

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s. 2025 - 2030

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |            |                        |                 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------------------|-----------------|
| SPISOVÁ<br>ZNAČKA:          | CN/31/CN/25                                                                                                                                                                                                                                                  | ČÍSLO<br>JEDNACÍ: | 1702/25/CN | SYSTÉMOVÉ<br>ČÍSLO VZ: | P25V00000088    |
| ODKAZ - EZAK:               | <a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11797.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11797.html</a>                                                                                                                                              |                   |            |                        |                 |
| <b>ZADAVATEL:</b>           | <b>Klatovská nemocnice, a.s.</b>                                                                                                                                                                                                                             |                   |            |                        |                 |
| <b>SÍDLO:</b>               | Plzeňská 929, Klatovy II, 339 01 Klatovy                                                                                                                                                                                                                     |                   |            | <b>IČO:</b>            | <b>26360527</b> |
| <b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b> | Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva<br>MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M., místopředseda představenstva<br>Ing. Ondřej Provalil, MBA, člen představenstva, ředitel<br>Mgr. Daniel Hajšman, člen představenstva<br>Ing. Michal Filař, člen představenstva |                   |            |                        |                 |
| <b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>      | Romana Haladová, referent veřejných zakázek                                                                                                                                                                                                                  |                   |            |                        |                 |
| <b>ADMINISTRÁTOR:</b>       | <b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>                                                                                                                                                                                              |                   |            |                        |                 |
| <b>SÍDLO:</b>               | Vejpřnická 663/56, 318 00 Plzeň                                                                                                                                                                                                                              |                   |            | <b>IČO:</b>            | 72046635        |
| <b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b> | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka                                                                                                                                                                                                                             |                   |            |                        |                 |
| <b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>      | Mgr. Lucie Křenová, právnička                                                                                                                                                                                                                                |                   |            |                        |                 |
| <b>DRUH VZ:</b>             | Služby                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>REŽIM VZ:</b>  | Nadlimitní | <b>DRUH ŘÍZENÍ:</b>    | Otevřené        |
| <b>FINANCOVÁNO Z EU:</b>    | NE                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |            |                        |                 |

Zadavatel v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace a její přílohy (dále „ZD“) obsahují informace o veřejné zakázce potřebné k podání nabídky.

Součástí tohoto dokumentu jsou „[Obecné podmínky zadávacího řízení](#)“, které obsahují obecné informace k postupům v zadávacím řízení.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

**Verze Zadávací dokumentace ve znění Vysvětlení zadávací dokumentace č. 6 ze dne 25. 06. 2025**

**LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:**

**01. 08. 2025 do 10:00 hod.**

## Obsah

|           |                                                |           |
|-----------|------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>ADMINISTRÁTOR.....</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....</b>                   | <b>3</b>  |
| 2.1       | Předmět veřejné zakázky.....                   | 3         |
| 2.2       | CPV kódy.....                                  | 7         |
| 2.3       | Předpokládaná hodnota .....                    | 8         |
| 2.4       | Termín a místo plnění veřejné zakázky .....    | 8         |
| 2.5       | Odpovědné veřejné zadávání (OVZ) .....         | 8         |
| 2.6       | Vyhrazená změna závazku .....                  | 8         |
| <b>3</b>  | <b>KVALIFIKACE.....</b>                        | <b>10</b> |
| <b>4</b>  | <b>OBCHODNÍ PODMÍNKY.....</b>                  | <b>10</b> |
| <b>5</b>  | <b>DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....</b>   | <b>10</b> |
| 5.1       | Jistota .....                                  | 10        |
| 5.2       | Zadávací lhůta.....                            | 11        |
| 5.3       | Prohlídka místa plnění .....                   | 11        |
| 5.4       | Pojištění .....                                | 11        |
| 5.5       | Dotazník.....                                  | 11        |
| <b>6</b>  | <b>NABÍDKOVÁ CENA .....</b>                    | <b>11</b> |
| 6.1       | Zpracování nabídkové ceny .....                | 11        |
| 6.2       | Limitace nabídkové ceny .....                  | 12        |
| 6.3       | Mimořádně nízká nabídková cena.....            | 12        |
| <b>7</b>  | <b>HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK .....</b>     | <b>12</b> |
| 7.1       | Hodnoticí kritérium .....                      | 12        |
| 7.2       | Způsob hodnocení nabídek .....                 | 12        |
| <b>8</b>  | <b>NABÍDKA .....</b>                           | <b>12</b> |
| <b>9</b>  | <b>ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....</b>                   | <b>13</b> |
| <b>10</b> | <b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>               | <b>13</b> |
| 10.1      | E-ZAK .....                                    | 13        |
| 10.2      | KOMUNIKACE .....                               | 13        |
| 10.3      | GDPR.....                                      | 13        |
| 10.4      | Další informace.....                           | 13        |
| <b>11</b> | <b>PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>      | <b>14</b> |
|           | <b>OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....</b> | <b>15</b> |

## 1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen administrátorem.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_11797.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11797.html)

V detailu veřejné zakázky dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění poskytování komplexních úklidových služeb v areálu zadavatele, v souladu s podmínkami ZD, platnými právními předpisy a interními předpisy zadavatele, v tomto rozsahu:

- Provádění pravidelných úklidových služeb včetně sběru odpadu (nebezpečného, ostatního a tekutého) a jeho ukládání na místo k tomu určené, dle harmonogramu, při běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě. Jedná se zejména o zajištění základního úklidu a dezinfekce podlahových ploch, obkladů, sociálního zařízení, nábytku;
- Poskytování služeb spočívajících v dalším pravidelném úklidu, zejména mytí oken, čištění žaluzií, mytí zářivkových těles a úklid po malování;
- Zajištění mycích, čisticích, dezinfekčních přípravků a úklidových prostředků a zařízení, nutných k celkovému zajištění úklidových služeb. Dodávky a doplňování mýdla, dezinfekce na ruce, toaletního papíru a papírových ručníků, do zásobníků ve společných prostorách monobloku (hlavní budova);
- Poskytování úklidu po stavebních úpravách a mimořádných úklidových prací při mimořádných situacích, na základě žádosti (objednávky) zadavatele;
- Pronájem nebytových prostor Klatovské nemocnice, a.s. sloužících k uložení prostředků na úklid a k převlékání pracovníků dodavatele. Bližší podmínky pronájmu jsou uvedeny ve Smlouvě o podnájmu prostoru sloužícího k podnikání (Příloha č. 5 ZD).

Cílem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o poskytování úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s. (dále jen „smlouva“) a Smlouvy o podnájmu prostoru sloužícího k podnikání s vybraným dodavatelem.

Bližší podmínky plnění předmětu veřejné zakázky (podrobné vymezení prostor plnění, specifikace ploch úklidových prací, požadavky zadavatele na kategorie úklidových prací, atd.) jsou uvedeny níže a v jednotlivých přílohách ZD (dále jen „VZ“).

### Požadavky zadavatele k předmětu plnění VZ

#### Rozsah pracovní doby

Pokud není v Příloze č. 1 ZD (záložka Kategorie a harmonogram prováděných prací) uvedeno jinak, zadavatel požaduje základní pracovní dobu **7 dní v týdnu (pondělí až neděle) včetně svátků** v čase od 6:00 do 15:30 hodin, s výjimkou lůžkových pracovišť (oddělení) a 24 hod. ambulancí, kde zadavatel požaduje základní pracovní dobu **7 dní v týdnu (pondělí až neděle) včetně svátků** v čase od 6:00 do 18:00 hodin:

- Lůžková pracoviště v budově čp. 204: NIP+DIOP;
- Lůžková pracoviště v budově čp. 210: psychiatrie, LDN;
- Lůžková pracoviště v budově čp. 202: sociální lůžka;

- Lůžková pracoviště monoblok SO1, SO2: ARO, MOJIP, dětské A, dětské B, gynekologie, porodnice, novorozenecké, chirurgie A, rehabilitace (chirurgie B), ortopedie, neurologie, interna A, interna B;
- Ambulance s nepřetržitým provozem monoblok SO1, SO2: chirurgie, interna, dětské, ORL, oční, dialýza, rentgen, centrální sterilizace.
- **Na výše uvedených lůžkových pracovištích (odděleních) bude po celou základní pracovní dobu přítomen minimálně 1 pracovník dodavatele.**

### **Úklidové prostředky a zařízení**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil provádění pravidelných úklidových prací v areálu zadavatele metodou tzv. předvlhčených mopů (z důvodu zvýšeného požadavku na hygienická opatření a prevenci šíření nemocí spojených se zdravotní péčí) a úklidovými prostředky a zařízeními v tomto minimálním požadovaném množství:

- úklidové vozíky pro systém předvlhčených mopů min. 50 ks včetně odpovídajícího počtu uzavíratelných nádob pro předvlhčené mopy vč. souvisejícího příslušenství,
  - držáky na mopy min. 50 ks,
  - kapsové mopy min. 1 000 ks,
  - parní čistič na radiátory min. 10 ks,
  - úklidový (mycí) stroj na podlahy min. 2 ks (1ks standardní a 1ks menší velikost do menších prostor),
  - pračka min. 2 ks - z toho min. 1 ks profi pračka na praní úklidových mopů,
  - sušička min. 2 ks - profi sušička na sušení úklidových mopů,
  - prachová teleskopická tyč 10 ks,
  - výstražné tabule upozorňující na mokré povrchy min 50 ks,
- v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a vybraných zařízení sociálních služeb, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 306/2012 Sb.“).

Konkrétní množství úklidových prostředků a zařízení bude upřesněno s vybraným dodavatelem.

**Dodavatel doloží ve své nabídce čestné prohlášení, které bude obsahovat potvrzení provádění úklidových služeb výše uvedenou metodou a za použití výše uvedených min. počtů (ks) úklidových prostředků a zařízení.**

Dodavatel se musí vždy řídit platným schváleným Dezinfekčním řádem (Příloha č. 8 ZD). Zadavatel je oprávněn tento řád změnit v průběhu plnění VZ dle svých potřeb a požadavků. Zadavatel je povinen seznámit vybraného dodavatele s aktuální verzí dezinfekčního řádu vždy s předstihem min. 14 dnů od jeho účinnosti.

- **Praní mopů:** Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil profesionální praní mopů strojním způsobem na vlastní náklady a vlastními silami a prostředky.
- **Čištění strojem:** Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil úklid strojem včetně ručního dočištění dle specifikace jednotlivých kategorií úklidů v Příloze č. 1 ZD.

### **Sběr odpadu a jeho ukládání**

Zadavatel požaduje **zajištění vyprazdňování odpadkových košů** (s nebezpečným a ostatním odpadem) s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů a vytření košů navlhko (dle vyhlášky 306/2012 Sb.). Dále zadavatel požaduje **zajištění odnesení odpadu** (nebezpečný, ostatní a tekutý odpad) na místo určené v areálu nemocnice – **na centrální úložiště odpadu**. To vše v souladu s Přílohou č. 1 ZD a směrnicí zadavatele Plán odpadového hospodářství, v platném znění (Příloha č. 8 ZD). **Veškeré sáčky, pytle a nádoby na odpad dodá dodavatel zadavateli.**

Sáčky z odpadkových košů musí být před transportem svázané a vloženy do velkého plastového pytle (tyto jsou barevně rozlišené) (dále jen „pytle“). Pytle s odpadem musí být pracovníkem dodavatele uzavřeny a popsány názvem oddělení, datem uložení a osobou, která odpad odnesla na centrální úložiště odpadu. S pytli bude manipulováno ohleduplně, aby nedošlo k narušení těsnosti (vlečení pytle po zemi je nepřípustné). Při narušení

pytle je nutné odpad uložit do nového pytle. Zadavatel zajistí pracovníkům převozové vozíky. Na centrálním úložišti odpadu budou pytle, popř. nádoby s tekutým odpadem, vloženy do příslušného kontejneru.

### **Mycí, čisticí, dezinfekční přípravky a dodávky do zásobníků**

Dodavatel si dodávky mycích, čisticích, dezinfekčních přípravků, nutných k celkovému zajištění úklidových služeb, **zajistí vlastními silami a na vlastní náklady**. Náklady na mycí, čisticí, dezinfekční přípravky budou rozpočteny do nabídkové ceny za předmět plnění VZ. Dodavatel je povinen při dezinfekčním mytí používat dezinfekční prostředky dle platného Dezinfekčního řádu (Příloha č. 8 ZD).

Zadavatel disponuje tzv. směšovači, které automaticky namíchají (smísí) požadované dezinfekční prostředky potřebné k úklidu. Tyto přenechá k užívání vybranému dodavateli.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel **zajistil dodávku a doplňování mýdla, dezinfekce na ruce, toaletního papíru a papírových ručníků** do zásobníků ve společných prostorách monobloku (hlavní budova) (Příloha č. 1 ZD - Počty dávkovačů). **Níže uvedená specifikace jednotlivých dodávek (balení a rozměry) není pro dodavatele závazná. Slouží jako podklad pro stanovení nabídkové ceny dodavatele.** V dalších prostorách monobloku a ve všech ostatních budovách dodávky zajišťuje zadavatel.

- **Při doplňování dezinfekce na ruce bude úklidovým pracovníkem vyplňován Kontrolní list:** Bude uveden datum a čas výměny roztoku a podpis pracovníka, který roztok vyměnil.

#### **Zadavatel uvádí níže přibližné hodnoty celkové průměrné měsíční spotřeby jednotlivých dodávek:**

- Mýdlo do 36 ks dávkovačů - celková průměrná měsíční spotřeba je 216 litrů;
- Dezinfekce do 34 ks dávkovačů - celková průměrná měsíční spotřeba je 102 litrů;
- Toaletní papír skládaný doplňovaný do 20 ks zásobníků - celková průměrná měsíční spotřeba je 200 ks balení (kdy 1 balení má 252 ks útržků a rozměr 1 útržku je 19 x 11 cm);
- Toaletní papír ve velké roli doplňovaný do 6 ks zásobníků - celková průměrná měsíční spotřeba je 60 rolí (šíře role je 28 cm a průměr dutinky pro nasazení toaletního papíru je 5 cm);
- Papírové ručníky skládané doplňované do 34 ks zásobníků - celková průměrná měsíční spotřeba je 340 ks balení (kdy 1 balení má 250 ručníků /útržků a šíře ručníku/útržku je 23 cm).

### **Úklid po stavebních úpravách**

Zadavatel požaduje nacenit v Příloze č. 3 ZD - Cenová nabídka, jednotkovou cenu za měrnou jednotku (hodinu) provádění úklidu po stavebních úpravách. Úklid po stavebních úpravách bude prováděn na žádost (objednávku) zadavatele. K provedení úklidu bude dodavatel vyzván jen v případě, že v objektu zadavatele budou provedeny stavební úpravy. Dodavatel bude po provedení a odsouhlasení mimořádných úklidových prací fakturovat částku za skutečně provedené práce dle jednotkové ceny za měrnou jednotku (hodinu) provádění úklidu po stavebních úpravách (Příloha č. 3 ZD).

### **Mimořádné úklidové práce**

Zadavatel požaduje nacenit v Příloze č. 3 ZD - Cenová nabídka, jednotkovou cenu za měrnou jednotku (hodinu) provádění mimořádných úklidových prací i mimo výše uvedený rozsah základní pracovní doby v případě mimořádných situací (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.).

Tato služba bude prováděna na základě konkrétní telefonické žádosti (objednávky) pověřené osoby zadavatele:

- 7 dní v týdnu (pondělí až neděle) včetně svátků, po skončení výše uvedené základní pracovní doby;
- Po skončení základní pracovní doby do 22:00 hod. zajistí dodavatel dostupnou pohotovostní telefonní linku. Dodavatel sdělí číslo telefonní linky, která se bude v těchto případech používat.
- Dodavatel nastoupí k provedení mimořádných úklidových prací do 30-ti minut od telefonické žádosti (objednávky) zadavatele;

- Dodavatel bude po provedení a odsouhlasení mimořádných úklidových prací fakturovat částku za skutečně provedené mimořádné úklidové práce dle jednotkové ceny za měrnou jednotku (hodinu) provádění mimořádných úklidových prací (Příloha č. 3 ZD).

### **Požadavky zadavatele na dodavatele**

Dodavatel předloží ve své nabídce **Návrh koncepce provádění úklidových služeb v areálu zadavatele**. Návrh bude zpracován s ohledem na zadávací podmínky a požadavky VZ a bude obsahovat:

- Předpokládaný počet, strukturu a časové nasazení pracovníků dodavatele;
- Popis personální politiky dodavatele, tj. způsob zaměstnávání a odměňování pracovníků z hlediska dodržování pracovněprávních předpisů;
- Popis způsobu řízení a kontroly poskytovaných služeb;
- Popis opatření pro eliminaci rizik spojených s výkonem služby.

Vybraný dodavatel je povinen:

- Vypracovat „**Dezinfekční program**“, který bude vycházet z platného Dezinfekčního řádu zadavatele, a „**Technologický postup úklidu**“ (barevné rozlišení mytí povrchů, počet mopů na m<sup>2</sup> atd.) Tyto dokumenty před započítáním činnosti podléhají schválení zadavatele.
- Dostavit se na místo poskytování služeb v pracovní době, dle telefonické objednávky zadavatele, nebo v dohodnutém termínu.
- Řídit se při poskytování služeb případnými pokyny zadavatele a neprodleně řešit připomínky zadavatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů zadavatele je povinen jej upozornit.
- Provádět úklidové práce pouze s využitím kvalifikovaných pracovníků, kteří budou zdravotně způsobilí k provádění úklidových prací.
- Zajistit provedení očkování pracovníků proti hepatitidě typu B. **Vybraný dodavatel doloží čestné prohlášení o očkování pracovníků** proti hepatitidě typu B.
- Poučit pracovníky o možných rizicích ohrožení a provést opatření na jejich ochranu v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.
- Seznámit pracovníky s harmonogramem činností úklidu, prostředím, vnitřními předpisy zadavatele apod., prostřednictvím formuláře „Protokol o zaškolení pracovníka úklidu“.
- Zajistit všem pracovníkům min. 1x ročně školení „Hygienického minima“, školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a zásad práce s dezinfekčními prostředky.
- O průběhu školení bude vedena náležitá dokumentace a vyhotoven protokol, tato dokumentace bude předkládána na vyžádání zadavateli ke kontrole.
- Zajistit pracovníkům ochranné pracovní pomůcky (tj. pracovní obuv, ochranné brýle, jednorázové rukavice a další v dostatečném množství).
- Vybavit pracovníky jednotným pracovním oděvem s logem dodavatele, identifikační kartou, na které bude vyznačen celý název dodavatele a jméno a příjmení pracovníka.
- Bezodkladně upozornit na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu zdravotnického zařízení zadavatele nebo vzniku škody na majetku či újmy na zdraví, zejména:
  - závady a nedostatky na stavebách v areálu zadavatele,
  - závady na elektrických a vodovodních instalacích,
  - závady na nábytku či zařízeních v prostorách zadavatele,
  - pohyb nepovolaných osob ve vnitřních prostorách a po areálu zadavatele
- **Praní oděvů:** Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil profesionální praní pracovního oděvu pracovníků dodavatele na vlastní náklady a vlastními silami a prostředky.
- Dodavatel (vybraný dodavatel) je povinen vést **Kontrolní list na každém oddělení ve struktuře:** Den, měsíc, rok - úklid I (dopolední) a úklid II (odpolední), který bude po provedeném úklidu vyplněn a podepsán pracovníkem, který úklid provedl. Případně dodavatel rozdělí kontrolní list na části dle konkrétního počtu pracovníků podílejících se daný den na úklidu konkrétního oddělení.

## **Požadavky na pracovníky dodavatele**

Pracovníci dodavatele jsou povinni:

- Dodržovat vyhlášku č. 306/2012 Sb.,
- Respektovat zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů ve všech prostorech zdravotnického zařízení.
- Dodržovat BOZP, PO a příslušné provozní řády zadavatele. Dodržovat „Hygienické minimum“ (používání dezinfekce, jednorázových rukavic atd.) a správnou manipulaci s odpadem a jeho separaci.
- Mít vstupní, periodické a případné výstupní lékařské prohlídky v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb., v platném znění. Mít očkování proti hepatitidě typu B.
- Používat jednotný pracovní oděv s logem dodavatele. Mít na oděvu připevněnou identifikační kartu.  
**Dodavatel předloží jako součást nabídky vzor pracovního oděvu a identifikačních karet pracovníků dodavatele (fotodokumentaci nebo návrh budoucího designu).**
- Zdržovat se na určeném pracovišti po dobu pracovní doby.

Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti kontroly.

## **Zajištění zázemí a specifikace nebytových prostor**

Zadavatel zajistí dodavateli nezbytně nutné zázemí pro uložení prostředků na úklid a k převlékání pracovníků. Tímto zázemím jsou prostory blíže specifikované v Návrhu smlouvy o podnájmu prostoru sloužícího k podnikání (Příloha č. 5 ZD). Předání prostor bude provedeno před samotným zahájením plnění předmětu VZ na základě předávacího protokolu. Dodavatel bude s pronajatými prostory a zařízeními nakládat s potřebnou pečlivostí, bude je na své náklady udržovat v čistém a hygienicky bezvadném stavu.

Zadavatel si vyhrazuje právo, tyto pronajaté prostory v případě, že dojde v průběhu plnění VZ k rozšíření zdravotnického oddělení (útvary, zařízení) nahradit jinými, odpovídajícími a adekvátními prostory sloužícími jako zázemí pro uložení prostředků na úklid a k převlékání pracovníků dodavatele.

## **Systém řízení úklidů**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ustanovil **min. 1 osobu řídicího zaměstnance (odpovědného zástupce dodavatele)** pověřenou zajištěním koordinace provádění úklidových prací, tj. zajištění organizace a řízení úklidových prací včetně komunikace se zadavatelem a pověřenými zaměstnanci zadavatele, a provádění kontroly kvality poskytovaných služeb v areálu zadavatele, a **1 osobu zástupce řídicího zaměstnance**, který převezme povinnosti řídicího zaměstnance v době jeho nepřítomnosti (v případě dočasné pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, osobního volna, apod.). Uvedené osoby jsou požadovány v rámci technické kvalifikace v Příloze č. 4 ZD.

Osoba řídicího zaměstnance (odpovědný zástupce dodavatele), popř. osoba zástupce, je povinna:

- Zajistit odstranění nedostatků v provedených úklidových a souvisejících pracích vzniklých po dobu pracovní doby pracovníků dodavatele a nahlášených ze strany zadavatele neprodleně od nahlášení vzniklé situace. V případě vzniku výše uvedených situací mimo pracovní dobu, zajistí dodavatel nástup na úklid neprodleně po začátku pracovní doby.
- Komunikovat s kontaktní osobou určenou zadavatelem.
- Dohlížet na dodržování harmonogramu úklidových prací.
- Provádět kontrolu správné přípravy dezinfekčních přípravků.
- Provádět kontrolu třídění odpadu a dodržování směrnice Plán odpadového hospodářství.
- Sdělovat požadavky pracovníků dodavatele.
- Je dostupná telefonicky.

## **2.2 CPV kódy**

- 90910000-9 - Úklidové služby
- 90911100-7 - Úklid v ubytovacích zařízeních

- 90919200-4 - Úklid kanceláří
- 90524100-7 - Sběr nemocničního odpadu

### 2.3 Předpokládaná hodnota

Základní předpokládaná hodnota VZ (pravidelné úklidové služby): 65 000 000,00 Kč bez DPH za 60 měsíců plnění.  
Limitní hodnota pro účely hodnocení: 13 000 000,00 Kč bez DPH za 12 měsíců plnění.

**Základní předpokládaná hodnota VZ včetně úklidů na základě objednávek** (úklid po stavebních úpravách, mimořádné úklidové práce): **69 000 000,00 Kč bez DPH** za 60 měsíců plnění.

Zadavatel dále stanovil předpokládané hodnoty vyhrazených změn závazku uvedených v čl. 2.6 ZD:  
Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ: **2 500 000,00 Kč bez DPH.**  
Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ: **6 500 000,00 Kč bez DPH.**

Celková předpokládaná hodnota VZ činí: **78 000 000,00 Kč bez DPH.**

**Základní předpokládaná hodnota VZ: 65 000 000,00 Kč bez DPH** za 60 měsíců plnění.  
Předpokládaná hodnota pro účely hodnocení: 13 000 000,00 Kč bez DPH za 12 měsíců plnění.

Zadavatel dále stanovil předpokládané hodnoty vyhrazených změn závazku uvedených v čl. 2.6 ZD:  
Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ: **6 500 000,00 Kč bez DPH.**  
Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ: **6 500 000,00 Kč bez DPH.**

Celková předpokládaná hodnota VZ činí: **78 000 000,00 Kč bez DPH.**

### 2.4 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, **na období 60 měsíců**. Plnění smlouvy bude zahájeno prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nabude účinnosti smlouva, **nejdříve však ode dne 01. 08. 2025**.

Místem plnění je **sídlo zadavatele** na adrese Plzeňská 929, 339 01 Klatovy, konkrétně jednotlivé objekty, pracoviště a prostory zadavatele (Příloha č. 6 ZD).

### 2.5 Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Zadavatel zohlednil zásady OVZ; jednotlivé podmínky jsou uvedené v Čestném prohlášení (Příloha č. 4 ZD).

### 2.6 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

- změnu ceny za plnění v případě změny sazby DPH** v daňových předpisech. Cena za plnění bude ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH fakturována s DPH dle sazby platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- navýšení jednotkových cen za měrnou jednotku** dle Přílohy č. 3 ZD:
  - O míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok zveřejněnou Českým statistickým úřadem;
  - O meziroční růst minimální mzdy, vyjádřený procentní změnou, dle nařízení vlády č. 443/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dodavatel předloží zadavateli přehled pracovníků dodavatele podílejících se na realizaci VZ pobírajících minimální mzdu a popíše způsob, jakým se náklady na mzdy těchto pracovníků zohledňují v cenách za měrnou jednotku):
    - Zvýšení žádné z cen za měrnou jednotku, z důvodů v souhrnu za bod 1. a 2., nebude nikdy vyšší než 3 % oproti předchozí účinné výši cen za měrnou jednotku;
    - Dodavatel je oprávněn požadovat změnu cen za měrnou jednotku, z důvodů dle bodu 1. a 2., nejdříve od 01. 01. 2027, a to každoročně vždy v 1. čtvrtletí příslušného kalendářního roku.



- Dodavatel zašle zadavateli žádost, včetně informací a dokladů o míře inflace, s návrhem na zvýšení cen za měrnou jednotku. Zadavatel žádost posoudí, zkontroluje pravdivost informací a úplnost dokladů a do 15 dnů od doručení žádosti zašle dodavateli odůvodněné vyjádření, zda se zvýšením cen souhlasí nebo nikoli. Zadavatel je oprávněn odmítnout navýšení cen, pokud informace a doklady od dodavatele budou nepravdivé, neprůkazné, neúplné, subjektivní nebo sporné. Má se za to, že údaje na internetových stránkách ČSÚ jsou pravdivé.
  - Zvýšení cen za měrnou jednotku bude odsouhlaseno na základě dodatku ke smlouvě, nové ceny za měrné jednotky budou platné prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém bude dodatek ke smlouvě uveřejněn v registru smluv.
- c) **změnu termínu zahájení plnění předmětu VZ** nejdříve však ode dne 01. 08. 2025, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Plnění předmětu smlouvy bude zahájeno od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém smlouva na VZ nabyde účinnosti. Doba plnění 60 měsíců zůstane zachována.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje:

**nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí** dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení, a to v případě, že smlouva bude ukončena před uplynutím doby 60 měsíců od zahájení plnění dohodou smluvních stran, odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Za předpokladu, že bude dodavatel další v pořadí souhlasit, zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení (§ 39 odst. 4 ZZVZ) a posoudí, zda nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení dle § 48 ZZVZ.

Pokud dodavatel další v pořadí nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení, smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nebo již neexistuje, lze výše uvedený postup využít opakovaně. Nový dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace i splnění všech dalších podmínek účasti v zadávacím řízení této VZ dle ZD a ZZVZ.

V případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle § 100 odst. 2 ZZVZ k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění nového dodavatele s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb a nabídce předložené tímto dodavatelem v zadávacím řízení této VZ.

Zadavatel si vyhrazuje vyhrazenou změnu závazku nevyužít.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje:

**změnu závazku** spočívající v poskytnutí dalších služeb stejného druhu v rozsahu do 30 % předpokládané hodnoty VZ. V případě uplatnění vyhrazené změny zahájí zadavatel jednací řízení bez uveřejnění podle § 66 a 67 ZZVZ. Jednací řízení bez uveřejnění může být zahájeno do 3 let od uzavření smlouvy. Dodavateli bude zaslána výzva k jednání a podání nabídky. Následně smluvní strany uzavřou dodatek.

Předmět plnění veřejné zakázky týkající se vyhrazené změny závazku: Zajištění dalších úklidových služeb, které jsou předmětem této VZ, a to v souvislosti se změnami ploch jednotlivých kategorií úklidů, které mohou nastat v průběhu doby plnění VZ. Důvodem změny ploch v rámci jednotlivých kategorií úklidů může být redlokace útvarů a oddělení zadavatele v rámci optimalizace provozu.

Zadavatel stanovil možnost využití této vyhrazené změny **max. ve výši 6 500 000,00 Kč bez DPH**. Vyhrazená změna závazku nesmí přesáhnout 30 % celkové smluvní ceny původní VZ. Zadavatel si vyhrazuje využít vyhrazenou změnu závazku (§ 100 odst. 3 ZZVZ) také jen z části, případně vyhrazenou změnu závazku vůbec nevyužít.

### 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace dle požadavků zadavatele **ve své nabídce předložením Čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD a elektronických prostých kopií dokladů**. Zadavatel nepřipouští nahrazení dokladů písemným čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ.

**Zadavatel požaduje**, v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ, **aby následující významné činnosti při plnění této VZ**, byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

- Provádění pravidelných úklidových prací dle Přílohy č. 1 a 2 ZD (pravidelný úklid a další pravidelný úklid);
- Zajištění koordinace provádění úklidových prací, tj. zajištění organizace a řízení úklidových prací včetně komunikace se zadavatelem a pověřenými zaměstnanci zadavatele, a provádění kontroly kvality poskytovaných služeb v areálu zadavatele, tzn., že dodavatel není oprávněn prokázat prostřednictvím poddodavatele požadavek na splnění kvalifikace dle Přílohy č. 4 ZD - Čestné prohlášení, v části technické kvalifikace, písm. b) seznam techniků a osvědčení o vzdělání, tj. člena realizačního týmu v pozici řídicího zaměstnance (odpovědného zástupce dodavatele) a zástupce řídicího zaměstnance.

Při nedodržení výhrady plnění významných činností vybraným dodavatelem bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zjistí-li zadavatel ve fázi plnění smlouvy na VZ skutečnost, že významné činnosti i přes výhradu zadavatele dle § 105 odst. 2 ZZVZ provádí poddodavatel, zakládá toto zjištění nárok na uplatnění smluvních pokut a odstoupení od smlouvy.

Dodavatel předloží v nabídce v rámci Čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD **seznam poddodavatelů**.

Podrobnosti ke kvalifikaci a možné způsoby prokazování kvalifikace jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

### 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrzích smluv (Příloha č. 5 ZD).

Účastník zadávacího řízení v Příloze č. 4 ZD čestně prohlásí, že smlouvy bezvýhradně akceptuje a je jimi plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele.

Před uzavřením smlouvy o poskytování úklidových služeb složí vybraný dodavatel bankovní záruku k zajištění plnění svých závazků. Zadavatel požaduje k zajištění řádného plnění závazků ze smlouvy poskytnutí bankovní záruky a to ve formě nepodmíněné a neodvolatelné bankovní záruky vystavené renomovanou bankou. Bližší požadavky na bankovní záruku jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD, ust. XI. smlouvy, včetně požadavku na předložení dokladu o zřízení bankovní záruky a jeho formy nejpozději při podpisu smlouvy.

Podrobnosti k obchodním podmínkám jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

### 5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

#### 5.1 Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení:

- ve výši 500 000,00 tisíc korun českých (pětsettisíc Kč).

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- složením peněžní částky na účet zadavatele *nebo*
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele *nebo*
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele:

- č.ú. 78-2797570287/0100 (s uvedením názvu VZ).

Účastník zadávacího řízení **prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:**

- sdělením údajů o provedené platbě,
- předložením dokladu banky nebo pojišťovny, prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 ZZVZ, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky (nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty).

Podrobnosti k poskytnutí jistoty jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu: 180 (sto osmdesát) kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek.

Podrobnosti k zadávací lhůtě jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 5.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění, dne **20. 05. 2025 od 10:00 hod.** Sraz zájemců o prohlídku místa budoucího plnění bude v uvedeném termínu na adrese sídla zadavatele **Plzeňská 929, 339 01 Klatovy, v hlavní budově v prostoru recepce.**

Kontaktní osoba zadavatele k prohlídce místa plnění: Ondřej Bauer - [ondrej.bauer@klatovy.nemocnicepk.cz](mailto:ondrej.bauer@klatovy.nemocnicepk.cz).

Účastníci prohlídky jsou povinni dodržovat nařízení a hygienická opatření zadavatele. Dotazy k VZ vyřizuje administrátor v souladu s pokyny v Obecných podmínkách zadávacího řízení.

Podrobnosti k prohlídce místa plnění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 5.4 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl vybraný dodavatel pojištěn a po celou dobu plnění smlouvy měl uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám (včetně zadavatele) při výkonu podnikatelské činnosti pokrývající předmět plnění smlouvy, **s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši 10 000 000,00 Kč.** Poskytovatel je povinen k tomuto pojištění odpovědnosti mít uzavřeno připojištění kryjící riziko vzniku finanční škody, minimálně ve výši 200 000,00 Kč. Pojištění odpovědnosti, včetně připojištění na finanční škodu bude sjednáno maximálně se spoluúčastí 50 000,00 Kč.

Bližší podmínky k pojištění jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD, ust. IX. smlouvy, včetně požadavku na předložení pojistných smluv a jejich formy, nejpozději při podpisu smlouvy o poskytování úklidových služeb. Zadavatel požaduje, aby pojistné smlouvy zajišťovaly závazek písemného oznámení zadavateli o vypovězení pojištění, zániku pojištění nebo změně znamenající omezení krytí pojištěných rizik nejpozději patnáctý (15.) kalendářní den před nabytím účinnosti takové skutečnosti.

Podrobnosti k pojištění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 5.5 Dotazník

Zadavatel nepožaduje předložení dotazníku.

# 6 NABÍDKOVÁ CENA

## 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 3 ZD - Cenová nabídka, ve které **vyplní pouze zeleně zvýrazněné buňky. Veškeré jednotkové ceny za měrné jednotky (m<sup>2</sup>/1 hod) budou uvedeny v Kč bez DPH.** Doplněná jednotková cena za měrnou jednotku bude v příslušné příloze automaticky vynásobena počty měrných jednotek dle tabulky pro účely hodnocení nabídek za 12 kalendářních měsíců plnění (tj. 1 rok). Je zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky tabulky.

**Cena dle řádku č. 44 Přílohy č. 3 ZD představuje celkovou nabídkovou cenu poskytování pravidelných úklidových služeb.** Celková nabídková cena za kalendářní měsíc dle Přílohy č. 3 ZD - Cenová nabídka bude představovat

paušální částku za konkrétní kalendářní měsíc poskytování pravidelných úklidových služeb, tj. tato částka nebude v průběhu plnění VZ měněna v závislosti na počtu dnů v kalendářním měsíci.

Dodavatel **vyplní zeleně zvýrazněné buňky** v Příloze č. 3 ZD - Cenová nabídka, tj. **jednotkovou cenu za měrnou jednotku (1 hod) v Kč bez DPH** za provádění úklidu po stavebních úpravách a za mimořádné úklidové práce mimo rozsah základní pracovní doby v případě mimořádných situací, poskytovaných na základě žádosti (objednávky) zadavatele, a za podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci této VZ.

Cena dle sloupce D, řádek č. 53 a č. 54 Přílohy č. 3 ZD je vypočtena za modelové množství měrných jednotek (hodin) a představuje celkovou nabídkovou cenu poskytování služeb úklidu po stavebních úpravách a mimořádné úklidové práce. Tato cena slouží zejména pro účely porovnatelnosti nabídek podle hodnoticího kritéria. Dodavatel bude po provedení a odsouhlasení úklidových prací fakturovat částku za skutečně provedené úklidové práce (po stavebních úpravách a za mimořádné úklidové práce) za konkrétní kalendářní měsíc.

Celková nabídková cena a jednotkové ceny za měrné jednotky musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této VZ, včetně nákladů na mycí, čistící, dezinfekční přípravky a úklidové prostředky a zařízení, dopravy, příp. dodávek toaletního papíru, mýdla a dezinfekce na ruce, a všech dalších nákladů souvisejících s plněním VZ dle Zadávací dokumentace VZ a jejích příloh, a to po celou dobu realizace VZ. Nabídková cena musí zahrnovat i podnikatelské riziko dodavatele.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 6.2 Limitace nabídkové ceny

Celková nabídková cena dle Přílohy č. 3 ZD - Cenová nabídka za 12 kalendářních měsíců (tj. 1 rok) **poskytování pravidelných úklidových služeb, řádek č. 44, nesmí překročit hodnotu 13 000 000,00 Kč bez DPH**, z důvodu možnosti zajištění financování VZ. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bude důvodem pro vyloučení dodavatele.

Celková nabídková cena dle Přílohy č. 3 ZD - Cenová nabídka za 12 kalendářních měsíců (tj. 1 rok) poskytování služeb úklidu po stavebních úpravách a mimořádné úklidové práce, ve sloupci D, řádek č. 53 a č. 54, není limitována.

## 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

# 7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

## 7.1 Hodnoticí kritérium

Hodnoticím kritériem je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH dle Přílohy č. 3 ZD - Cenová nabídka za 12 kalendářních měsíců plnění (tj. 1 rok) **na základě modelu poskytování pravidelných úklidových služeb a služeb úklidu po stavebních úpravách a mimořádné úklidové práce - modře zbarvený řádek č. 44 modře zbarvený řádek č. 57.**

## 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. Jestliže předloží více dodavatelů na prvním místě stejnou celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 12 kalendářních měsíců plnění (tj. 1 rok), bude vybrána nabídka dodavatele s nižším součtem nabídkové ceny za 1 hodinu (v Kč bez DPH) úklidu po stavebních úpravách a nabídkové ceny za 1 hodinu (v Kč bez DPH) za mimořádné úklidové práce, dle Přílohy č. 3 ZD - Cenová nabídka - **zeleně zbarvené řádky č. 50 a 51 sloupec B, řádek č. 53 a č. 54.**

U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

## 8 NABÍDKA

Požadovaný obsah nabídky:

a) **vyplněná Příloha č. 3 ZD - Cenová nabídka**

- Nacenená tabulka dle pokynů zadavatele v příloze,
- Ocenění úklidů prováděných na základě objednávky zadavatele dle pokynů zadavatele v příloze;

b) **vyplněná Příloha č. 4 ZD - Čestné prohlášení** (prohlášení o základní a profesní způsobilosti, o technické kvalifikaci, o poddodavatelích, k odpovědnému veřejnému zadávání, o akceptaci smluvních podmínek, o neexistenci střetu zájmů, k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další);

c) **doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** v souladu s článkem č. 3 ZD a Přílohou č. 4 ZD - Čestné prohlášení;

d) **doklad o poskytnutí jistoty** v souladu s článkem č. 5.1 ZD;

e) **čestné prohlášení dodavatele o provádění úklidových prací** požadovanou metodou a za použití min. počtu kusů úklidových prostředků a zařízení v souladu s článkem č. 2.1 ZD;

f) **návrh koncepce provádění úklidových služeb v areálu zadavatele** v bodech v souladu s článkem č. 2.1 ZD;

g) **vzor pracovního oděvu a identifikačních karet pracovníků dodavatele** v souladu s článkem č. 2.1 ZD;

h) **případné další doklady a informace.**

Podrobnosti k formě a obsahu nabídky jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 242 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

Podrobnosti k průběhu zadávacího řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Podrobnosti k systému E-ZAK jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

### 10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Zadávací dokumentace nebo ZZVZ jinak.

Podrobnosti ke komunikaci jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

### 10.3 GDPR

Podrobnosti k GDPR jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

### 10.4 Další informace

Další informace k zadávacímu řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 ZD - Prostory, kategorie a harmonogram úklidu a prací
  - Tabulka m<sup>2</sup> budov;
  - Tabulka budov a podlaží;
  - Kategorie a harmonogram;
  - Plochy dveří, obkladů a nátěrů;
  - Počty dávkovačů;
  - KT m<sup>2</sup> oddělení dle kategorií;
  - KT počty místností a ploch.
- Příloha č. 2 ZD - Další pravidelný úklid
  - Okna a žaluzie;
  - Zářivková tělesa a výtah;
  - Úklid po malování.
- Příloha č. 3 ZD - Cenová nabídka
- Příloha č. 4 ZD - Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 ZD - Návrhy smluv
  - Návrh Smlouvy o podnájmu prostoru;
  - Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb.
- Příloha č. 6 ZD - Půdorysy a plochy
  - Mapa areálu úklid;
  - Budovy poliklinik;
  - Budovy samostatné;
  - Monoblok SO01 + 02;
  - Monoblok SO03, vrátnice SO10.
- Příloha č. 7 ZD - Návodů na údržbu
  - 11 návodů na údržbu
- Příloha č. 8 ZD - Dezinfekční řád a Odpadové hospodářství
  - Dezinfekční řád;
  - Plán odpadového hospodářství.

V Klatovech

**Ing. Zdeněk Švanda**  
předseda představenstva  
Klatovské nemocnice, a.s.

**Ing. Ondřej Provalil, MBA**  
člen představenstva, ředitel  
Klatovská nemocnice, a.s.

Za zadavatele

## OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel níže upřesňuje podmínky zadávacího řízení.

### 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smluv na veřejnou zakázku.

[Zpět na článek č. 1 ZD](#)

### 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Jedná se o nadlimitní VZ. S vybraným dodavatelem budou uzavřeny smlouvy na plnění VZ.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, případně na základě průzkumu trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Odpovědné veřejné zadávání (OVZ): Zadavatel zohlednil zásady OVZ podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 2 ZD](#)

### 3 KVALIFIKACE

V nabídce prokazuje dodavatel splnění kvalifikace v souladu s článkem č. 3 ZD.

#### Základní způsobilost

Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Konkrétní doklady pro prokázání základní způsobilosti jsou stanovené v § 75 odst. 1 ZZVZ.

#### Profesní způsobilost

Konkrétním dokladem pro prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ je výpis z obchodního rejstříku. Pokud je požadována profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ jsou konkrétní doklady pro prokázání uvedeny v Příloze č. 4 ZD.

#### Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, které je součástí Přílohy č. 4 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje, a společně s ním doloží doklady požadované v Příloze č. 4 ZD.

#### Ostatní ustanovení

V elektronické nabídce nemusí být prohlášení o kvalifikaci podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V případě služeb musí smlouva nebo potvrzení obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Jiná osoba, resp. poddodavatel, předloží též prostřednictvím dodavatele elektronické prosté kopie příslušných dokladů, kterými prokáže splnění

základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (je-li zapsán v obchodním rejstříku), a dále elektronické prosté kopie dokladů prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů jiné osoby, resp. poddodavatele, v elektronických originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem, zejména na seznam kvalifikovaných dodavatelů, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, apod. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné veřejné zakázce, pokud jsou aktuální.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. Doklady o vzdělání mohou být doloženy také v latinském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

### **Poddodavatelé**

U veřejných zakázek na služby zašle vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Pokud nedošlo ke změně seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji oproti seznamu předloženému dodavatelem v nabídce (pokud ho dodavatel v nabídce předkládal), postačí písemné prohlášení dodavatele, že nedošlo ke změně a seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji předložený v nabídce je aktuální. Nebude-li dodavatel využívat poddodávek, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

### **Společná nabídka**

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### **Zahraniční dodavatelé**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

### **Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

#### **• Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s §



226 a násl. ZZVZ. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- **Prokázání kvalifikace certifikátem**

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 ZZVZ) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 3 ZD](#)

## **4 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, jsou podrobně vymezeny v Návrzích smluv (Příloha č. 5 ZD).

Všechny údaje uvedené v konečných smlouvách budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

S vybraným dodavatelem budou uzavřeny smlouvy dle Přílohy č. 5 ZD, doplněné o údaje uvedené vybraným dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 4 ZD](#)

## **5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **5.1 Jistota**

Pokud je zadavatelem v článku č. 5.1 ZD požadována, postupuje se v souladu s § 41 ZZVZ.

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty: po uplynutí zadávací lhůty, poté, co zanikne účastníku zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.1 ZD](#)

### **5.2 Zadávací lhůta**

Zadavatel může stanovit v souladu s § 40 a násl. ZZVZ zadávací lhůtu. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje za podmínek stanovených v ustanovení § 40 odst. 2 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.2 ZD](#)

### **5.3 Prohlídka místa plnění**

Pokud se uskuteční prohlídka místa budoucího plnění, slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím EZAK, event. emailem na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď zveřejní v souladu s bodem 9 těchto Obecných podmínek zadávacího řízení v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

[Zpět na článek č. 5.3 ZD](#)

## 5.4 Pojištění

Pokud je vyžadováno pojištění v článku č. 5.4 ZD, nejpozději před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele, elektronický originál či autorizovanou konverzi listinných originálních dokumentů, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

[Zpět na článek č. 5.4 ZD](#)

# 6 NABÍDKOVÁ CENA

## 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Cenové nabídky (Příloha č. 3 ZD). Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky, které obsahuje Cenová nabídka (Příloha č. 3 ZD). Nerespektování této přílohy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## 6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat podle § 113 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 6 ZD](#)

# 7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti.

V případě, že je jediným hodnotícím kritériem nabídková cena, nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny.

V případě, že zadavatel stanovil více dílčích hodnotících kritérií, budou nabídky seřazeny podle počtu získaných bodů dle výpočtu hodnotících kritérií, který je uveden v článku č. 7 ZD.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, hodnocení nebude provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné/nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

[Zpět na článek č. 7 ZD](#)

# 8 NABÍDKA

## Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky **je uvedena na úvodní straně Zadávací dokumentace**. [ODKAZ](#)

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu na úvodní straně Zadávací dokumentace.

## Forma nabídky

- a) **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- b) Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace zadávacího řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).
- c) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- d) Elektronická nabídka dodavatele musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 8 ZD](#)

## **9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

### **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám.

### **Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek**

Jednání, při kterých se otevírají, hodnotí a kontrolují nabídky, je neveřejné. O otevírání, hodnocení a posouzení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení.

### **Rozhodnutí o výběru dodavatele**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### **Rozhodnutí o vyloučení dodavatele**

Pokud dojde k vyloučení dodavatele zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

### **Rozhodnutí o zrušení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení bude odesláno do 3 pracovních dnů od rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### **Součinnost a uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Zadávací dokumentace nebo ZZVZ. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

## Uveřejňování

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK, případně v detailech jednotlivých částí VZ v E-ZAK, budou uveřejněny informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo písemná zpráva zadavatele.

[Zpět na článek č. 9 ZD](#)

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

[Zpět na článek č. 10.1 ZD](#)

### 10.2 KOMUNIKACE

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

[Zpět na článek č. 10.2 ZD](#)

### 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny

závazku ze smlouvy, u dotovaných veřejných zakázek činí skartační lhůta 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 10.3 ZD](#)

#### **10.4 Další informace:**

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 až 6 ZZVZ.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty zadavatele je stanovena priorita: 1. zákon, 2. ZD, 3. návrh smlouvy, 4. další přílohy ZD.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text Zadávací dokumentace vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.
- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této Zadávací dokumentace, bude vyloučen ze zadávacího řízení.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Podepisuje-li dodavatel čestné prohlášení, smlouvu na plnění veřejné zakázky nebo jiné podstatné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplyvá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 40 odst. 4 ZZVZ a § 109 odst. 3 ZZVZ.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ, resp. v souladu s čl. 2.6 ZD a § 100 ZZVZ v případě vyhrazených změn závazku.

[Zpět na článek č. 10.4 ZD](#)