

Střední odborná škola obchodu, užitého umění a designu, Plzeň, Nerudova 33	Zpracování
Došlo: 17-06-2025	
č.j. 05/1509/25	
Přílohy:	

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA - TDS

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „smlouva“)

kteřou uzavřeli

na straně jedné:

název:

**Střední odborná škola obchodu, užitého umění a designu, Plzeň,
Nerudova 33**

se sídlem:

Nerudova 1214/33, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
005 20 152

IČ:

zastoupená:

Mgr. Marií Klesovou, ředitelkou

ve věcech technických:

Janem Červenkou, správa budovy, účetní oddělení, mob.
734 147 601

bankovní spojení:

(dále „příkazce“)

a

na straně druhé:

název:

**D-PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s. – odštěpný závod
Plzeň**

se sídlem:

alej Svobody 56, 323 18 Plzeň

IČ:

267 60 312

DIČ:

CZ 267 60 312

zastoupená:

Ing. Karlem Janochem, předsedou představenstva

ve věcech technických:

Ing. Josefem Malým, TDS, mob. 605 966 701

bankovní spojení:

(dále „příkazník“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Příkazce je příjemcem dotace z dotačního programu „Operační program životní prostředí pro období 2021 – 2027“ pod ident. č. CZ.05.01.01/01/23_038/0003189, podporovaného z Fondu soudržnosti a Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím příslušené výzvy Ministerstva životního prostředí České republiky vyhlašováné pomocí Státního fondu životního prostředí (dále jen „Dotace“);
- (B) Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky s názvem „ENERGETICKÉ ÚSPORY OBJEKTU STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY OBCHODU, UŽITÉHO UMĚNÍ A DESIGNU PLZEŇ, NERUDOVA 33“, jejímž předmětem jsou stavební a technická opatření ke snížení energetické náročnosti budovy za účelem splnění energetických požadavků stanovených 38. výzvou Ministerstva životního prostředí České republiky v rámci výše uvedeného dotačního programu (dále jen „Veřejná zakázka“); Veřejná zakázka je částečně financována z prostředků Dotace;
- (C) Příkazce je jakožto stavebník v souladu s ust. § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, povinen zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby fyzickou osobou oprávněnou podle zákona č. 360/1992 Sb., zákon České národní rady o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „autorizační zákon“);

- (D) Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou v souladu s autorizačním zákonem a dalšími platnými právními předpisy k zajištění předmětu této smlouvy, přičemž prohlašuje, že si je vědom rozsahu a odborné náročnosti předmětu této smlouvy a jeho rozsah odborných znalostí je dostatečný, tak aby mohl své povinnosti dle této smlouvy vykonat řádně, včas a s odbornou péčí,

DOHODLY SE STRANY TÉTO SMLOUVY TAKTO:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje za sjednanou odměnu pro příkazce a na jeho účet v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě zajistit a vykonávat pro příkazce odborný technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby v rámci realizace Veřejné zakázky, tj. v rámci stavební akce „ENERGETICKÉ ÚSPORY OBJEKTU STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY OBCHODU, UŽITÉHO UMĚNÍ A DESIGNU PLZEŇ, NERUDOVA 33“ (dále jen „dílo“ či „stavba“) v průběhu realizace Veřejné zakázky na realizaci díla, realizace díla a při jeho dokončení, tak, aby dílo bylo provedeno ve sjednané kvalitě, ceně a termínech.
 - 1.2. Dílo bude prováděno v souladu s prováděcí projektovou dokumentací pod názvem „ENERGETICKÉ ÚSPORY OBJEKTU STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY OBCHODU, UŽITÉHO UMĚNÍ A DESIGNU PLZEŇ, NERUDOVA 33“ zpracovanou společností Area Projekt s.r.o., IČO: 264 14 422, se sídlem Chudenická 1059/30, 102 00 Praha 10 z 09/2024 (dále také jen „PDS“). Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo uzavřené s příkazcem jakožto objednatelem (dále jen „zhotovitel“).
 - 1.3. Předmětem této smlouvy se rozumí zejména provádění veškerých dozorčích činností na výše uvedené stavební akci v rámci Veřejné zakázky, které jsou potřebné pro realizaci díla, a to až do okamžiku převzetí díla příkazcem od zhotovitele a do splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem, týkajících se realizace a provedení díla.
- Příkazce, jako příjemce Dotace, je povinen dodržovat podmínky Dotace, tedy zejména plnit povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele Dotace. Příkazník se zavazuje, že příkazci na základě jeho instrukcí či instrukcí od administrátora Dotace poskytne veškerou součinnost, kterou od něho příkazce může rozumně očekávat a požadovat, potřebnou k tomu, aby příkazce v pozici příjemce Dotace mohl řádně plnit své povinnosti vůči poskytovateli Dotace (např. součinnost při vystavování faktur v podobě stanovené podmínkami dotace a formátu požadovaném poskytovatelem Dotace apod.).
- 1.4. Příkazník za podmínek uvedených v této smlouvě přijímá pověření příkazce v celém rozsahu a zavazuje se v zájmu a ve prospěch příkazce vykonávat s odbornou péčí činnosti blíže specifikované v čl. II. této smlouvy.
 - 1.5. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle čl. V. této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
 - 1.6. Místem plnění je: Objekt Střední odborné školy obchodu, užitého umění a designu, Plzeň, Nerudova 33 na adrese Nerudova 33, 301 00 Plzeň.

Obec: Plzeň

Katastrální území: Plzeň.

II.

Rozsah činnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník je povinen zajistit TDS na staveništi v době realizace díla až do okamžiku jeho převzetí Příkazcem od zhotovitele, přičemž příkazník je povinen být v této době přítomen na stavbě zejména při kontrolních dnech a dohodnutých pravidelných prohlídkách v souladu s harmonogramem prací, a dále dle potřeby, a v nutných případech i o sobotách, nedělích a svátcích. Tato povinnost neplatí po dobu, kdy příkazce nebo příkazník po dohodě s příkazcem přeruší nebo zastaví provádění díla a o tomto bude učiněn zápis ve stavebním deníku. Dále je příkazník povinen zajistit TDS na staveništi na vyžádání příkazce nebo zhotovitele díla. V případě, že TDS nebude přítomen na staveništi tak, jak bylo dohodnuto v tomto bodě 2.1., jedná se o podstatné porušení smlouvy. Příkazník je dále povinen vykonávat po dobu uvedenou v tomto článku dohled nad splněním všech smluvních podmínek týkajících se realizace a provedení díla, vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem.
- 2.2. Ve fázi přípravy Veřejné zakázky na realizaci díla a před zahájením realizace díla zahrnuje činnost příkazníka zejména:
- 2.2.1. převzetí a podrobné seznáení se s příslušnými podklady pro realizaci díla (projektová dokumentace, rozpočty, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem, závazná stanoviska dotčených orgánů, stavební povolení stavby včetně jeho prodloužení apod.);
 - 2.2.2. kontrola zpracování veškerých připomínek a podmínek vyplývajících ze stavebního povolení do projektové dokumentace pro provádění stavby ve spolupráci s projektantem;
 - 2.2.3. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
 - 2.2.4. závěrečná kontrola stavu dokumentace pro provádění stavby, jejího souladu se stavebním povolením a projektovou dokumentací pro povolení stavby, převzetí zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby od zhotovitele této projektové dokumentace.
- 2.3. Ve fázi realizace / provádění díla bude příkazník zejména:
- 2.3.1. pravidelně kontrolovat a doporučovat smluvní vztahy v průběhu realizace stavby;
 - 2.3.2. kontrolovat dokumenty, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
 - 2.3.3. kontrolovat zahájení stavby, zejména předání staveniště včetně vymezení jeho prostoru, předání základního směrového a výškového vytýčení stavby dle PDS zhotoviteli a kontrolovat plynulé pokračování prací na stavbě;
 - 2.3.4. kontrolovat dodržování harmonogramu, termínů výstavby a rozpočtové kázně zhotovitele;
kontrolovat zhotovitele při získávání potřebných povolení a souhlasů a kontrolovat, zda povolení a souhlasy splňují požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
 - 2.3.5. protokolárně předávat (a přebírat) dílčí staveniště zhotoviteli, kontrolovat vytýčení prostorové polohy stavby odborně způsobilou osobou;
 - 2.3.6. kontrolovat napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu; převzetí míst bude zápisem do stavebního deníku ztvrzeno zhotovitelem stavby;
 - 2.3.7. sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování veřejnoprávních smluv o povolení provedení stavby, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání; účastnit se jednání s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním díla, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace, pokud to zhotovení díla vyžaduje
 - 2.3.8. kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci dle pokynů koordinátora BOZP a pokyny koordinátora BOZP; kontrolovat

- dodržování jakosti a ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně dodržování hygienických nařízení a udržování čistoty a pořádku;
- 2.3.9. kontrolovat, zda zhotovitel provádí zkoušky provedených prací (zejména prohlášení o shodě materiálů), jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel vždy vyhotovil o provedení zkoušky zápis či protokol;
- 2.3.10. provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), sledovat, zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí; Sledovat dodržování časového a finančního harmonogramu a písemně upozorňovat zhotovitele a příkazce na možné prodlžení; jakož i na problémy s realizací díla;
- 2.3.11. kontrolovat ty části díla, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
- 2.3.12. zajišťovat fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude příkazci předávána průběžně za každé čtvrtletí vždy do 10. dne následujícího měsíce;
- 2.3.13. kontrolovat předání a obsah všech potvrzení, pojištění, záruk apod., za které je zhotovitel odpovědný podle smlouvy o dílo;
- 2.3.14. iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny, které se budou konat zpravidla 1x za 7 dní; příkazce je oprávněn stanovit jiný interval konání kontrolních dnů; příkazník je povinen připravovat podklady pro kontrolní dny a následné písemné zápisy z kontrolních dnů a rozesílat je účastníkům; příkazník zápisy archivuje.
- 2.3.15. spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby, kontrolovat v součinnosti s autorským dozorem doplňování a zakreslení změn v projektové dokumentaci
- 2.3.16. ohlašovat případné archeologické nálezy příkazci a dalším subjektům v souladu s příslušnými právními předpisy;
- 2.3.17. zjišťovat a potvrzovat příkazci množství provedených prací a dodávek a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, jejich věcnou správnost a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- 2.3.18. sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby;
- 2.3.19. projednávat se zhotovitelem a dávat písemná doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
- 2.3.20. kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem;
- 2.3.21. kontrolovat podklady zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem příkazníka;
- 2.3.22. kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- 2.3.23. poskytovat příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů;

PŘÍLOHA č. 2 Zadávací dokumentace

- 2.3.24. neprodleně podávat příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit včasné dokončení stavby a jakéhokoli porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo;
 - 2.3.25. zpracovávat pravidelné měsíční zprávy pro příkazce, pokud budou nutné mimo kontrolní dny, a to v souladu s pokyny příkazce;
 - 2.3.26. zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to v souladu s právními předpisy a v souladu se stanoviskem administrátora Dotace, z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.;
 - 2.3.27. připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
 - 2.3.28. průběžně připravovat podklady pro předání stavby;
 - 2.3.29. kontrolovat činnosti a spolupráci s odpovědnými geodety;
 - 2.3.30. kontrolovat účinnou spolupráci s dotčenými orgány státní správy a samosprávy po dobu průběhu realizace stavby;
 - 2.3.31. spolupracovat s příkazcem v případných sporech před soudy v záležitostech vyplývajících ze závazkových vztahů, pokud o to bude požádán ze strany příkazce;
- dodržovat pokyny příkazce a podmínky příslušných právních předpisů a podmínky Dotace a směrnic ve vztahu k financování díla a čerpání finančních prostředků dle pokynů administrátora Dotace.
- 2.4. Ve fázi dokončení díla bude příkazník zejména:
 - 2.4.1. připravovat podklady potřebné pro řízení o předání a převzetí příslušné části díla a organizovat proces předání a převzetí díla,
 - 2.4.2. posuzovat před zahájením přejímacího řízení a písemně sdělit příkazci, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv a v případě, že nikoliv, uvést v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
 - 2.4.3. kontrolovat podklady, které doloží zhotovitel při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;
 - 2.4.4. provádět prohlídky přebírané části díla dle smlouvy o dílo, připravit předávací protokol o předání díla, vymezovat případné vady a nedodělky v předávacím protokolu, pokud bude dílo převzato s vadami a nedodělky;
 - 2.4.5. účastnit se zkušebního provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupracovat na jeho vyhodnocení; uplatňovat požadavky z případného zkušebního provozu díla;
 - 2.4.6. kontrolovat odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu v dohodnutých termínech, kontrolovat vyklizení staveniště;
 - 2.4.7. připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
 - 2.4.8. v součinnosti s příkazcem zabezpečit podání žádostí v termínech potřebných pro zajištění dílčích kolaudací;
 - 2.4.9. poskytovat veškerou potřebnou součinnost pro vydání kolaudačního rozhodnutí;
 - 2.4.10. spolupracovat s příkazcem v rámci kolaudačního řízení;
 - 2.4.11. připravovat a obstarávat podklady nutné pro vydání kolaudačních souhlasů, účastnit se kolaudačních prohlídek a poskytovat další součinnost nutnou pro vydání kolaudačních souhlasů;
 - 2.4.12. řešit všechny připomínky ke kvalitě a provádění stavby od příkazce, dotčených orgánů státní správy nebo od třetích osob;
 - 2.4.13. předávat veškeré nezbytné dokumenty umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a příkazníka, příkazci;

2.4.14. předávat veškerou fotodokumentaci výstavby a veškeré doklady o stavbě pořízené příkazci k archivaci, a to v rozsahu dle smlouvy o dílo;

vypracovávat závěrečné zprávy jako podklad pro zprávu o realizaci projektu pro poskytovatele Dotace, kdy zpráva bude obsahovat zejména stručné shrnutí provedených prací dle smlouvy o dílo a případných dodatečných prací) a strukturu a rozsah zprávy určí příkazce, poskytovat případnou potřebnou součinnost při konečném vyúčtování stavby; strukturu a rozsah zprávy určí příkazce.

III.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
 - 3.2. Příkazník se zavazuje, že v případě vážné provozní potřeby se na základě telefonické výzvy od příkazce, v co nejkratší době dostaví na místo stavby.
 - 3.3. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
 - 3.4. Příkazník není oprávněn:
 - měnit smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem,
 - schvalovat zhotoviteli jakékoliv změny, které mohou mít vliv na cenu, způsob a termín provádění díla zhotovitelem.
 - 3.5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
 - 3.6. Příkazník odpovídá za činnost poddodavatelů tak, jako by tuto činnost pro příkazníka prováděl sám.
 - 3.7. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
 - 3.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.
- Příkazník je povinen zajistit nezbytnou administrativní součinnost příkazci i po dokončení a předání realizovaného díla zhotovitelem bez vad a nedodělků a dokončení všech povinností vyplývajících z této smlouvy a Obecných pravidel Dotace pro příkazníka, a to v rámci přípravy a podání žádosti o platbu Příkazce coby příjemce podpory Dotace, a to dle požadavků administrátora Dotace.
- 3.9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu deseti let (tedy minimálně do konce roku 2035), ale ne méně než je stanovena lhůta v českých právních předpisech.
 - 3.10. Příkazník je povinen minimálně po dobu deseti let (tedy minimálně do konce roku 2035) poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů statní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a

poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 3.11. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, jakož i o veškerých skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství. Tato povinnost mlčenlivosti se netýká plnění povinností vůči orgánům a subjektům veřejné správy v souvislosti s řádným plněním této smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že si je má příkazník zajistit v souladu s touto smlouvou sám. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškeré podklady potřebné k řádnému plnění této smlouvy.
- 4.2. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka.

V.

Odměna

Příkazce se zavazuje příkazníkovi za řádný výkon činností dle této smlouvy zaplatit níže sjednanou odměnu.

- 5.1. Celková výše odměny příkazníka činí:

Celkem bez DPH: 340.000,- Kč

DPH 21% 71.400,- Kč

Celkem včetně DPH ... 411.400,- Kč

(slovy: čtyři sta jedenáct tisíc čtyři sta korun českých)

- 5.2. DPH bude účtováno dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3. Odměna dle čl. 5.2. je stanovena jako pevná a konečná, a to za veškerá plnění příkazníka dle této smlouvy, přičemž zahrnuje veškeré náklady (včetně nákladů na dopravu) a rizika příkazníka přímo související s výkonem činnosti příkazníka dle této smlouvy.
- 5.4. Příkazce neposkytuje žádné zálohy na odměnu poskytovatele.
- 5.5. Hmotněprávní nárok příkazníka na odměnu vzniká pouze v případě řádného plnění povinností dle této smlouvy a v rozsahu již provedeného díla, tj. v rozsahu procentuálně odpovídajícímu provedené fakturaci zhotovitele vůči příkazci, a to následujícím způsobem:
- 5.6.1 část odměny až do výše 90 % celkové odměny příkazníka bude hrazena měsíčně, přičemž měsíční odměna příkazníka bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace zhotovitele vůči celkové ceně za dílo dle uzavřené smlouvy o dílo, tzn. že vyfakturuje-li zhotovitel díla daný měsíc 7 % z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník příkazci též 7 % ze sjednané odměny;
- 5.6.2 část odměny ve výši 10 % bude příkazníkovi uhrazena po vydání kolaudačního rozhodnutí.

- 5.6. Sjednaná odměna nezahrnuje správní poplatky ani jiné obdobné úhrady, které příkazník na základě souhlasu příkazce vynaloží za příkazce v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Tyto úhrady budou ze strany příkazníka vyúčtovány samostatně na základě samostatně vystavených daňových dokladů – faktur, přičemž k vystavené faktuře budou ze strany příkazníka vždy předloženy doklady prokazující výši těchto úhrad.
- 5.7. Odměna sjednaná v čl. 5.2. může být překročena výlučně v případě důvodu podstatného prodloužení termínu plnění, pakliže k tomuto prodloužení dojde z důvodů spočívajících na straně příkazce.
- 5.8. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv jiné odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměnu od příkazce dle této smlouvy.

VI.

Platební podmínky

- 6.1. Jednotlivé části odměny dle čl. 5.6. této smlouvy budou příkazníkovi hrazeny měsíčně vždy na základě řádně vystaveného daňového dokladu – faktury (dále jen „**faktura**“), a to převodem z bankovního účtu příkazce na bankovní účet příkazníka stanovený ve faktuře.
- 6.2. Příkazník je povinen doručit faktury za jednotlivé kalendářní měsíce příkazci vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je předmětná faktura vystavena. V případě, že nebude řádná faktura doručena příkazci do 10. dne následujícího měsíce, není příkazce povinen takovou fakturu přijmout a proplatit. Příkazník je v takovém případě oprávněn uplatnit tuto fakturaci společně s fakturací za následující měsíc.
- 6.3. K fakturované části odměny bude vždy připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.4. Faktura musí být doručena příkazci.
- 6.5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.6. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že vystavená faktura nebude splňovat předepsané náležitosti, příkazník není povinen úhradu odměny uskutečnit a je oprávněn fakturu kdykoliv vrátit, aniž by byl v prodlení. Nová splatnost faktury počíná běžet ode dne doručení řádně vystavené faktury.
- 6.7. Každá faktura musí být vystavena a označena v souladu čl. 1.4. této smlouvy.
- 6.8. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu příkazníka a prohlášení příkazníka, že:
 - číslo účtu příkazníka uvedené na faktuře je zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty;
 - příkazník není správcem daně veden jako nespolehlivý plátcce DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty.V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v tomto bodě, nebo příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušné evidenci uveden jako nespolehlivý plátcce, je příkazce oprávněn uhradit částku odpovídající výši DPH vyčíslené na této faktuře přímo na účet správce daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty.

VII.

Odpovědnost za vady, Pojištění

- 7.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této

smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.

- 7.2. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním závazků dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazků jeho zaměstnancem či poddodavatelem.
- 7.3. V případě porušení povinností z této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn v nezbytně nutných případech, zejména pokud by byl ohrožen život, zdraví nebo majetek osob, zasáhnout, a to na náklady příkazníka. Rozumí se tím především, že příkazce provede nebo jinak zajistí provedení některých činností dle této smlouvy. Takovýmto zásahem příkazce nejsou dotčeny žádné povinnosti příkazníka dle této smlouvy, včetně povinnosti nahradit škodu.
- 7.4. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2 000 000,-Kč za jednu pojistnou událost a spoluúčastí příkazníka nepřevyšující 10 %.
- 7.5. V případě změn v pojištění je příkazník povinen předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení smlouvy příkazci.
- 7.6. Porušení povinností dle bodu 7.3. nebo 7.4. této smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 7.7. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.
- 7.8. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

VIII.

Ostatní ujednání

- 8.1. Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro výkon činností dle této smlouvy po celou dobu plnění smlouvy. Zejména je povinen zajistit TDS na stavbě fyzickou osobou s příslušnou autorizací tak, jak je stanoveno v ust. § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.
- 8.2. Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazci doložit při uzavření této smlouvy a případně ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce. Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci ve stanovené lhůtě, má příkazce právo od této smlouvy odstoupit.

IX.

Některé sankce

- 9.1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto smlouvu, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 0,3 % sjednané odměny za každé porušení smlouvy či každý den prodlení. Za podstatné porušení smlouvy se považuje porušení smlouvy, jak je definováno v § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nebo v této smlouvě.
- 9.2. V případě, že příkazník poruší tuto smlouvu nikoliv podstatným způsobem, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % sjednané odměny za každé porušení smlouvy či každý den prodlení.
- 9.3. Právo na smluvní pokutu dle bodů 9.1., nebo 9.2. této smlouvy vzniká příkazci pouze v případě, že pro konkrétní porušení není v této smlouvě sjednána jiná smluvní pokuta.

- 12.2. Příkazník bere na vědomí, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům z EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť je zakázka financována z veřejných zdrojů. Toto ujednání je platné i po ukončení smlouvy a odměna příkazníka a jeho náklady jsou již zahrnuty v odměně dle čl. V. této smlouvy.
- 12.3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy vč. všech případných dodatků v souladu s požadavky zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž tuto smlouvu uveřejní příkazce
- 12.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
- 12.5. Smluvní strany si výslovně ujednávají pro případné spory z této smlouvy místní příslušnost soudu věcně příslušného v prvním stupni se sídlem v Plzni, a to Okresní soud Plzeň-město nebo Krajský soud v Plzni. Skutečnost, zda se jedná o Okresní soud Plzeň-město nebo Krajský soud v Plzni bude určena na základě ustanovení právních předpisů o věcné příslušnosti, zejména zákonem č. 99/1963, občanského soudního řádu, v platném znění.
- 12.6. Pokud by smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
- 12.7. V souladu s ustanovení § 630 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, si smluvní strany ujednávají promlčecí dobu ve vztahu k veškerým právům přímo či odvozeně souvisejícím s touto smlouvou v délce tří (3) let ode dne ukončení realizace projektu.
- 12.8. Smluvní strany si ujednaly, že závazek z této smlouvy bude vykládán výhradně podle jejího obsahu, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před jejím uzavřením. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro její závaznost.
- 12.9. Smluvní strany jsou zproštěny v přiměřeném rozsahu smluvních závazků, pokud plnění brání „vyšší moc“ (například živelná pohroma nebo válečný konflikt). V takovém případě je možno práce zastavit na základě písemného oznámení druhé straně.
- 12.10. Tato smlouva zavazuje smluvní strany navzájem, jejich partnery, nástupce, právní zástupce a právní nástupce a osoby jimi jmenované.
- 12.11. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, lze tuto smlouvu doplnit a měnit výlučně formou písemných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými osobami. Dodatky takto sjednané se smluvní strany zavazují akceptovat a plnit jako součást této smlouvy. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.
- 12.12. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy plynoucí třetí straně bez výslovného souhlasu druhé strany.
- 12.13. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

- 12.14. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, resp. poslední z nich, a účinná uveřejněním v registru smluv.
- 12.15. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

V Plzni dne 19.5.2025

V dne

za příkazce:

Mgr. Marie
Klesová

Digitálně podepsal Mgr.
Marie Klesová
Datum: 2025.04.22
12:10:23 +02'00'

Střední odborná škola obchodu,
užitého umění a designu, Plzeň,
Nerudova 33

Mgr. Marie Klesová, ředitelka

za příkazníka:

Ing. Karel
Janoch

Digitálně podepsal
Ing. Karel Janoch
Datum: 2025.04.25
09:09:08 +02'00'

D-PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s.

Ing. Karel Janoch, předseda představenstva

V takovém případě se uplatní pouze smluvní pokuta stanovená za příslušné konkrétní porušení smlouvy.

- 9.4. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury zaplatí příkazce příkazníkovi zákonný úrok z prodlení ve výši aktuálních sazeb vyhlášených Českou národní bankou.
- 9.5. Žádné ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku příkazce požadovat v plné výši náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

X.

Adresy pro doručování

10.1. Adresy pro doručování:

Adresa, datová schránka a e-mail příkazce jsou:

poštovní adresa: Nerudova 1214/33, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

datová schránka: ve2gnep

e-mail: sos@nerudovka.cz

Adresa, datová schránka a e-mail příkazníka jsou:

poštovní adresa: alej Svobody 56, 323 18 Plzeň

datová schránka: 96qdr2w

e-mail: josef.maly@d-plus.cz

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

- 10.2. Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy se provádí v písemné formě a mohou být zaslány písemně doporučenou poštou, datovou schránkou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.

XI.

Doba trvání smlouvy

- 11.1. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy po účinnosti této smlouvy na výzvu příkazce.
- 11.2. Tato smlouva končí dnem nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí ke stavbě, jenž je předmětem díla.
- 11.3. Tuto smlouvu lze před termínem sjednaným v čl. 11. 2. ukončit výlučně písemnou dohodou smluvních stran či výpovědí příkazce dle čl. 11.4. Strany této smlouvy se tedy výslovně dohodly, že vylučují postup dle ust. § 2440 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 11.4. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu, a to bez důvodu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 11.5. Pro vyloučení pochybností strany této smlouvy shodně prohlašují, že v případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce má příkazník nárok výlučně na část odměny, na níž má v souladu s čl. 5.6.1. nárok ke dni účinnosti výpovědi.

XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí úpravou obsaženou NOZ.