

Vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ / Změna nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ			
Zadavatel:			
Název:	Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.		
IČO:	72053119		
Sídlo:	Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň		
vyř.:	Ing. Martina Tyrová	tel.	377 172 516
č.j.	16000/25/SÚSPK-P	email:	martina.tyrova@suspk.eu
Veřejná zakázka:			
Zavedení Dokument management systému SUSPK v rámci dotačního projektu: Rozvoj Geoportálu a Zavedení Dokument management systému SUSPK - 2. výpání			
Předpokládaná hodnota VZ bez DPH:		6 000 000,00 Kč	
Zadávací řízení:	zjednodušené podlimitní řízení		
Předmět plnění VZ:	Předmětem veřejné zakázky je realizace díla, které zajistí: • návrh a implementaci systému pro správu dokumentů (Document Management System, dále také DMS) a • služby provozu, podpory, udržitelnosti a rozvoj tohoto řešení viz příloha 2b této ZD pro organizaci SÚSPK. Součástí předmětu veřejné zakázky bude vypracování Implementační studie (Cílového konceptu) řešení obsahující i detailní implementační projektový plán. Tento dokument bude, po odsouhlasení ze strany SÚSPK, určovat detailní popis a harmonogram realizace díla.		
ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek:	dosud není (ZPŘ)		
sys. č. VZ na profilu zadavatele (EZAK)	P25V00000259		
Vysvětlení zadávací dokumentace - č. 1			
Zadavatel obdržel dne	17.06.2025	žádosti o objasnění zadávacích podmínek, které byly vyhodnoceny jako žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 3 ZZVZ. Žadatelé o vysvětlení zadávací dokumentace ve svých žádostech uvádějí:	
1	Příloha č. 3 Předmět dodávky: Odstavec „6.4.1 Předpokládané zatížení DMS“ uvádí jiný počet uživatelů než odstavec „6.1.2 Počty uživatelů“. Jaký počet uživatelů má mít do systému přístup a musí mít licenci?		
2	Příloha č. 3 Předmět dodávky: Odstavec "3.2 Požadované vlastnosti a funkcionality nabízeného řešení" uvádí mezi Dalšími požadavky požadavek: - správu dokumentů s elektronickým podpisem. Má být součástí dodávky i systém podporující elektronické podpisy?		
3	Uživatelé se přihlašují do firemní sítě pomocí MS Active Directory, systém IDM slouží pouze pro definici rolí anebo poskytuje a udržuje další informace o uživateli?		
4	Příloha č. 3 Předmět dodávky: Kapitola "4 Architektura a koncepce cílového řešení DMS" uvádí požadavek, že řešení dále musí zajistit " archivaci a „skartaci“ (expirace) dat,". Můžete upřesnit tento požadavek? Jde jen o "výmaz dat a dokumentů" na základě skartačních lhůt, anebo o řízenou skartaci dle Národního stanradu včetně napojení na Národní digitální archiv? Předpokládáme, že řízenou skartaci bude zajišťovat vždy Elektronická Spisová Služba a DMS pouze zajistí výmaz dat.		

5	Zadávací dokumentace specifikuje, že v systém bude zpracovávat a manipulovat s rozsáhlými datovými soubory (například videa s velkým rozlišením)". Můžete specifikovat blíže velikost takových souborů a kvantifikovat jejich počet?
6	Příloha č. 3 Předmět dodávky: Kapitola 5.1.4 Integrace obsahuje požadavek "...Systém DMS musí být integrovaný na spisovou službu, musí zajistit možnost odesílání a přijímání datových zpráv". Pedpokládáme, že management datový zpráv zajišťuje elektronická spisová služba Athena. Můžete specifikovat požadavek DMS ohledně přijímání a odesílání datových zpráv.

K výše uvedeným dotazům sděluje zadavatel následující vysvětlení:	
ad.1	Požadujeme zajištění licence pro 250 interních a 100 externích uživatelů. Není tím řečeno, že v jednom okamžiku bude přihlášeno 250 interních a 100 externích uživatelů. Záleží na způsobu licencování nabídnutého řešení.
ad.2	Systém podporující elektronické podpisy není součástí dodávky. Elektronické podepisování řeší spisová služba.
ad.3	Uživatelé se ověřují pomocí AD. IDM udržuje aktuální stav uživatelů, jejich rolí, organizační struktury, přístupy k aplikacím a adresářovým službám.
ad.4	Součástí dodávky musí být možnost výmazu dat a dokumentů na základě skartačních lhůt. Nepředpokládáme, že by DMS předávalo SIP balíčky do archivu, to řeší spisová služba.
ad.5	Zadavatel zpracovává v rámci provozních činností videa v rozsahu cca 2TB / 2 roky.
ad.6	Management datových zpráv (jejich odesílání a přijímání) zajišťuje systém spisové služby. Úlohou DMS je ukládat soubory, které jsou primárně uloženy ve spisové službě, jsou přílohami datových zpráv (doručených i odesílaných) a zajistit propojení spisové služby s DMS pro možnost ukládání doručených datových zpráv do DMS a zase odesílání datových zpráv z DMS prostřednictvím spisové služby. Řízení chodu datových zpráv zajišťuje spisová služba a mezi DMS a spisovou službou je definované rozhraní.

Datum vyhotovení:	18.06.2025
-------------------	------------

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

Ing. Jiří Velíšek

generální ředitel

podepsáno elektronicky