou zveřejněné na webových stránkách Plzeňského kraje (<https://www.plzensky-kraj.cz/sjednoceni-studii-proveditelnosti-propojeni-skupi>).

Předmět a celkové vymezení díla je uvedeno v podrobné technické specifikaci, jež je přílohou č. 4 této výzvy.

2.3. Místo plnění

Zpracované dílo bude předloženo v sídle zadavatele.

2.4. Doba plnění

Zahájení plnění: ke dni nabytí účinnosti Smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“).

Dokončení díla: nejpozději do 5 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

2.5. Předpokládaná hodnota VZ

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2 000 000 Kč bez DPH (2 420 000 vč. DPH). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň hodnota limitní, tj. nabídková cena nesmí překročit tuto hodnotu.

2.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není dělena na části.

2.7. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo jiná mimořádná situace. Musí se jednat o okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původního termínu realizace VZ nesmí být zapříčiněno jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění Smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke Smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění. Zadavatel si vyhrazuje navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové Smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou Smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění Smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové Smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve Smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby Smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb.

2.8. Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ zadavatel zohlednil požadavkem, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

Zadavatel požaduje od poskytovatele dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když požaduje, aby při plnění předmětu zakázky dodavatel v míře, kterou připouští řádné plnění, využíval pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace a minimalizoval tak spotřebu kancelářského materiálu.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

3. KVALIFIKACE PRO PLNĚNÍ

3.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace, dle následujících podmínek:

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technická kvalifikace

3.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení v nabídce - vzor tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Požadované doklady může dodavatel vždy nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel před uzavřením Smlouvy předloží originály nebo ověřené kopie následujících dokladů k prokázání základní způsobilosti:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (Čl. 3.1.1. písm. a) ZD);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (Čl. 3.1.1. písm. b) ZD);
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (Čl. 3.1.1. písm. b) ZD);
- d) písemné čestné prohlášení (Čl. 3.1.1. písm. c) ZD);
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (Čl. 3.1.1. písm. d) ZD);
- f) výpis z obchodního rejstříku (Čl. 3.1.1. písm. e) ZD); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Jestliže budou originály či konverze dokladů již v nabídce, vybraný dodavatel je před uzavřením Smlouvy nepředkládá.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle čl. 3.1.1. písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 3.1.1. písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

3.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),
- b) příslušné oprávnění k podnikání nebo výpis ze živnostenského rejstříku, kterým prokáže splnění požadavků zadavatele s předmětem podnikání:
 - doklad prokazující zápis odpovídajícího počtu osob účastníkem určených k provádění právních služeb v rámci zakázky (např. ve formě zaměstnaných advokátů, spolupracujících advokátů či subdodavatelů) do seznamu advokátů (Česká advokátní komora), resp. seznamu evropských advokátů.

Doklady prokazující způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel je oprávněn místo prohlášení nebo předložení dokladu odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.1.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných služeb

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb provedených dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH, doby jejich realizace a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktních údajů odpovědné osoby. Současně musí být předložen popis zakázky, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku předmětu zakázky.

Zadavatel požaduje, aby pro splnění technické kvalifikace platilo, že:

- a) jedna (1) referenční zakázka**, jejímž obsahem byla činnost dodavatele spočívající ve zpracování analýzy právních a ekonomických aspektů investičních projektů v oblasti vodního hospodářství, veřejné dopravy, vzdělávání, zdravotnictví, nebo sociálních služeb.

Podmínkou pro uvedení zakázky je cena za tuto zakázku min. **1.000.000 Kč** (bez DPH) a vyšší.

Dodavatel může k prokázání využít vzorový formulář z přílohy č. 2 k této zadávací dokumentaci.

3.2. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky k § 74 zákona jinou osobou
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady analogicky k § 79 odst. 2 písm. b) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.3. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Čestné prohlášení nemusí být podepsáno, pokud nabídka jako celek bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z údajů v Krycím listu, popř. z výpisu z obchodního rejstříku, z jiné evidence nebo odkazu na web, přiloží dodavatel v nabídce alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu nabídky za dodavatele.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva bude zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). V případě základní způsobilosti se bude jednat o doklady dle § 75 zákona. Všechny potřebné doklady je třeba si včas zajistit. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady, bude zadavatelem vyloučen.

Další podmínky prokazování kvalifikace jako mj. prokazování kvalifikace získané v zahraničí, kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů, společné prokazování kvalifikace, doklady o kvalifikaci, jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky, změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení a prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a seznamu certifikovaných dodavatelů se řídí zákonem obdobně.

4. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2. ZD a přílohách ZD. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) a v návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).

V Krycím listu nabídky a v návrhu Smlouvy dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a výši DPH. Je přitom zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět položky, které obsahuje Krycí list nabídky. Přidávání dalších položek před podpisem Smlouvy nebo během realizace se vylučuje. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH, kterou dodavatel závazně uvede v Krycím listu nabídky, bude hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky. V případě rozporu, pokud celková cena v Krycím listu bude odlišná od celkové ceny uvedené v návrhu Smlouvy, dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

4.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude postupovat analogicky k ustanovení § 113 ZZVZ.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v návrhu **Smlouvy o dílo**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Účastník musí v rámci své nabídky tento závazný návrh Smlouvy předložit doplněný o údaje v textu Smlouvy označené jako k doplnění. Smlouvu musí účastník předložit včetně požadovaných příloh.

Případné změny uzavřené Smlouvy jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, a metodických pokynů. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné Smlouvě.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou popsány v návrhu **Smlouvy o dílo**.

5.3. Překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v případě změny daňových právních předpisů.

5.4. Záruka za jakost

Dodavatel poskytne na dodané zboží záruku za jakost, jejíž délka je uvedena v obchodních podmínkách, a to v návrhu **Smlouvy o dílo**.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1. Krycí list nabídky

Dodavatel v nabídce předloží v rámci Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) čestné prohlášení o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a respektuje je. Dále dodavatel prohlásí, že veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Dodavatel prohlásí, že přijímá veškeré zadávací, technické, obchodní a platební podmínky včetně návrhu Smlouvy stanovené v ZD. Vedle toho dodavatel v prohlášení deklaruje skutečný počet stránek v nabídce.

V Krycím listu dodavatel také vyplní doplňující údaje, zejména položkové ceny. Podpis Krycího listu dodavatelem znamená podpis nabídky jako celku, a to včetně všech prohlášení, vyjádření, informací a návrhu Smlouvy. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z údajů v Krycím listu, popř. z výpisu z obchodního rejstříku, z jiné evidence nebo odkazu na web, přiloží dodavatel v nabídce alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu nabídky za dodavatele.

6.2. Poddodavatelé

Jestliže bude dodavatel plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a současně předloží seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za dodavatele prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Dodavatel může využít vzorovou Přílohu č. 2 ZD. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

6.3. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

6.4. Finanční záruka

Zadavatel nepožaduje finanční ani bankovní záruku.

6.5. Pojištění

Zadavatel nepožaduje pojištění.

6.6. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

7. NABÍDKA

7.1. Obecné požadavky

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to písemně v elektronické podobě.

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele. Dodavatel ve své nabídce předloží vyplněný návrh Smlouvy. Dodavatel je povinen přijmout přiložený návrh Smlouvy bez výhrad a beze změny. Údaje uvedené v návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

Nabídka musí být podána v českém nebo slovenském jazyce (kromě upřesňujících datasheetů, které zadavatel bude akceptovat i v anglickém jazyce, případně odborné termíny bez českého ekvivalentu). Každá nabídka musí obsahovat identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD).

7.2. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.3. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v níže uvedeném členění:

1. Krycí list nabídky
2. Obsah
3. Doklady prokazující splnění kvalifikace
4. Návrh Smlouvy
5. Seznam poddodavatelů
6. Ostatní dokumenty

Nedodržení formální struktury není důvodem pro vyloučení.

8. PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **11. 8. 2025 do 10:00 hodin**.

8.2. Místo podání nabídek

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky na adrese uvedené v čl. 1.1. Nabídka v elektronické

podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele. Tato plná moc musí být v nabídce předložena včetně elektronického podpisu oprávněné osoby (dle OR).

Nabídka podaná v elektronické podobě nemusí obsahovat podepsané všechny jednotlivé dokumenty, bude-li opatřena celá nabídka elektronickým podpisem oprávněné osoby.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně otevírání nabídek, zadavatel (administrátor) toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

8.3. Otevírání obálek

Otevírání elektronických nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené ve čl. 8. 1. ZD. Čas otevírání nabídek je uveden na profilu veřejné zakázky.

9. PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Základní hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny**. Zadavatel sestaví pořadí dodavatelů podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH. Nejvhodnější nabídka je ta s nejnižší nabídkovou cenou.

9.2. Elektronická aukce

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

10. OSTATNÍ INFORMACE

10.1. Obecné informace

Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Dodavatel podáním nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele informace o jeho nabídce.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

Analogicky s § 122 odst. 4 ZZVZ zadavatel u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Nebude-li tímto způsobem možné zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, zadavatel vybraného dodavatele vyzve k

- a) předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- b) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská Smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.2. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel může podat žádost o vysvětlení zadávacích podmínek, kterou musí doručit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele a odešle toto vysvětlení tazateli a známým dodavatelům. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Vysvětlení musí být učiněno nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické poskytování informací o zadávacích podmínkách je vyloučeno.

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na svém profilu v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky na adrese uvedené v čl. 1.1.

10.3. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze veřejné zakázky není relevantní.

10.4. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele tím, že odešle bez zbytečného odkladu po rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

10.5. Rozhodnutí o vyloučení

Pokud zadavatel rozhodne o vyloučení dodavatele, zašle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10.6. Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření Smlouvy. Případné zrušení výběrového řízení bude oznámeno nejpozději do 3 pracovních dnů od zrušení všem účastníkům, kteří podali nabídku do výběrového řízení. V případě zrušení výběrového řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek bude zrušení oznámeno stejným způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

10.7. Registr smluv

Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené Smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“).

Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje, aby účastník pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního

tajemství nebo ty části, ve kterých jsou obsaženy informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

10.8. Informace o E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%Bda-fen/registrace-a-ov%C4%B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Formuláře
- Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Technická specifikace

podpis za zadavatele (elektronický)

PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka:

Zadavatel: Plzeňský kraj
Sídlo: Škroupova 18, 301 36 Plzeň
IČ/DIČ: 70890366/CZ70890366
Statutární zástupce: MUDr. Kamal Farhan, hejtman
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html
Internetová stránka: <http://www.plzensky-kraj.cz/>

Dodavatel:

Sídlo:

Právní forma:

IČO/DIČ:

Tel., fax:

Osoba oprávněná jednat za dodavatele:

Kontaktní osoba:

Tel., e-mail:

Nabídková cena:

	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Ekonomicko-právní analýza pro propojení skupinových vodovodů Nýrsko – Klatovy, Nýrsko – Domažlice – Holýšov a Plzeň			

PŘÍLOHA Č. 2 - FORMULÁŘE

Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti (dle čl. 3.1.1. ZD)

Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Čestné prohlášení o prokázání profesní způsobilosti (čl. 3.1.2. ZD, § 77 ZZVZ)

Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel:

- je zapsán v obchodním rejstříku pod identifikačním číslem =VYPLNÍ DODAVATEL= a spisovou značkou =VYPLNÍ DODAVATEL=,
- ČAK =VYPLNÍ DODAVATEL=

Čestné prohlášení o prokázání technické kvalifikace (čl. 3.1.3. ZD, § 79 ZZVZ)

Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel splňuje technickou kvalifikaci požadovanou ve čl. 3.1.3. písm. a) Zadávací dokumentace, když realizoval následující:

Seznam významných služeb / Seznam osob, které se budou podílet na plnění této zakázky (tabulku vyplnit odpovídajcně požadavku

	Název služby (osoba)	Objednatel	Doba realizace	Finanční objem v Kč bez DPH	Stručný věcný popis dodávky (zakázky)	Kontaktní osoba
1	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
1	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
2	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
3	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
4	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=
5	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=	=VYPLNÍ DODAVATEL=

Poddodavatelé

- a) Jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel bude plnit část veřejné zakázky prostřednictvím následujících

	Identifikační údaje poddodavatele	Kontaktní údaje poddodavatele (e-mail, tel.)	Popis věcného plnění, které bude poddodavatel zajišťovat
1.			
2.			
3.			

- b) Pokud zůstane tabulka nevyplněna, jako oprávněný zástupce čestně prohlašuji, že výše uvedený dodavatel provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.

Čestné prohlášení účastníka o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Účastník tímto v návaznosti na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, prohlašuje, že:

- a) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a),
- c) není fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).

Účastník dále prohlašuje, že splnění výše uvedených podmínek se týká i případných poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Jako uchazeč o veřejnou zakázku čestně **prohlašuji, že**

- jsem v plném rozsahu seznámen se zadávacími podmínkami, rozsahem a povahou části veřejné zakázky, na kterou podávám nabídku, že jsou mi známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky jsem si vyjasnil všechna sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasím a respektuji je,
- veškeré údaje, informace, doklady a dokumenty, které jsem uvedl v nabídce, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti
- přijímám veškeré zadávací, technické, obchodní a platební podmínky včetně návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD) stanovené v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

- v případě výběru v této veřejné zakázce uzavřu příslušnou Smlouvu v souladu s Přílohou č. 3 ZD (Návrh Smlouvy o dílo) a se svou nabídkou,
- nabídka podaná na výše uvedenou veřejnou zakázku má **=VYPLNÍ DODAVATEL=** stránek/souborů.

V _____ dne __. __. ____

za dodavatele

Jméno a příjmení:

Svým podpisem stvrzuji, že výše uvedené údaje o dodavateli a nabídkové ceně jsou správné a závazné.

PŘÍLOHA Č. 3 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Návrh Smlouvy je v samostatné příloze.

PŘÍLOHA Č. 4 – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

A. Analýza bude zaměřena na následující oblasti:

1. Právní rámec realizace projektu

Posouzení nejvhodnějších formy právnické osoby (joint-venture) pro realizaci projektu a analýza veřejnoprávních povolení nezbytných k provozování propojení skupinových vodovodů Nýrsko – Klatovy, Nýrsko – Domažlice – Holýšov se skupinovým vodovodem a Plzeň.

2. Ekonomická proveditelnost a udržitelnost projektu

Detailní vyhodnocení finanční náročnosti projektu, včetně možností financování a udržitelnosti z pohledu investičních i provozních nákladů.

3. Varianty organizačního a finančního modelu nové právnické osoby

Analýza vhodných organizačních struktur a finančních modelů, které zajistí efektivní správu a realizaci projektu.

4. Riziková analýza

Identifikace klíčových rizik souvisejících s právními, ekonomickými a organizačními aspekty projektu a návrh opatření k jejich minimalizaci.

5. Doporučení pro další postup

Praktická doporučení a harmonogram kroků nezbytných pro úspěšnou implementaci projektu, včetně konkrétních organizačních a finančních opatření.

B. Cíle

1. Zhodnotit právní a ekonomické možnosti založení nové právnické osoby

Identifikovat všechny relevantní právní možnosti a ekonomické faktory ovlivňující založení a provoz právnické osoby odpovědné za projekt.

2. Navrhnout efektivní model financování

Posoudit dostupné zdroje financování včetně dotačních programů, úvěrů a soukromých investic, a navrhnout model, který zajistí dlouhodobou ekonomickou stabilitu projektu.

3. Identifikovat právní a ekonomická rizika projektu

Zaměřit se na identifikaci potenciálních hrozeb a překážek v právní a ekonomické rovině a navrhnout řešení k jejich zvládnutí.

4. Předložit praktická doporučení pro organizační uspořádání projektu

Navrhnout optimální organizační a finanční model s ohledem na role jednotlivých aktérů, včetně obcí a dalších partnerů.

5. Zpracovat harmonogram a návrh postupných kroků k realizaci projektu

Připravit harmonogram jednotlivých fází implementace projektu a definovat klíčové milníky pro realizaci projektu.

C. Osnova výstupu

1. Úvod

Bude představena role právně-ekonomické analýzy v kontextu projektu. Budou popsána základní východiska, včetně shrnutí technického řešení a cílů projektu.

2. Právní rámec realizace projektu

Analýza legislativních podmínek pro založení nové právnické osoby (joint-venture) pro realizaci projektu a veřejnoprávních povolení nezbytných k provozování propojení skupinových vodovodů Nýrsko – Klatovy, Nýrsko – Domažlice – Holýšov se skupinovým vodovodem Plzeň, a to zejména dle právních předpisů upravujících zakládání a fungování obchodních korporací, územně samosprávných celků a provozování vodohospodářské infrastruktury. Analýza se zaměří na:

- Porovnání možnosti založení společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti, nebo svazku obcí, včetně doporučení nejvhodnější právní formy
- Posouzení veřejnoprávních povolení nezbytných k provozování propojení skupinových vodovodů Nýrsko – Klatovy, Nýrsko – Domažlice – Holýšov se skupinovým vodovodem Plzeň podle obecných i zvláštních právních předpisů.
- Posouzení možností smluvního uspořádání mezi právnickou osobou a klíčovými partnery (obce, vlastníci infrastruktury).
- Posouzení možností dlouhodobého financování vnitřními či vnějšími zdroji.
- Posouzení vnitřního fungování a souvisejících ochranných mechanismů a analýza veřejnoprávních povolení nezbytných k provozování propojení skupinových vodovodů Nýrsko – Klatovy, Nýrsko – Domažlice – Holýšov se skupinovým vodovodem Plzeň.

3. Ekonomická proveditelnost projektu

Posouzení finanční proveditelnosti projektu na základě analýzy nákladů, dostupných zdrojů financování a dlouhodobé ekonomické udržitelnosti.

- Analýza investičních nákladů a provozních nákladů včetně předpokládaného cash flow.
- Identifikace dostupných zdrojů financování (dotace, úvěry, veřejné a soukromé investice).
- Vyhodnocení ekonomické návratnosti a dlouhodobé udržitelnosti projektu.

4. Organizační a finanční model nové právnické osoby

Návrh organizační struktury a finanční model právnické osoby tak, aby umožňovaly efektivní správu a realizaci projektu.

- Možné varianty vnitřní organizační struktury právnické osoby, včetně souvisejících ochranných mechanismů pro její společníky, resp. akcionáře.
- Návrh jejího financování a správy, včetně odpovědností jednotlivých subjektů.
- Možnosti zapojení obcí a dalších partnerů do struktury právnické osoby.

5. Riziková analýza

Provedení rizikové analýzy shrnující identifikaci právních a ekonomických rizik a návrh jejich zmírnění.

- Identifikace klíčových právních a ekonomických rizik projektu.
- Návrh opatření k minimalizaci rizik.

6. Doporučení pro implementaci projektu.

Formulace doporučení pro realizaci projektu včetně konkrétních kroků, organizačních opatření a harmonogramu implementace.

- Shrnutí klíčových zjištění.
- Návrh konkrétních kroků pro implementaci (založení právnické osoby, organizační a finanční zabezpečení, smluvní vztahy).
- Návrh harmonogramu dalšího postupu.

D. Další požadavky

1. Požadavky na zpracování

Analýza bude zpracována 1x v tištěné verzi a 1x v elektronické verzi ve strojově čitelném formátu a bude předána na datovém nosiči (USB Flash disk), jehož obsahem bude textová část (formát *.pdf, *.docx, tabulkové přílohy *.xlsx).

2. Výrobní výbory k ověření postupu prací

Zpracovatel zajistí konání výrobních výborů, které se uskuteční v sídle zadavatele, v minimálním rozsahu 3 jednání v přibližně 2 měsíčních intervalech. Zpracovatel zajistí zápisy z výrobních výborů, včetně vypořádání připomínek, námětů či úkolů z minulých jednání.