**NÁVRH**

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

**uzavřená na základě § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále „OZ“)**

Č.j. …………./CN

# SMLUVNÍ STRANY

**Poskytovatel**

**DOPLNÍ DODAVATEL**

Sídlo: DOPLNÍ DODAVATEL

IČO/DIČ: DOPLNÍ DODAVATEL

Statutární zástupce: DOPLNÍ DODAVATEL

E-mail: DOPLNÍ DODAVATEL

Tel.: DOPLNÍ DODAVATEL

Bankovní spojení: DOPLNÍ DODAVATEL

(dále „**Poskytovatel**“)

a

**Objednatel**

**Plzeňský kraj**

Sídlo: Škroupova 1760/18, 306 13 Plzeň

IČO/DIČ: 70890366/CZ70890366

Statutární zástupce: Kamal Farhan - hejtman Plzeňského kraje

K jednání a podepisování Mgr. Štěpánka Szabó, MBA

ve věci zakázky oprávněna: ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje

Kontaktní osoba: Mgr. Tereza Coufalová, MBA

E-mail: tereza.coufalova@plzensky-kraj.cz

Tel.: +420 377 195 137

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. ú. 1063003350/5500

 (dále „**Objednatel**“)

# ÚVODNÍ USTANOVENÍ

* 1. Tato Smlouva o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě výsledku poptávkového řízení veřejné zakázky „JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ KÚPK 2025 – 2027“. Nabídka Poskytovatele byla Objednatelem jako zadavatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější.
	2. Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s požadavky Objednatele v uvedené veřejné zakázce, s rozsahem a povahou věci, která je předmětem služeb, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této Smlouvy nezbytné.
	3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý a že má dostatečné prostředky a personální kapacity k zajištění plnění předmětu Smlouvy.

# PŘEDMĚT SMLOUVY

* 1. Předmětem této Smlouvy je zajištění realizace jazykového vzdělávání 12 vedoucích zaměstnanců zařazených do struktury Krajského úřadu Plzeňského kraje ( KÚPK), formou individuální výuky v jazyce německém nebo anglickém, po dobu 19 měsíců, v časovém horizontu září – červen, odpovídajícím školnímu roku. Výuka bude probíhat v prostorách krajského úřadu (KÚPK), Škroupova 18, Plzeň.
	2. Individuální jazyková výuka bude probíhat vždy 1x týdně v rozsahu 90 min., s možností rozdělení na 2x 45 min. v kanceláři daného vedoucího zaměstnance, nebude-li určeno objednatelem jinak.
	3. Jazyková výuka se skládá z individuální výuky max. 12 vedoucích zaměstnanců, přičemž v období 10/2025 – 06/2026 a v období 09/2026 – 06/2027 dle následujícího rozlišení:
	+ výuka anglického jazyka se zaměřením na administrativní AJ:

úroveň A1 – 1 osoba; A2 – 0 osob; B1 – 6 osob; B2 – 4 osoby

* + výuka německého jazyka se zaměřením na administrativní NJ:

úroveň B1 – 1 osoba

# CENA

* 1. Objednatel zaplatí Poskytovateli za individuální jazykovou výuku se zaměřením na administrativní AJ nebo administrativní NJ v rozsahu 1x týdně 90 min. dle této Smlouvy, cenu za 1 vyučovací hod. (tj. 90 min.) ve výši **DOPLNÍ DODAVATEL Kč** bez DPH (slovy: DOPLNÍ DODAVATEL korun českých bez DPH). Výše ceny včetně DPH podle zákona č. 235/2004 Sb. činí **DOPLNÍ DODAVATEL Kč**.
	2. Cena byla stanovena v souladu s nabídkou na veřejnou zakázku malého rozsahu „Jazykové vzdělávání vedoucím zaměstnanců KUPK 2025 - 2027“. Cena je nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Změna ceny je přípustná pouze tehdy, je-li to sjednáno v této Smlouvě, dojde-li ke změně DPH nebo umožňují-li to právní předpisy.
	3. Cena zahrnuje veškeré náklady na provedení všech činností podle této Smlouvy, zejména výukový materiál pro lektora, dopravu lektora do sídla objednatele, kopie výukových materiálů, přípravu lektora apod.

# PLATEBNÍ PODMÍNKY

* 1. Objednatel uhradí cenu podle čl. 4.1. Smlouvy na základě daňového dokladu (faktury), který Poskytovatel doručí do 10 dnů po skončení kalendářního měsíce. Faktura bude zaslána v elektronické podobě na kontaktní e-mail Kupujícího ve čl. 1 Smlouvy.
	2. Poskytované služby budou fakturovány dle počtu odučených hodin á 90 min., a to zpětně po ukončení kalendářního měsíce na základě prezenčních listin jednotlivých vedoucích zaměstnanců, které budou podkladem pro fakturu a budou předkládány nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce.
	3. Splatnost faktury je 30 dnů od doručení Objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu Objednatele ve čl. 1 Smlouvy.
	4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb.
	5. Fakturu, která neodpovídá požadavkům, vrátí Objednatel ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Poskytovateli. Od opětovného zaslání opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Faktura bude zejména obsahovat: označení smluvních stran, jejich identifikační údaje, den odeslání, den splatnosti a den zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu, číslo účtu Prodávajícího vč. platebních symbolů, účtovaná částka bez DPH a včetně DPH, označení dodaného zboží, odkaz na Smlouvu, kopie předávacího protokolu, podpis zástupce Prodávajícího.

# DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

* 1. Místem plnění je sídlo objednatele, a to na adrese Škroupova 18, 306 13 Plzeň
	2. Termín zahájení plnění předmětu smlouvy: od 1. 10. 2025
	3. Termín ukončení plnění předmětu smlouvy: 30. 6. 2027.
	4. Jazyková výuka bude probíhat 10 měsíců v roce, v časovém horizontu září – červen odpovídajícím školnímu roku, resp. v časovém horizontu říjen 2025 – červen 2026 a následně září 2026 – červen 2027.
	5. Konkrétní místa a termíny konání individuální výuky vedoucích zaměstnanců v sídle Krajského úřadu budou určeny dohodou smluvních stran, na základě návrhu objednatele dle čl. 6. 4. neprodleně po podpisu smlouvy.
	6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a uzavírá se na dobu 19 měsíců.

# PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

* 1. Poskytovatel je povinen zajistit flexibilitu vyučujících dle časových potřeb příslušného vedoucího zaměstnance**.**
	2. Poskytovatel u každého vedoucího zaměstnance zajistí provedení vstupního a výstupního testu jazykové úrovně, jejich vyhodnocení a vzájemné srovnání v měsíci červnu každého roku. Vyhodnocení testů bude předáno ve 2 (dvou) vyhotoveních objednateli, a to v jednom vyhotovení danému vedoucímu zaměstnanci (studentovi) a druhé vyhotovení odboru kancelář ředitele, oddělení personálních věcí a vzdělávání KÚPK. Poskytovatel provede vždy v červnu každého kalendářního roku dotazníkové šetření spokojenosti studentů a vyhodnocení bude objednateli předáno v písemné podobě do 15 pracovních dnů ode dne ukončení dotazníkového šetření**.**
	3. Lektoři, kteří budou vyučovat jednotlivé vedoucí zaměstnance, naváží na výukový materiál, který mají vedoucí zaměstnanci k dispozici. V případě, že vedoucí zaměstnanec s výukou začíná, navrhne lektor vhodný studijní materiál**.**
	4. Poskytovatel je povinen vést prezenční listiny výuky každého vedoucího zaměstnance, u kterého probíhá individuální jazyková výuka. Prezenční listiny je povinen předat odboru kancelář ředitele, oddělení personálních věcí a vzdělávání KÚPK nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce**.**
	5. Poskytovatel je povinen v případě požadavku objednatele provést výměnu lektora, pokud nebude objednatel s probíhající výukou spokojen. K výměně dojde neprodleně po písemné žádosti – e-mailem ze strany objednatele**.**
	6. Poskytovatel je povinen zajistit jazykovou výuku v souladu s metodikou výuky, kterou předložil jako součást nabídky veřejné zakázky malého rozsahu „Jazykové vzdělávání vedoucích zaměstnanců KUPK 2025-2027“.
	7. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli k jazykové výuce kvalifikované lektory v souladu s požadavky definovanými ve výzvě k podání nabídky**.**
	8. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle pokynů Objednatele a v souladu s touto smlouvou, dle platných právních předpisů. Poskytovatel je povinen upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo újmy na kvalitě výuky**.**
	9. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou poskytnuty druhou stranou jako důvěrné nebo jako obchodní tajemství. Tyto povinnosti trvají i po skončení této smlouvy. Bez ohledu na ustanovení tohoto článku, strany mohou zpřístupnit důvěrné informace, pokud to bude požadováno platnými právními předpisy či závaznými rozhodnutími soudů či jiných státních orgánů**.**

Poskytovatel se zavazuje, bude průběžně informovat Objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této smlouvy a na změnu pokynů Objednatele**.**

# PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

* 1. Objednatel je povinen předat dodavateli neprodleně po podpisu smlouvy seznam vedoucích zaměstnanců, kteří se účastní individuální jazykové výuky, s rozlišením dle čl. 4. 2. včetně jazykové úrovně a dále termínů určených dle čl. 3. 5 (den, hodina), ve kterých by měla výuka probíhat.
	2. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost dodavatele, tj. zajistit prostory k výuce.
	3. Objednatel, resp. vedoucí zaměstnanci, kteří se účastí jazykové výuky, jsou oprávněni zrušit výuku nejpozději 24 hod. před termínem výuky, a to buď telefonicky či e-mailem přímo určenému lektorovi. V případě zrušení výuky nejpozději 24 hod. před termínem výuky nebude takto zrušený termín dodavateli hrazen.
	4. Objednatel je oprávněn provést kdykoliv kontrolu jazykové výuky bez předchozího oznámení.
	5. Objednatel je oprávněn písemně požadovat výměnu lektora v případě, že je vedoucí zaměstnanec nespokojen s vedením výuky.
	6. Objednatel je oprávněn k rozdělení 90 min. výuky na 2 části po 45 min. bez navýšení ceny za poskytování služeb. Rozdělení výuky na menší časové intervaly oznámí objednatel dodavateli písemně a dodavatel se zavazuje žádosti vyhovět.

# OSTATNÍ USTANOVENÍ

* 1. Poskytovatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Poskytovatel na vyzvání a ve spolupráci s Objednatelem (zadavatelem) poskytne kontrolnímu orgánu jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci veřejné zakázky a předmětu Smlouvy, podá potřebné informace a umožní vstup do svého sídla nebo jakýchkoli dalších prostor a pozemků souvisejících s realizací veřejné zakázky. Poskytovatel poskytne na výzvu kontrolnímu orgánu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s veřejnou zakázkou či s plněním Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění, o čemž bezodkladně informuje kontrolní orgán a Kupujícího. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly.
	2. V případě, že se Poskytovatel při plnění této Smlouvy dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní a citlivé údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
	3. Objednatel jako správce ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, poskytuje Prodávajícímu jako zpracovateli oprávnění zpracovat osobní a citlivé údaje pouze za účelem řádného plnění této Smlouvy.

# SANKCE

* 1. Objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý kalendářní měsíc v případě, že nebude poskytováno plnění v souladu s podmínkami poskytování služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
	2. Poskytovatel je oprávněn požadovat na objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou faktury.
	3. Úhradou smluvních pokut druhé smluvní straně nezaniká povinnost druhé strany závazek splnit a není dotčen nárok této smluvní strany na náhradu škody.
	4. Za podstatné smlouvy se považuje nedodržení povinností stanovených v čl. 4, v čl. 5 a čl. 8. této smlouvy.
	5. Strana povinná musí uhradit straně oprávněné smluvní pokutu, a to na účet ve čl. 1 Smlouvy nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování od druhé smluvní strany.
	6. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků, které vyplývají ze Smlouvy. Nárok na zaplacení smluvní pokuty trvá i v případě ukončení Smlouvy. Při porušení několika povinností lze nárokovat více smluvních pokut vedle sebe.
	7. Po zaplacení smluvních pokut dle této Smlouvy není dotčen nárok Kupujícího na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu.

# UKONČENÍ SMLOUVY

* 1. Tato Smlouva může být ukončena:
1. splněním této Smlouvy,
2. písemnou dohodou smluvních stran,
3. odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v této Smlouvě nebo zákonem.
	1. Od této Smlouvy může smluvní strana odstoupit pro podstatné porušení smluvní povinnosti druhou stranou.
	2. Objednatel je bez sankcí oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou, s tím, že za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména neposkytnutí předmětu plnění, nebo jeho neposkytnutí v dohodnutém rozsahu či kvalitě.
	3. Objednatel se zavazuje v případě prodlení s úhradou faktury dle čl. 4 této smlouvy zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou faktury.
	4. Smluvní strany považují výše ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřené. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla Smluvní straně požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením Smlouvy, se kterým je splněna povinnost platit smluvní pokuty.
	5. Po zaplacení smluvních sankcí dle této Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků, které vyplývají ze Smlouvy.
	6. Skončením účinnosti Smlouvy zanikají všechny závazky Smluvních stran ze Smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti Smlouvy, a ty závazky Smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.
	7. Odstoupení od této Smlouvy musí smluvní strana učinit písemně, bez zbytečného odkladu poté, co se o porušení dověděla. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení doručeno druhé straně.
	8. V případě odstoupení od této Smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této Smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení, nebo v dohodnuté lhůtě. Odstoupením od Smlouvy se závazek zrušuje od počátku, nedohodnou-li se strany jinak.
	9. V případě odstoupení od této Smlouvy Objednatelem pro podstatné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli případnou vzniklou majetkovou i nemajetkovou újmu.

# KOMUNIKACE

* 1. Veškerá sdělení či jiná jednání smluvních stran podle této Smlouvy budou adresovány níže uvedeným zástupcům smluvních stran, a to v českém jazyce.
	2. Komunikace bude probíhat písemně prostřednictvím e-mailu nebo listinnou formou, výjimečně datovou schránkou. Dokumenty zásadní povahy jako (žádost, upozornění, protokol, odstoupení apod.) budou podepsány zaručeným elektronickým podpisem, resp. vlastnoručním podpisem zástupce smluvní strany. Ústní komunikace se připouští v případě formálních záležitostí, dále nesnese-li situace odkladu za podmínky, že poté bude bezodkladně zasláno písemné podání.
	3. Elektronická písemnost je doručena následující pracovní den po odeslání e-mailu, nepotvrdí-li adresát doručení dříve. Listinné podání je doručeno okamžikem převzetí ze strany zástupce smluvní strany nebo na základě pravidel poskytovatele poštovních služeb. Zpráva zasílaná prostřednictvím datové schránky je doručena okamžikem, kdy se zástupce smluvní strany do datové schránky přihlásí. Nedojde-li k přihlášení, je doručeno 10. kalendářní den po dodání zprávy do datové schránky. Připadá-li den doručení na svátek nebo den pracovního klidu, končí lhůta následující pracovní den.
	4. Poskytovatel pověřuje komunikací ve věcech plnění této Smlouvy následující osoby:

Jméno: DOPLNÍ DODAVATEL

E-mail: DOPLNÍ DODAVATEL

Tel.: DOPLNÍ DODAVATEL

11.5. Objednatel pověřuje komunikací ve věcech plnění této Smlouvy následující osoby:

Jméno: Mgr. Tereza Coufalová, MBA

E-mail: tereza.coufalova@plzensky-kraj.cz

Tel.: +420 377 195 137

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

* 1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv.
	2. Smlouva se řídí českým právem, konkrétně příslušnými ustanoveními OZ. Jakýkoli spor vzniklý z této Smlouvy bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Kupujícího.
	3. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
	4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými očíslovanými dodatky, které budou opatřeny podpisy smluvních stran.
	5. Smluvní strany souhlasí, že tato Smlouva včetně příloh a případných dodatků bude uveřejněna v registru smluv s odkazem na profil Kupujícího (zadavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Kupující zajistí uveřejnění Smlouvy v registru smluv v zákonné lhůtě.
	6. Nastane-li skutečnost, která brání plnění této Smlouvy, oznámí to příslušná smluvní strana bezprostředně druhé straně s návrhem na zahájení jednání.
	7. Pokud by některé ustanovení Smlouvy bylo shledáno neplatným či nevykonatelným, ostatní ustanovení zůstávají nedotčena.
	8. Tato smlouva ve výše uvedeném znění byla schválena Radou Plzeňského kraje usnesením č. \_\_/\_\_ ze dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_.
	9. Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:

Příloha č. 1 – Popis nabídky/specifikace kvality řešení

Příloha č. 2 – Krycí list (vyplněná příloha č. 1 Výzvy)

* 1. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této Smlouvy, která byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V DOPLNÍ DODAVATEL V Plzni

**DOPLNÍ DODAVATEL Mgr. Štěpánka Szabó, MBA**

………………………………… ředitelka

………………………………… Krajský úřad Plzeňského kraje

**za Poskytovatele za Objednatele**