

Vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ / Změna nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ			
Zadavatel:			
Název:	Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.		
IČO:	72053119		
Sídlo:	Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň		
vyř.:	Ing. Martina Tyrová	tel.	377 172 516
Č.j.	16210/25/SÚSPK-P	email:	martina.tyrova@suspk.eu
Veřejná zakázka:			
Zavedení Dokument management systému SUSPK v rámci dotačního projektu: Rozvoj Geoportálu a Zavedení Dokument management systému SUSPK - 2. výsání			
Předpokládaná hodnota VZ bez DPH:		6 000 000,00 Kč	
Zadávací řízení:	zjednodušené podlimitní řízení		
Předmět plnění VZ:	Předmětem veřejné zakázky je realizace díla, které zajistí: • návrh a implementaci systému pro správu dokumentů (Document Management Systém, dále také DMS) a • služby provozu, podpory, udržitelnosti a rozvoj tohoto řešení viz příloha 2b této ZD pro organizaci SÚSPK. Součástí předmětu veřejné zakázky bude vypracování Implementační studie (Cílového konceptu) řešení obsahující i detailní implementační projektový plán. Tento dokument bude, po odsouhlasení ze strany SÚSPK, určovat detailní popis a harmonogram realizace díla.		
ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek:		dosud není (ZPŘ)	
sys. č. VZ na profilu zadavatele (EZAK)		P25V00000259	
Vysvětlení zadávací dokumentace - č. 2			
Zadavatel obdržel dne	18.6.2025 19.6.2025	žádosti o objasnění zadávacích podmínek, které byly vyhodnoceny jako žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 3 ZZVZ. Žadatelé o vysvětlení zadávací dokumentace ve svých žádostech uvádějí:	
1	Příloha č. 5 - Plnění předmětu dodávky.xlsx Sešit "Požadavky_Sizing" - číslo požadavku 1. Uvádíte, že datová kapacita nezbytná pro iniciační migraci dokumentů SÚSPK musí být minimálně 10 TB a očekávaný meziroční nárůst se může pohybovat až na 3TB/ročně. Roční nárůst počítáte i se veškerými verzemi anebo jde jen o jednu verzi veškerých dokumentů?		
2	Příloha č. 3 Předmět dodávky: Kapitola 6.1.11 Životní cyklus dat/ dokumentů. Pro nastavení ceny bychom rádi znali: - odhady kolik typů dokumentů předpokládáte v DMS zpracovávat. - předpokládanou množinu metadat evidovanou na projektu		
3	Příloha č. 3 Předmět dodávky: kapitola 6.1.13 Migrace dat Významnou nákladovou položkou pro provoz DMS je kapacita úložiště. Zadávací dokumentace předpokládá migraci 10TB, kdy zadavatel provede jen migraci 1 sady v rozsahu 500 dokumentů. Následující migraci bude provádět SUSPK. Je možné specifikovat ze strany SUSPK jak bude migrace časově probíhat a kdy SUSPK očekává, že bude migrace dokončena?		

4	Příloha č. 3 Předmět dodávky: Kapitola: 6.1.16 IT Infrastruktura Zadavatel má v příloze č.7 Zadávací dokumentace uvést předpokládané požadavky na infrastrukturu potřebnou pro provozování řešení. Zároveň na jiném místě je uvedeno, že celé řešení požadujete realizovat formou služby a na infrastruktuře zákazníka. Zároveň zadávací dokumentace v kapitole 13. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky uvedenou přílohu č. 7 neuvádí Je to rozpor anebo pouze požadujeme vyplnit předpoklady na infrastrukturu z informativního důvodu?
5	Příloha č. 3 Předmět dodávky: Kapitola 6.1.19 Požadavek: Zálohování zálohovaná data geografické zálohy nesmí být starší než 24 hodin (minimálně denní přírůstky). Jak dlouhou historii požadujete udržovat.
6	Sekce a znění: 3.2 Požadované vlastnosti a funkcionality nabízeného řešení Další požadavky: • řešení poskytuje funkcionalitu pro • možnost automatického číslování dokumentů – vzestupnou řadou, možnost změny typu názvu dokumentu Dotaz: Žádáme o vysvětlení požadovaného věcného obsahu funkcionality „změna typu názvu dokumentu“ včetně její požadované vazby na funkcionalitu „automatické číslování dokumentů“.
7	Sekce a znění: 3.2 Požadované vlastnosti a funkcionality nabízeného řešení Další požadavky: • řešení poskytuje funkcionalitu pro možnost konfigurovat a dohrávat volně použitelné prohlížeče libovolných formátů Dotaz: Žádáme o vysvětlení, zda je tímto požadováno dosažení stavu, který bude každému uživateli umožňovat přímo zasahovat do systému aplikace vložím libovolného prohlížeče bez vědomí administrátora Systému a bez jakýchkoliv jiných limitů?
8	Sekce a znění: 4 Architektura a koncepce cílového řešení DMS Přijímání digitálního obsahu: Přijímání dokumentů z různých zdrojů: Systém musí být schopen zachytit dokumenty z různých zdrojů, jako jsou skener, e-mail, souborové systémy, webové formuláře atd... Dotaz: Žádáme o specifikaci (i) všech zdrojů, jejichž dokumenty musí být Systém schopen zachytit a o specifikaci (ii) definičních pravidel pro další nakládání Systému s takto zachycenými dokumenty, zejména specifikaci pravidel pro zařazování a ukládání dokumentů do adresářů, pravidel pro jejich označování, třídění

9	Sekce a znění: 5.3.4 Vyhledávání – fulltextové vyhledávání Systém musí umožňovat fulltextové vyhledávání v rámci zvoleného rozsahu (části struktury pro ukládání souborů) nebo přes všechny dokumenty daného formátu. Vyhledávání touto cestou musí umožnit najít dokumenty s odpovídajícím obsahem i pro neautorizovaného uživatele, který ale tyto dokumenty nebude schopen otevřít. Dotaz: Fulltextové vyhledávání dle požadavku neautorizovaného uživatele povede nutně k tomu, že výsledkem takového vyhledání bude dokument, obsahující konkrétní zadaný text, tedy i bez otevření dokumentu bude neautorizovanému uživateli umožněno zjistit přinejmenším část obsahu dokumentu, který jinak není schopen otevřít. Žádáme o potvrzení, že toto je požadovaná schopnost Systému.
10	Sekce a znění: 5.4.2 Časem omezená oprávnění Součástí nastavení oprávnění musí být možnost vytvoření dočasných oprávnění k nahlížení či práci pro dané uživatele s konkrétními složkami dokumentů nebo jednotlivými dokumenty. Dotaz: Žádáme o upřesnění tohoto požadavku. Je dostatečné řešit v rámci workflow, kde je přesně definovaný časový prostor pro přístup/práci s dokumentem pro vybranou skupinu uživatelů, nebo má jít o obecnou funkcionalitu nastavitelnou na libovolném dokumentu bez vazby na nějaké procesy?
11	Sekce a znění: 6.1.10 Použití číselníků a hierarchií Atributy s konečným počtem hodnot budou vázány na číselníky/hierarchie. Číselníky/hierarchie, jejichž primární zdroj je spisová služba, budou automaticky aktualizovány přes integrační rozhraní. Dotaz: Žádáme o upřesnění, o jaké atributy se jedná. Je možné uvést příklad?

K výše uvedeným dotazům sděluje zadavatel následující vysvětlení:	
ad.1	Očekávaný roční nárůst pokrývá veškeré verze.
ad.2	SÚSPK aktuálně nevyužívá klasifikaci typů dokumentů ani pracuje s metadaty, očekává proto, že dodavatel navrhne a doporučí jako součást řešení systém a metodiku práce s metadaty jednotlivých typů dokumentů. V nabídce je možné pracovat s omezením maximálního počtu 10 atributů na jeden typ dokumentu.
ad.3	SÚSPK předpokládá postupnou migraci dat po zahájení produktivního provozu – v závislosti na dostupných interních kapacitách (předběžně lze předpokládat lineární nárůst dat). Migrace by měla být dokončena do 2 let po zahájení produktivního provozu.
ad.4	SÚSPK požaduje celé řešení realizovat formou služby na infrastruktuře dodavatele. Předpokládané požadavky na infrastrukturu požadujeme uvést z informativních důvodů.

ad.5	1. Zálohování musí zajistit data pro kompletní obnovu obsahu. Historická data nejsou požadována. 2. Stávající praxe SÚSPK je následující: držení off-line záloh kopii je dáno zálohovacími scénáři, zpravidla máme zálohu týdně celou a denní přírůstky na pásky, doba zálohy je cca 2 měsíce. Pokud budeme řešit zálohu historie delší bude se řešit ad hoc mimo standardní zálohovací scénář. 3. Účastník může navrhnout řešení i mimo stávající praxi, s využitím vlastních zkušeností a best-practise. Podmínkou je naplnění požadavku uvedeného v bodu 1. této odpovědi.
ad.6	Upravujeme znění na: „Další požadavky: • řešení poskytuje funkcionalitu pro • možnost automatického číslování dokumentů – vzestupnou řadou • možnost změny typu dokumentu“
ad.7	SÚSPK předpokládá, že konfigurace a dohrávání prohlížečů bude v zodpovědnosti poskytovatele servisních služeb.
ad.8	(i) SÚPK požaduje otevřený systém, který bude schopen reagovat na technologický rozvoj. Dodavatel uvede aktuálně podporované zdroje dokumentů. (ii) Pravidla pro nakládání Systému se zachycenými dokumenty musí být vytvořena v průběhu dodávky jako součást návrhu řešení. SÚSPK očekává využití zkušeností dodavatele a best-practise.
ad.9	Ano, toto je požadované chování.
ad.10	SÚSPK očekává možnost řídit přístupy ke složkám a dokumentům tak, aby bylo možné nastavit časově omezenou platnost (například na 3 měsíce) takových přístupů. Návrh způsobu řešení je v zodpovědnosti dodavatele.
ad.11	Jedná se o atributy (například): • okresy Plzeňského kraje • střediska SÚSPK • typy dokumentů (příklady ze spisové služby) • Faktura • Materiál jednání • Návrh skartačního řízení • Objednávka • Skartační řízení • Smlouva • Stížnost na chování zaměstnance • Stížnost na kvalitu povrchu • Stížnost obecná • VARS Geoportál • Vyřazení skartačního řízení • Zápis jednání

Datum vyhotovení:

20.06.2025

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing. Jiří Velíšek

generální ředitel

podepsáno elektronicky