

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
Profylaxe a servis zastávkových informačních elektronických panelů v Plzni a Plzeňském kraji					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/200/CN/24	ČÍSLO JEDNACÍ:	2587/25/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P24V0000.....
ODKAZ E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00012073				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	POVED s.r.o.				
SÍDLO:	Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň			IČO:	29099846
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Zdeňka Kmochová, jednatelka Ing. Jiří Kozák, výkonný ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Aleš Petrovský				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Richard Volín			E-MAIL:	richard.volin@cnpk.cz
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	podlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	ZPŘ
FINANCOVÁNO Z EU:	---				

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	Části VZ	4
2.3	Předmět veřejné zakázky	4
2.4	Termín a místo plnění	5
2.5	Vyhrazená změna závazku	5
2.6	Odpovědné veřejné zadávání	6
3	KVALIFIKACE	6
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)	6

3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ).....	6
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	7
3.4	Ostatní ustanovení.....	7
3.5	Společná nabídka	7
3.6	Zahraniční dodavatelé	8
3.7	Změny v kvalifikaci.....	8
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
4.1	Návrh smlouvy	8
5	POŽADAVKY ZADAVATELE	8
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	8
5.2	Krycí list.....	9
5.3	Tabulka nabídkové ceny	9
5.4	Prohlášení k OVZ.....	9
5.5	Poddodavatelé.....	9
5.6	Jistota.....	9
5.7	Zadávací lhůta.....	9
5.8	Pojištění	9
5.9	Náhradní plnění	9
5.10	Požadavky kontrolního orgánu	9
6	NABÍDKOVÁ CENA	10
6.1	Zpracování nabídkové ceny	10
6.2	Limitace nabídkové ceny	10
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	10
7	HODNOCENÍ.....	10
7.1	Hodnoticí kritérium	10
7.2	Způsob hodnocení nabídek	10
8	NABÍDKA	10
8.1	Lhůta pro podání nabídek.....	10
8.2	Forma a obsah nabídky.....	11
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	11
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
9.2	Prohlídka místa plnění	11
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek.....	11
9.4	Rozhodnutí o výběru	12
9.5	Rozhodnutí o vyloučení	12
9.6	Rozhodnutí o zrušení.....	12
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy	12
9.8	Uveřejnění	12

10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12
10.1	E-ZAK.....	12
10.2	Komunikace	13
10.3	GDPR.....	13
10.4	Výhrady Zadavatele	13
11	PŘÍLOHY	14

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název:

Profylaxe a servis zastávkových informačních elektronických panelů v Plzni a Plzeňském kraji

Podlimitní veřejná zakázka na služby, zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, jejíž plnění odpovídá předmětu veřejné zakázky.

CPV kódy:

31682230-1 Grafické zobrazovací panely
 34924000-0 Návěstní panely s proměnlivými zprávami
 32441300-9 Telematické systémy
 48813000-0 Informační systémy pro cestující
 48813100-1 Elektronické vývěsky

Hlavní detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00012073>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

Základní předpokládaná hodnota VZ činí **3 395 498,10 Kč bez DPH** za **36 měsíců** plnění.

Z toho činí **3 170 399,10 Kč bez DPH** hodnota profylaxe a **225 099,00 Kč bez DPH** hodnota servisu.

Hodnota vyhrazené změny závazku je **1 961 843,34 Kč bez DPH**, skládající se z případného navýšení počtu ELP ve správě do max. 30 % základní předpokládané hodnoty VZ (1 018 649,43 Kč bez DPH) a z případného opčního prodloužení trvání zakázky až o 10 měsíců včetně (943 193,92 Kč bez DPH).

Celková předpokládaná hodnota včetně vyhrazených změn činí **5 357 341,44 Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Plnění tvoří jeden funkční celek po technické a realizační stránce. Je neúčelné dělit veřejnou zakázku na více částí.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování služeb, které spočívají v profylaxi a servisu informačních elektronických panelů v Plzni a Plzeňském kraji.

Profylaxe a servis se týká zastávkových informačních elektronických panelů různých typů (LCD panelů, LCD monitorů, RGB LED panelů, CHLCD displejů a E-ink zobrazovačů) a souvisejících technických komponent (dále jen souhrnně ELP) umístěných na území města Plzně a Plzeňského kraje.

Profylaxí se rozumí pravidelná údržba a čištění ELP a prevence vzniku závad vyžadujících servis, nebo závad, které by mohly způsobit snížení komfortu cestujících ve veřejné dopravě nebo zranění osob.

Servis se zakládá v zajištění úkonů vedoucích k odstranění zjištěných či nahlášených závad zpravidla po dohodě o dalším postupu s pověřenými zaměstnanci zadavatele (POVED s.r.o.).

Součástí servisu se také rozumí montáž, instalace, připojení, testování, odpojení, deinstalace a snesení ELP na určených místech a jejich doprava nebo odvoz a zajištění ekologické likvidace či revizí. Dále jsou v servisu zahrnuty drobné práce jako např. vyplnění otvorů ve zdi po snesení panelu a další činnosti obdobného charakteru.

Součástí obou skupin úkonů je řádná dokumentace a výkaznictví provedených činností, dále intenzivní komunikace a spolupráce se zaměstnanci POVED s.r.o., s dodavateli ELP, poskytovateli dat pro ELP a doplňkově s orgány místní samosprávy a dalšími zapojenými subjekty (vlastníci objektů, na kterých jsou ELP umístěné apod.), a to vždy po stanovení a vymezení pravomocí pověřenými pracovníky POVED s.r.o.

ELP jsou velmi často umístěny v prostorách či na objektech Správy železnic, státní organizace (dále jen SŽ). Z tohoto důvodu je třeba získat nebo již vlastnit všechna potřebná oprávnění a souhlasy související se vstupem, pohybem a vykonáváním prací v objektech a na objektech SŽ. Vzhledem k umístění ELP je třeba často vykonávat práci i ve výškách např. z plošiny, kterou si zajistí dodavatel.

Dodavatel se musí zavázat před uzavřením smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy a příslušnými Interními předpisy zadavatele, zejména Předpisem SŽDC Ob 1díl II „Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cizí subjekt“, schválený GŘ SŽDC dne 26.3.2019 pod č.j.10583/2019-GŘ-030 s účinností od 1.4.2019, v platném znění zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při provádění předmětu zakázky pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly povolení pro vstup do těchto prostor. Subjektem vydávajícím předmětná povolení pro vstup je odbor bezpečnosti Správy železnic, s. o. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádostí a pro oznamování změn a ztrát je: prukazy@spravazeleznice.cz.

Souhlas se vstupem do objektů SŽ bude předložen v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel upozorňuje na nutnost vhodného umístění výjezdního místa dodavatele pro poskytování nepravidelného servisu ELP tak, aby ujetá vzdálenost na místo servisního zásahu a vzdálenost zpět na výjezdní místo nepřekročila 200 km. Pokud dodavatel při provádění a následné fakturaci servisního úkonu překročí tuto hodnotu, bude mu vyplacena suma za položku ujetých kilometrů maximálně ve výši odpovídající 200 km. V případě servisu více ELP ve

více oblastech (obcích, městech) v jednom dni, může fakturovaná hodnota ujetých kilometrů přesáhnout 200 km pouze po písemném schválení zadavatelem. Za písemné odsouhlasení se považuje i schválení cenové kalkulace servisního zásahu, kde tato skutečnost bude uvedena. Za písemnou formu se v tomto případě považuje i e-mailová komunikace.

Seznam elektronických panelů tvoří Přílohu č. 5 ZD.

Další informace, technické parametry a požadavky jsou obsaženy v **Příloze č. 3 ZD – Návrh smlouvy** a v **Příloze č. 2 ZD – Tabulka nabídkové ceny**.

Předmět plnění musí být plně v souladu s platnými právními předpisy a se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Účelem VZ je zajištění profylaxe a servisu informačních elektronických panelů. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

2.4 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou na 36 měsíců od účinnosti smlouvy.

Uzavření smlouvy se předpokládá v srpnu 2025 s účinností od 1. 9. 2025.

Místem plnění je město Plzeň a Plzeňský kraj.

2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje prodloužení předpokládaného termínu zahájení plnění zakázky, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Stanovená dodací lhůta v měsících zůstane zachována. Dílčí termín s účinností od 1. 9. 2025 bude přiměřeně prodloužen.
- Zadavatel si vyhrazuje, že cena za profylaxi se může změnit s úpravou počtu aktivních ELP (nákupy nových či rušení vysloužilých ELP) s tím, že celková cena za profylaxi se nesníží či nezvýší o více jak 30 % původní nabídkové ceny (základní předpokládané hodnoty VZ) za profylaxi, tedy max. **o 1 018 649,43 Kč bez DPH**. V případě vzniku této skutečnosti zadavatel zašle písemnou formou aktuální tabulku aktivních ELP Dodavateli (viz Příloha č. 3 Návrhu smlouvy), který její přijetí následně písemně potvrdí. Za písemnou formu se v tomto případě považuje i e-mailová komunikace mezi kontaktními osobami uvedenými v Příloze č. 1 Návrhu smlouvy.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ:

- vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.
- Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb. Před uzavřením smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí zadavatel posoudí splnění podmínek účasti tohoto dodavatele.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ:

- V případě uplatnění vyhrazené změny zahájí zadavatel jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU) podle § 66 a 67 ZZVZ. Vybranému dodavateli bude zaslána výzva k jednání a podání nabídky. Předmětem jednání bude vydání prodloužení doby trvání smlouvy o max. 10 měsíců tj. v max. hodnotě **943 193,92 Kč bez DPH** a uzavření dodatku. Následně bude trvání smlouvy takto prodlouženo a bude se plnit za stejných podmínek

jako původní smluvní vztah. Dodatek bude uzavřen po skončení JŘBU před ukončením trvání smlouvy. Je na uvážení zadavatele, zda opčního práva využije. Opce se vztahuje i na situaci, pokud bude smlouva ukončena a plnit bude dodavatel původně další v pořadí.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

Dále zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech.

V rámci Přílohy č. 4 ZD dodavatel také prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel požaduje standardní plnění, proto uvedenou zásadu nezohlednil.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že poptává po technologické i uživatelské stránce plnění, které odpovídá jeho potřebám a při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo vhodné jejich použití.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze Dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **oprávněn k podnikání** – oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje min. živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

seznam významných služeb

Rozsah: Min. 1 významnou službu poskytnutou za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Významnou službou se rozumí zajišťování servisu obdobného jako předmět plnění VZ v čl. 2.3 ZD s tím, že dodavatel servis vykonával 12 měsíců nepřetržitě během 3 let. Hodnota jedné reference je min. 500 000,00 Kč bez DPH za období 12 měsíců.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 ZD – Vzorové formuláře; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, datum poskytnutí, hodnota bez DPH a stručný popis.

Uznána bude řádně dokončená služba nebo probíhající služba se splněným minimálním rozsahem.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce dodavatel předloží **čestné prohlášení** a seznam podle Přílohy č. 4 ZD. V elektronické nabídce nemusí být čestné prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží kvalifikační doklady v prostých elektronických kopiích. Doklady nebudou vyžadovány, jestliže byly součástí nabídky nebo je zadavatel již má k dispozici. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů v elektronickém originále nebo úředně ověřené kopii, popřípadě prohlášení dodavatele o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Nejedná-li se o dodávky, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce, dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka. Zadavatel může požadavek na překlad prominout.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, může být vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Jestliže se požadovaný doklad v příslušném státě nevydává, předloží dodavatel o tom čestné prohlášení.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v závazném **návruhu smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 3 ZD.

Dodavatel převezme znění návrhu smlouvy bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy zadavatele (Příloha č. 3 ZD), ve kterém vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány. Dodavatel je povinen přijmout přiložený návrh smlouvy bez výhrad a beze změny. Případná úprava jiných, než uvedených částí návrhu smlouvy bude považována za nedodržení zadávacích podmínek.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna závazného návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v návrhu smlouvy a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce a současně uvede důvody, pro které není možné tyto informace zveřejnit, zejména podrobně zdůvodní naplnění zákonných znaků obchodního tajemství.

Počet servisních zásahů v místě umístění ELP a počty hodin práce servisního technika budou účtovány podle skutečně čerpaného počtu jednotek příslušných servisních úkonů. Pro potřeby stanovení předpokládané ceny veřejné zakázky byl vytvořen modelový příklad prováděného počtu servisních zásahů odhadnutý na základě servisů z let minulých, rozložení typů panelů v kraji, jejich odborné znalosti, uvažované aktivitě Správy železnic při rekonstrukcích železničních budov v kraji, kde jsou ELP často umístěny a s přihlédnutím ke stáří panelů (zvýšené riziko množství servisních zásahů v dalších letech). Jedná se o snesení a montáž 5 ks různých typů ELP.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, položkové ceny a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Tabulka nabídkové ceny

Dodavatel vyplní **Přílohu č. 2 ZD – Tabulka nabídkové ceny**, ve které ocení příslušné položky za profylaxi a servis (žlutě označeno). Dopočítána bude celková cena a souhrnné ceny. Je nepřípustné upravovat, doplňovat nebo měnit strukturu této tabulky s možným důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.

5.4 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které je součástí Přílohy č. 4 ZD. Do prohlášení dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce **seznam poddodavatelů**, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využít lze Přílohu č. 4 ZD – Vzorové formuláře. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít Zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

5.7 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

5.8 Pojištění

Nejpozději před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Zadavatel požaduje pojištění odpovědnosti za škodu v důsledku provádění profylaxe a servisu ve výši min. 3 000 000 Kč. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti. Požadavky na pojištění jsou v čl. 7.3.5. Přílohy č. 3 ZD - Návrh smlouvy.

5.9 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.10 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2 ZD a přílohách ZD. Dodavatel uvede v KČ 1) nabídkovou cenu za profylaxi a 2) nabídkovou cenu za poskytování servisu, jejich součet tvoří celkovou nabídkovou cenu. Nabídkovou cenu dodavatel vyplní v **Krycím listu** (Příloha č. 1 ZD) a v **Návrhu smlouvy** (Příloha č. 3 ZD). V **Příloze č. 2 ZD (Tabulka nabídkové ceny)** dodavatel ocení příslušné jednotlivé položky.

Ceny budou uvedeny v KČ bez DPH a v KČ včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek bude pevná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví následující limitaci nabídkové ceny:

- Celková nabídková cena nesmí přesáhnout částku **3 395 498,10 Kč** bez DPH.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnoticí kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v KČ bez DPH**.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel seřadí nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Vybrána bude nabídka s nejnižší cenou v KČ bez DPH. Vycházet se bude z Krycího listu a Tabulky nabídkové ceny. Celková nabídková cena zahrnuje náklady na profylaxi a servis.

Celkový výsledek hodnocení

Vybrána bude nabídka dodavatele s nejnižší cenou.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nebude hodnocení provedeno.

U dodavatele prvního v pořadí bude po konečném hodnocení provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **8. 8. 2025 do 10:00 hodin**.

Zadavatel si v souladu s ust. § 242 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel je povinen průběžně sledovat změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném v čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, položkové ceny, prohlášení; Příloha č. 1 ZD;
- 2) **Tabulka nabídkové ceny** – vyplněná a oceněná; Příloha č. 2 ZD;
- 3) **Návrh smlouvy** – vyplněná Příloha č. 3 ZD, nabídková cena, další údaje;
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje, příp. kopie dokladů; Příloha č. 4 ZD;
- 5) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje; Příloha č. 4 ZD;
- 6) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů; Příloha č. 4 ZD;
- 7) Další dokumenty nebo informace.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejmeně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejmeně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám, ledaže se jedná o odpověď na pozdě podaný dotaz. Je-li zadavatel v prodloužení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevrou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o údaje z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (zejména nabídková cena). Zadavatel zašle informace do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a uveřejní je v detailu této VZ v E-ZAK. Lhůta začne běžet nejdříve okamžikem otevření elektronických nabídek.

9.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že rozhodnutí o výběru uveřejní na profilu v E-ZAK uvedeném v čl. 2.1 ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům.

9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uveřejní na profilu v E-ZAK uvedeném v čl. 2.1 ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené vyloučenému dodavateli.

9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Rozhodnutí o zrušení bude do 5 pracovních dnů uveřejněno na profilu v E-ZAK uvedeném v čl. 2.1 ZD.

9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky se nepožadují, pokud byly součástí nabídky nebo je má zadavatel k dispozici. Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném v čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED).

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>; https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17) <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Jestliže dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace Dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně Dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky, a to výhradně prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická a osobní komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD nebo ZZVZ jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Dokumentace veřejné zakázky bude uchována po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. Obvykle se jedná o položkové ceny jednotlivých dodávek a služeb. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady Zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, ani po využití postupu dle § 46 ZZVZ, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). Jestliže jsou zprávy zasílány v elektronickém nástroji E-ZAK, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji. V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání elektronické zprávy.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, obchodní jména, zvláštní označení podniku, výrobků, patentů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, ochranných známek nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty zadavatele je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Zadávací dokumentace, 3. smlouva, 4. příloha ZD, 5. ostatní dokumenty.

Bude-li zjištěn rozpor v dokumentech v nabídce dodavatele, Zadavatel stanovuje následující prioritu: 1. Krycí list, 2. Návrh smlouvy, 3. tabulka technické specifikace, 4. ostatní dokumenty. Objasňovat a doplňovat lze údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Jestliže bude nejasný nebo rozporný údaj, který má být hodnocen, je zadavatel oprávněn vyzvat k jeho objasnění. Po objasnění však nesmí dojít k materiální změně nabídky ani k zásadnímu doplnění nebo opravě hodnocených údajů.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Tabulka nabídkové ceny
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 Vzorové formuláře
- Příloha č. 5 Seznam elektronických panelů

V Plzni

Ing. Zdeňka Kmochová

jednatelka
POVED s.r.o.
za zadavatele